



MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ 2014 MALİ YILI FAALİYET RAPORU





SILFKE UZUNCABURÇ



MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ 2014 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

**Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al
sancak;**

**Sönmeden yurdumun üstünde tüten en
son ocak.**

**O benim milletimin yıldızıdır,
parlayacak;**

O benimdir, o benim milletimindir ancak.

**Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı
hilal!**

**Kahraman ırkıma bir gül... Ne bu şiddet,
bu celal?**

**Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra
helal;**

**Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin
istiklal.**



**Zafer, “Zafer Benimdir”
Diyebilenindir.
Başarı İse “Başaracağım” Diye
Başlayarak,
Sonunda “Başardım”
Diyebilenindir.**

H. Ortak



**SEVGİ BURADA,
SAYGI BURADA,
HOŞGÖRÜ BURADA,
BİRLİK BURADA,
HİZMET BURADA,
BİZ BURADAYIZ...
MERSİN SİZSİNİZ,
BİZ MERSİNİZ...
GELİN MERSİN'İ BİRLİKTE
YÖNETELİM...**

**BURHANETTİN KOCAMAZ
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI**





TARSUS ROMA YOLU

BAŞKAN'IN SUNUŞU

Değerli Meclis Üyesi Yol Arkadaşlarım, Sevgili Hemşehrilerim, Gönül Dostlarım; Belediyemizin 2014 Yılı Faaliyet Raporunun görüşülmesi ve değerlendirilmesi öncesi hepimizi saygıyla selamlıyorum.

Mersin'i, insanların geleceğe umutla baktığı, Mersin'de yaşamaktan mutluluk ve onur duyduğu, Mersin'de yaşamanın bir ayrıcalık gibi algılandığı bir kent haline dönüştürmek amacıyla, 2014 yerel seçimleriyle birlikte göreve gelmemizi, salt bir siyasi seçimi kazanmak olarak değil, sorumluluk üstlenme olarak gördüğümü belirtmek istiyorum. Bu kentte yaşayan hemşehrilerimizin vebali benim ve sizlerin omuzlarında.

Bugün sizlere ilk faaliyet raporumuzu sunmaktan mutluluk duyuyorum. Bugüne kadar Mersin'de çeşitli nedenlerle yapılmayan veya yapılamayan birçok hizmeti de hayata geçiriyor olmanın haklı gururunu yaşıyorum. Görevi devraldığımız günlerle kıyaslandığında Mersin, pek çok kimsenin takdirini kazanan bir değişim ivmesi kazandı.

Göreve gelmeden önce yaptığımız tespitlerden yola çıkarak, Mersin'e ilişkin öncelikli ana hedeflerimizi belirledik. Bu hedeflerden ilki "Mersin'in bir kültür ve turizm şehri" olması oldu.

Bu amaçla, Kültür ve Turizm Dairesi Başkanlığı'nı kurduk. Bu bağlamda yurt içi ve yurt dışı fuarlara etkin katılım ve tanıtım çalışmalarına başladık. Mersin'in tanınırlığının arttırılmasını sağlamak amacıyla, 2014 yılı Kasım ayı içinde İstanbul Feshane'de ve Mart ayı içinde Ankara'da gerçekleştirilen "Mersin Tanıtım Günleri"nin geri bildirimleri bizi memnun etmiştir. Bu tür bir tanıtım ilk defa gerçekleştirilmiş olup, bundan sonrakileri daha profesyonel olarak, kentin tüm dinamikleri ile işbirliği içinde gerçekleştireceğiz. Kültür ve turizme verdiğimiz önem doğrultusunda Ocak ayı içinde İstanbul'da EMİTT Turizm fuarına, Mart ayı içinde Berlin Turizm fuarına katıldık. Yine Mart ayı içinde Kruvaziyer Turizmi ile ilgili olarak Amerika-Miami'de bir fuara katıldık.

Belediyelerin misyonlarından birisi de, tarihi ve kültürel eserler ile varlıkları koruma ve bunun için yapılan çalışmaları desteklemektir. Biz de bu anlamda, Soli Pompeipolis, Silifke/Uzuncaburç, Olba ve Yumuktepe içerisinde yer alan kazılara maddi destek verme kararı aldık. Çünkü burada yapılacak olan kazılar, tarihe ışık tutacaktır. Bu kazılar 4-5 yıl içerisinde tamamlanacak ve yerli-yabancı turistler için Mersin'in kimliğini gösterebileceğimiz birçok tarihi değeri kentimize kazandırmış olacağız.

Değerli Meclis Üyelerimiz, Sevgili Mersinliler;

Önemli amaçlarımızdan biri de "Marka Kent Mersin"dir. Mersin, aslında çok kimlikli bir kenttir. Ancak bu kimliklerini tam anlamıyla ifade edemediği, geliştiremediği için, uzun zamandan beri kimliksiz bir kent gibi algılanmaya başlandı.

Mersin'imiz coğrafi konumu, Ortadoğu'nun en büyük limanına sahip oluşu, organize sanayi bölgeleri, serbest bölgesi, verimli tarım alanları ile ekonomik anlamda Türkiye'nin can damarlarından biridir.

Tam da bu noktada biz, Mersin Büyükşehir Belediyesi'nin imkanları ve projeleriyle yola çıktık ve bu konuda kentin tüm dinamikleri ile birlikte hareket etmek istiyoruz. Mersin'i her anlamda ileriye taşıyacak projeleri harekete geçirmeyi ve bir dünya markası yapmayı hedefliyoruz. Bunu gerçekleştirmek çok zor veya hayali bir olay değil. Gerekli potansiyelimiz de var, bilgi birikiminiz de var, vizyonumuz da var.

Değerli Meclis Üyelerimiz, Kıymetli Hemşehrilerim;

Mersin için gerçekleştirmeyi amaçladığımız hususlardan birisi de “Engelsiz Mersin”dir. Engelli bireylerin, sosyal, ekonomik ve kültürel hayata katılmalarının önündeki fiziki, engellerin kaldırılması, kentin erişilebilirlik standartlarına getirebilmesi, etkin verimli ve kaliteli hizmet sağlanması amacıyla Türkiye’de bir ilki gerçekleştirdik ve Engelliler Dairesi Başkanlığımızı kurduk.2015-2019 Yılı Stratejik Planımıza “Engelsiz Yaşam Kampüsü, Otistik Eğitim Merkezi, Engellilere Yönelik Atölye yapılması, planladıklarımızdan yalnızca birkaç tanesidir.

Sevgili Meclis Üyesi Arkadaşlarım, Sevgili Hemşehrilerim;

Diğer bir amacımız ise Mersin’in tarım alanında dünyanın en rekabetçi ve en fazla gelir elde eden illerinden biri olması. Mersin’de tarım sektörünün alt ve üst yapı ihtiyaçlarının giderilerek daha verimli, kaliteli ve katma değeri yüksek üretim yapılması için gerekli proje ve uygulamaların yapılması ile kırsal alanda tarımla uğraşan nüfusun sosyo-ekonomik kalkınmasına yardımcı olmaya yönelik sulama projeleri üretmek amacıyla çalışmalar başlatıldı.

Bitkisel materyal ve seracılık sektörünün dünya standartlarında rekabet edebilir seviyeye getirilmesi için model proje geliştirmek ve kooperatif ve birlik kurulmasına destek sağlayabilmek amacıyla ARGE çalışmalarına başlanmıştır.

Kıymetli Meclis Üyesi Yol Arkadaşlarım;

Önümüzdeki süreçte projelerimizle Mersin’i sanayi, tarım, turizm, spor, ticaret, lojistik ve kültürel alanda belli bir noktaya getirecek olan yatırımları hayata geçirmeyi hedefliyoruz. Çünkü bu projelerimizi hayata geçirecek altyapı, potansiyel, bilgi ve birikim bizim bu meclisimizde var. Kentin tüm kaynakları da buna çok uygun.

Mersin’in 321 kilometre uzunluğundaki sahillerinden tertemiz denize girerken, 15-20 dakikalık bir mesafeyle 1000 m rakıma, biraz daha zaman ekleyerek daha yükseklerle ve ötesinde karlarla kaplı Toros Dağları’na ulaşabilme imkanı vardır. Yani Mersin hem deniz, hem de kış turizminin rahatlıkla yaşanabileceği ender kentlerden birisidir. Biz de projelerimizi bu gerçeklik üzerine hazırladık.

Değerli Meclis Üyelerimiz, Sevgili Mersinliler;

Mersin’in çok uzun süre geciken, hak ettiği ve beklediği bir hizmeti hayata geçirmenin mutluluğunu yaşadık. Yeri Toroslar Belediyesi tarafından tahsis edilmiş, ihalesi bizden önceki yönetim tarafından yapılmış, ancak büyük ödemeleri yönetimimiz tarafından yapılan, uygulamaya yönelik proje değişiklikleri ve yönlendirmeleri yapılarak gerçekleşen yeni otogarı hizmete açtık. Ulaşımın kolaylıkla sağlanması için şehir içi toplu taşıma araçları da 24 saat hizmet verecektir.

Kıymetli Meclis Üyelerimiz, Sevgili Hemşehrilerim;

Tulumba Kavşağı’nı yıkım kararının ardından yeni projemiz tamamlandı. Güneyden kuzeye doğru İnönü Bulvarı üzerinden battı-çıktı şeklinde trafik akışı sağlanacak. GMK Bulvarı’nda ise geçiş, hemzemin olarak mevcut yol üzerinde yapılacaktır. Burada ışısız olarak düşünülen bu kavşak düzenlemesi ile akıcı bir trafiğin sağlanmasını hedefliyoruz. Tulumba Kavşağı ile birlikte, 2015 yılı içinde bir kavşağı daha köprülülük kavşak olarak düzenleyerek ve Mersinlilerin hizmetine sunacağız.

Değerli Meclis Üyesi Yol Arkadaşlarım, Sevgili Hemşehrilerim, Gönül Dostlarım;

Yine bizim için büyük önem taşıyan “insan odaklı sosyal belediyecilik” çalışmalarımızla yediden yetmişe tüm halkımıza hizmet sunmaya devam ediyoruz. Mersin’in yoksulluk haritasının çıkartılması çalışmaları başlamış olup, mevzuatlar çerçevesinde, ihtiyaç sahiplerine yardım yapacağız.

Kentimizde yaşayan tüm kadınlarımıza, çocuklarımıza, gençlerimize, engelli bireylerimize ve hayvan dostlarımıza sahip çıkıyoruz.

Sosyal belediyeçilik hizmetini vatandaşın ayağına götürerek, halkımızın sosyal yaşamına olumlu katkılarda bulunacak projelere de imza atıyoruz. Gençliğe, aileye ve eğitime önem veriyoruz. Bu bağlamda üniversitede okuyana 7093 adet gencimize 9 ay süreyle eğitim yardımında bulunuyoruz.

Değerli Meclis Üyesi Yol Arkadaşlarım, Sevgili Hemşehrilerim;

Vergi ödemede yıllardır ülke ekonomisine en fazla katkı sağlayan iller arasında olan Mersin, Merkezi yönetime ödenen vergiler bazında Türkiye’de 81 il içinde 6. sırada yer almaktadır. Ancak Mersin, genel idareden yapılan yatırım açısından Türkiye’de 24. sırada. Bu demektir ki, Mersin kendisinden daha gerideki 18 ili sübvansede etmektedir. Bizim bütün gayemiz, Mersin’in bir an önce hak ettiği karşılığı görmesi ve hak ettiği konuma gelmesidir.

Mersin’de girişimcilerin önünü açmak için, onlara destek olabilecek yatırım olarak gerçekleştireceğimiz tüm programları 2014 yılı içinde yaptığımız 2015-2019 Stratejik Planı içinde, tek tek planladık. Bu kentte yapılacak yatırımlar istihdama katkı sağlayacak, dolayısıyla işsizlik azalacak, ödenen vergi artacak ve böylece yeni yatırım, yeni hizmetler gerçekleşecek, bu da Mersin’de yaşayan insanların hayatının kolaylaştırılması, Mersin’in fiziki, kültürel ve sosyal anlamda daha ileriye taşınması demek olacaktır.

Değerli Meclis Üyelerimiz, Sevgili Hemşehrilerim;

Bu şehirde yaşamak isteyen, bu kente gönül vermiş, herkesi Mersinli olarak kabul ediyoruz.

Hazreti Ömer’in “Fırat kıyısında kaybolan kuzunun dahi mesuliyetini hisseden” yönetim anlayışıyla, Mersin’in her metrekaresinden ve Mersin’de yaşayan her insana karşı kendimizi sorumlu görüyoruz.

Müslümanların, Hıristiyanların, Musevilerin bir arada yaşadığı,

Mezarlığında tüm dinlerin mensuplarının bir arada yattığı Mersin’in geleceğini hep birlikte kuracağız, Mersin’i hep birlikte yöneteceğiz.

Değerli Meclis Üyeleri, Sevgili Mersin Gönüllüleri;

Mersin Büyükşehir Belediyesi olarak halkımızın rahatı, huzuru ve mutluluğunu sağlayacak olan hizmetlerle, Mersin’imizi hak ettiği geleceğe taşıyacak olan hizmetlerin hepsi planlandı. Bir çoğuna da 2015 yılı içinde başlanacaktır. Önümüzdeki günlerde de hizmetlerimiz artan bir tempo ile Mersin’imiz ve Mersinliler için devam edecektir.

Değerli Meclis Üyelerimiz, Sevgili Hemşehrilerim;

Hepimizin Ortak Paydası İnsan,

Hepimizin Ortak Paydası Mersin.

Öyleyse, tüm hemşehrilerimizi ve değerli Belediye Meclis Üyelerimizi Marka Kent Mersin ortak paydasında birleşmeye, Mersin’in tüm renklerini bütünleştirmeye ve Mersin ile ilçelerinin tarihsel süreçten kaynaklanan kültürüne ve değerlerine sahip çıkmaya davet ediyorum.

Daha yaşanabilir bir Mersin için gayret ve çaba harcayan tüm çalışma arkadaşlarıma ve karar süreçlerinde hiçbir zaman desteklerini esirgemeyen siz değerli Meclis Üyelerimize teşekkür ediyorum, 2014 yılı Faaliyet Raporunu takdirlerinize sunuyorum. Allah, kentimiz ve halkımız yararına yapılacak her türlü çalışma, yatırım ve hizmetlerde yar ve yardımcımız olsun.

İçten Sevgi ve Saygılarımla,
Burhanettin KOCAMAZ
Büyükşehir Belediye Başkanı

2014 YILINDA GÖREV YAPAN MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ

						
Burhanettin KOCAMAZ Büyükşehir Belediye Başkanı	Hamit TUNA Toroslar Belediye Başkanı	İbrahim GENÇ Yenişehir Belediye Başkanı	M. Fazıl TÜRK Akdeniz Belediye Başkanı	Neşet TARHAN Mezitli Belediye Başkanı	Şevket CAN Tarsus Belediye Başkanı	Mükerrerem TOLLU Erdemli Belediye Başkanı
						
Mustafa TURGUT Silifke Belediye Başkanı	Mehmet TÜRE Anamur Belediye Başkanı	Ferat AKTAN Aydıncık Belediye Başkanı	Mehmet BALLI Bozyazı Belediye Başkanı	Ahmet GÜNEL Gülnar Belediye Başkanı	Nebi YILMAZ Mut Belediye Başkanı	İsmail TEPEBAĞLI Çamliyayla Belediye Başkanı
						
Hikmet KOÇ Toroslar	Abdullah YILMAZ Toroslar	Kıyas USLU Toroslar	Ergün ÖZDEMİR Toroslar	Mustafa TURAN Toroslar	Abdurrahman ÇOKGÜNLÜ Toroslar	Mustafa GÜLER Toroslar
						
Mehmet Özgür SANAL Yenişehir	Mehmet Sadık TÜRÜT Yenişehir	Ersin SERİN Yenişehir	Ayla KOÇ IŞIK Yenişehir	Haydar ARICAN Yenişehir	Akın GÜNEŞ Yenişehir	Yılmaz BEKLER Akdeniz
						
İsmail YERLİKAYA Akdeniz	Bayram GÖNENLER Akdeniz	Ömer KARADENİZ Akdeniz	Bedri KURAN Akdeniz	Sakıp KOLANCI Akdeniz	Yüksel MUTLU Akdeniz	Levent DÖLEK Mezitli
						
Hakan Yüksel GÜNGÖR Mezitli	Selami ARICI Mezitli	Yaşar YILDIRIM Mezitli	Bayram SAYDAM Mezitli	Ahmet Serkan TUNCER Mezitli	Derya ÖZİNÇ Tarsus	Raci AYDIN Tarsus

						
Kerim TUFAN Tarsus	Enver Fevzi KÖKSAL Tarsus	Mehmet Yunus SEVEN Tarsus	Ömer ÖZCAN Tarsus	Kadir CANLI Tarsus	Mehmet TOPKARA Erdemli	Veli ŞAHMAN Erdemli
						
Serdar ARSLAN Erdemli	Celil İbrahim ERSİN Erdemli	Abdullah YAŞAR Erdemli	Duran KARA Erdemli	Sedat YEĞİNER Silifke	Lokman EREN Silifke	Kerim KICIMAN Silifke
						
Esen Tuba TOL Silifke	Hasan ERDEN Silifke	Yahya YILMAZ Silifke	Hüseyin Nail TIRAK Silifke	Ahmet TÜRKAY Anamur	Berna Bahar NEARA Anamur	Cengiz PINAR Anamur
						
Ali İlhan AYHAN Anamur	Ali Rıza KİBRİT Anamur	Yüksel VATAN Aydıncık	Münür İŞLER Aydıncık	Mustafa ÇETİNKAYA Bozyazı	Mehmet YABALAK Bozyazı	M.Arif ÇİNKO Bozyazı
						
Yüksel ÇELİK Gülнар	Yusuf ÖZAYDIN Gülнар	Ekrem BAYIR Gülнар	Mustafa Tunca ÇELİK Mut	Volkan ŞEKER Mut	Muhammet UÇAR Mut	Mehmet GÜNEY Mut
						
Ali CAN Mut	Osman YASİN Çamlıyayla					

Mersin Büyükşehir Belediyesi Encümeni

2014 Yılında Görev Yapan Encümen Üyeleri

Burhanettin KOCAMAZ	Büyükşehir Belediye Başkanı
Haluk TUNÇSU	Genel Sekreter
Mustafa YALIN	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanı
Rıfat ÖZEN	Mali Hizmetler Dairesi Başkanı
Mehmet AKPINAR	Fen İşleri Dairesi Başkanı
Nihal KOÇOĞLU	Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanı
Serdar ARSLAN	Meclis Üyesi
Mehmet Özgür SANAL	Meclis Üyesi
Levent DÖLEK	Meclis Üyesi
Abdullah YILMAZ	Meclis Üyesi
Enver Fevzi KÖKSAL	Meclis Üyesi
Denetim Komisyonu	
Kerim TUFAN	Başkan
Abdullah YILMAZ	Başkan V.
Veli ŞAHMAN	Meclis Üyesi
Akın GÜNEŞ	Meclis Üyesi
Mustafa TURAN	Meclis Üyesi

İhtisas Komisyonları

İmar ve Bayındırlık Komisyonu		Plan ve Bütçe Komisyonu	
Kıyas USLU	Başkan	Muhammet UÇAR	Başkan
Selami ARICI	Başkan V.	Ömer KARADENİZ	Başkan V.
Berna Bahar NEARA	Üye	Duran KARA	Üye
Mustafa Tunca ÇELİK	Üye	Ahmet TÜRKAY	Üye
Kerim TUFAN	Üye	Bayram GÖNENLER	Üye
Ersin SERİN	Üye	Hikmet KOÇ	Üye
Abdurrahman ÇOKGÜNLÜ	Üye	Cengiz PINAR	Üye
Çevre ve Sağlık Komisyonu		Eğitim Kültür Gençlik ve Spor Komisyonu	
Mehmet Yunus SEVEN	Başkan	Mehmet TOPKARA	Başkan
Ali İlhan AYHAN	Başkan V.	Derya ÖZİNÇ	Başkan V.
Veli ŞAHMAN	Üye	Volkan ŞEKER	Üye
Ergün ÖZDEMİR	Üye	Arif ÇİNKO	Üye
Yusuf ÖZAYDIN	Üye	Ali Rıza KİBRİT	Üye
Ayla KOÇ IŞIK	Üye	Ömer KARADENİZ	Üye
Mehmet Sadık TÜRÜT	Üye	İsmail YERLİKAYA	Üye
Ulaşım Komisyonu		Tarım ve Hayvancılık Komisyonu	
Serdar ARSLAN	Başkan	Duran KARA	Başkan
Yahya YILMAZ	Başkan V.	Ahmet Serkan TUNCER	Başkan V.
Arif ÇİNKO	Üye	Ömer ÖZCAN	Üye
Mustafa ÇETİNKAYA	Üye	Osman YASİN	Üye
Mehmet GÜNEY	Üye	Sedat YEĞİNER	Üye
Raci AYDIN	Üye	Ali İlhan AYHAN	Üye
Yüksel VATAN	Üye	Münür İŞLER	Üye

Engelliler Komisyonu		Amatör Spora Destek Komisyonu	
Levent DÖLEK	Başkan	Mehmet Özgür SANAL	Başkan
Mehmet Yunus SEVEN	Başkan V.	Enver Fevzi KÖKSAL	Başkan V.
Veli Şahman	Üye	Ergün ÖZDEMİR	Üye
Mustafa Tunca ÇELİK	Üye	Yusuf ÖZAYDIN	Üye
Haydar ARICAN	Üye	Raci AYDIN	Üye
Ahmet Serkan TUNCER	Üye	Bayram GÖNENLER	Üye
Yılmaz BEKLER	Üye	Lokman EREN	Üye
Temizlik Komisyonu		Yurtdışı İlişkiler Komisyonu	
Ömer ÖZCAN	Başkan	Levent DÖLEK	Başkan
Yüksel ÇELİK	Başkan V.	Bayram SAYDAM	Başkan V.
Ahmet TÜRKAY	Üye	Volkan ŞEKER	Üye
Mustafa ÇETİNKAYA	Üye	Enver Fevzi KÖKSAL	Üye
Yaşar YILDIRIM	Üye	Kıyas USLU	Üye
Haydar ARICAN	Üye	Esen Tuba TOL	Üye
Kadir CANLI	Üye	Hakan Yüksel GÜNGÖR	Üye
Kadın ve Erkek Fırsat Eşitliği Komisyonu		Etkinlikler ve Tanıtım Komisyonu	
Berna Bahar NEARA	Başkan	Mehmet Özgür SANAL	Başkan
Ayla KOÇ IŞIK	Başkan V.	Akın GÜNEŞ	Başkan V.
Mehmet Özgür SANAL	Üye	Kerim TUFAN	Üye
Hikmet KOÇ	Üye	Abdullah YILMAZ	Üye
Ali Rıza KİBRİT	Üye	Yahya YILMAZ	Üye
Derya ÖZİNÇ	Üye	Mehmet GÜNEY	Üye
Mustafa Turan	Üye	Celil İbrahim ERSİN	Üye
Mersin Büyükşehir Belediyesi'nin Ortak Olduğu Şirketlerin Hesaplarını İnceleme Komisyonu		Ekonomik Kalkınma ve Turizm Komisyonu	
Muhammet UÇAR	Başkan	Levent DÖLEK	Başkan
Akın GÜNEŞ	Başkan V.	Abdullah YILMAZ	Başkan V.
Mehmet TOPKARA	Üye	Sedat YEĞİNER	Üye
Kerim TUFAN	Üye	Serdar ARSLAN	Üye
Yüksel ÇELİK	Üye	Yaşar YILDIRIM	Üye
Hasan ERDEN	Üye	Bayram SAYDAM	Üye
Mustafa TURAN	Üye	Ali CAN	Üye



AYDINCIK GENEL GÖRÜNÜŞ

İÇİNDEKİLER	
BAŞKAN SUNUŞU	
1.GİRİŞ	1
2.GENEL BİLGİLER	3
2.1. MİSYON, VİZYON, TEMEL İLKE VE DEĞERLER	5
2.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	6
2.3. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	13
2.3.1. Fiziksel Yapı	13
2.3.2.Örgüt Yapısı	18
2.3.3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	20
2.3.3.1.Yazılımlar	20
2.3.3.2. Bilgisayarlar	21
2.3.3.3.Kitap ve Benzeri Kaynaklar	22
2.3.3.4. Diğer Bilgi ve Teknoloji Kaynakları	22
2.3.4. İnsan Kaynakları	23
2.3.5. Sunulan Hizmetler	27
2.3.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	34
3. AMAÇ ve HEDEFLER	38
3.1. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	38
3.2. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	48
4. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	49
4.1. MALİ BİLGİLER	50
4.1.1 Bütçe Uygulama Sonuçları	51
4.1.2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	58
4.1.3.Mali Denetim Sonuçları	64
4.2. PERFORMANS BİLGİLERİ	65
4.2.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri	65
4.2.1.1.Genel Sekreterlik	65
4.2.1.2.Özel Kalem Müdürlüğü	68
4.2.1.3.Kalite Yönetim Merkezi Şube Müdürlüğü	76
4.2.1.4.İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	79
4.2.1.5.Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı	79
4.2.1.6.Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	80
4.2.1.7.Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	81
4.2.1.8.Koordinasyon Dairesi Başkanlığı	84
4.2.1.9.Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı	86
4.2.1.10.Teftiş Kurulu Başkanlığı	90
4.2.1.11.İç Denetim Birimi Başkanlığı	90
4.2.1.12. Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	91

4.2.1.13. 1. Hukuk Müşavirliği	93
4.2.1.14. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı	94
4.2.1.15. Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	97
4.2.1.16. Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	98
4.2.1.17. Denizcilik Dairesi Başkanlığı	110
4.2.1.18.Engelliler Dairesi Başkanlığı	112
4.2.1.19.Etüt ve Projeler Dairesi Başkanlığı	122
4.2.1.20.Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	127
4.2.1.21.İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	158
4.2.1.22.İşletme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı	176
4.2.1.23. İtfaiye Dairesi Başkanlığı	180
4.2.1.24.Kent Estetiği ve yeşil Alanlar Dairesi Başkanlığı	182
4.2.1.25. Kültür ve Turizm Dairesi Başkanlığı	187
4.2.1.26. Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı	200
4.2.1.27. Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	211
4.2.1.28. Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	217
4.2.1.29. Ulaşım Dairesi Başkanlığı	219
4.2.1.30. Veteriner Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	224
4.2.1.31. Zabıta Dairesi Başkanlığı	232
4.2.2. Performans Sonuçları Tablosu	237
4.2.3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	255
4.2.4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	262
5. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	263
5.1. ÜSTÜNLÜKLER	263
5.2. ZAYIFLIKLAR	264
5.3. DEĞERLENDİRME	265
6. ÖNERİ VE TEDBİRLER	267
EKLER	269
BAĞLI KURULUŞLARIN FAALİYETLERİ	270
MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİNİN HİSSEDARI OLDUĞU ŞİRKETLERİN FAALİYETLERİ	287
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI	298

1. GİRİŞ

Stratejik planlama, bir kurumun gelecekte ulaşmak istediği noktaya gelebilmesi adına, şu an nerede olduğunu, nereye ulaşmak istediğini, gitmek istediği yere nasıl ulaşılacağını, gelişmeyi nasıl ölçeceğini, gelişmeye yönelik yol haritasını nasıl izlenip denetleyeceğine ilişkin sorulara cevap arayan uzun vadeli kararlar bütünüdür. Ancak uzun vadeli stratejik planlama yapılması tek başına bir anlam ifade etmemektedir. Stratejik planın yıllık uygulama dilimi olan performans programlarının hazırlanması, harcama birimlerinde uygulanması, yapılan çalışmaların izlenmesi, değerlendirilmesi, raporlanması ve denetlenerek değerlendirilmesi gerekmektedir. Tüm bu süreçler kamuda stratejik yönetim döngüsünü oluşturmaktadır.

Türkiye'deki kamu mali yönetim sistemini değiştiren ve stratejik planlamanın mali boyutunu ve uygulanabilirliğini ele alan 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 2006'da bütünüyle yürürlüğe girmesi ile belediyeler ve özel idareler, pilot kurumlardan sonra 2006 yılında stratejik plan hazırlayan kurumlar olmuştur. Nüfusu 50.000'in üzerinde olan belediyeler stratejik yönetim döngüsünün birinci ayağı olan stratejik planlarını 2006 yılında hazırlamış, performans programlarıyla birlikte belediye meclislerine sunmuş ve 2007 yılından itibaren de uygulamaya başlamışlardır.

Mersin Büyükşehir Belediyesi ilk defa 2006 yılında 2007-2011 dönemi stratejik planını ve performans programını hazırlamış ve 2007 yılında uygulamaya başlamıştır. 2009 yerel seçimleri sonrasında 5393 Sayılı Belediye Kanunu'na istinaden stratejik planın yenilenmesi zorunluluğu doğmuştur. Bu kapsamda, Mersin Büyükşehir Belediyesi 2010-2014 Dönemi Stratejik Planı hazırlanarak Belediye Meclisine sunulmuş ve 2010 yılından itibaren uygulamaya başlamıştır. Halihazırda da bu plan uygulanmakta olup, 2014 yılı faaliyetlerine ilişkin performans değerlendirmesi de bu plan üzerinden yapılmıştır.

Kamuda stratejik yönetim sürecinin bir unsuru olan faaliyet raporları, 5018 Sayılı Kanun'un 41. maddesinde yer almaktadır. Buna göre üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerine, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl faaliyet raporu hazırlama yükümlülüğü getirilmiştir. İdareler düzenleyecekleri faaliyet raporlarında; idare hakkında genel bilgilere, performans bilgilerine, bütçe gerçekleştirmelerine, varlık ve yükümlülüklerine, yardım yapılan kuruluşların mali bilgilerine, kurumun faaliyet sonuçları ve performans durumlarına yer vereceklerdir.

5018 Sayılı Kanun'a istinaden hazırlanarak yürürlüğe girmiş olan, Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğe göre, üst yönetici tarafından, idare faaliyet raporlarında, birim faaliyet raporlarının esas alınması, idarenin faaliyet sonuçlarını gösterecek şekilde hazırlanması gerekmektedir. İlgili yönetmeliğe istinaden, belediyelerin faaliyet raporlarını, Nisan ayı toplantısında görüşülmek üzere belediye meclisine sunması, Nisan ayı sonuna kadar kamuoyuna açıklaması ve bu raporların birer suretinin Sayıştay Başkanlığı ve İçişleri Bakanlığı'na göndermesi gerekmektedir. Sayıştay, Maliye Bakanlığı veya İçişleri Bakanlığınca istenilmesi halinde faaliyet raporlarının, ayrıca elektronik ortamda ilgili kurumlara gönderilmesi gerekmektedir. Belediyelerde belediye başkanı, idare faaliyet raporlarının içeriğinden ve raporlarda yer alan bilgilerin doğruluğu yönünde belediye meclisine karşı sorumludur.

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğe göre, birim ve idare düzeyinde hazırlanacak faaliyet raporlarında; sorumluluk ilkesi, doğruluk ve tarafsızlık ilkesi, açıklık ilkesi, tam açıklama ilkesi, tutarlılık ilkesi ve yıllık olma ilkesinin gözetilmesi gerekmektedir. Yönetmeliğin 18. maddesinde faaliyet raporlarının kapsamı, 19. maddesinde ise birim ve idare faaliyet raporlarının şeklinin nasıl olacağı belirtilmiştir.

Harcama birimlerinin faaliyet raporları ile idarelerin faaliyet raporlarının yönetmelikte belirtilen şekil şablonuna uygun olarak hazırlanması, birim faaliyet raporlarının ekine birim harcama yetkilisi tarafından imzalanmış “Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı” eklenmesi, harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarının, idare faaliyet raporunun hazırlanmasında esas teşkil etmek üzere, strateji geliştirme birimlerine gönderilmesi, strateji geliştirme birimlerinin de harcama birimleri arasında koordinasyonu sağlayarak idare faaliyet raporunu hazırlaması ve üst yöneticiye sunması gerekmektedir. Hazırlanmış olan, belediye faaliyet raporunun ekine, belediye başkanı tarafından imzalanmış “Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı” ve mali hizmetler birim yöneticisi tarafından imzalanmış “Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı” eklenmesi gerekmektedir.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ve ilgili mevzuat esas alınarak, Mersin Büyükşehir Belediyesi 2014 Yılı Birim ve İdare Faaliyet Raporu Hazırlama Rehberi hazırlanmış ve birimlerden bu rehberi esas almaları ve faaliyet raporlarını hazırlamaları istenmiştir. Birimlerin göndermiş olduğu faaliyet raporları üzerinden Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı koordinatörlüğünde, oluşturulmuş olan Faaliyet Raporu Hazırlama Komisyonu tarafından Mersin Büyükşehir Belediyesi 2014 Yılı Faaliyet Raporu hazırlanmıştır.

6360 Sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanuna istinaden Mart 2014 yerel seçimlerinden sonra görev alanımızın değişmiş olması görev ve sorumluluklarımızın artmış olması, teşkilat yapımız ve personel durumumuzun değişmiş olması nedeniyle Mersin Büyükşehir Belediyesi 2010-2014 Dönemi Stratejik Planı'na uygun olarak 2013 yılında hazırlanmış olan Mersin Büyükşehir Belediyesi 2014 Mali Yılı Performans Programı göstergeleri yeni yapılmış olan belediye birimlerini yansıtmakta yetersiz kalmıştır. Mersin Büyükşehir Belediyesi 2014 Mali Yılı Performans Programına göre belirlenmiş olan faaliyetlerden sorumlu birimler, yeni norm kadro gereği oluşan kurum teşkilat şeması içerisinde değişikliğe uğramış, görev alanları değişmiş veya lağvedilmiştir.

Mersin Büyükşehir Belediyesi 2014 Yılı Faaliyet Raporu, yeni düzenlemeler ışığında birimlerin faaliyet raporları esas alınarak oluşturulmuştur.

2-GENEL BİLGİLER

Osmanlı İmparatorluğu'nda 1855 yılında yayınlanan bir Nizamname ile Belediye idari bir teşkilat birimi halini almış ve 1864 yılında çıkan Vilayet Nizamnamesi ile Belediyelerin ülke genelinde teşkil ve yaygınlaşması çalışmaları başlatılmıştır. 1867 yılında şehir ve kasabalarda Belediye Teşkilatı fiilen kurulmuştur. Mersin Belediyesi'nin kuruluşu ile ilgili kesin tarih bilinmemekle birlikte 1873 yılı olarak kabul edilmektedir.

Küçük bir sahil köyü olan Mersin, 19. yüzyılın sonlarında Çukurova'daki tarımsal gelişmeler, Adana-Mersin demiryolunun yapılması ve Mersin iskelesinin öneminin artması ile büyümüş ve 1873 yılında Mersin Belediyesi, 1924 yılında da Mersin Vilayeti Kurulmuştur. 1933 yılında Silifke Vilayeti ile Mersin Vilayeti İçel Vilayeti adıyla birleştirilerek merkezi Mersin yapılmıştır. 2002 yılında da İçel İlinin adı Mersin olarak yeniden değiştirilmiştir.

Mersin Belediyesi'nin, büyükşehir belediyesine dönüşmesi süreci 2 Eylül 1993 tarih ve 21693 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan kanun hükmünde kararnameyle verilen karar gereğince başlamıştır. Mersin'de Büyükşehir Belediyesi ile birlikte Akdeniz, Toroslar, Yenişehir olmak üzere 3 alt kademe belediyesi kurulmuştur. Bu Kanunla birlikte 2560 Sayılı kanun gereği Mersin Su Kanalizasyon İşletmesi kurularak su ve kanalizasyon hizmetleri belediyenin diğer hizmetlerinden ayrılarak bu işletmeye devredilmiştir.

27 Mart 1994 yerel seçimlerinden sonra 3030 Sayılı Büyükşehir Belediyeleri Yönetimi Hakkındaki Kanun ve bu kanunun Uygulama Yönetmeliği hükümlerine göre devir işlemleri gerçekleştirilerek 01 Haziran 1994 tarihinde Mersin Büyükşehir Belediyesi ve 3 Alt kademe belediyesi görevlerine başlamışlardır.

Bu güne kadar yerel yönetim yasalarında yapılan değişikliklerle, büyükşehir belediyelerinin sınırları genişletilmiş, statü değişiklikleri ile belediyelerin yetki, görev ve sorumlulukları yeniden tanımlanmıştır. 23 Temmuz 2004 tarih ve 25531 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 5216 Sayılı Büyükşehir Kanunu'nda, Mersin Büyükşehir Belediyesi'nin kuruluşu ve sınırları yeniden belirlenmiş, Yasa'nın geçici 2. maddesine göre Mersin Valiliği merkez alınarak, yarıçapı 20 km olan bölge Mersin Büyükşehir Belediye sınırlarına dahil edilmiştir.

5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'na dayalı yeni düzenlemeyle, batıda, Mezitli, Çiftlik, Kuyuluk, Davultepe, Tece, kuzeyde Dorukkent, Değirmençay, Soğucak, Gözne, doğuda, Yalınayak, Arpaçsakalar, Dikilitaş, Karacailyas, Bahçeli, Bağcılar, Yenitaşkent, Kazanlı, Huzurkent, Adanalıoğlu olmak üzere 19 belde belediyesi ile 49 kırsal yerleşim Mersin Büyükşehir Belediyesi'ne bağlanmıştır.

22 Mart 2008 tarih ve 26824 Mükerrer Sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan 5747 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun ile 19 ilk kademe belediyesinden, Gözne, Soğucak ve Değirmençay Belediyeleri Mersin Büyükşehir Belediyesi sınırları dışına çıkarılmıştır. Bu Kanun ile Mersin Büyükşehir Belediyesi'ne bağlı 4 ilçe belediyesi kurulmuş, ilk kademe belediyeleri kaldırılarak ilçe belediyelerine bağlanmıştır. 16 ilk kademe belediyesi 29.03.2009 tarihinde yapılan mahalli idareler seçiminde tüzel kişilikleri kaldırılarak; Mersin Büyükşehir Belediyesi'ne bağlı bu dört ilçe (Akdeniz, Yenişehir, Toroslar ve Mezitli) belediyesine katılmıştır.

Son olarak 12.11.2012 tarihinde kabul edilen 6360 Sayılı Kanun ile Mersin Büyükşehir Belediyesi sınırları il mülki sınırlarına kadar genişletilmiştir. 12 Kasım 2012 gün ve 6360 Sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunu'nda yapılan düzenlemeler ile Mersin Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde bulunan 4 ilçe belediyesinin yanı sıra, Mersin İli sınırları dahilinde yer alan Tarsus, Çamlıyayla, Erdemli, Silifke, Gülnar, Mut, Aydınçık, Bozyazı ve Anamur İlçeleri de Mersin Büyükşehir Belediyesi'ne bağlanmıştır. Aynı Kanun hükümleri doğrultusunda, ilçe sınırları dahilinde bulunan belde belediyelerinin tüzel kişilikleri 30 Mart 2014 tarihinde gerçekleştirilen mahalli idareler genel seçimlerinde sonlandırılmış ve bağlı buldukları ilçelere mahalle olarak bağlanmışlardır. Yine ilçe belediyesi sınırları dahilinde bulunan köy statüsündeki tüm kırsal yerleşmeler de bu kanunla ilçe belediyelerine bağlı mahallelere dönüştürülmüştür.

Büyükşehir Belediyelerinin görev ve yetki alanının il sınırını kapsamaması, bir çok belde belediyesinin kapanması ve kırsal alanların belediye sınırlarına dahil edilmesini sağlayan, 30 Mart 2014 yerel seçimlerinin ardından yaşama geçen bu yasal düzenleme ile diğer tüm büyükşehirlere olduğu kadar Mersin Büyükşehir Belediyesi'ne de yeni görev ve sorumluluklar yüklenmiştir.

Günümüzde 1.730.000'i bulan nüfusu ve yaklaşık 16.000 km² büyüklüğündeki alanı ile Toros Dağları'nın Akdeniz ile buluştuğu kıyılarda konumlanmış olan Mersin; tarihi, kültürel, coğrafi, jeopolitik ve stratejik konumu ile öne çıkan, sosyo-ekonomik dinamikleri ile gelişime açık bir kent konumundadır.

Mart 2014 yerel seçimlerinden sonra tüzel kişilikleri kaldırılan il özel idaresi, belde belediyeleri ve köylerin taşınır, taşınmaz ve personelleri ile Büyükşehir Belediyesine yeni bağlanmış olan ilçe belediyelerinin Büyükşehir Belediyesi görev alanına giren hizmetleri kapsamında taşınır, taşınmaz ve personellerinin belirlenmiş kurum ve kuruluşlara paylaştırılması Mersin Valiliğince kurulmuş olan, Devir Tasfiye ve Paylaştırma Komisyonunca yapılmıştır.

Yeni düzenlemeler ışığında Mersin Büyükşehir Belediyesi'nin, Misyon, Vizyon, Temel İlke ve Değerleri, yetki görev ve sorumlulukları, fiziksel yapısı, örgüt yapısı, bilgi ve teknolojik kaynakları, insan kaynakları, sunulan hizmetleri, yönetim ve iç kontrol sistemi başlıklar halinde sunulmuştur.

2.1. MİSYON, VİZYON, TEMEL İLKE VE DEĞERLER

Mart 2014 yerel seçimlerinden sonra, Mersin Büyükşehir Belediyesi 2015-2019 Dönemi Stratejik Plan çalışmaları başlatılmış ve katılımcı yönetim anlayışı çerçevesinde çalışmalar yürütülmüştür. Usulüne uygun ve katılımcı yöntemlerle hazırlanmış olan, Mersin Büyükşehir Belediyesi 2015-2019 Dönemi Stratejik Planı, Belediye Meclisi'nin 17.10.2014 tarih ve 543 Sayılı Kararıyla görüşülmüş ve oy birliğiyle kabul edilmiştir. Mersin Büyükşehir Belediyesi'nin 2015-2019 Dönemi Stratejik Planı'nda katılımcı yöntemlerle belirlenmiş olan, Mersin büyükşehir Belediyesi, Misyon, Vizyon, Temel İlke ve Değerleri aşağıda sunulmuştur.

MİSYONUMUZ:

Mersin'in özgün kültürel kimliğini korumak, yaşam kalitesini yükseltmek, tarihi, kültürel ve doğal güzelliklerine sahip çıkmak, kaynakları planlı, programlı ve verimli kullanmak, ekolojik dengeyi korumak, katılımcı, şeffaf, adil belediye hizmeti sunarak, ilimizi turizm, tarım, sanayi ve lojistik sektöründe cazibe merkezi haline getirmek.

VİZYONUMUZ:

Mersin'i sosyal, kültürel ve ekonomik yönden gelişimini tamamlamış kentler arasında öne çıkartan örnek belediye olmak.

TEMEL İLKE VE DEĞERLERİMİZ:

- Hizmetlerde Adaletli olmak
- Güvenilir bir yerel yönetim sistemini geliştirmek
- Şeffaf ve hesap verebilir olmak
- Kurumsal kimlik oluşturmak
- Toplam Kalite Yönetimini uygulamak
- Çözüm odaklı bir yönetim anlayışını benimsemek
- Hizmetlerde kamu yararını esas almak
- Ekip çalışmasını uygulamak
- Katılımcı ve çoğulcu yönetim anlayışını benimsemek
- Etkin, etkili ve verimli kaynak yönetimini önemsemek
- Kentin kültürel ve tarihi zenginliklerini korumak
- Dezavantajlı grupları aktif kent yaşamına dahil etmek
- Tüm faaliyetlerde sürdürülebilirlik ilkesini benimsemek
- Vatandaş ve çalışan memnuniyeti odaklı çalışma ortamı

2.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Yerel yönetimler kuruluş esasını Anayasadan almaktadırlar. Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın 123. maddesiyle, idarenin, kuruluş ve görevleriyle bir bütün olduğu ve kanunla düzenlendiği, idarenin kuruluş ve görevleri, merkezden yönetim ve yerinden yönetim esaslarına dayandığı ve kamu tüzelkişiliğinin, ancak kanunla veya kanunun açıkça verdiği yetkiye dayanılarak kurulacağı ifade edilmiştir. Anayasa yerel yönetim kuruluşlarına özel bir önem vermiş ve 127. maddesiyle özel düzenleme getirmiştir. Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın 127. maddesi;

“Mahalli idareler; il, belediye veya köy halkının mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzelkişileridir.

Mahalli idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir.

Mahalli idarelerin seçimleri, 67 nci maddedeki esaslara göre beş yılda bir yapılır. Ancak, milletvekili genel veya ara seçiminden önceki veya sonraki bir yıl içinde yapılması gereken mahalli idareler organlarına veya bu organların üyelerine ilişkin genel veya ara seçimler milletvekili genel veya ara seçimleriyle birlikte yapılır. Kanun, büyük yerleşim merkezleri için özel yönetim biçimleri getirebilir.

Mahalli idarelerin seçilmiş organlarının, organlık sıfatını kazanmalarına ilişkin itirazların çözümü ve kaybetmeleri, konusundaki denetim yargı yolu ile olur. Ancak, görevleri ile ilgili bir suç sebebi ile hakkında soruşturma veya kovuşturma açılan mahalli idare organları veya bu organların üyelerini, İçişleri Bakanı, geçici bir tedbir olarak, kesin hükme kadar uzaklaştırabilir.

Merkezi idare, mahalli idareler üzerinde, mahalli hizmetlerin idarenin bütünlüğü ilkesine uygun şekilde yürütülmesi, kamu görevlerinde birliğin sağlanması, toplum yararının korunması ve mahalli ihtiyaçların gereği gibi karşılanması amacıyla, kanunda belirtilen esas ve usuller dairesinde idari vesayet yetkisine sahiptir.

Mahalli idarelerin belirli kamu hizmetlerinin görülmesi amacı ile kendi aralarında Bakanlar Kurulunun izni ile birlik kurmaları, görevleri, yetkileri, maliye ve kolluk işleri ve merkezi idare ile karşılıklı bağ ve ilgileri kanunla düzenlenir. Bu idarelere, görevleri ile orantılı gelir kaynakları sağlanır.” şeklindedir.

Belediyelerin, faaliyet alanları, görev ve sorumluluklarını yerine getirirken 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nu esas almaları gerekmektedir. Büyükşehir belediyeleri ile büyükşehir belediyelerine bağlı ilçe belediyelerinin ise 5393 Sayılı Belediye Kanunu ile 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nu birlikte esas almaları gerekmektedir.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesinde belediyelerin görev sorumlulukları belirlenmiştir. Belediye Kanunu'na göre belediyenin görev ve sorumlulukları;

“Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin

geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b)Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.”

Şeklinde olup; bu hizmetler yerine getirilirken belediyenin mali durumu ve hizmetin aciliyetinin dikkate alınması, belediyenin, bu hizmetleri vatandaşa en yakın ve en uygun yöntemle sunması, engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilere durumlarına uygun yöntem belirlenmesi gerekmektedir. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanları belediye sınırlarını kapsamasına rağmen belediye meclisinin kararı ile belediye mücavir alanlarına da belediye hizmeti götürülebilir.

Belediyenin yetki ve imtiyazları, 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 15. maddesinde belirlenmiştir. Söz konusu madde şöyledir:

“Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a)Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b)Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c)Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d)Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e)Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f)Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g)Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h)Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i)Borç almak, bağış kabul etmek.

j)Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k)Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l)Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m)Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n)Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o)Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p)Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r)Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla

devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabatlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.”

Büyükşehir belediyesi sınırları, adını aldıkları büyükşehirlerin belediye sınırlarından oluşmakta, ilçe belediyelerinin sınırları ise, bu ilçelerin, büyükşehir belediyesi içinde kalan kısımlarının sınırlarından oluşmaktadır. 6360 Sayılı Kanunla yapılan yeni düzenlemeye göre, büyükşehir belediye sınırları içerisinde il özel idaresi ve köy idaresi yer almayacaktır. Söz konusu düzenleme 2014 yılı yerel seçimlerinden sonra uygulamaya girmiş ve büyükşehir belediyelerinin görev alanları genişlemiştir.

5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7. maddesinde büyükşehir belediyesi ve büyükşehir belediyesine bağlı ilçe belediyelerinin görev, yetki ve sorumlulukları belirlenmiştir. Büyükşehir Belediyesi Kanunu'na göre büyükşehir belediyesi ve büyükşehir belediyesine bağlı ilçe belediyelerinin görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen 7. madde şöyledir;

“Büyükşehir belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görüşlerini alarak büyükşehir belediyesinin stratejik plânını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak.

b) Çevre düzeni plânına uygun olmak kaydıyla, büyükşehir belediye ve mücavir alan sınırları içinde 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar plânını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak; büyükşehir içindeki belediyelerin nazım plâna uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar plânlarını, bu plânlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon plânlarını ve imar ıslah plânlarını aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek; nazım imar plânının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmayan ilçe ve ilk kademe belediyelerinin uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmak veya yaptırmak.

c) Kanunlarla büyükşehir belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar plânlarını, parselasyon plânlarını ve her türlü imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak, 20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak.

d) Büyükşehir belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine büyükşehir belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere ruhsat vermek ve denetlemek.

e) Belediye Kanununun 69 ve 73 üncü maddelerindeki yetkileri kullanmak.

f) Büyükşehir ulaşım ana plânını yapmak veya yaptırmak ve uygulamak; ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini plânlamak ve koordinasyonu sağlamak; kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

g) Büyükşehir belediyesinin yetki alanındaki meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımını sağlamak, kentsel tasarım projelerine uygun olarak bu yerlere cephesi bulunan yapılara ilişkin yükümlülükler koymak; ilân ve reklam asılacak yerleri ve bunların şekil ve ebadını belirlemek; meydan, bulvar, cadde, yol ve sokak ad ve numaraları ile bunlar üzerindeki binalara numara verilmesi işlerini gerçekleştirmek.

h) Coğrafi ve kent bilgi sistemlerini kurmak.

i) Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin, tarım alanlarının ve su havzalarının korunmasını sağlamak; ağaçlandırma yapmak; gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; inşaat malzemeleri, hurda depolama alanları ve satış yerlerini, hafriyat toprağı, moloz, kum ve çakıl depolama alanlarını, odun ve kömür satış ve depolama sahalarını belirlemek, bunların taşınmasında çevre kirliliğine meydan vermeyecek tedbirler almak; büyükşehir katı atık yönetim plânını yapmak, yaptırmak; katı atıkların kaynaқта toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması hariç katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, bu amaçla tesisler kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek; sanayi ve tıbbî atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek; deniz araçlarının atıklarını toplamak, toplatmak, arıtmak ve bununla ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak.(1)

j) Gıda ile ilgili olanlar dâhil birinci sınıf gayrisihhî müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek, yiyecek ve içecek maddelerinin tahlillerini yapmak üzere laboratuvarlar kurmak ve işletmek.

k) Büyükşehir belediyesinin yetkili olduğu veya işlettiği alanlarda zabıta hizmetlerini yerine getirmek.

l) Yolcu ve yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettirmek veya ruhsat vermek.

m)Büyükşehirin bütünlüğüne hizmet eden sosyal donatılar, bölge parkları, hayvanat bahçeleri, hayvan barınakları, kütüphane, müze, spor, dinlenme, eğlence ve benzeri yerleri yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek; gerektiğinde amatör spor kulüplerine nakdî yardım yapmak, malzeme vermek ve gerekli desteği sağlamak, amatör takımlar arasında spor müsabakaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara, teknik yönetici, antrenör ve öğrencilere belediye meclis kararıyla ödül vermek.

n)Gerektiğinde mabetler ile sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için bina ve tesisler yapmak, kamu kurum ve kuruluşlarına ait bu hizmetlerle ilgili bina ve tesislerin her türlü bakımını, onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak.

o)Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek.

p)Büyükşehir içindeki toplu taşıma hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek, büyükşehir sınırları içindeki kara ve denizde taksit ve servis araçları dahil toplu taşıma araçlarına ruhsat vermek.

r)Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak.

s)Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işlettirmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

t)Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek, imar plânında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek.

u)İl düzeyinde yapılan plânlara uygun olarak, doğal afetlerle ilgili plânlamaları ve diğer hazırlıkları büyükşehir ölçeğinde yapmak; gerektiğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteği vermek; itfaiye ve acil yardım hizmetlerini yürütmek; patlayıcı ve yanıcı madde üretim ve depolama yerlerini tespit etmek, konut, işyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşları ile kamu kuruluşlarını yangına ve diğer afetlere karşı alınacak önlemler yönünden denetlemek, bu konuda mevzuatın gerektirdiği izin ve ruhsatları vermek.

v)Sağlık merkezleri, hastaneler, gezici sağlık üniteleri ile yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek ve bu amaçla sosyal tesisler kurmak, meslek ve beceri kazandırma kursları açmak, işletmek veya işlettirmek, bu hizmetleri yürütürken üniversiteler, yüksekokullar, meslek liseleri, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak.

y)Merkezî ısıtma sistemleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek.

z)Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etme ve yıkım konusunda ilçe belediyelerinin talepleri hâlinde her türlü desteği sağlamak.

Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (c) bendinde belirtilen yetkilerini, imar plânlarına uygun olarak kullanmak ve ilgili belediyeye bildirmek zorundadır. Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (l), (s), (t) bentlerindeki görevleri ile

temizlik hizmetleri ve adres ve numaralandırmaya ilişkin görevlerini belediye meclisi kararı ile ilçe belediyelerine devredebilir, birlikte yapabilirler.

İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

f) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.”

şeklinde görev ve sorumlulukları belirtilmiştir.

2.3. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Mart 2014 yerel seçimlerinden sonra tüzel kişilikleri kaldırılan il özel idaresi, belde belediyeleri ve köylerin taşınır, taşınmaz ve personelleri ile Büyükşehir Belediyesine yeni bağlanmış olan ilçe belediyelerinin Büyükşehir Belediyesi görev alanına giren hizmetleri kapsamında taşınır, taşınmaz ve personellerinin belirlenmiş kurum ve kuruluşlara paylaşılması Mersin Valiliğince kurulmuş olan, Devir Tasfiye ve Paylaştırma Komisyonunca yapılmıştır.

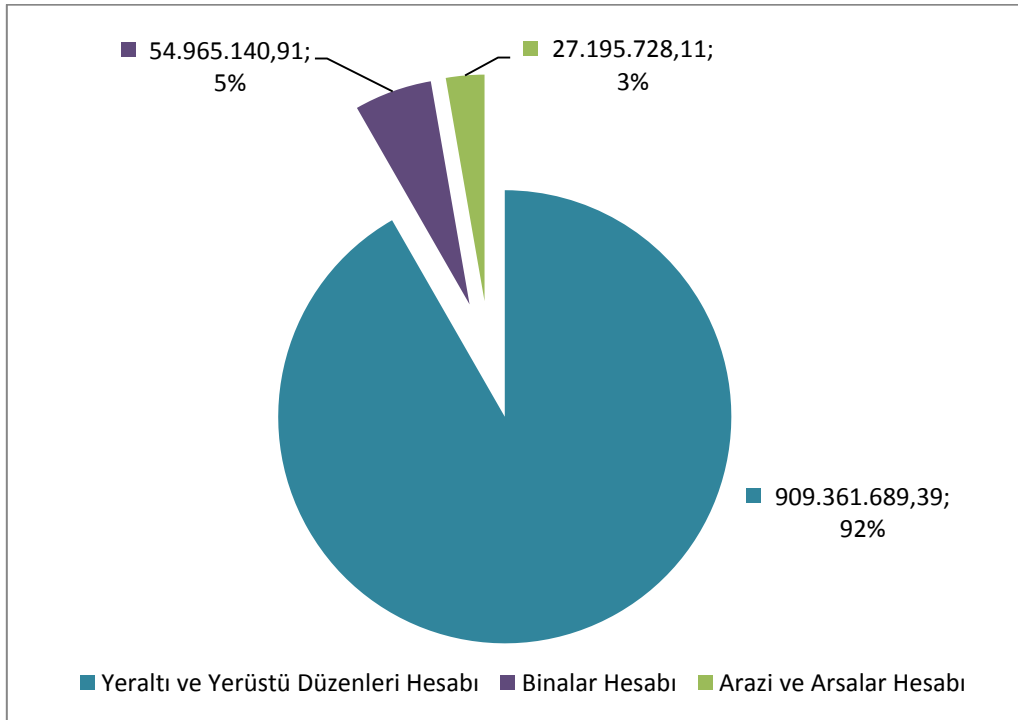
Yeni düzenlemeler ışığında Mersin Büyükşehir Belediyesi'ne ilişkin bilgiler alt başlıklar halinde aşağıda sunulmuştur.

2.3.1. Fiziksel Yapı

Mersin Büyükşehir Belediyesi'nin fiziksel yapısını mali açıdan incelediğimizde 31.12.2014 tarihi sonu itibariyle taşınmazların durumu şöyledir:

• Arazi ve Arsalar Hesabı	27.195.728,11.-TL
• Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	909.361.689,39.-TL
• Binalar Hesabı	+ 54.965.140,91.-TL
Toplam	991.522.558,41.-TL

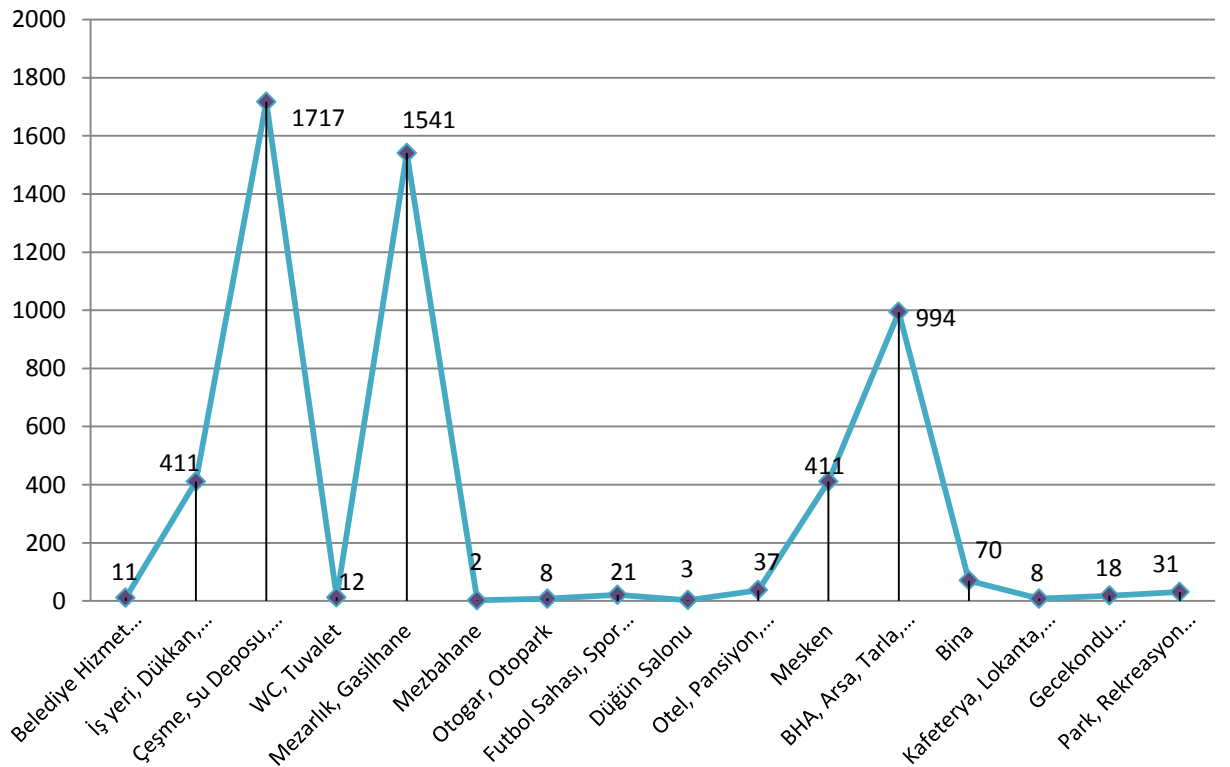
Taşınmazların mali açıdan grafiksel olarak gösterimi aşağıda sunulmuştur.



Mersin Büyükşehir Belediyesi taşınmazlarının 31.12.2014 tarihi itibariyle dağılımı çizelge şeklinde aşağıda sunulmuştur.

2014 Yılı Sonu İtibariyle Belediyemiz Bina, Lojman, Taşınmaz ve Diğer Sosyal Tesislerin Tapu Kayıtlarına Göre Durumu		
Sıra No	Cinsi	Miktarı
1	Belediye Hizmet Binası	11
2	İş yeri, Dükkan, Büro, Atölye, Fırın, Hamam, Gazino, Mandıra	411
3	Çeşme, Su Deposu, Pompa Binası, Sulama Havuzu, Çamaşırhane vb.	1717
4	WC, Tuvalet	12
5	Mezarlık, Gasilhane	1541
6	Mezbahane	2
7	Otogar, Otopark	8
8	Futbol Sahası, Spor Sahası, Spor Alanı	21
9	Düğün Salonu	3
10	Otel, Pansiyon, Yurt, Apart Otel	37
11	Mesken	411
12	BHA, Arsa, Tarla, Bahçe	994
13	Bina	70
14	Kafeterya, Lokanta, Pastane, Lostra	8
15	Gecekondu Önleme Bölgesi	18
16	Park, Rekreasyon Alanı, Yeşil Alan vb.	31
	Toplam	5295

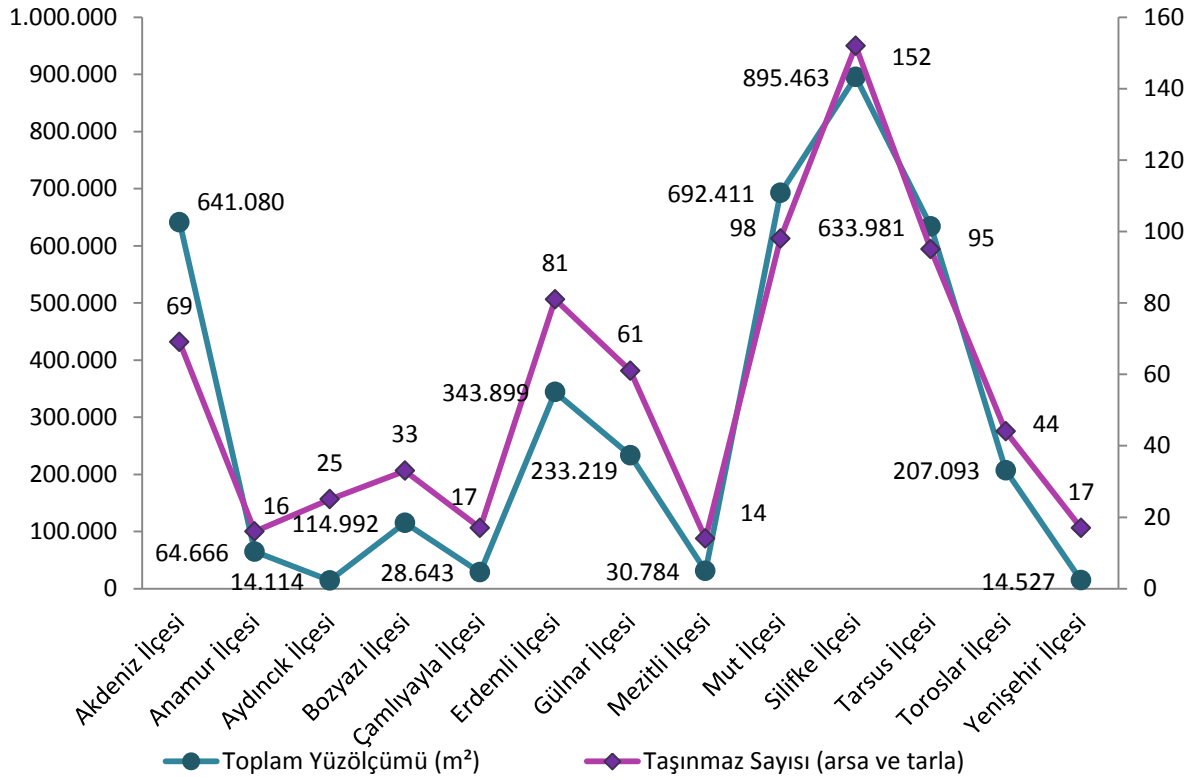
Mersin Büyükşehir Belediyesi taşınmazlarının dağılımı grafiksel olarak aşağıda sunulmuştur.



Mersin Büyükşehir Belediyesi taşınmazlarının 31.12.2014 tarihi itibariyle arsa ve araziler, düzeyinde ilçelere dağılımı grafiksel olarak aşağıda sunulmuştur.

2014 Yılı Sonu İtibariyle Belediyemiz Adına Kayıtlı Arsa ve Tarla Vasfındaki Taşınmazların Durumu			
SIRA NO	İlçesi	Taşınmaz Sayısı (arsa ve tarla)	Toplam Yüzölçümü (m ²)
1	Akdeniz İlçesi	69	641.080.-
2	Anamur İlçesi	16	64.666.-
3	Aydıncık İlçesi	25	14.114.-
4	Bozyazı İlçesi	33	114.992.-
5	Çamlıyayla İlçesi	17	28.643.-
6	Erdemli İlçesi	81	343.899.-
7	Gülнар İlçesi	61	233.219.-
8	Mezitli İlçesi	14	30.784.-
9	Mut İlçesi	98	692.411.-
10	Silifke İlçesi	152	895.463.-
11	Tarsus İlçesi	95	633.981.-
12	Toroslar İlçesi	44	207.093.-
13	Yenişehir İlçesi	17	14.527.-
Toplam		722	3.914.872.-

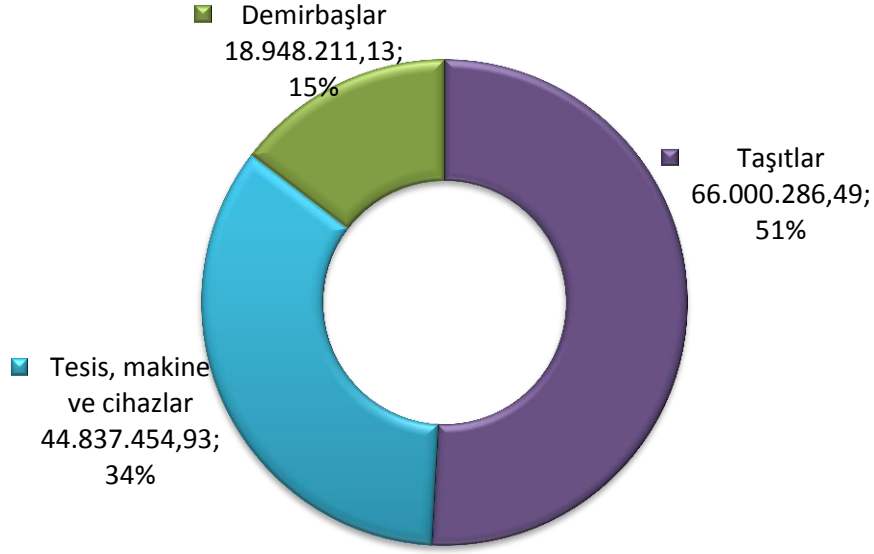
Mersin Büyükşehir Belediyesi taşınmazlarının arsa ve araziler, düzeyinde ilçelere dağılımı çizelge şeklinde aşağıda sunulmuştur.



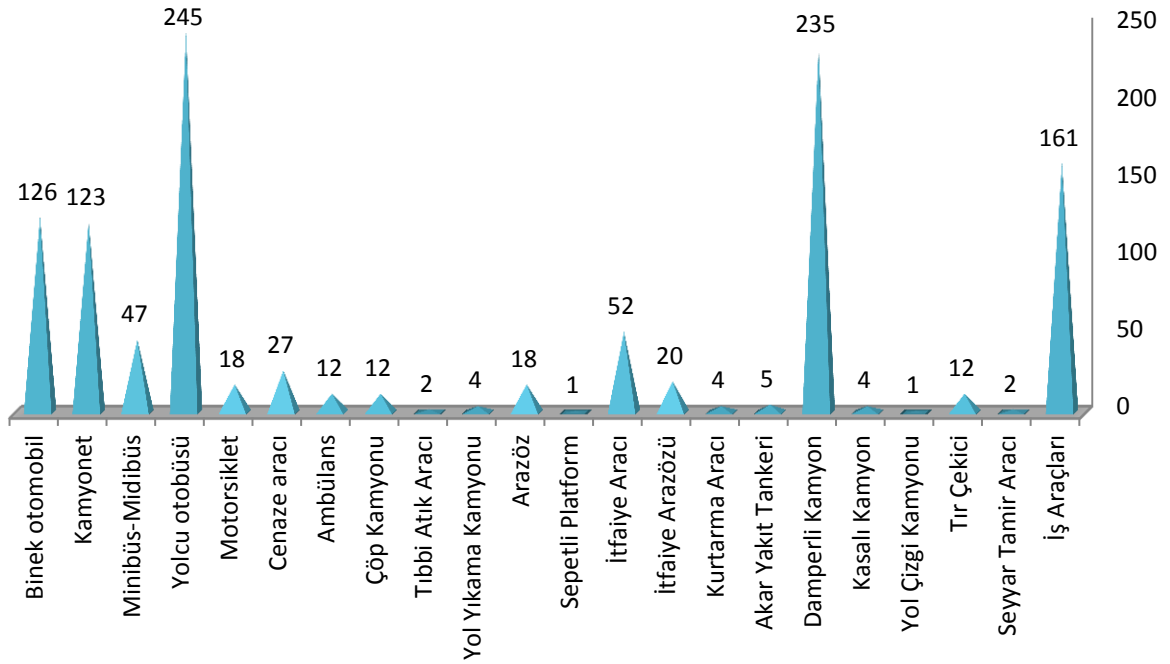
Mersin Büyükşehir Belediyesi'nin fiziksel yapısını mali açıdan incelediğimizde 31.12.2014 tarihi sonu itibariyle taşınırların durumu şöyledir:

• Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı	44.837.454,93.-TL
• Taşıtlar Hesabı	66.000.286,49.-TL
• Demirbaşlar Hesabı	+ 18.948.211,13.-TL
Toplam	129.785.982,55.-TL

Taşınırların mali açıdan grafiksel olarak gösterimi aşağıda sunulmuştur.



Mersin Büyükşehir Belediyesi araçlarının grafiksel olarak gösterimi aşağıda sunulmuştur.



Mersin Büyükşehir Belediyesi'nin 2014 yılı sonu itibariyle, araç, makine parkı ve teçhizat durumu dikkate alındığında taşınırları aşağıda çizelge şeklinde sunulmuştur.

Sıra No	Cinsi	Miktarı	Sıra No	Cinsi	Miktarı
1	Binek Otomobil	126	41	Yük Kepçesi	2
2	Kamyonet	123	42	Lovbet	1
3	Midibüs	28	43	Vinç	1
4	Minibüs	19	44	Forklif	5
5	Yolcu Otobüsü	245	45	Traktör	12
6	Motosiklet	18	46	Açık Kasa Dorse	3
7	Cenaze Aracı	27	47	Seyyar Hava Komprösörü	4
8	Ambülans	12	48	Yarı Römörk	4
9	Çöp Kamyonu	12	49	Güç kaynağı	196
10	Tıbbi Atık Aracı	2	50	Klima	864
11	Yol Yıkama Kamyonu	4	51	Müzik Aletleri	125
12	Arazöz	18	52	Kostümler	814
13	Sepetli Platform	1	53	Ağaç Kesme Makinesi	16
14	İtfaiye Aracı	52	54	Ağırlık Ölçme Cihaz Alet ve Ekipm.	18
15	İtfaiye Arazözü	20	55	Asfalt Makineleri	12
16	Kurtarma Aracı	4	56	Bileme Makinesi	6
17	Akar Yakıt Tankeri	5	57	Zımpara Makinesi	9
18	Damperli Dorse	2	58	Testere	1
19	Damperli Kamyon	235	59	Matkap Makineleri	100
20	Kasalı Kamyon	4	60	Torna Tezgahları ve Makineleri	5
21	Yol Çizgi Kamyonu	1	61	Taşlama Makineleri	34
22	Tır Çekici	12	62	Çim Biçme Makineleri ve Traktörleri	120
23	Seyyar Tamir Aracı	2	63	Ütü ve Pres Makineleri	7
24	Asfalt Distiribitör	10	64	Jeneratör	60
25	Asfalt Finişeri	3	65	Fotokopi Makineleri	65
26	Asfalt Firize Makinesi	1	66	Derin Dondurucular	2
27	Asfalt Serme Sıkıştırma	1	67	Elektrikli Su Isıtıcıları	30
28	Asfalt Silindiri	9	68		
29	Asfalt Tankeri	3	69		
30	Dozer	15	70		
31	Dozer Dorsesi	8	71		
32	Silindir	19	72		
33	Toprak Silindiri	1	73		
34	Silindir Dorsesi	3	74		
35	Ekskavatör	13	75		
36	Grayder	31	76		
37	Kazıcı Beko	2	77		
38	Kazıcı Yükleyici	13	78		
39	Kepçe Traktör	1	79		
40	Lastikli Kepçe	5	80		

2.3.2. Mersin Büyükşehir Belediyesi Teşkilat Yapısı

6360 Sayılı Kanun ile 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 3. maddesinin (a) bendinde yapılan değişikliğe göre, "Büyükşehir belediyesi: Sınırları il mülki sınırı olan ve sınırları içerisindeki ilçe belediyeleri arasında koordinasyonu sağlayan; idarî ve malî özerkliğe sahip olarak kanunlarla verilen görev ve sorumlulukları yerine getiren, yetkileri kullanan; karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişisini," ifade etmektedir.

6360 Sayılı Kanun ile 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 4. maddesinde yapılan değişikliğe göre, "Toplam nüfusu 750.000'den fazla olan illerin il belediyeleri kanunla büyükşehir belediyesine dönüştürülebilir" denilmekte olup, nüfusu 750.000'den fazla olan il belediyelerinin kanunla büyükşehir belediyesine dönüştürüleceği belirtilmiştir.

5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 3. maddesinin (b) bendine göre, büyükşehir belediyesinin organları; büyükşehir belediye meclisi, büyükşehir belediye encümeni ve büyükşehir belediye başkanından oluşmaktadır.

Mersin Büyükşehir Belediye Meclisinin 78 üyesi bulunmakta olup, Büyükşehir Belediye Başkanı Meclisin Başkanıdır. Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde yer alan 13 İlçe Belediye Başkanı, Büyükşehir Belediye Meclisinin doğal üyesidir. Diğer 64 Büyükşehir Belediye Meclis Üyesi ise İlçe Belediyesinin nüfusuna göre parti dağılımı göz önüne alınarak toplam üye sayısının 1/5'inden oluşmaktadır.

Mersin Büyükşehir Belediye Encümeni, Belediye Başkanının Başkanlığında, Belediye Meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl, için gizli oyla seçeceği beş üye ile biri genel sekreter, biri mali hizmetler birim amiri olmak üzere Belediye Başkanının her yıl birim amirleri arasından seçeceği beş üyeden oluşmaktadır.

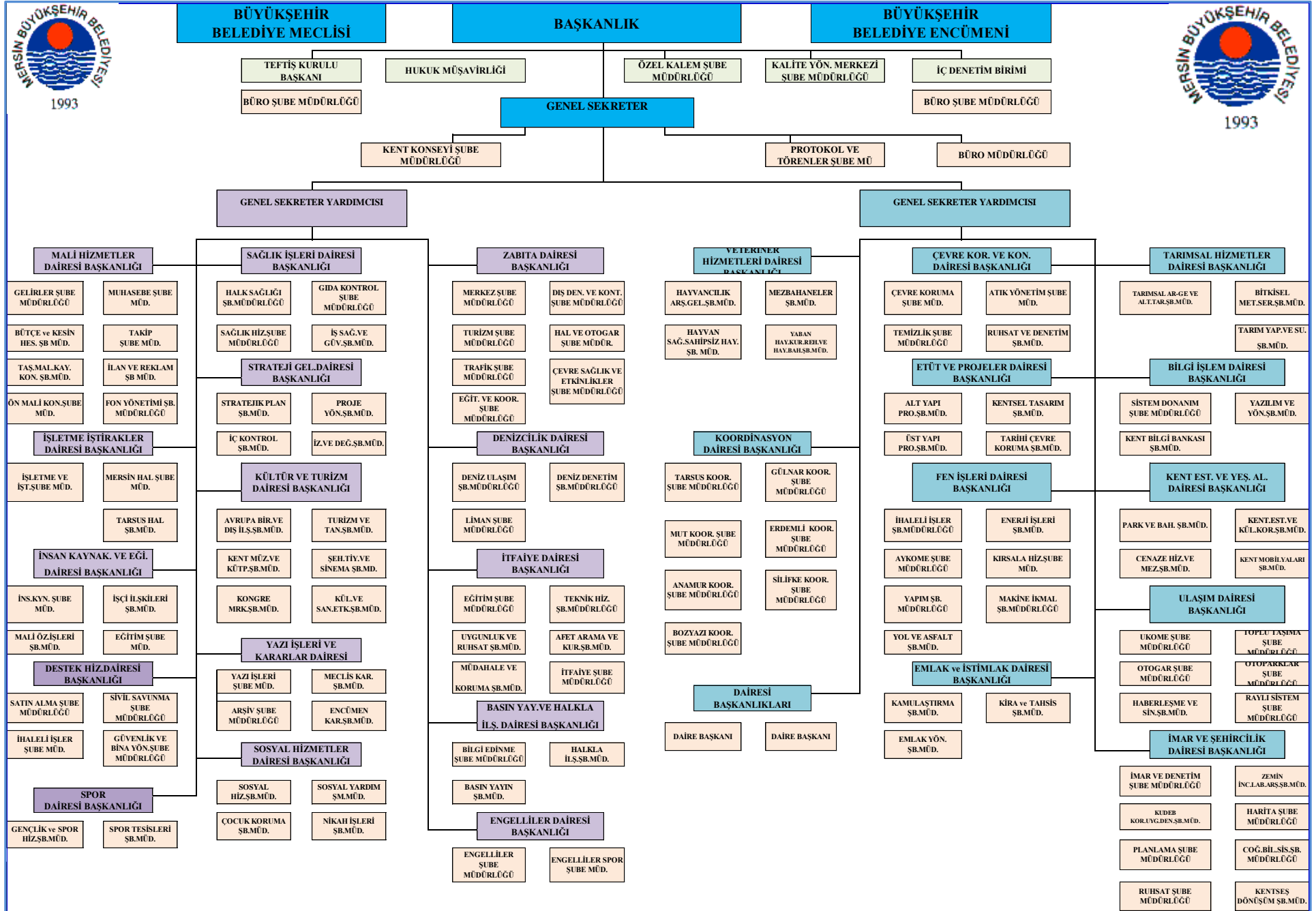
Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir.

Büyükşehir belediyesi teşkilatı; norm kadro esaslarına uygun olarak genel sekreter, genel sekreter yardımcısı, teftiş kurulu başkanlığı, iç denetim birimi başkanlığı, hukuk müşavirliği, daire başkanlıkları ve müdürlüklerden oluşmaktadır.

Büyükşehir belediyesinde hizmetlerin yürütülmesi belediye başkanı adına onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik planına ve yıllık programlarına uygun olarak genel sekreter ve yardımcısı tarafından sağlanır.

Mersin Büyükşehir Belediye Meclisi kararına istinaden oluşan, 2014 yılı sonu itibarıyla geçerli olan Mersin Büyükşehir Belediyesi teşkilat yapısı aşağıda sunulmuştur.

Mersin Büyükşehir Belediyesi Teşkilat Yapısı



2.3.3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

6360 Sayılı Kanun ile Mart 2014 yerel seçimlerinden sonra, Belediyemiz sınırları il sınırları olmuş, hizmet alanlarımız genişlemiş ve sorumluluklarımız artmıştır. Bu kapsamda, kurumun hizmet akışında bilgi ve teknoloji kaynaklarının doğru kullanımı önemli araçlardan biri haline gelmiştir. Günümüzde 1.730.000'i bulan nüfusu ve yaklaşık 16.000 km² büyüklüğündeki alanı ile Toros Dağları'nın Akdeniz ile buluştuğu kıyılarda konumlanmış olan Mersin'de hizmetlerin en iyi şekilde ve zamanında sunulmasında bilişim altyapısının tamamlanması ve bilginin doğru zamanda, doğru kişilerce paylaşılmasının sağlanması, bilginin doğru şekilde kullanılması ve hizmetlerin en kısa zamanda ve en iyi şekilde sunulması hedeflenmektedir.

Belediyemizin ürettiği hizmetlerde, bilgi teknolojilerini etkin ve verimli kullanılması, için gerekli çalışmalar 2014 yılında başlatılmış ve devam etmektedir. Bu kapsamda kente ilişkin ortak veri tabanının oluşturularak, verilerin toplanması, depolanması, analizlerinin yapılması, karar alma süreçlerinde kullanılması için gerekli yazılım ve donanım alt yapı çalışmaları başlatılmış olup, çalışmaların en kısa zamanda tamamlanması hedeflenmektedir.

Ortak veri tabanının kurulması ve işletilmesi, şehrimizin bilgisayar ortamında üretilmekte olan harita(hali hazır, içme suyu, kanalizasyon, kadastro, imar, doğalgaz vb.), bilgi(mülkiyet, arazi kullanımı, doğal ve tarihi taşınmaz kültür ve tabiat değerleri, yeşil alan verileri, mezarlık bilgileri, ulaşım, nüfus vb.) ve verilerin, belediyeler ve ilgili kurum kuruluş ve özel sektörde, kente ait altyapı ve üstyapı yatırımlarının hızlı ve doğru şekilde planlanmasına olanak sağlayacak olup, sunulan hizmetlerde etkinliği, verimliliği ve kaliteyi artıracaktır.

Belediye hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde sunulabilmesi amacıyla, 2014 yılında Elektronik Belge Yönetimi Sistemi ve e-imza çalışmaları başlatılmış olup, 2015 yılında faaliyete geçebilmesi hedeflenmektedir.

Mersin Büyükşehir Belediyesi Web Portalı bilgilendirme işlevinin yanı sıra web teknolojisinin tüm imkanlarını Mersinlilere taşıyacak, vatandaşlarımızın istek ve ihtiyaçlarını, bürokratik engellere takılmaksızın en etkin ve hızlı bir şekilde karşılayabilmelerine olanak sağlayacak şekilde güncel tutulacaktır.

Belediyemiz internet ağının güvenliğinin sağlanması, kurum internet kullanıcılarının 5651 Sayılı Yasaya uygun olarak internet kullanımlarının sağlanması, bilişim bilgi güvenliğinin sağlanması çalışmaları güncel olarak yürütülmektedir.

2.3.3.1. Yazılımlar

Belediye birimlerimizin kulanmış oldukları programlar aşağıda sunulmuş olup, belediye otomasyon sisteminin kurularak, birimlerin ihtiyaç duymuş olduğu programların üretilmesi veya tedarik edilerek kullanılması ve yetkilendirmeler yapılarak paylaşılması gerekmektedir. Bu kapsamda birimlerle koordinasyon içerisinde gerekli çalışmalar başlatılmıştır.

Mersin Büyükşehir Belediyesi birimlerinde 2014 yılında kullanılmış yazılım ve programlar aşağıda sunulmuştur;

- Bütçe ve muhasebe programı
- Gelir takip programı
- Taşınır kayıt programı
- Hal takip programı

- Danışma ziyaretçi kabul ve yönlendirme
- Takbis tapu bilgi sistemi sorgulama otomasyonu
- Engelli veri tabanı uygulaması EBVT
- UKOME programı
 - 1- Tahsis
 - 2- Servis araçları için izin
 - 3- Geçiş yolu izin
 - 4- Ruhsat
- Zabıta ruhsat programı
- Etiket programı
- Yazı işleri karar programı
- Otel takip programı
- İhale otomasyon programı
- Personel takip ve bodro programı
- Taşınmaz takip programı
- QDMS programı
- Süreç yönetimi programı
- Hizmet alım programı
- Evlendirme programı
- Evrak takip programı
- EDIUSE7.4
- Final cut
- After effects
- Acrobat pro
- Kira programı
- Kazancı içtihat ve mevzuat bilgi bankası
- Corpus mevzuat programı
- İcra matik bilgisayar programı
- Dava takip programı
- Netcad programları
- Outocad programı
- Antivirüs programı 2 adet
- Office programları
- Firewall (güvenlik duvarı) programı
- Windows server 2012 data center R2 işletim sistemi
- Windows server 2012 data center
- Windows server 2008 enterprise
- Windows işletim sistemi
- AS 400 işletim sistemi
- Windows 669 adet
- Office 490 adet

2.3.3.2. Bilgisayarlar

Mersin Büyükşehir Belediyesi birimlerinde 2014 yılı sonunda mevcut bilgisayarlar aşağıda sunulmuştur;

- Masa üstü bilgisayar sayısı: 1326 adet
- Taşınabilir bilgisayar sayısı: 100 adet

2.3.3.3. Kitap ve Benzeri Kaynaklar

Mersin Büyükşehir Belediyesi birimlerinde 2014 yılı sonunda mevcut kitap ve benzeri kaynaklar aşağıda sunulmuştur.

- Kitap sayısı: 410 adet
- Telif hakkı Belediyemize ait kitap ve benzeri yayınlar: 4 adet

Mersin Büyükşehir Belediyesi tarafından 2014 yılında kültür ve turizm kapsamında 3.800 adet kitap bastırılmış olup, bastırılan kitaplar telif haklarıyla şöyledir:

- Atatürk Şiirleri Antolojisi 1: 800 adet
- Karacaoğlan Şiir Akşamları: 1000 adet
- Türkmen Oymaklarında Bir Yörük Beyi: 1000 adet
- Osmanlı'dan Milli Mücadeleye Toroslar Yörükleri: 1000 adet
- Toplam 3800 adet

Atatürk Şiirleri Antolojisi 1 adlı kitabın telif hakkı Mersin Büyükşehir Belediyesine aittir. Şiir yarışmasına katılan kişilerin şiirlerinden derlenip basılmıştır.

Karacaoğlan Şiir Akşamları kitabının telif hakkı Tarsus Belediyesi'ne aittir. Yazarı Kudret ÜNAL'dır.

Türkmen Oymaklarında Bir Yörük Beyi adlı kitabın telif hakkı Mersin Büyükşehir Belediyesine aittir. Yazarı Mehmet Emin YALÇIN'dır.

Osmanlı'dan Milli Mücadeleye Toroslar Yörükleri adlı kitabın telif hakkı Mersin Büyükşehir Belediyesine aittir. Yazarı Mehmet Emin YALÇIN'dır.

Tanzimat'tan Cumhuriyet'e Mersin Tarihi(1847-1928) adlı kitabın telif hakkı Mersin Büyükşehir Belediyesine ait olup, 2014 yılında basımı gerçekleştirilmemiştir. Yazarı İbrahim Bozkurt'tur.

2.3.3.4. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Belediyemiz birimlerinde 2014 yılı sonunda mevcut diğer bilgi ve teknoloji kaynakları aşağıda sunulmuştur;

Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	Sayısı (Adet)
Yazıcı	591
Tarayıcı	64
Telsiz	300
Telefon hattı	360
Sabit telefon	679
Güvenlik kamerası	790
Projeksiyon	15
Barkot Okuyucu	1
Fotokopi makinesi	34
Faks	18
Fotoğraf makinesi	34
Kameralar	10
Televizyonlar	267
Tarayıcılar	22
Müzik çalar ve kaydediciler	6
Ses görüntü cihazı	1
Seslendirme cihazları ve mikrofonlar	26

2.3.4. İnsan Kaynakları

Mersin Büyükşehir Belediyesi, bünyesinde 31.03.2014 tarihi itibarıyla 657 Sayılı Kanun kapsamında 407 memur personel, 4857 Sayılı Kanun kapsamında 957 işçi ve 12 geçici işçi personel bulunmaktaydı. Mart 2014 yerel seçimlerinden sonra Devir Tasfiye ve Paylaştırma Komisyonunca devreden personellerle Mersin Büyükşehir Belediyesi personel sayısı artmıştır.

Mersin Büyükşehir Belediyesi'ne, 6360 Sayılı Kanun kapsamında il özel idaresi, ilçe belediyeleri ve belde belediyelerinden gelmiş olan personel durumu aşağıda sunulmuştur.

- 657 Sayılı Kanun kapsamında, il özel idaresinden 187, ilçe belediyeleri ve belde belediyelerinden 254, olmak üzere toplam 441 memur personel devir edilmiştir.
- 4857 Sayılı Kanun kapsamında, 1 geçici işçi olmak üzere toplam 607 işçi devir edilmiştir.

Mersin Büyükşehir Belediyesi, personel durumu 2014 yılı içerisinde sürekli değişkenlik göstermiş, teşkilat yapısı, personel yapısında değişim olmuştur. Personel durumuyla ilgili son durum, hizmet süreleri ve eğitim durumları ile ilgili çizelgeler şeklinde aşağıda sunulmuştur.

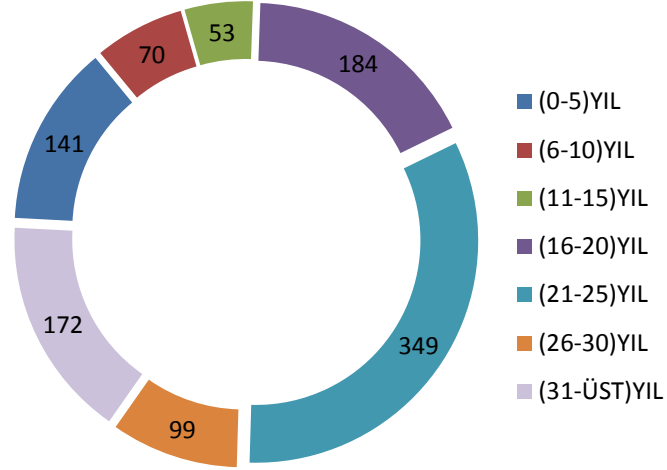
Mersin Büyükşehir Belediyesi Çalışan Personelin Durumu

Çalışan Personel	Adet
Memur	1068
Sözleşmeli personel	5
Kadrolu işçi	1157
Geçici işçi	12
Toplam	2242

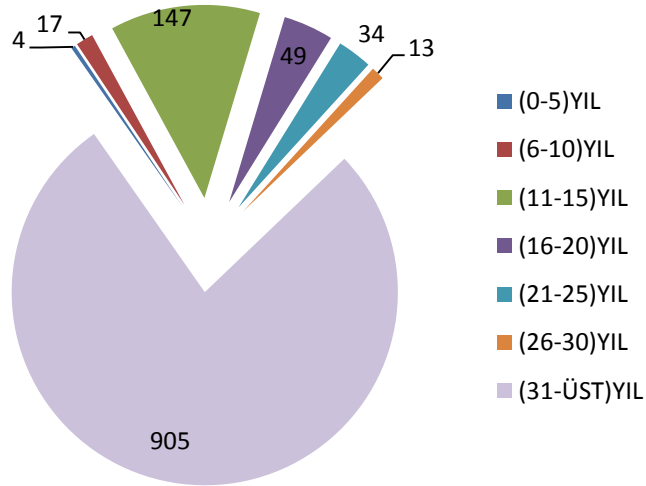
Mersin Büyükşehir Belediyesi Personelinin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımları

Hizmet Süreleri	Memur		Kadrolu İşçi		Geçici İşçi		Sözleşmeli Personel		Toplam
	Bayan	Erkek	Bayan	Erkek	Bayan	Erkek	Bayan	Erkek	
Yıl									
0-5	40	101	0	4	0	0	2	3	150
6-10	17	53	2	15	0	0	0	0	87
11-15	8	45	8	138	0	1	0	0	200
16-20	35	149	2	47	0	0	0	0	233
21-25	90	259	0	34	0	0	0	0	383
26-30	19	80	0	13	0	0	0	0	112
31 ve üstü	32	140	180	714	1	10	0	0	1.077
Toplam	241	827	192	965	1	11	2	3	2.242

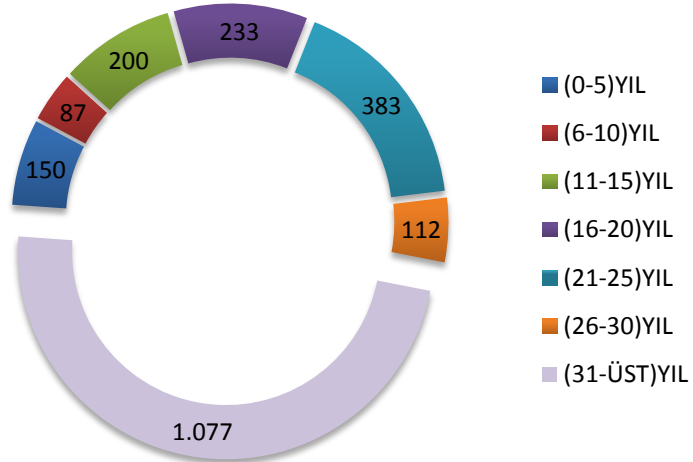
Memur Personelin Hizmet Sürelerine Göre Grafiksel Gösterimi



İşçi Personelin Hizmet Sürelerine Göre Grafiksel Gösterimi



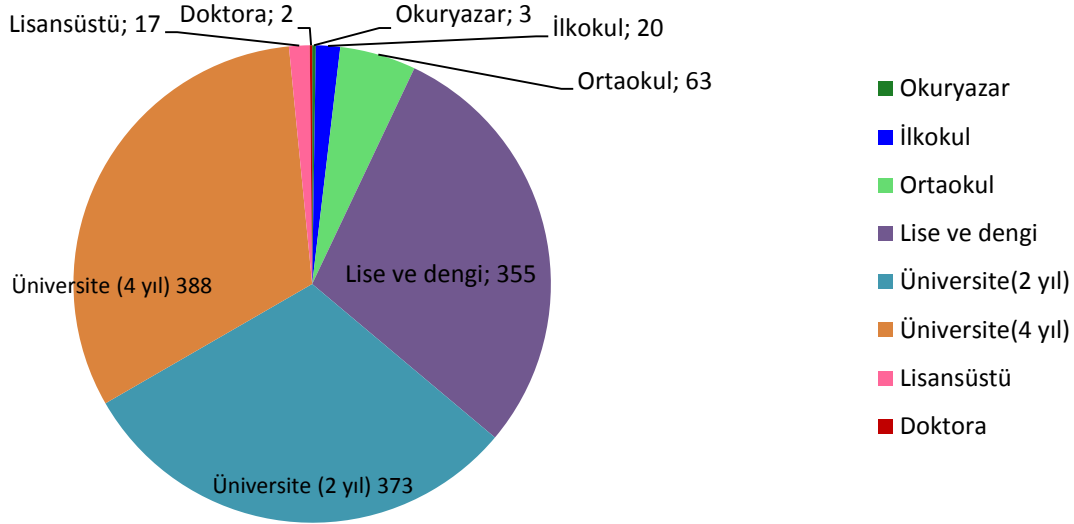
Toplam Personelin Hizmet Sürelerine Göre Grafiksel Gösterimi



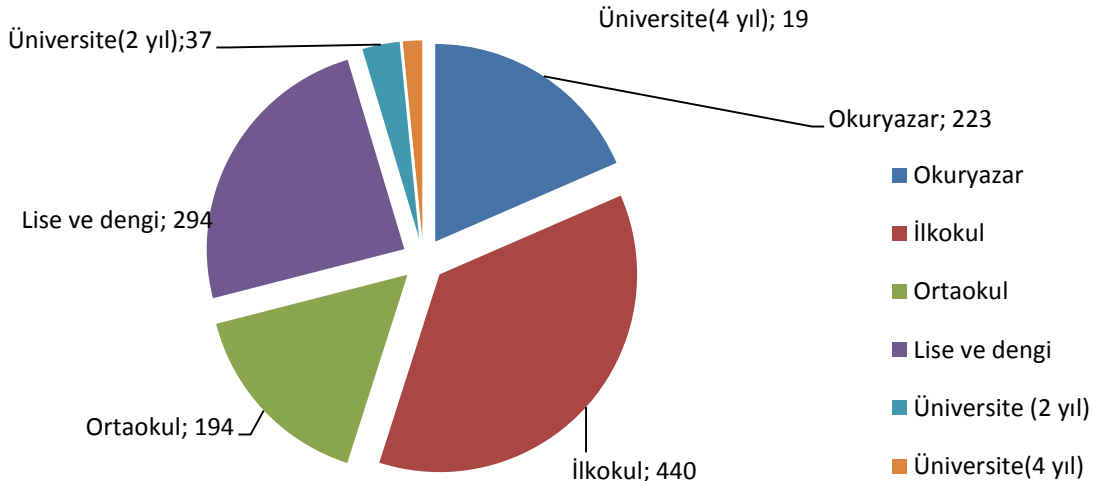
Mersin Büyükşehir Belediyesi Personelinin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı

Öğrenim Durumları	Memur		Kadrolu işçi		Geçici işçi		Sözleşmeli personel		Toplam
	Bayan	Erkek	Bayan	Erkek	Bayan	Erkek	Bayan	Erkek	
Okuryazar	1	2	53	170	-	-	-	-	226
İlkokul	0	20	11	429	-	-	-	-	460
Ortaokul	6	57	18	176	-	-	-	-	257
Lise ve dengi	58	297	132	162	-	1	-	-	657
Üniversite (2 yıl)	51	322	21	16	1	4	-	-	415
Üniversite (4 yıl)	115	273	7	12	-	7	2	3	419
Lisansüstü	10	7	-	-	-	-	-	-	17
Doktora	-	2	-	-	-	-	-	-	2
Toplam	241	827	192	965	1	11	2	3	2.242

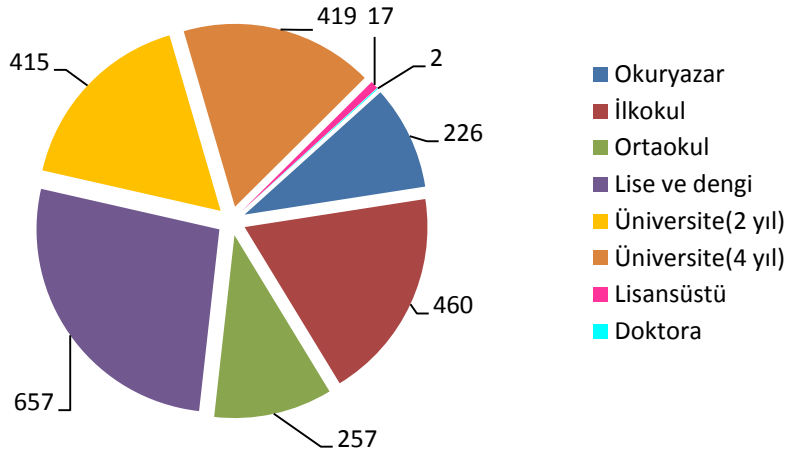
Memur Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Grafikel Gösterimi



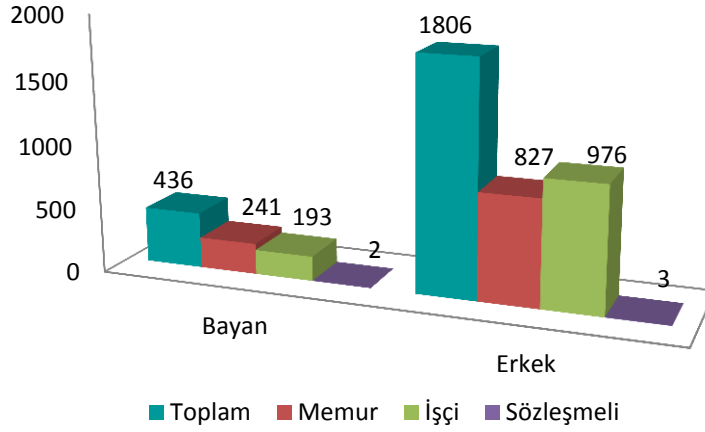
İşçi personelin öğrenim durumlarına göre grafikel gösterimi



Toplam personelin öğrenim durumlarına göre grafiksel gösterimi



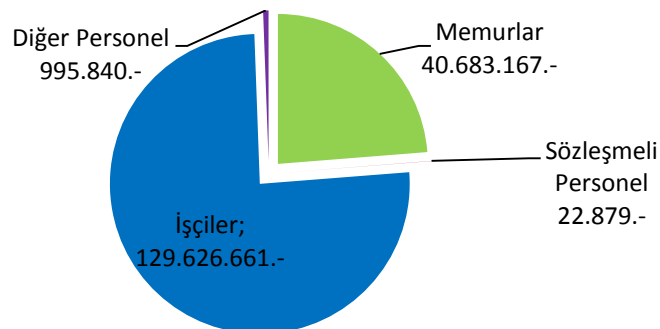
Mersin büyükşehir Belediyesi'nde çalışan personelin cinsiyet dağılımında % 80,55 erkek(1.806 kişi) ve % 19,45 bayan(436) çalışmakta olup, grafiksel dağılımı aşağıda gösterilmiştir.



Mersin Büyükşehir Belediyesi'nin personel giderlerini mali açıdan incelediğimizde 31.12.2014 tarihi sonu itibariyle personel giderleri şöyledir:

• Memurlar	40.683.167,17.-TL
• Sözleşmeli Personel	22.879,45.-TL
• İşçiler	129.626.661,43.-TL
• Diğer Personel	+ 995.840,30.-TL
Toplam	171.328.548,35.-TL

Personel giderlerinin grafiksel gösterimi



2.3.5. Sunulan Hizmetler

Mersin Büyükşehir Belediyesi tarafından sunulan hizmetler birimler itibariyle aşağıda sunulmuştur.

Genel Sekreterlik

Mersin Büyükşehir Belediyesi hizmetlerinin yürütülmesini Belediye Başkanı adına onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik plana ve yıllık programlara uygun olarak genel sekreter ve yardımcıları tarafından sağlanmaktadır.

Birimler arası koordinasyonu sağlamakta, vatandaşların dilek, şikayetleri dinlenmekte ve gerekli tedbirler alınmaktadır. Belediye ve diğer kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları ile işbirliği ve koordinasyon sağlamakta, kamu kurum ve kuruluşları ile vatandaş ve sivil toplum örgütlerinden gelen yazı ve taleplerin gereği yapılmak üzere ilgili birimlere havale edilmekte ve sonuçları takip edilmektedir. Belediye protokol hizmetleri ve Kent Konseyi ile ilgili çalışmalar Genel Sekreterliğe bağlı şube müdürlüklerince yürütülmektedir.

Özel Kalem

Başkanlık Makamı'nın sekretarya hizmetleri yürütülmekte, randevuları planlanmakta, sözlü talimatları ilgili ünitelere, kişi ve kuruluşlara iletilmekte, Kentimiz yönetim üniteleri arasında sağlıklı bilgi akışının, program dahilinde yürütülmesi sağlamaktadır. Belediye içindeki tüm daire başkanlarının ve müdürlüklerin, ilçe belediyelerinin ve diğer şehir belediyelerinin ve vatandaşın Belediye Başkanı ile iletişim ve köprü görevi sağlanmakta, yurtdışından gelen yabancı konuklar ve heyetler en iyi şekilde ağırlanmaktadır. Kurulan dostane ilişkilerin geliştirip süreklilik sağlaması adına yazışma ve görüşmeler yapılmaktadır. İlimize gelen Cumhurbaşkanı, TBMM Meclis Başkanı, Başbakan ve ilimizi temsil eden hükümet merkezi veya diğer illerin protokole dahil kişileri en iyi şekilde ağırlanmaktadır.

Kalite Yönetimi Merkezi

EFQM (Mükemmellik Modeli) eğitim ve çalıştayları, TS EN ISO 9001:2008 Standart eğitim ve çalıştayları, KALDER çalıştayları düzenlenmektedir.

İnsan Kaynakları ve Eğitimi Dairesi Başkanlığı

İlgili mevzuat uyarınca ve birimlerden gelen talepler doğrultusunda memur, işçi, özürlü işçi, terör mağduru, eski hükümlü, vekil memur ve sözleşmeli personel alımı gerçekleştirilmektedir. Tüm çalışanların özlük dosyalarının hazırlanarak muhafazası sağlanmakta, personel hareketlerine ilişkin işlemler yapılmaktadır. Çalışanların mevcut durumları ile ilgili değişiklikler gerçekleştirilmekte, tebliği yapılmaktadır. Çalışanların sosyal hakları ile ilgili mevzuat değişiklikleri takip etmekte ve uygulanmaktadır. Aylık emekli kesenekleri, sigorta primleri ve aylık maktu fazla çalışma ücretleri düzenlenerek ödenmesi sağlanmaktadır. İşçi ücretleri, memur maaşları ve personelin sosyal yardım zamları ile ilgili işlemleri gerçekleştirilmektedir. Personel atama, nakil, kadro unvan değişikliği, intibak, terfi, derece/kademe, toplu iş sözleşmesi ve sosyal denge tazminatı sözleşmesi ile ilgili iş ve işlemler yürütülmektedir. Çalışanların performansları değerlendirilerek sonuçlarına göre iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir. Kurum kültürünü

oluşturmaya yönelik faaliyetler planlanmakta ve gerçekleştirilmektedir. Taktir ve tanıma mekanizmaları ve yöntemleri belirlenerek uygulamaktadır(çalışanların vefat, doğum, nikah, yıldönümü vb.).

Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve diğer kanunlarda belediyelere verilen yetki ve görevler dahilinde belediye birimlerinin hizmetlerini yerine getirmeleri için 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 60. maddesi ile Harcama Yetkilileri Hakkında Genel Tebliğ(1-2) hükümlerine göre Belediyemiz harcama birimlerinin talep ettikleri mal, hizmet, yapım ve danışmanlık hizmeti işlerinin yürütülmesi sağlanmaktadır. Belediye Başkanlığın, protokolün, belediye binalarının, tesislerin ve buna ait sahaların güvenlik önlemlerinin alması sağlanmaktadır. Belediye ye bağlı tüm binaların ve sosyal tesislerin sabotaj, hırsızlık ve yangına karşı tedbirleri alınmaktadır. Belediyeye bağlı tüm binaların bakım, onarım ve temizliği yapılmakta, olabilecek su, elektrik, telefon arızalarının giderilmesini sağlamaktadır. Belediye etkinliklerinde ses, ışık, protokol ve platformların kurulumu sağlanmaktadır. Savaş ve Hasar Onarım Planları, 24 Saat Çalışma Planı ve Sabotajlara Karşı Hizmetin önemi ve gizliliğine istinaden Koruma Planları hazırlamakta ve güncellenmekte, sivil savunma eğitimleri verilmektedir.

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

Belediyenin mevcut ağ erişim hızının artırılması, güvenliğinin sağlanması, ortaya çıkacak ihtiyaçlar için yeni uygulama yazılımlarının temin edilmesi, var olanların geliştirilmesi için gerekli teknik desteğin sağlanması, Belediyenin tanıtımı için proje hazırlanması ve uygulanması, web server kurulumunun sağlanması ve yönetilmesi, Kurum web sitesinin güncel tutulması, birimlere, web sayfaları subdomain (alt sayfa) olarak hazırlanması ve yönetilmesinin sağlanması, Kent Bilgi Sisteminin kurulması ve güncel tutularak yönetilmesi hizmetleri sunulmaktadır.

Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı

Kentsel dönüşüm projelerinin uygulama alanları, deniz ve kara ulaşımı, toplu taşıma, yollar, istasyonlar ve iskeleler, alt yapı, çevre koruma, depolama ve arıtma, terminal ve otoparklar, sosyal donatı, bölge parkları, mezarlıklar, müze, kütüphane, spor, dinlenme, eğlence, sağlık, eğitim ve kültür tesisleri, tarihi doku, su ve kanalizasyon hatları, barajlar, dere ıslahları, kaynaklar, toptancı halleri, mezbahalar, afet tehlikesine yönelik düzenlemeler vb., kentsel projelerin gerçekleşmesi için gerekli olan arsa temini ve kamulaştırma ile ilgili tüm iş ve işlemler yürütülmektedir. Kamu hizmetleri için gerekli olan taşınmazların temin edilmesi, Belediye gayrimenkullerinin kira ve tahsis hizmetlerinin yürütülmesi, Belediye gayrimenkullerine ait, tapu, trampa, satış, devir, ipotek, gayrimenkul tespiti, gayrimenkul envanteri, gayrimenkul değerlendirme hizmetleri, vb. iş ve işlemlerinin gerçekleştirilmesi hizmetleri yürütülmektedir.

Koordinasyon Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

İl sınırları içerisinde bulunan, Tarsus, Gülnar, Mut, Erdemli, Silifke, Anamur, Bozyazı, Aydınçık ve Çamlıyayla ilçelerinde Mersin Büyükşehir Belediyesi'nin görev alanına giren belediye hizmetlerini yerinde, zamanında ve hızlı bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla koordinasyon görevi yürütülmektedir. Bölgede var

olan sorunlar tespit edilmekte, ilgili dairelere iletmekte, ilgili daireyle koordinasyon içerisinde iş ve işlemler sevk ve idare edilmektedir.

Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı

İlgili mevzuat doğrultusunda Meclis gündemi ve kararlarının duyurulması, Belediye Meclis, Encümen çalışmalarının yürütülmesi, birim arşivleri ile ilgili gerekli koordinasyon işlemlerinin yürütülmesi, Belediyeye gelen, giden yazı ve dilekçelerin ilgili birimlere havalesinin yapılması hizmetleri yürütülmektedir.

Teftiş Kurulu Başkanlığı

Büyükşehir Belediye Başkanlığımızın yönetiminde bulunan birimlerin ve çalışanların faaliyetlerinin kanunlara ve mevzuatlara uygunluğunun denetlenmesi, incelenmesi, soruşturma işlerinin yürütülmesi ve önleyici tedbirlerin alması işlemleri yürütülmekte olup, mevzuat ve uygulamayı takip ederek kurumsal politikalar konusunda tavsiyelerde bulunmaktadır.

İç Denetim Birim Başkanlığı

Belediyemizin değerlerine katkı sunulmakta, kaynaklarının etkin ve verimli kullanılıp, kullanılmadığını iç denetçiler vasıtasıyla denetlemekte ve değerlendirmekte, bağımsız bakış açısıyla kuruma nesnel güvence verilmesi, danışma ve denetim hizmeti sunulmasını sağlamaktadır.

Strateji ve Geliştirme Dairesi Başkanlığı

Kurumun stratejik planının hazırlanması, revize edilmesi, uygulanması ve takibini sağlamakta koordinatörlük yapmaktadır. Kurumun performans programı, faaliyet raporu, brifing raporu, hizmet standartları ve hizmet envanterinin hazırlanmasını sağlamakta ve ilgili makamlara sunmaktadır. İç Kontrol Sistemini kurarak takibini sağlamakta, Belediyenin yıllık yatırım programını ve raporunu hazırlayarak sunumunu yapmakta, birimlerin yıllık faaliyet ve projelerini izlemekte ve değerlendirmektedir. Kurumun yatırım gerçekleştirmelerini Kalkınma Bakanlığının İl Koordinasyon ve İzleme Sistemine(İKİS) veri girişlerini yapmakta, faaliyet alanları ile bağlantılı konularda danışmanlık hizmetlerini yürütmektedir.

Hukuk Müşavirliği

Büyükşehir Belediyesine dava olacak konularda dava açmakta, davaya esas olacak ön işlemleri yapmakta, açılan davaları yürütmekte, savunmakta ve neticelendirmektedir. Hukuki bakımdan tereddütlü olan konularda Belediyenin ilgili birimlerince sorulan hususlarda, hukuki görüş vermektedir.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı

Belediye hizmetlerinin tanıtılmakta, Belediye hizmetleri ile ilgili günlük bilgileri hazırlayarak görsel ve işitsel yayın kuruluşlarına göndermekte, ulusal-yerel gazete ve dergi, web sitesi gibi yayınları takip etmektedir. Belediye ile vatandaş arasında iletişimi güçlendirmekte ve gerekli koordinasyonu sağlamak amacıyla toplantılar düzenlemekte, sivil toplum kuruluşları, sektörel gruplar, muhtarlar ve halk ile çeşitli bilgilendirme toplantıları, panel, söyleşi, halk günleri gibi toplantılar yapılmasını sağlamakta, kent kültürünü geliştirmeye yönelik projelere her kesimden insanların katılımını sağlamakta, her alanda kurslar düzenlemektedir. 4982 Sayılı 'Bilgi Edinme Hakkı Kanunu' ve 2006/3 Başbakanlık Genelgesi ile BİMER kapsamında, kişilerin niteliğine uygun dilekçe ve başvurularını değerlendirip, ilgili birimlere yönlendirmekte, gelen cevapları tekrar başvuru sahiplerine iletmektedir.

Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı

Belediyenin mali iş ve işlemlerini yürütmekte, Belediye hesaplarının Kamu Hesapları Bilgi Sistemine aylık girişlerinin yapılmasını sağlamakta, ay sonu işlemlerini tamamlayarak, gerekli beyanları vermekte ve muhasebe evraklarının arşivlenmesini sağlamaktadır. Personel icra takiplerini gerçekleştirmekte, Mersin Büyükşehir Belediyesi mali istatistiklerini ve raporlarını hazırlamakta, muhasebe hizmetlerini yürütmekte, Belediyenin yönetim dönemi hesabı ve kesin hesabını hazırlamaktadır. Harcama birimlerinin taleplerine istinaden Başkanlık- Encümen ve Meclis kararları doğrultusunda bütçe ödeneklerinin aktarma işlemlerini gerçekleştirmektedir.

Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı

Mersin'in 13 ilçesinde gürültü, koku, toz, görüntü vb. şikayetleri yerinde incelemekte, mevzuat açısından değerlendirmekte ve gerekli önlemleri almaktadır. Gayrisihhi müessese ve sıhhi müesseselerin işyeri açma ve çalışma ruhsatları ile tatil günlerinde çalışma ruhsatlarını ilgili mevzuat çerçevesinde düzenlemektedir. Büyükşehir katı atık yönetim planını yaparak; katı atıkların kaynaktan toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması hariç katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmektedir. İlçe belediyeleri, diğer kamu kurum ve kuruluşları ile özel teşebbüsün atıklarını nihai katı atık bertaraf tesislerine daha ekonomik şartlarda taşınmasının sağlanması için katı atık aktarma istasyonları yapmaktadır. İl genelinde hizmet veren vahşi katı atık depolama alanlarının kapatılarak rehabilite edilmesi sağlamaktadır. Sağlık kuruluşları faaliyetlerinden kaynaklanan tıbbi atıklar toplanmakta, taşınması ve düzenli depolama alanında bulunan tıbbi atık sterilizasyon tesisinde sterilize edilerek bertarafı sağlanmaktadır. İl genelinde oluşan madeni atık yağ, bitkisel atık yağ, ambalaj atıklarının, ömrünü tamamlamış lastiklerin, atık pillerin ve elektronik atıkların yönetiminin sağlanması amacıyla fiziki altyapı çalışmalarını yürütmektedir. Sorumluluk alanında bulunan hayvan barınağı, mezbahe, otopark ve hal vb. yerlerde temizlik, ilaçlama ve çöp toplama faaliyetlerini yürütmekte, Büyükşehir Belediyesi yetki alanında bulunan 15 metreden geniş cadde, bulvar ve yolların temizliğini sağlamaktadır. İl genelinde (ilçe mahalleleri dahil) vektör, larva ve uçkun mücadelesini sağlamakta, ilaçlama çalışmalarını yürütmektedir.

Denizcilik Dairesi Başkanlığı

Belediyemiz deniz denetim teknesi ile denetimler yapılmakta olup, kirlilik yapan gemilere kirliliğe neden oldukları için idari yaptırım kararı uygulanmakta gerekli cezai işlemler yürütülmektedir. Çamlıbel Yat Limanı'nda bulunan yüzer restoranların, yatların ve teknelerin evsel sıvı atıkları denizlerimizin kirlenmemesi adına ücretsiz olarak alınarak MESKİ merkez pompa tesisinde kanalizasyon sistemine deşarjı sağlanmaktadır. Ayrıca limanın kara ve deniz kısmı düzenli olarak temizlenmektedir.

Engelliler Dairesi Başkanlığı

Belediyenin imkanları çerçevesinde, ihtiyaç sahibi olduğunu belgeleyen engellilere, sosyal yardımlar çerçevesinde tekerlekli sandalye, akülü araç, baston, braille veya konuşan saat, işitme cihazı vb. protez ve ortezleri temin ederek dağıtmaktadır. Başvuruda bulunan engelli ve ailelerine psiko-sosyal danışmanlık ve rehberlik hizmetleri vermekte, engellilikle ilgili konularda eğitim, bilgilendirme toplantıları,

konferans, seminer, sempozyum gibi etkinlikler düzenlemekte ve düzenlenmesine öncülük etmektedir. Üniversiteler, özel kuruluşlar, engellilere hizmet amacıyla kurulmuş vakıf, dernek, kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları ve uluslararası kuruluşlarla ortak çalışmalar yapmakta, engellilere yönelik kentsel tasarım projeleri geliştirmekte, uygulamaktadır. Engelli gençlerin spor yapmaları teşvik edilerek, spor aracılığı ile beden ve ruh sağlıklarını kazanmaları ve korumaları sağlamaktadır. Engelli dernekleri ve engelli sporcuların spor tesislerinden yararlanması sağlamakta, gerekli izinler alınarak, ulusal ve uluslararası etkinliklere ve yarışmalara katılmaları desteklenmektedir.

Etüt ve Projeler Dairesi Başkanlığı

Kurumun tasarrufunda bulunan, kamu malı olarak terkin edilmiş kıyı ve dolgu alanları, meydan, yaya yolları ve açık alanlar gibi kamusal kullanım alanlarının mekansal ve görsel kalitesini geliştirmek adına kentsel tasarım projeleri hazırlamaktadır. Mevcut kentsel kamusal alanların (meydan, cadde, sokak, yaya alanları, yeşil alanlar, rekreasyon alanları) tasarlanmasını sağlamaktadır. Toprak ve su kaynaklarının verimli kullanılmasını, korunmasını, geliştirilmesini sağlamak için gerekli araştırma, etüt ve projeleri yapmakta ve yaptırmaktadır. Belediyemiz yaptırmaktadır. Kültür ve Tabiat Varlıkları Kanunu kapsamında koruma amaçlı plan, proje, uygulama ve programları yapmakta, yaptırmakta, yürütmekte, taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarını değerlendirmekte ve geliştirmektedir.

Fen İşleri Dairesi Başkanlığı

Belediyemiz sınırlarında yeni yolları açmakta, mevcut yolların ve bulvarların bakım ve onarımını yapmaktadır. Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliği'nin Altyapı Koordinasyon Merkezi ile ilgili hükümlerine göre diğer kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği yaparak (MESKİ, TEDAŞ, AKSAGAZ, TELEKOM vb.) alt yapı kazı programlarını koordine etmektedir. Belediyemize ait elektrik güç kompanzasyonlarının bakım ve kontrolünü sağlamakta, Belediye birimlerinin elektrik arızalarını gidermekte, Belediyenin görev alanına giren park, yol vb. yerlerde aydınlatmaları yapmakta ve kontrol etmektedir. Belediye sınırları içerisinde bulunan, Devlet Su İşleri tarafından uygun görüş verilmiş olan, derelerin ve dere yataklarının ıslahını yapmaktadır. Belediye birimlerinin yapım ihale işlemlerine destek verilmektedir.

İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı

Şehrimizin doğal, tarihi ve kültürel zenginliklerini koruyarak, planlı ve düzenli gelişimini sağlayıp, mekansal planlama çalışmalarını yapmaktadır. Kent bütününde temel altyapı hizmetleri ve sosyal donatılardan yoksun olan çarpık yapılaşmış bölgeler ve riskli alanlarda kentsel dönüşüm projelerini hayata geçirmektedir. Coğrafi Bilgi Sistemleri veri tabanını oluşturarak, kent bilgi sistemi çalışmalarını başlatıp, sürekli hale getirme çalışmalarını sürdürmektedir. Belediye sınırlarımız içerisinde, zeminden kaynaklanan sorunlara etkin çözümler üretme çalışmalarını yürütmektedir. İdari sınırlarımız içerisinde haritacılık hizmetlerini, halihazır haritaların yapımı, güncellenmesi, imar uygulamaları ve parselasyon işlemlerini sürdürmektedir. Belediyemiz yetkisindeki bina ve tesislere ait ruhsat, yapı kullanma iznini sağlamakta ve bilgi sistemini oluşturmaktadır. İdari sınırlarımız içerisinde imara aykırı ve kaçak olarak inşa edilen yapıların, denetimini gerçekleştirip, ilgili kanunlara istinaden işlem tesis etmekte, kültür varlıklarının korunmasına yönelik denetim ve uygulamaları yapmaktadır.

İşletme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı

Belediyemizin iştiraklerinden doğan paylarının yasal mevzuatlar doğrultusunda haklarının korunması için çalışmalar yapmakta, verimli, etkili çalışmasını programlamaktadır. Üst yöneticinin isteği doğrultusunda genel kurul toplantılarına katılım sağlanmakta, yeni kurulacak ortaklıkların mevzuatlara uygun şekilde kurulması sağlanmaktadır. 5957 Sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun ve ilgili mevzuata istinaden, Mersin sınırları içerisinde bulunan hallerin yönetilmesini sağlamaktadır. Gerçek ve tüzel kişilerin hallerle ilgili istek ve şikayetlerini almakta, değerlendirmekte ve gerekli işlemleri tesis etmektedir.

İtfaiye Dairesi Başkanlığı

İl genelinde itfaiye hizmetlerini yürütmektedir. Yangınlara müdahale edilmekte, söndürülmekte, her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale edilmesini ve ilk yardım hizmetlerinin yürütülmesini sağlamaktadır. Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik ile verilen görevleri yapmaktadır. Arazide, su üstü ve su altında her türlü arama ve kurtarma çalışmalarını yapmakta, su baskınlarına müdahale etmektedir. Doğal afetler ve olağanüstü durumlarda kurtarma çalışmalarına katılmaktadır. Halkı, kurum ve kuruluşları (okullar, hastahaneler) itfaiye hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirmekte, alınacak önlemler konusunda eğitimler düzenlemekte ve bu konuda tatbikatlar yapmaktadır.

Kent Estetiği ve Yeşil Alanlar Dairesi Başkanlığı

Belediye sınırları dahilinde yeşil alanların bitkilendirilmesi ve düzenlenmesi (park, kavşak, oyun alanları) için gerekli çalışmaları yapmakta, Kent estetiği ve kültürünün geliştirilmesine yönelik tasarım ve peyzaj uygulama projelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını sağlamaktadır. Park, bahçe, koru, yeşil alanlarda düşünülen fiziki ve mimari yapılaşma için görüş bildirmekte ve etüt etmektedir. Halkın ağaç ve çiçek sevgisini geliştirmek amacıyla bayramlar, festivaller, sergiler, eğlence ve yarışmalar yapılmasına yardımcı olmaktadır. Kent Estetiği Kurulu'nun sekretarya işlerini yerine getirmekte, Kurulca alınan kararların uygulanmasını takip etmektedir. Cenaze defin işlerinin düzenli bir şekilde yapmakta, cenaze aracı tahsis etmektedir. Gelen talepler doğrultusunda İl dışına gidecek cenazelere araç tahsis edilmekte, yardıma muhtaç halkın cenazeleri ücretsiz defnedilmektedir.

Kültür ve Turizm Dairesi Başkanlığı

Kültür ve sanat etkinlikleri, turizm ve tanıtım faaliyetleri, konserler, festivaller, şenlikler, enstrüman ve müzik kursları yarışmalar düzenleyerek, sinema ve tiyatro alanında faaliyetler göstermektedir.

Tiyatro faaliyetleri kapsamında; çocuk ve yetişkin oyunları hazırlanmakta ve ücretsiz olarak sahnelenmektedir. Bunun yanı sıra engelli tiyatrosu çalışmaları yapılmakta, tiyatro kursları açılmakta ve özel günlerde kendi oyunlarını sahnelemek isteyen tiyatro gönüllüleriyle işbirliği yapılarak Mersin bünyesindeki tiyatro faaliyetleri desteklenmektedir. Türk Sanat Müziği ve Türk Halk Müziği dallarında (4 yıl) eğitim verilmektedir. Yıllık eğitim dönemlerimiz 6 aydır. Türk Sanat müziği ve Türk Halk Müziği dallarında koro çalışmaları ve kurslar düzenlenmektedir. Yerel ve ulusal anma kutlama programlarında bando ve halk oyunları hizmeti vermektedir.

Kardeşkentler ve işbirliği antlaşması yapılmış kentler ile diğer dünya kentlerinden gelen yabancı misyon temsilcilerini ağırlamakta ve Mersin Büyükşehir Belediye Başkanı ve Mersin’de bulunan diğer üst düzey temsilcileri ile görüşmeleri sağlanmaktadır. Kentimizin kardeşkentler ile olan ilişkilerinin devamlılığını sağlamak amacıyla etkinlikler düzenlemekte, gelen kardeşkent olma taleplerini değerlendirip onaya sunmakta ve onay alındığı takdirde ilişkinin kurulması için gerekli tüm hazırlığı yapıp ilişkilerin verimli bir şekilde başlatılıp sürdürülmesinde ön ayak olmaktadır. Her türlü ulusal ve uluslararası kültür ve sanat etkinliklerine ev sahipliği yapmaktadır. Tiyatro, sinema, konferans, sergi, kokteyl, eğitim çalıştay, panel, seminer vb. her türlü toplantı ve etkinlikler için salon tahsis etmektedir.

Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı

Sağlıklı ve güvenli bir toplum oluşturmak amacıyla işyeri denetimlerini gerçekleştirmekte, poliklinik hizmetlerini etkinleştirmekte ve sağlık alanında bilgilendirme çalışmalarını yürütmektedir. Halk sağlığı konusunda halkı bilgilendirmekte, sağlıklı yaşam klinik ve merkezleri kurarak, sağlıklı yaşamı özendirme çalışmalarını yürütmektedir. Gıda denetimlerini yapmakta, hijyenik ortamda gıdaların üretilmesini ve sunulmasını sağlamaktadır. İş sağlığı ve güvenliği alanında toplumsal bilincin oluşturulması sağlamakta ve gerekli eğitim faaliyetlerini sürdürmektedir.

Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı

Belediyemiz sınırları içerisinde, yoksulluğu tespit edilmiş aile ve vatandaşlarımıza aynı ve nakdi yardımlar yaparak kendi ihtiyaçlarını giderebilecek duruma gelinceye kadar barınma, yaşamlarını devam ettirilmesini sağlamakta, ramazan ayında iftar çadırları kurmakta, gıda ve temel ihtiyaçlarına ilişkin yardımlar yapmaktadır. İŞGEM merkezi, sosyal market ve sosyal kart sisteminin hayata geçirilmesi çalışmaları yürütülmektedir. Belediyemiz sınırlarında ikamet eden 4 yıllık üniversite kazanmış başarılı öğrencilere öğrenim yardımı, ekonomik durumu zayıf öğrencilerimize eğitim ve kırtasiye yardımları yapılmaktadır. Tolu nikah şölenleri düzenleyerek, Belediyemiz sınırları içerisinde ekonomik durumu zayıf olan vatandaşlarımızın, nikâh işlemleri gerçekleştirilmekte, toplu sünnet şölenleri düzenlenerek, ekonomik durumu zayıf olan vatandaşlarımızın çocuklarının sünnetlerinin yapılması sağlanmaktadır. Belediyemiz tarafından, rekabet ilkesi korunarak vatandaşa ucuz ve kaliteli ekmek satılmaktadır. Sosyal hizmetler kapsamında, huzurevi hizmetleri (barınmaya muhtaç kimselerin kalacak yer sorunlarının çözülmesi), konukevi hizmetleri(şiddete uğramış korunmaya muhtaç kadınların geçici olarak barınması) yapılmaktadır.

Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı

Tarım sektörünün sosyo/ekonomik kalkınmasına yönelik araştırmalar yaparak, projeler hazırlamakta, uluslararası tarım, üretim, koruma, satış alanlarında araştırma-geliştirme faaliyetlerini, ekolojik tarımın yaygınlaşması çalışmalarını yürütmektedir. Bölge tarımcılığına yönelik eğitim ihtiyacının belirlenmesi ve eğitimler düzenlenmesini, bölge tarımcılığının geliştirilmesine yönelik danışmanlık hizmeti verilmesini, sürdürülebilir tarım altyapısına yönelik projelerin uygulanmasını sağlamaktadır. Tarımsal arazilerde sulama drenaj, arazi tesviyesi, münferit drenaj, yol, tahliye işlemlerini yapmaktadır. Bitkisel materyal ve seracılık üretim sektörünün geliştirilmesi ve korunmasına yönelik çalışmalar gerçekleştirilmektedir.

Ulaşım Dairesi Başkanlığı

Büyükşehir Belediye sınırları içerisinde Ulaştırma Koordinasyon Merkezinin belirlediği ücret tarifesi ve güzergahlar esas alınarak şehiriçi toplu taşıma hizmetlerini yerine getirmektedir. Yolcu taşımacılığı yapan firmalar yasalar ve yönetmeliklere göre kontrol edilmekte olup, terminalde yazıhane işletmecileri kiracılar veya seyahat etmek isteyen yolcular arasında vuku bulan tüm sorunların çözümlenmesine yasalar çerçevesinde yardım ve aracılık yapılmaktadır. Terminal ve otogarın müstemilatının devamlı surette bakımlı, düzenli ve temiz bulundurulmaktadır. Otogar terminalinden yararlanan yolcuların huzurlu ve güven içerisinde bulunmalarını sağlayacak tedbirler alınmakta ve gerekli koordinasyon sağlanmaktadır. Personel servis taşımacılığı ruhsat işlemleri, S plaka satış/devir işlemleri, S plaka ruhsat işlemleri model değişikliği koltuk sayısı değişikliği, geçiş yolu izin belgesi tahsisi, tahsis belgesi şirketler için (T, M, S plaka), tahsis belgesi şirketler için (S plaka), T plaka devir-satış işlemleri, geçiş yolu ön izin belgesi, geçiş yolu izin belgesi, koşullar gerçekleştiği takdirde verilmektedir. UKOME Genel Kurulunda trafiği düzenleyici alınmış olan kararların uygulanmasını sağlanmaktadır. Belediye santralinin ve telsizlerinin bakım ve onarım yapılmakta, Belediye sınırları içerisinde sinyalizasyon sistemlerinin kurulması, yol çizgilerinin yapılması, bakım ve onarımı sağlanmaktadır.

Veteriner Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

Evcil ve sahihsiz hayvanların bakımı, aşılanması, gerektiğinde kısırlaştırılması, üremesi, tedavileri, kayıt altına alınıp, kart sistemi getirilmiş olup, sahiplendirilmeleri için çalışmalar yapılmaktadır. Mezbahaneye getirilen hayvanların kimlikleri, rapor, ve etiketlerinin kontrolü yapılarak sağlık muayenelerinden sonra hijyen ve sanitasyon kurallarına uyularak kesim yapılmaktadır. Bölgesel, ulusal ve yabancı ülkelerdeki soyu tükenmekte olan yaban hayvanları kayıt altına alınmakta ve üremeleri sağlamaktadır. Ayrıca sahihsiz sokakta kalmış, güçten düşmüş, bakıma muhtaç hayvanlara gezici klinik ve ambulans hizmetleri verilmekte, hayvan sağlığını korumak ve hayvan hastalıkları ile mücadele etmek, hayvancılığın geliştirilmesine yönelik araştırma geliştirme hizmetleri verilmektedir.

Zabıta Dairesi Başkanlığı

Belediye sorumluluk alanında, yasaların belirlemiş olduğu ölçüler içerisinde zabıta hizmetlerini yürütmektedir. Belediyenin yetki, denetim ve sorumluluğunda bulunan işyerlerinin denetimi, toptancı hal kompleksi içi ve dışında, otogar içerisinde şehirlerarası yolcu taşımacılığında zabıtaı ilgilendiren konularda, zabıta hizmetlerini yerine getirmektedir. Seyyar satıcılarla, açıkta gıda maddesi satan işletmeler ve satıcılarla ilgili denetimlerde, tüketiciyi koruma kanununa göre etiket ve fiyat tarifesi kontrollerini yapmaktadır. İzinsiz kullanıldığı tespit edilen belediye mülklerindeki işgalcilerin tahliyesini yapmakta, Belediyenin Zabıta yönetmeliği ile Hayvan Sağlık Zabıtası Yönetmeliği'nde zabıtaya ait olan görevleri ve hizmetleri yerine getirmektedir.

2.3.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yerel yönetimler kuruluş esasını Anayasadan almaktadırlar. Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın 123. maddesiyle, idarenin, kuruluş ve görevleriyle bir bütün olduğu ve kanunla düzenlendiği, idarenin kuruluş ve görevleri, merkezden yönetim ve yerinden yönetim esaslarına dayandığı ve kamu tüzelkişiliğinin, ancak kanunla veya

kanunun açıkça verdiği yetkiye dayanılarak kurulacağı ifade edilmiştir. Anayasa yerel yönetim kuruluşlarına özel bir önem vermiş ve 127. maddesiyle özel düzenleme getirmiştir. Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın 127. Maddesi;

“Mahalli idareler; il, belediye veya köy halkının mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzelkişileridir.

Mahalli idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir.

Mahalli idarelerin seçimleri, 67 nci maddedeki esaslara göre beş yılda bir yapılır. Ancak, milletvekili genel veya ara seçiminden önceki veya sonraki bir yıl içinde yapılması gereken mahalli idareler organlarına veya bu organların üyelerine ilişkin genel veya ara seçimler milletvekili genel veya ara seçimleriyle birlikte yapılır. Kanun, büyük yerleşim merkezleri için özel yönetim biçimleri getirebilir.

Mahalli idarelerin seçilmiş organlarının, organlık sıfatını kazanmalarına ilişkin itirazların çözümü ve kaybetmeleri, konusundaki denetim yargı yolu ile olur. Ancak, görevleri ile ilgili bir suç sebebi ile hakkında soruşturma veya kovuşturma açılan mahalli idare organları veya bu organların üyelerini, İçişleri Bakanı, geçici bir tedbir olarak, kesin hükme kadar uzaklaştırabilir.

Merkezi idare, mahalli idareler üzerinde, mahalli hizmetlerin idarenin bütünlüğü ilkesine uygun şekilde yürütülmesi, kamu görevlerinde birliğin sağlanması, toplum yararının korunması ve mahalli ihtiyaçların gereği gibi karşılanması amacıyla, kanunda belirtilen esas ve usuller dairesinde idari vesayet yetkisine sahiptir.

Mahalli idarelerin belirli kamu hizmetlerinin görülmesi amacı ile kendi aralarında Bakanlar Kurulunun izni ile birlik kurmaları, görevleri, yetkileri, maliye ve kolluk işleri ve merkezi idare ile karşılıklı bağ ve ilgileri kanunla düzenlenir. Bu idarelere, görevleri ile orantılı gelir kaynakları sağlanır” şeklindedir.

Ülkemizde Cumhuriyetten sonra belediyelerle ilgili olarak 1930 yılında 1580 Sayılı Belediye Kanunu çıkarılmış ve söz konusu yasa uzun yıllar yürürlükte kalmıştır. Daha sonrasında ise 1984 yılında büyükşehir belediyelerinin yönetimini düzenleyen, 3030 Sayılı Büyükşehirler Yönetimi Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun yürürlüğe girmiştir.

Değişen Dünya düzeniyle beraber yerel yönetimlerle ilgili anlayışta değişmiş, hizmetlerin en yakın yönetim birimi tarafından yerine getirilmesi ilkesi zaman içerisinde benimsenmiş ve sonucunda da merkezi idarelerin yetki ve sorumluluklarının sınırlandırılarak yerel yönetimlere daha çok yetkinin aktarılması ve hizmetlerin yerel idareler tarafından yerine getirilmesi anlayışı uygulanmaya başlamıştır. Bu kapsamda 1985 yılında hazırlanan Avrupa Konseyi üyelerinin imzasına açılan Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartı Eylül 1988’de yürürlüğe girmiştir. Türkiye, Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartı’nı 21.11.1988’de birçok maddesine çekince koyarak imzalamış ve imzalamış olduğu bu Anlaşmanın yürürlüğe girebilmesi 01.4.1993 tarihinde gerçekleşmiştir.

Değişen Dünya düzeni ve Ülkemizin taraf olduğu Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartı dolayısıyla kamu yönetiminde birçok yasal düzenleme yapılmış ve ilgili belediye yasaları da değişmiştir. Kamu yönetiminin yeniden yapılanması adına yeni kanunlar çıkarılmış ve var olan belediye kanunları yürürlükten kaldırılmıştır. 2004

yılı sonunda yürürlüğe girmiş olan 5272 Sayılı Belediye Kanunu 74 yıl yürürlükte kalmış olan 1580 Sayılı Belediye Kanunu'nu yürürlükten kaldırmıştır. Yine Temmuz 2004'de yürürlüğe girmiş olan 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 3030 Sayılı Büyükşehirler Yönetimi Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanunu yürürlükten kaldırmıştır. Büyükşehir belediyeleri ile ilgili önemli yasal değişiklik 6360 Sayılı On Üç İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Altı İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile yapılmıştır. Bu yasal düzenleme ile büyükşehir belediye sayısı 29'a yükselmiş, belediye sınırları il sınırı olmuş ve büyükşehir belediyeleri sınırlarında bulunan il özel idareleri ve köylerin tüzel kişilikleri kaldırılmış ve il özel idareleri ve köylerin görev alanı büyükşehir ve bağlı ilçe belediyelerine verilmiştir. 6447 Sayılı Kanunla büyükşehir belediyesi sayısı 30'a yükseltilmiştir.

2004 yılı sonunda yürürlüğe giren 5272 Sayılı Belediye Kanunu Anayasa Mahkemesi tarafından, Anayasaya uygun bulunmayarak iptal edilmiş ve yerine Temmuz 2005'de 5393 Sayılı Belediye Kanunu Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe girmiş ve uygulanmaya başlamıştır. 5393 Sayılı Belediye Kanunuyla; belediye, belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idari ve mali özerkliğe sahip kamu tüzel kişisini ifade etmekte ve karar organları, belediye meclisi, belediye encümeni ile belediye başkanından oluşmaktadır.

Belediyeler; kuruluş esasını Anayasadan almakta ve kurulması ile kaldırılması kanunla yapılmaktadır. Belediyelerin, faaliyet alanları, görev ve sorumluluklarını yerine getirirken 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nu esas almaları gerekmektedir. Büyükşehir Belediyelerinin, ayrıca 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nda belirtilen faaliyet alanları, görev ve sorumlulukları da dikkate almaları gerekmektedir.

5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 3. maddesinin (b) bendine göre, büyükşehir belediyesinin organları; büyükşehir belediye meclisi, büyükşehir belediye encümeni ve büyükşehir belediye başkanından oluşmaktadır.

Mersin Büyükşehir Belediye Meclisinin 78 üyesi bulunmakta olup, Büyükşehir Belediye Başkanı Meclisin Başkanıdır. Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde yer alan 13 İlçe Belediye Başkanı, Büyükşehir Belediye Meclisinin doğal üyesidir. Diğer 64 Büyükşehir Belediye Meclis Üyeliği ise İlçe Belediyesinin nüfusuna göre parti dağılımı göz önüne alınarak toplam üye sayısının 1/5'inden oluşmaktadır.

Mersin Büyükşehir Belediye Encümeni, Belediye Başkanının Başkanlığında, Belediye Meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl, için gizli oyla seçeceği beş üye ile biri genel sekreter, biri mali hizmetler birim amiri olmak üzere Belediye Başkanının her yıl birim amirleri arasından seçeceği beş üyeden oluşmaktadır.

Büyükşehir Belediye Başkanı, seçimle işbaşına gelen Büyükşehir belediye idaresinin başı ve büyükşehir belediye tüzel kişiliğın temsilcisidir.

Büyükşehir belediyesi teşkilatı; norm kadro esaslarına uygun olarak genel sekreter, genel sekreter yardımcıları, teftiş kurulu başkanlığı, iç denetim birimi başkanlığı, hukuk müşavirliği, daire başkanlıkları ve müdürlüklerden oluşmaktadır.

Büyükşehir belediyesinde hizmetlerin yürütülmesi belediye başkanı adına onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, belediyenin amaç ve

politikalarına, stratejik planına ve yıllık programlarına uygun olarak genel sekreter ve yardımcılarını tarafından sağlanır.

Büyükşehir belediyesi genel sekreteri, belediye başkanının önerisi ve teklifi üzerine İç İşleri Bakanlığı tarafından atanır. Büyükşehir belediyesi personel atamaları, büyükşehir belediyesi başkanı yetkisinde olup, 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 42. maddesine istinaden bu yetkisini uygun gördüğü takdirde, yöneticilik sıfatı bulunan belediye görevlilerine devredebilir. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulması gerekmektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu'nun 55. Maddesinde, iç kontrol; "idarelerin amaçları, politikalarının, faaliyetlerinin, mevzuata uygun bir şekilde etkili, ekonomik ve verimli şekilde yürütülmesini varlık ve kaynakların korunmasını, mali bilgilerin ve muhasebe kayıtlarının doğru tutulmasını, İdarenin tüm bilgilerinin zamanında ve güvenli olarak girilmesini sağlamak ve idare tarafından oluşturulan iç denetimi içine alan mali ve mali olmayan kontrollerin bütünüdür" şeklinde tanımlanmıştır. 5018 Sayılı Kanun'un 56. maddesinde iç kontrolün amacı belirlenmiş, 57. maddesinde kontrolün yapısı ve işleyişi belirlenmiştir. İlgili 57. madde; kamu idarelerinde mali yönetimin ve kontrol sisteminin, harcama birimleri, muhasebe, mali hizmetler, ön mali kontrol ve iç denetçilerden oluşması gerektiği, kamu İdarelerindeki yönetim sistemlerinin etkili ve sistemli bir kontrol sisteminin oluşabilmesi için yöneticilerin dürüst mesleki bilgilere ve değerlere sahip olması, mevzuata aykırı faaliyetlerde bulunulmaması, saydamlığın ve şeffaflığın olması, üst yöneticilerin bu sorumlulukları göz önüne alarak gerekli önlemleri alması gerektiği bildirilmiştir.

Mersin Büyükşehir Belediyesinin mevcut olan idari yapısı değişmiş olup, İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı'nın yeni yapıya uygun olarak yenilenmiş ve bu kapsamda iç kontrol sistemi oluşturulması ile ilgili çalışmalar eylem planı çerçevesinde yürütülmektedir. Yenilenmiş olan, Mersin Büyükşehir Belediyesi İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı'nda yapılması öngörülen eylemlerin planda öngörülen sürelerde tamamlanması ve kurumun stratejik yönetilebilmesine olanak sağlamasıyla ilgili çalışmalar devam etmektedir.

3. AMAÇ VE HEDEFLER

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18. maddesinin (b) bendi; “Amaç ve hedefler: Bu bölümde, idarenin stratejik amaç ve hedeflerine, faaliyet yılı önceliklerine ve izlenen temel ilke ve politikalarına yer verilir” şeklinde olup, Mersin Büyükşehir Belediyesi’nin amaç ve hedefleri faaliyet yılı öncelikleri temel ilke ve politikaları başlıklar halinde aşağıda sunulmuştur.

3.1. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Mersin Büyükşehir Belediyesi’nin 2010-2014 Dönemi Stratejik Planı’nda bulunan stratejik amaç ve hedefleri çizelge şeklinde sunulmuş olup, Mersin Büyükşehir Belediyesi 2014 Yılı Performans Programı bu amaç ve hedefler doğrultusunda 2013 yılında hazırlanarak Belediye Meclisine sunulmuş ve 2014 yılında uygulanmıştır. Ancak 6360 Sayılı Kanun’a istinaden Mart 2014 yerel seçimlerinden sonra Mersin Büyükşehir Belediyesi sınırları il sınırı olmuş, hizmet alanları genişlemiş, sorumlulukları artmış ve Devir Tasfiye Komisyonu kararına istinaden kapanan il özel idaresi, belde belediyelerinin, personel, taşınır ve taşınmazları ilgili kuruluşlar arasında pay edilmiştir. İl sınırları içerisinde bulunan ilçe belediyelerinin ise büyükşehir görev alanına giren hizmetlerine ilişkin personel, taşınır ve taşınmazları Mersin Büyükşehir Belediyesi ve Mersin Su Kanalizasyon İdaresi(MESKİ) arasında bölüştürülmüştür. Devir Tasfiye Komisyonunun almış olduğu bazı kararlara ilişkin itirazlar yapılmış ve yargıya gidilmiştir. Yine 6360 Sayılı Kanun’a istinaden Mart 2014 yerel seçimlerinden sonra Mersin Büyükşehir Belediyesi’nin gelirleri artmıştır. Şöyle ki; genel bütçe vergi gelirlerinden büyükşehir belediyelerine verilmiş olan pay ile büyükşehir belediyelerine, büyükşehir belediyeleri sınırları içerisinde toplanan genel vergi gelirleri üzerinden verilen pay artırılmıştır. 2014 yılı içerisinde büyükşehir belediyelerinin norm kadroları değişmiş, buna bağlı teşkilat şemaları ve birimlerin sorumlulukları değişmiştir. İlgili mevzuat performans programlarında revizeyi öngörmediği için özellikle büyükşehir belediyelerinin 2014 yılı performans programları yetersiz kalmış ve idareleri yansıtmamıştır. Performans programlarını esas alarak 2014 yılı faaliyet raporlarını hazırlanmış olan büyükşehir belediyeleri yapmış oldukları faaliyetleri ve gerçek performanslarını yansıtamamış olacaktırlar.

Mersin Büyükşehir Belediyesi 2010-2014 Dönemi Stratejik Planı esas alınarak hazırlanmış olan Mersin Büyükşehir Belediyesi 2014 Yılı Performans Programı esas alınarak hazırlanmış olan performans sonuçları tablosu belediyenin yapmış olduğu birçok faaliyetin başarısını ölçmemiştir. Örneğin hemen hemen her performans hedefinde bütçe gerçekleştirme oranı başarı ölçütü olarak alınmış ve diğer performans göstergeleri ile birlikte faaliyetlerden sorumlu birimler 2013 yılında hazırlanmış olan Mersin Büyükşehir Belediyesi 2014 Yılı Performans Programında belirlenmiştir. Ancak yukarıda belirtilmiş nedenlerle performanstan sorumlu olan, birimler değişmiş, birleşmiş veya lağv edilmiş, sorumluluk alanları değişmiş, belediye yapısı ve kaynakları değişikliğe uğramış olmasından dolayı bütçe gerçekleştirme oranı performans hedeflerine bağlı bir başarı ölçütü olarak alınamamıştır. Performans hedeflerine bağlı performans göstergelerinde, performans programında belirlenmiş olan sorumlu birimlerin görevlerinin ve hizmetlerinin devir edildiği birimlerin 2014 yılı birim faaliyet raporları esas alınmıştır. Birim faaliyet raporları esas alınarak hazırlanmış olan iş bu faaliyet raporunda, birim performans sonuçları tabloları dikkate alınarak idare performans sonuçları tablosu hazırlanmıştır.

5393 Sayılı Kanun’a istinaden Mart 2014 yerel seçimlerinden sonra 6 ay içerisinde nüfusu 50.000’in üzerinde olan belediyelerin stratejik planlarını yenilemesi

gerektiğinden, Mersin Büyükşehir Belediyesi 2015-2019 Dönemi Stratejik Planı hazırlanmış ve Belediye Meclisinde oybirliği ile kabul edilmiştir. Hazırlanmış olan stratejik plan Mersin Büyükşehir Belediyesi'nde yaşanan değişimleri de esas alarak İdarenin stratejik amaçlarını, hedeflerini ve sorumlu birimleri yeniden belirlemiştir.

Mersin Büyükşehir Belediyesi 2010-2014 Dönemi Stratejik Planı ile 2015-2019 Dönemi Stratejik Planı'nda yer alan Mersin Büyükşehir Belediyesi stratejik amaç ve hedefleri ayrı ayrı aşağıda sunulmuştur.

Mersin Büyükşehir Belediyesi 2010-2014 Dönemi Stratejik Planı'nda Yer Alan Stratejik Amaç ve Hedefleri	
Stratejik Amaç 1	Mersin'in bir kültür, turizm, ticaret ve spor şehri olmasını sağlamak
Stratejik Hedef 1. 1	Uluslararası spor müsabakalarında tercih edilen bir kent olmak
Stratejik Hedef 1. 2	Tarihini ve doğal yapısını koruyarak kültür, sanat ve turizm şehri yapmak
Stratejik Amaç 2	Hizmetlerini sosyal belediyecilik anlayışı içerisinde geliştirmek ve yaygınlaştırmak
Stratejik Hedef 2. 1	Sosyal belediyecilik anlayışına uygun tesisler inşa etmek ve hizmetleri yürütmek.
Stratejik Amaç 3	Mersini çağdaş bir kent yapmak
Stratejik Hedef 3. 1	Güvenli bir kent oluşturmak
Stratejik Hedef 3. 2	Alt ve üst yapı çalışmalarını kent gelişimiyle paralel yürütmek
Stratejik Hedef 3. 3	Geleceğe yönelik planlı kent oluşturmak
Stratejik Amaç 4	Kent ulaşımını çağdaş hale getirmek
Stratejik Hedef 4. 1	Trafik düzenlemeleri yapmak
Stratejik Hedef 4. 2	Toplu taşımacılığı geliştirmek
Stratejik Hedef 4. 3	Kapalı ve açık otoparklar yapmak
Stratejik Hedef 4. 4	Uluslararası hizmet kalitesinde şehirlerarası yolcu terminali yapmak
Stratejik Amaç 5	Kardeşlik duyguları içerisinde kent bilincini oluşturmak
Stratejik Hedef 5. 1	Mersin kentine ait olma ve birlikte yasama bilincini geliştirmek
Stratejik Amaç 6	Belediyenin insan kaynağını güçlendirmek
Stratejik Hedef 6. 1	Personel motivasyonunu ve eğitimini artırıcı etkinlikler yapılması
Stratejik Amaç 7	Etkin verimli ve kaliteli hizmet üretiminin sağlanması
Stratejik Hedef 7. 1	Etkin, verimli ve kaliteli hizmet üretmek vatandaşın bütün hizmetlerden eşit yararlanmasını sağlamak

Mersin Büyükşehir Belediyesi 2015-2019 Dönemi Stratejik Planı'nda Yer Alan Stratejik Amaç ve Hedefleri

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Stratejik Amaç 1	Gelecek kuşaklara bırakabileceğimiz, ekolojik dengeyi koruyan, yaşanılabilir, sağlıklı ve temiz bir çevre oluşturmak
Stratejik Hedef 1. 1	Mersinde ekolojik değerlere uygun atık yönetim sistemini kurmak.
Stratejik Hedef 1. 2	İlimiz genelinde çevre kirliliğine neden olan etkenlerin tespit edilmesi ve çevre kirliliğinin minimuma indirilmesi
Stratejik Hedef 1. 3	Temizlik hizmetleri ve halk sağlığını tehdit eden unsurların bertaraf edilmesi
Stratejik Hedef 1. 4	Mersin'de ruhsatsız faaliyet yapılmasını önlemek ve bu konuda ilan, afiş vb. duyurular ile vatandaşları bilgilendirmek.

DENİZCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Stratejik Amaç 2	Deniz kirliliğini önlemek
Stratejik Hedef 2. 1	Etkin denetimlerle deniz araçlarından ve diğer kaynaklardan oluşan kirliliği önlemek
Stratejik Hedef 2. 1	Deniz araçlarından kaynaklanan ve kaynağı belli olmayan deniz yüzeyi kirliliğini önlemek üzere tedbirler almak
Stratejik Amaç 3	Büyükşehir Belediyesinin görev sınırları içerisinde kara ulaşımına alternatif olacak deniz ulaşım yöntemlerinin geliştirilerek hizmete sunulması
Stratejik Hedef 3. 1	Doğru ve etkin deniz ulaşımına yönelik gerekli alt yapıyı oluşturarak, deniz ulaşımını faaliyete geçirmek
Stratejik Amaç 4	Mersin Büyükşehir Belediyesinin uhdesinde bulunan liman, rıhtım ve barınakların iyileştirilerek geliştirilmesi ve canlandırılması
Stratejik Hedef 4. 1	Mersin Büyükşehir Belediyesinin uhdesinde bulunan liman, rıhtım ve barınaklarda düzenlemeler yapılarak hem kullananlar hem de kent halkı için kaliteli, güvenli hale getirerek önemli bir cazibe merkezi olmasını sağlamak

EMLAK İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Stratejik Amaç 5	Mersin'in refah ve huzuru için hedeflenen projelerin gerçekleştirilmesini sağlamak amacıyla gerekli kamulaştırma, kira, tahsis konusunda iş ve işlemleri yerine getirmek, taşınmaz yönetimini etkin kılmak.
Stratejik Hedef 5. 1	İmar planlarında öngörülen sosyal donatı ve teknik altyapı alanları ile yollara yönelik kamulaştırma işlemlerini gerçekleştirmek.
Stratejik Hedef 5. 2	Belediyeye ait gayrimenkullerin değerini artıracak projeler üreterek hizmet vermek, projelerde ihtiyaç hasıl olması halinde, tahsis ve kiralama işlemleri yapmak, gayrimenkulleri yerinde değerlendirmek ve gelir elde ederek belediye bütçesini güçlendirmek

ENGELLİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Stratejik Amaç 6	Engellilere yönelik hizmetleri geliştirmek ve yaygınlaştırmak, engelli bireylerin, sosyal, ekonomik ve kültürel hayata katılmalarının önündeki fiziki engellerin kaldırılması amacıyla uygun tedbirlerin alınarak kentin erişilebilirlik standartlarına uygun hale getirilmesi, engelli bireylere yönelik etkin, verimli ve kaliteli hizmet üretiminin sağlanması
-------------------------	---

Stratejik Hedef 6. 1	Engelli bireylere yönelik sosyal tesisler inşa etmek, sosyal yardımlar ve hizmetlerin etkin yürütülmesini sağlamak, engelli bireylerin; hukuki, ekonomik, sosyal ve kültürel açıdan gelişimlerine destek olunması,
Stratejik Hedef 6. 2	Kentte bulunan binaların, toplu taşıma araçlarının, açık alanların engellilerin erişimine uygun hale getirilmesi, engelli bireylerin spor alanında aktif olmasına yönelik her türlü desteğin verilmesi ve Kentte “Her Yaştan Herkese Spor” ilkesini uygulayacak olanakların geliştirilmesi
Stratejik Hedef 6. 3	Engelli bireylerin bütün hizmetlerden eşit yararlanmasını sağlamak
ETÜT VE PROJELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
Stratejik Amaç 7	Belediyemizin yapacağı yatırımlara yönelik projeler yaparak, tarihi çevre koruma projelerini uygulamak.
Stratejik Hedef 7. 1	Ulaşımın hızlı ve güvenli bir şekilde sağlanabilmesi için konforlu ve güvenli bir ulaşım sistemi ve buna uygun altyapının oluşturulması projelerini yapmak
Stratejik Hedef 7. 2	Tarımsal üretimi arttırmak ve çeşitlendirmek amacıyla sulanan arazi miktarını arttırmak için gerekli projeleri yapmak
Stratejik Hedef 7. 3	Ortak kullanım alanlarının fiziki şartlarının iyileştirilmesi, yeni ortak kullanım alanlarının oluşturulması, vatandaşa daha kaliteli hizmet sunulması bağlamında gerekli projeleri yapmak ya da yaptırmak
Stratejik Hedef 7. 4	İlgili mevzuat kapsamında koruma amaçlı planları korunması gerekli doku ve sokakları sağlıklaştırma ve kentsel tasarım projeleri ile çevre düzenleme projeleri ve bu projelerin uygulamasını yapmak, yaptırmak taşınmaz kültür varlıklarının röleve, restitüsyon ve restorasyon projelerini ve bu projelerin uygulamasını yapmak yaptırmak
FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
Stratejik Amaç 8	Kentte yaşayan bütün insanlara etkin verimli ve kaliteli hizmet üretmek
Stratejik Hedef 8. 1	Vatandaş ile belediye arasındaki dayanışmayı güçlendirmek, topluma ait hizmetlerini arttırmak.
Stratejik Amaç 9	İl sınırları içerisinde alt ve üst yapı çalışmalarını tamamlayarak modern bir kent oluşturmak.
Stratejik Hedef 9. 1	İl merkezi ve ilçelerde yeni yollar açmak, mevcut yollarını kalitelerini arttırmak, trafik güvenliğini sağlamak için tedbirler almak.
İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
Stratejik Amaç 10	Mersin'in doğal, tarihi ve kültürel zenginliklerini koruyarak, planlı ve düzenli gelişimini sağlamak
Stratejik Hedef 10. 1	Mekansal planlama çalışmalarının tamamlanması
Stratejik Hedef 10. 2	Kentsel dönüşüm uygulamalarını etkinleştirmek
Stratejik Hedef 10. 3	Mersin Büyükşehir Belediyesi'nin tüm birimleri ile kentte yer alan kurumlar ve vatandaşların doğru ve güncel mekansal bilgiye hızlı erişiminin sağlanması
Stratejik Hedef 10. 4	Belediye sınırları içerisinde zeminden kaynaklanan sorunlara etkin çözümler üretmek

Stratejik Hedef 10. 5	Teknolojik donanım ve yazılımlar desteği ile idari sınırlarımız içerisinde haritacılık hizmetlerini sürdürmek
Stratejik Hedef 10. 6	İdaremiz yetkisi dahilindeki ruhsat ve yapı kullanma iş ve işlemlerini sürdürmek
Stratejik Hedef 10. 7	İmar denetim çalışmalarını yaygınlaştırarak sürdürmek
Stratejik Hedef 10. 8	Kültür varlıklarının korunmasını sürdürülebilirlik ilkesi çerçevesinde etkin projelerle yönlendirmek ve bu kapsamda etkin denetimler yapmak
İŞLETME VE İŞTİRAKLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
Stratejik Amaç 11	Kentimiz uhdesindeki ticari ve ekonomik yaşamın etkin, verimli, kalite standartlarına uygun bir yapıya kavuşturulması
Stratejik Hedef 11. 1	Tarım ürünlerinin ticaretinde hizmet ve kalite standartlarını arttırmak, 5 yıl içinde gerekli yatırımları yapmak.
Stratejik Hedef 11. 2	Yaş sebze ve meyve ticaretinde kayıt dışılığı önlemek için gerekli tedbirleri almak
Stratejik Hedef 11. 3	Toptancı hal komplekslerimizdeki hizmet kalitesini arttırmak
Stratejik Amaç 12	Belediyemizin iştiraki ve hissedarı olduğu şirketlerin ve işletmelerin karlılık ve verimlilik esasına göre idaresi, planlanması ve işletilmesini sağlamak
Stratejik Hedef 12. 1	Belediyemizin iştiraki ve hissedarı olduğu şirketlerin faaliyetlerinin izlenmesi, belediyemiz ile şirketleri ve iştirakleri arasında koordinasyonun sağlanması, belediyemizin kuracağı şirketlere hissedar olmak
İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
Stratejik Amaç 13	Mersin halkının mal ve can güvenliğini tehdit eden kaza, doğal afet ve yangın olaylarına kısa zamanda intikal ederek en etkin biçimde müdahale etmek.
Stratejik Hedef 13. 1	Can ve mal güvenliğinin sağlanmasına yönelik ekip ve ekipman eksiklerinin giderilmesi.
Stratejik Amaç 14	Yangın önlemleri konusunda halkı bilgilendirerek, önleyici tedbirler almak, aldırma ve gönüllü itfaiyecilik birimini kurmak
Stratejik Hedef 14. 1	Toplumla hizmet veren alanların yangın önlemleri konusunda denetlenmesi, kamu kurum ve kuruluşları arasında koordinasyonun sağlanması, Gönüllü İtfaiyecilik Biriminin oluşturulması, personellere teknik eğitimin verilerek; yangın ve doğal afetlerde hızlı ve erken müdahalenin sağlanması.
KENT ESTETİĞİ VE YEŞİL ALANLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
Stratejik Amaç 15	Kentin doğal, tarihi ve kültürel mirasına saygılı bir anlayışla sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşanılabilir kent oluşumuna katkı vermek
Stratejik Hedef 15. 1	Kent estetiğini destekleyen uygulamaları yaygınlaştırmak
Stratejik Amaç 16	Kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırarak yeşil ve temiz bir kent oluşturmak
Stratejik Hedef 16. 1	Doğayı koruyan, çevreye saygılı projeler üretmek ve uygulamak
Stratejik Amaç 17	Mezarlık hizmetlerini halkın ihtiyaçları doğrultusunda karşılamak
Stratejik Hedef 17. 1	Yeni mezarlık alanları tesisleri ile mevcut mezarlık alanlarının ihtiyaçlarının karşılanması

KÜLTÜR VE TURİZM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
Stratejik Amaç 18	Kültür, sanat ve turizm alanında çalışmalar gerçekleştirerek, kültürel değerlerimizi gelecek kuşaklara aktarmak
Stratejik Hedef 18. 1	Ulusal ve uluslararası işbirliklerinin geliştirilmesine katkı sağlanarak, Mersin'in tanınırlığının artırılmasını sağlamak
Stratejik Hedef 18. 2	Kültür ve turizm şehri olmak
Stratejik Hedef 18. 3	Kent müzesi ve kütüphane hizmetlerini, il bütününe yaygınlaştırmak.
Stratejik Hedef 18. 4	Şehrimizin kültür ve sanat şehri olabilmesi için festivaller, konserler, yarışmalar vb. gösterilerin yapılacağı yeni mekanların oluşturulmasını sağlamak.
Stratejik Hedef 18. 5	Kültür ve sanat etkinlikleri düzenlenerek, kentimizde bütünleşme ve kaynaşmayı sağlamak.
Stratejik Hedef 18. 6	Türk tiyatrosunu ve sinemasını halkla buluşturarak, halkın kültürel üretiminin sanat düzey ve bilincinin yükseltilmesini sağlamak
SAĞLIK İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
Stratejik Amaç 19	Sağlıklı ve güvenli bir toplum oluşturmak
Stratejik Hedef 19. 1	İş yeri denetimlerinin yapılabilmesi için ekip sayılarını artırarak denetim oranını %90'lara çıkartmak
Stratejik Hedef 19. 2	Poliklinik hizmetlerini etkinleştirmek ve sağlık alanında bilgilendirme çalışmalarını yürütmek
Stratejik Hedef 19. 3	Halk sağlığı konusunda halkı bilgilendirmek, klinik ve merkezler kurarak, hizmet kalitesini arttırmak ve sağlıklı yaşamı özendirmek
Stratejik Hedef 19. 4	Gıda denetimlerini yaparak hijyenik ortamda gıdaların üretilmesini ve sunulmasını sağlamak.
Stratejik Hedef 19. 5	İş sağlığı ve güvenliği alanında toplumsal bilincin oluşturulması ve gerekli eğitim çalışmalarının yapılması
SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
Stratejik Amaç 20	Mersin'de yaşayan herkesin, sosyal hizmet ve yardımlardan adil yararlanmalarını sağlamak
Stratejik Hedef 20. 1	Mersin'in yoksulluk haritasını çıkartmak, Mersin halkının yoksulluklarının giderilmesini sağlamak.
Stratejik Hedef 20. 2	İl sınırlarında yaşayan üniversiteyi kazanmış başarılı öğrencilere ayni ve nakdi yardım yapmak
Stratejik Hedef 20. 3	Dezavantajlı gruplara yönelik etkin hizmet sunmak
Stratejik Hedef 20. 4	Gençlere ve çocuklara yönelik bilim evleri açmak, kurum ve kuruluşlar ile işbirliği içerisinde eğitimler düzenlemek
Stratejik Hedef 20. 5	Sokak çocuklarına yönelik eğitim merkezi açarak, kurum, kuruluşlar ile işbirliği içerisinde organizasyonlar yapmak, etkinlikler ve eğitimler düzenlemek
Stratejik Hedef 20. 6	Yoksullukla mücadele etmek ve istihdamı artırmak için iş geliştirme merkezleri, meslek edinme merkezleri, açık ve kapalı semt pazarları kurmak ve aktif çalışmasını sağlamak
Stratejik Hedef 20. 7	Eğitim kampüsü açmak ve etkinlikler düzenlemek
SPOR DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
Stratejik Amaç 21	Mersinlilere sporu sevdirmek, ulusal ve uluslararası spor müsabakalarına ev sahipliği yapmak

Stratejik Hedef 21. 1	Kış sporlarını Mersin Halkıyla buluşturmak ve sevdirmek
Stratejik Hedef 21. 2	Ulusal ve uluslararası spor müsabakalarının yapıldığı, Mersin'i temsil edecek sporcuların yetişmesine olanak sağlayan ve sporu özendiren tesisler yapmak
Stratejik Hedef 21. 3	Mersinlilere sporu sevdirmek için spor kursları açmak ve ulusal, uluslararası spor müsabakalarına ev sahipliği yapmak için organizasyonlar düzenlemek
Stratejik Hedef 21. 4	Sporculara aynı ve nakdi yardımda bulunmak
TARIMSAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
Stratejik Amaç 22	Mersin'in tarım alanında dünyanın en rakabetçi ve en fazla gelir elde eden illerinden biri olması
Stratejik Hedef 22. 1	Mersin'de tarım sektörünün alt ve üst yapı ihtiyaçlarının giderilerek, daha verimli, kaliteli ve katma değeri yüksek üretim yapılması için gerekli proje ve uygulamaların yapılması
Stratejik Hedef 22. 2	Tarım sektörünün sürekliliğinin sağlanması ve gelirinin artırılması için her türlü alt-üst yapı proje ve yapım işinin yapılması
Stratejik Hedef 22. 3	Bitkisel material ve seracılık sektörünün dünya standartlarında rekabet edebilir seviyeye getirilmesi
Stratejik Hedef 22. 4	Tarım sektörünün ihtiyaç duyduğu bilgi ve teknoloji ihtiyacının giderilmesi
Stratejik Hedef 22. 5	Mersin ili tarım sektöründe sürdürülebilirliği ve üreticinin ürününü tarladan sofraya ekonomik değer ve kalitesini düşürmeden sunabilmesini sağlamak üzere gerekli teknik ve ekonomik proje ve işbirlikleri gerçekleştirmek
ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
Stratejik Amaç 23	Ulaşımın hızlı ve güvenli bir şekilde sağlanabilmesi için; modern teknolojinin tüm olanaklarını kullanarak, güvenli, ekonomik, erişimi kolay bir ulaşım sistemi ve buna uygun altyapıyı oluşturmak.
Stratejik Hedef 23. 1	Ulaşım master planını hazırlamak, master plan çerçevesinde önerilen ulaşım sistemlerini (raylı sistemler, karayolu sistemleri, otoparklar) planlamak, projelendirmek ve bunlara bağlı olarak ulaşım ön görülerini oluşturmak ve uygulamak.
Stratejik Hedef 23. 2	Çevreye duyarlı, konforlu, güvenli ve ekonomik toplu taşıma hizmetlerinin toplam ulaşım içindeki payının artırılması
Stratejik Hedef 23. 3	Ulaşım altyapısı oluşturularak trafiğin etkin bir yönetim sistemi ile çalıştırılmasını sağlamak ve yol ağımız üzerindeki trafik güvenliğini sürekli olarak artırmak.
Stratejik Hedef 23. 4	Planlama projelendirme uygulama birimleri ve diğer kurumlar arasındaki koordinasyonu güçlendirmek
VETERİNER HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
Stratejik Amaç 24	Hayvanlardan insana bulaşan hastalıklarla mücadele etmek, topluma hayvan sevgisini aşılamak ve sokak hayvanlarının hayvan refahı ve hayvan haklarına uygun yaşamlarını sürdürebilecekleri doğal yaşam alanları oluşturarak çevre ve halk sağlığını korumaktır
Stratejik Hedef 24. 1	Mersin'de ruhsatlandırılmış modern mezbaha sayısını tüm ilçelere yayarak %90'lara ulaşan kaçak kesimlerin önlenmesiyle, halkımızın hijyenik ortamda kesilmiş, sağlıklı et tüketimini sağlamak.

Stratejik Hedef 24. 2	Sokak hayvanlarının üremelerini kontrol altına alarak, rehabilite edilebilecekleri bakımevleri yapmak, hayvan refahı ve hayvan haklarına uygun şekilde yaşamlarını sürdürebilecekleri doğal yaşam alanları oluşturmak
Stratejik Hedef 24. 3	Nesli tükenme tehlikesi altında bulunan hayvanların yaşamlarını sürdürmeleri için tedbirler almak ve bölgemize özgü hayvanların ırk ıslahı çalışmaları yapılarak kayıt altına alınmaları sağlamak.
Stratejik Hedef 24. 4	Halkımızın bilinçli ve çevreye zarar vermeden hayvan sahibi olmasını sağlamak
Stratejik Hedef 24. 5	Hayvanat Bahçesini, hayvanların doğal yaşam alan koşullarına uygun hale getirilerek, hayvan sayısı ve çeşitliliğini arttırmak
ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
Stratejik Amaç 25	Kent Halkının kendini huzur, güven ve eşitlik duygusu içerisinde hissetmelerini sağlayıcı uygulamalar yaparak kentin ve toplumun düzenini sağlamak.
Stratejik Hedef 25. 1	Belediyemizin yetki ve sorumlulukları içerisinde var olan denetimleri artırarak insan ve çevre sağlığını tehdit eden unsurları gidermek.
Stratejik Hedef 25. 2	İlçe Belediyeleri ile birlikte yerine getirilecek olan zabıta hizmetlerinin koordinasyonunu sağlamak ve hizmet kalitesini geliştirmek.
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
Stratejik Amaç 26	Mersin'in sahip olduğu potansiyelleri (tarım, turizm, tarihi ve kültürel mirası, sanayi, lojistik) Ülkemize ve dünyaya tanıtmak, Belediyemizin hizmetlerini kent ve ülke kamuoyuna duyurmak, bilgilendirmek
Stratejik Hedef 26. 1	Gazete dergi basımı, ulusal, yerel ve uluslararası medyada haberlerinin yayınlanmasını sağlamak, Ulusal ve uluslararası düzeyde seminer, konferans ve toplantılar düzenlemek
Stratejik Amaç 27	BİMER ve Bilgi Edinme ile başvuran vatandaşların dilek ve şikayetleri ilgili birimlere üst yazıyla bildirmek ve takibini sağlamak.
Stratejik Hedef 27. 1	Başvuruları en az 15 iş günü içerisinde cevaplamak
Stratejik Amaç 28	Halkla Belediye arasında hızlı ve çözüm odaklı iletişimin kurulması
Stratejik Hedef 28. 1	Halkın beklentilerini tespit edilerek çözüm amaçlı çalışmalar yürütülmesi ve İlin tanıtımına katkı sağlanması
BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
Stratejik Amaç 29	Tüm Belediye hizmet alanlarına yönelik bilgi teknolojileri altyapısını güçlendirerek, bilgi güvenliğinin sağlanması, bilgi sistemleri kurularak e-belediye uygulamalarının yaygınlaştırılması.
Stratejik Hedef 29. 1	Donanım alt yapısının güçlendirilmesi.
Stratejik Hedef 29. 2	Sistem ve yazılım alt yapısını güçlendirilmesi
Stratejik Hedef 29. 3	E- uygulama yazılım alt yapısının güçlendirilmesi
Stratejik Hedef 29. 4	Kullanıcı destek ve eğitim hizmetlerinin güçlendirilmesi ve teknolojik araştırma faaliyetlerinin yürütülmesi

MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
Stratejik Amaç 30	Yürürlükteki mevzuat çerçevesinde kurum mali hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak.
Stratejik Hedef 30. 1	Gelir artırıcı önlemler olarak kurum kaynaklarını etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak.
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
STRATEJİK AMAÇ 31	İlimizin geleceğine yönelik stratejik hedefler belirleyerek kurum stratejik planını hazırlamak, izlemesini, değerlendirmesini yaparak, sonuçları hakkında gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak ve raporlar düzenlemek, iç kontrol sistemini kurarak takibini sağlamak, yatırım programını hazırlayarak izlemek ve sonuçlarını raporlamak.
Stratejik Hedef 31. 1	İdarenin geleceğine yönelik stratejik hedefler belirleyerek stratejik planının hazırlanmasında öncülük etmek, danışmanlık vermek ve stratejik planı hazırlayıp, işleyişini takip etmek.
Stratejik Hedef 31. 2	Büyükşehir Belediyesinin Kurumsal yapısını güçlendirerek sürdürülebilirlik için İç Kontrol sistemini kurmak.
Stratejik Hedef 31. 3	Belediye yatırımlarının etkin, verimli ve stratejik plana uygun yürütülmesi amacıyla yatırım programı hazırlanması, uygulama sonuçlarının izlenmesi, yıllık yatırım değerlendirme raporunun hazırlanarak sunulması.
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
Stratejik Amaç 32	Belediye Personelini ve personel sistemini, ihtiyaçlar doğrultusunda güncelleyerek, etkinliğini ve verimliliğini arttırmak, kurum kültürü ve bilincinin oluşturulmasını sağlamak.
Stratejik Hedef 32. 1	Kurum personelinin etkin, verimli ve nitelikli hizmet üretebilmesi için kariyer planlaması yaparak, kurum kültürünün oluşturulması, görevde yükselme sınavı kapsamında zabıta ve itfaiye personeline eğitim verilmesi.
GENEL SEKRETERLİK	
Stratejik Amaç 33	Hizmetlerin Başkan Adına, Başkanın Sorumluluğu ve Direktifleri Altında Yürütülmesini Sağlamak
Stratejik Hedef 33. 1	Belediye hizmetlerinin, belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik planına ve yıllık programlarına uygun olarak, zamanında, hatasız ve koordinasyon içerisinde yürütülmesini sağlamak
Stratejik Amaç 34	Katılımcı yönetim anlayışı ile birey ve kurumların yönetime doğrudan katılımını temin etmek.
Stratejik Hedef 34. 1	Büyükşehir belediye karar ve uygulamalarında halkın katılımı ve karar sürecine katkı sağlayarak, ortak akıl oluşturarak Mersinin gelişmesine yönelik faaliyetlerde bulunmak.
Stratejik Amaç 35	Mersin Büyükşehir Belediyesi protokol iş ve işlemlerinin en iyi şekilde yürütülmesini sağlamak
Stratejik Hedef 35. 1	Mersin Büyükşehir Belediyesi'nin düzenleyeceği organizasyonları protokol kuralları çerçevesinde eksiksiz ve zamanında düzenlenmesi, İlin tanıtımına katkı sağlanması
DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
Stratejik Amaç 36	Kurum destek hizmetlerini şeffaf, güvenilir ve doğru şekilde yerine getirmek, ana hizmet alanlarının koruma ve güvenliğini sağlamak, İlin afet öncesi ve sonrası süreçlerini etkin yönetmek

Stratejik Hedef 36. 1	Gerçekleştirilen ihalelerde, şeffaf ve hesap verilebilirlik ilkesini sağlamak
Stratejik Hedef 36. 2	Belediyenin ana hizmet alanlarının koruma ve güvenliğini sağlamak, hizmet alımı yöntemi ile belediye birimlerinin personel teminini gerçekleştirmek, belediyenin olağan üstü haller ve doğal afetlere hazırlıklı olmasını sağlamak
YAZI İŞLERİ VE KARARLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
Stratejik Amaç 37	Hizmet alanlarımız ile ilgili doğru bilgiye hızlı erişimi sağlamak
Stratejik Hedef 37. 1	Kurum içi ve kurum dışı bilgi akışını ve kararlara erişimi sağlanması
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	
Stratejik Amaç 38	Belediye Başkanının idari işlerini en iyi şekilde takip ederek, Mersinlilerle buluşmasını sağlamak ve belediye hizmetlerinin tanıtımını yürütmek
Stratejik Hedef 38. 1	Etkin, verimli, kaliteli ve adil belediyecilik anlayışına uygun olarak, vatandaşla Belediye Başkanını buluşturmak, belediye hizmetlerini en iyi şekilde tanıtmak
KALİTE YÖNETİM MERKEZİ	
Stratejik Amaç 39	Kurum çalışanlarının, kaynakların ve süreçlerin iyi bir liderlikle yönlendirilerek daha yüksek vatandaş memnuniyetine ve daha başarılı bir kurumsal performansa sürekli iyileştirmeler yaparak ulaşmak
Stratejik Hedef 39. 1	Hizmet Sunum etkinliğini artırmak
Stratejik Hedef 39. 2	Kalite Yönetim Sisteminin Stratejik Plan Dönemi sonuna kadar kurum bünyesinde kurulması; sürekliliğinin sağlanması ve Mükemmellik Modeline göre kurumsal performansının arttırılması
TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI	
Stratejik Amaç 40	Belediye hizmetlerinin kaliteli, verimli ve kanunlara uygun ilerlemesini sağlamak amacıyla, yürütülen denetleme faaliyetleri ile yol gösterici olmak.
Stratejik Hedef 40. 1	Kişi odaklı denetimden ziyade sisteme yönelik genel problemlerin tespit edildiği ve mevzuattan (standartlardan) sapmaların düzeltilmesine yönelik tekliflerin getirildiği süreç denetimini esas almak, etkinliği ve verimliliği artırmak, akıcılığı sağlamak, birimler arası koordinasyonu geliştirmek, teftiş sisteminin iyileştirilmesi ve daha verimli çalışmasını sağlamak
İÇ DENETİM BİRİMİ BAŞKANLIĞI	
Stratejik Amaç 41	Belediye hizmetlerinin sağlıklı yürütülmesi adına, İç Denetim faaliyetlerinin etkin, verimli ve yol gösterici olmasını sağlamak.

Stratejik Hedef 41. 1	Denetim plan ve programları çerçevesinde iç denetimin, amacına uygun olarak yürütülmesi; Belediyemiz faaliyetlerine değer katarak iç kontrol sisteminin geliştirilmesi ve iç denetim faaliyetlerinin geliştirilmesi ile İç Denetçilerin yetkinliklerinin arttırılmasını sağlamak.
HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	
Stratejik Amaç 42	Belediyemizin tüm hizmet alanlarında hukukun üstünlüğü ve adalet anlayışı ilkelerinden hareketle; yargı yerlerinde, Belediyemiz menfaatlerini en üst seviyede koruyarak, hukuksal danışmanlık ve çözüm ilkeleri doğrultusunda hizmet vermek.
Stratejik Hedef 42. 1	Belediye işlem ve uygulamalarında hukukun üstünlüğünü esas alarak, belediye menfaatlerinin korunması
KOORDİNASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
Stratejik Amaç 43	Erdemli ve Silifke'nin Büyükşehir hizmetlerinden etkin bir şekilde faydalanmasının sağlanması
Stratejik Hedef 43. 1	Hizmet kalitesinin yükseltilmesi için verimli çalışma ortamlarının oluşturularak, koordinasyonun sağlanması.
Stratejik Amaç 44	Gülнар ve Mut İlçelerinin Büyükşehir hizmetlerinden etkin bir şekilde faydalanmasının sağlanması
Stratejik Hedef 44. 1	Hizmet kalitesinin yükseltilmesi için verimli çalışma ortamlarının oluşturularak, koordinasyonun sağlanması.
Stratejik Amaç 45	Tarsus ve Çamlıyayla İlçelerinin Büyükşehir hizmetlerinden etkin bir şekilde faydalanmasının sağlanması
Stratejik Hedef 45. 1	Hizmet kalitesinin yükseltilmesi için verimli çalışma ortamlarının oluşturularak, koordinasyonun sağlanması.
Stratejik Amaç 46	Anamur- Bozyazı -Aydıncık İlçelerinin Büyükşehir hizmetlerinden etkin bir şekilde faydalanmasının sağlanması
Stratejik Hedef 46. 1	Hizmet kalitesinin yükseltilmesi için verimli çalışma ortamlarının oluşturularak, koordinasyonun sağlanması.

3.2. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 2006 yılında yürürlüğe girmiş olması ile 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'na istinaden nüfusu 50.000 üzerinde olan belediyelerde stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirilmiştir.

İlgili kanunlara göre belediye başkanları mahalli seçimlerden sonra ilk altı ay içinde hazırlamak zorunda oldukları stratejik planı kalkınma planı varsa bölgesel plan ve orta vadeli programla ilişkilendirmekle yükümlüdür.

Mersin Büyükşehir Belediyesi 2010-2014 Dönemi Stratejik Planı'ndaki temel politika ve önceliklerin belirlenmesinde Dokuzuncu Kalkınma Planı(2007-2013)esas alınmış ve ilişkilendirilmiştir.

Mersin Büyükşehir Belediyesi 2010-2014 Dönemi Stratejik Planı'nda Yer Alan Stratejik Amaç ve Hedeflerin Dokuzuncu Kalkınma Planı Gelişme Eksenini ile ilişkilendirilmesi aşağıda çizelge şeklinde verilmiştir.

Mersin Büyükşehir Belediyesi 2010-2014 Dönemi Stratejik Planı'nda Yer Alan Stratejik Amaç ve Hedeflerin Dokuzuncu Kalkınma Planı Gelişme Eksenini ile İlişkilendirilmesi							
Kalkınma Planı Gelişme Eksenini	Sektör	Alt Sektör	Stratejik Amaç	Stratejik Hedefi			
Rekabet Gücünün Artırılması	Ulaştırma	Kent içi Ulaşım	Kent ulaşımını çağdaş hale getirmek	Trafik düzenlemeleri yapmak			
				Toplu taşımacılığı geliştirmek			
				Kapalı ve açık otoparklar yapmak			
	Diğer kamu hizmetleri	Belediye hizmetleri	Mersin'i çağdaş bir kent yapmak	uluslararası hizmet kalitesinde şehirlerarası yolcu terminali yapmak			
				Güvenli bir kent oluşturmak			
				Alt ve üst yapı çalışmalarını kent gelişimiyle paralel yürütmek			
Geleceğe yönelik planlı kent oluşturmak							
Beşeri Gelişme ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi	Diğer kamu hizmetleri	Belediye hizmetleri	Hizmetlerini sosyal belediyecilik anlayışı içinde geliştirmek ve yaygınlaştırmak	Sosyal belediyecilik anlayışına uygun tesisler inşa etmek ve hizmetleri yürütmek			
				Diğer kamu hizmetleri	Belediye hizmetleri	Mersin'in bir kültür, turizm, ticaret ve spor şehri olmasını sağlamak	Uluslararası spor müsabakalarında tercih edilen bir kent olmak
							Tarihini ve doğal yapısını koruyarak kültür, sanat ve turizm şehri yapmak
	Kardeşlik duyguları içerisinde kent bilincini oluşturmak						
	Diğer kamu hizmetleri	Belediye hizmetleri	Belediyenin insan kaynağını güçlendirmek	Mersin kentine ait olma ve birlikte yaşama bilincini geliştirmek			
				Personel motivasyonunu ve eğitimini artırıcı etkinlikler yapılması			
Kamu Hizmetlerinde Kalite ve Etkinliğin Artırılması	Diğer kamu hizmetleri	Belediye hizmetleri	Etkin verimli ve kaliteli hizmet üretiminin sağlanması	Etkin, verimli ve kaliteli hizmet üretmek vatandaşın bütün hizmetlerden eşit yararlanmasını sağlamak			

Mersin Büyükşehir Belediyesi 2010-2014 Dönemi Stratejik Planı esas alınarak oluşturulan performans programlarında; kalkınma planları, orta vadeli programlar, orta vadeli mali planlar, hükümet programları, bölgesel planlar ve eylem planlarında belirtilen esaslar gözetilmiştir. Mersin Büyükşehir Belediyesi 2015-2019 Dönemi Stratejik Planı da, 10. Kalkınma Planı(2014 - 2018)'na, yıllık programlara uygun olarak hazırlanmıştır.

4. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Belediyelerin görev ve hizmetlerini yerine getireceği gelirlerin genel çerçevesi 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ile çizilmiş olup; ayrıca iç ve dış borçlanma yapmak suretiyle de görev ve hizmetleri yerine getirebilmektedirler. Büyükşehir belediyeleri ve bağlı ilçe belediyelerinin görev ve yetkilerini yerine getirebilmesi için elde etmeleri gereken gelirleri 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nun yanında 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nu ile yapılan özel düzenlemelere de tabidir.

Belediyelerin yasalarla kendisine verilmiş olan görev ve yetkilerini yerine getirebilmesi için yapmaları gereken giderleri Belediye Kanunu'nda sayılmıştır. Büyükşehir belediyeleri ve bağlı ilçe belediyelerinin, diğer düzenlemelerde olduğu gibi gelir ve giderlerinde, 5393 Sayılı Belediye Kanunu ile 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nu birlikte esas almaları gerekmektedir.

12 Kasım 2012 gün ve 6360 sayılı "On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanununda" yapılan düzenleme ile Büyükşehir Belediye Sınırları dahilinde bulunan 4 ilçe belediyesinin yanı sıra, Mersin İli sınırları dahilinde yer alan Tarsus, Çamlıyayla, Erdemli, Silifke, Gülnar, Mut, Aydıncık, Bozyazı ve Anamur İlçeleri de Büyükşehir Belediyesine bağlanmıştır. Aynı kanun hükümleri doğrultusunda, ilçe sınırları dahilinde bulunan belde belediyelerinin tüzel kişilikleri kaldırılmış, yine ilçe belediyesi sınırları dahilinde bulunan köy statüsündeki tüm kırsal yerleşmeler de bu kanunla ilçe belediyelerine bağlı mahallelere dönüştürülmüştür.

30 Mart 2014 yerel seçimlerinin ardından yaşama geçen bu yasal düzenleme ile diğer tüm büyükşehirlerde olduğu kadar Mersin Büyükşehir Belediyesi'ne de yeni görev ve sorumluluklar yüklenmiştir. Yapılan yeni düzenlemeyle Mersin Büyükşehir Belediyesi'nin görev ve yetki alanı il sınırını kapsamış, gelirleri artmış, teşkilat şeması ve birimlerin sorumlulukları değişmiş, insan kaynakları artmıştır. Yapılan düzenlemeler Mersin Büyükşehir Belediyesi'nin yapısında köklü değişimleri ve düzenlemeleri beraberinde getirmiştir.

Mersin Büyükşehir Belediyesi'nin 2014 mali yılında yapmış olduğu faaliyetlere ilişkin bilgiler ve değerlendirmeler bu bölüme ait alt başlıklarda sunulmuştur.

4.1. MALİ BİLGİLER

6360 Sayılı Kanun ile Belediyemiz hizmet alanları genişlemiş, sorumlulukları artmış, dolayısıyla giderleri de artmış ve ilgili kanunda yapılmış olan düzenleme ile gelirleri de artmıştır. Şöyle ki, 6360 Sayılı Kanun ile genel bütçe vergi gelirlerinden yerel yönetimlere pay verilmesi ile ilgili değişiklik yapılmış ve yapılan değişiklik ile büyükşehir belediyelerinin gelirleri artmıştır. 2014 yerel seçimlerinden sonra yürürlüğe girmiş olan düzenleme ile belediyelere ve il özel idarelerine verilen payın bütününde bir değişiklik olmamış, bu payın dağıtımında değişiklik yapılmıştır. Genel bütçe vergi gelirleri tahsilatı toplamının; % 2,85'i büyükşehir dışındaki belediyelere, % 2,50'si büyükşehir ilçe belediyelerine ve % 1,15'i il özel idarelerine verilmekte iken, yapılan değişiklikle genel bütçe vergi gelirleri tahsilatı toplamının % 1,50'si büyükşehir dışındaki belediyelere, % 4,50'si büyükşehirlerdeki ilçe belediyelerine ve % 0,5'i il özel idarelerine ayrılmıştır. Büyükşehir belediyelerine, büyükşehir belediyeleri sınırları içerisinde toplanan genel vergi gelirleri üzerinden % 5 olarak verilen pay, 6360 Sayılı Kanun ile artırılmış ve % 6'ya çıkarılmıştır.

Mersin Büyükşehir Belediyesi'nin 2014 yılına ilişkin mali bilgileri; bütçe uygulama sonuçları, temel mali tablolara ilişkin açıklamalar ve mali denetim sonuçları başlıkları altında tablo, grafik ve analizlerle verilmiştir.

4.1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Mersin Büyükşehir Belediyesi'nin 2014 Mali Yılına ait gider bütçesi, gelir bütçesi ve finansmanın ekonomik sınıflandırması başlıklar halinde aşağıda sunulmuştur.

Gelir Bütçesi

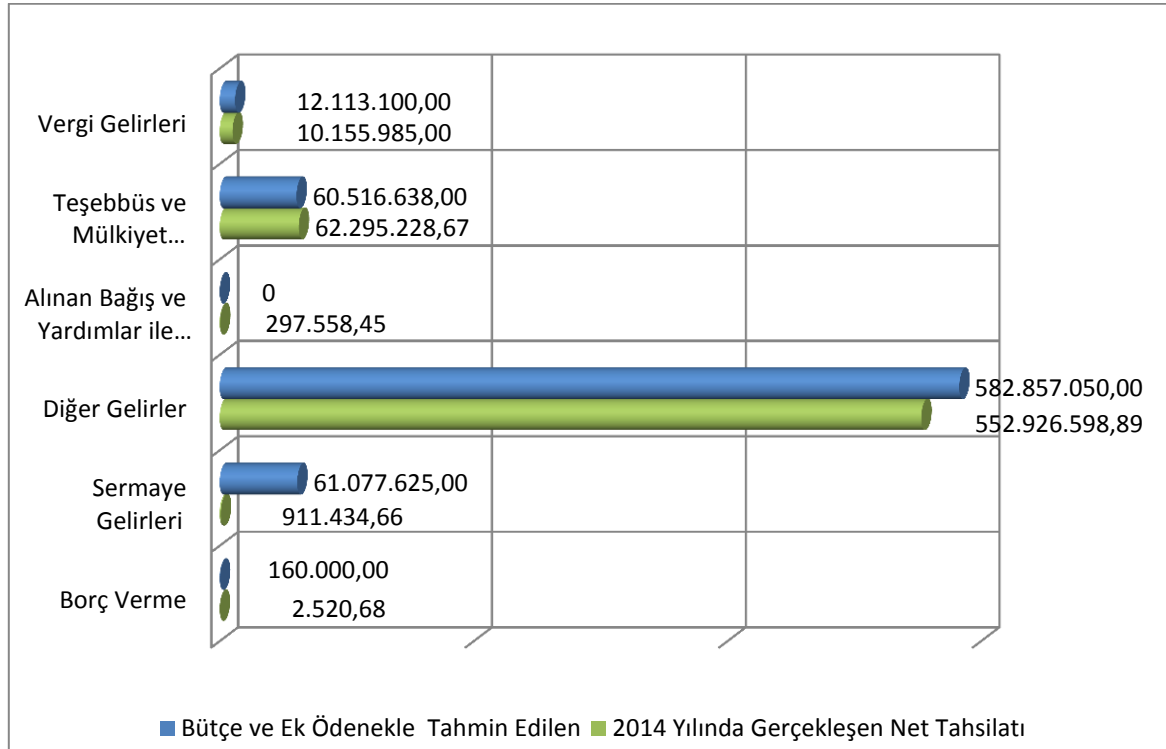
Mersin Büyükşehir Belediyesi 2014 Mali Yılı Gelir Bütçesi ve gerçekleşmesi, ekonomik gelir kodlamasının ikinci düzeyi esas alınarak tablo şeklinde aşağıda sunulmuştur.

2014 Mali Yılı Ekonomik Gelir Bütçesi ve Gerçekleşen Net Gelir

Gelir Kodu	Ayrıntı Adı	Bütçe İle Tahmin Edilen	Ek Bütçe ile Tahmin Edilen	2014 Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Ret ve İadeler	2014 Yılı Net Tahsilatı	2014 Gerçekleşme %
01	Vergi Gelirleri	9.663.100,00	2.450.000,00	10.183.458,70	27.473,70	10.155.985,00	%83,84
01	2 Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	75.000,00	0,00	63.323,07	0,00	63.323,07	%84,43
01	3 Dâhilinde Alınan Mal ve Hizmet Gelirleri	5.648.650,00	2.450.000,00	3.901.222,01	3.809,20	3.897.412,81	%48,12
01	6 Harçlar	3.939.450,00	0,00	6.218.913,62	23.664,50	6.195.249,12	%157,26
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	57.016.638,00	3.500.000,00	62.398.216,52	102.987,86	62.295.228,67	%102,94
03	1 Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	34.770.638,00	0,00	29.497.206,30	73.249,46	29.423.956,84	%84,62
03	5 Kurumlar Karları	12.000.000,00	0,00	17.217.032,69	0,00	17.217.032,69	%143,48
03	6 Kira Gelirleri	10.246.000,00	3.500.000,00	15.683.977,54	29.738,40	15.654.239,14	%113,88
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0,00	0,00	297.558,45	0,00	297.558,45	%0,00
04	4 Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00	297.558,45	0,00	297.558,45	%0,00
05	Diğer Gelirler	407.857.050,00	175.000.000,00	553.034.145,13	107.546,24	552.926.598,89	%94,86
05	1 Faiz Gelirleri	2.693.450,00	0,00	2.402.154,43	80,77	2.402.073,66	%89,18
05	2 Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	399.680.000,00	175.000.000,00	541.242.336,53	0,00	541.242.336,53	%94,18
05	3 Para Cezaları	739.750,00	0,00	1.392.857,42	22.616,00	1.370.241,42	%185,23
05	9 Diğer Çeşitli Gelirler	4.743.850,00	0,00	7.996.796,75	84.849,47	7.911.947,28	%166,78
06	Sermaye Gelirleri	61.077.625,00	0,00	911.434,66	0,00	911.434,66	%1,49
06	1 Taşınmaz Satış Gelirleri	60.827.625,00	0,00	901.676,51	0,00	901.676,51	%1,48
06	2 Taşınır Satış Kira Gelirleri	250.000,00	0,00	9.758,15	0,00	9.758,15	%3,90
08	Borç Verme	160.000,00	0,00	2.520,68	0,00	2.520,68	%1,58
08	1 Borç Verme	160.000,00	0,00	2.520,68	0,00	2.520,68	%1,58
	GENEL TOPLAM	535.774.413,00	180.950.000,00	626.827.334,15	238.007,80	626.589.326,35	%87,42

Mersin Büyükşehir Belediyesi 2014 Mali Yılı Gelir Bütçesi'ne göre; 535.774.413,00.- TL gelir bütçesi ile tahmin edilmiş, 6360 Sayılı Kanun'a istinaden belediye sınırlarının değişmiş olması, hizmet alanının genişlemesi, personel sayısında artış, norm kadroda yapılan değişiklik ve buna bağlı olarak belediye teşkilat şemasında yapılan değişiklik ile belediye paylarının artmasından dolayı yıl içerisinde Meclis Kararıyla 180.950.000,00.-TL ek ödenek verilmiş, ek ödenekle birlikte 2014 yılında 716.724.413,00.-TL gelir bütçesi tahmin edilmiş, yılsonunda 626.827.334,15.-TL tahsilat yapılmış, bu tahsilattan 238.007,80.-TL ret ve iade yapılmış ve net 626.589.326,35.-TL tahsilat gerçekleşmiştir. Gelir Bütçesi ekonomik kodunun 1. düzeyine göre; 01 Vergi Gelirleri ekonomik kodunda %83,84'lük tahsilat ile 10.155.985,00.-TL, 03 Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri ekonomik kodunda %102,94'lük tahsilat ile 62.295.228,67.-TL, 04 Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler ekonomik kodunda 297.558,45.-TL tahsilat, 05 Diğer Gelirler ekonomik kodunda %94,86 tahsilat ile 552.926.598,89.-TL, 06 Sermaye Gelirleri ekonomik koduyla % 1,49'lük tahsilat ile 911.434,66.-TL ve 08 Borç Verme ekonomik kodunda %1,58 tahsilat ile 2.520,68.-TL olmak üzere 2014 mali yılında toplam 626.589.326,35.-TL net tahsilat gerçekleşmiştir. 2014 yılı net tahsilatı olan 626.589.326,35.-TL'yi toplam bütçe gelir tahmini olan 716.724.413,00.-TL'ye oranladığımızda % 87,42'lik bir gerçekleşme olmuştur. Bu oranda bütçe gerçekleşmesinde oldukça başarılı bir gerçekleşmedir.

2014 Mali Yılı Ekonomik Gelir Bütçesi gerçekleşmesinin grafiksel gösterimi



Gider Bütçesi

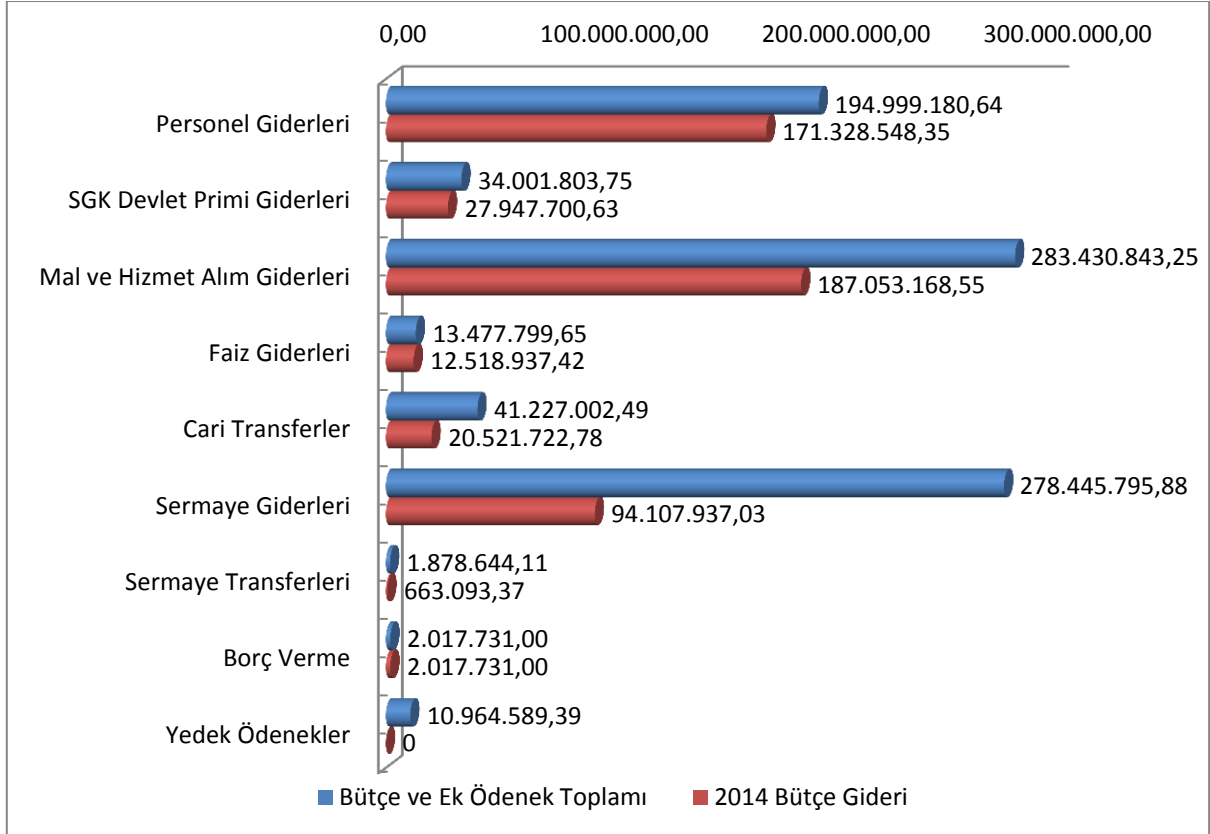
Mersin Büyükşehir Belediyesi 2014 Mali Yılı Gider Bütçesi ve gerçekleşmesi, ekonomik gider kodlamasının ikinci düzeyi esas alınarak tablo şeklinde aşağıda sunulmuştur.

2014 Mali Yılı Ekonomik Gider Bütçesi ve Gerçekleşen Giderler

Ekonomik Kod	Açıklama	2014 Bütçe ile Verilen	2014 Net Ödenek	2014 Bütçe Gideri	2014 Gerçekleşen %
01	Personel Giderleri	122.545.632,00	194.999.180,64	171.328.548,35	%87,86
01	1 Memurlar	19.982.011,00	45.212.048,74	40.683.167,17	%89,98
01	2 Sözleşmeli Personel	384.119,00	399.369,43	22.879,45	%5,73
01	3 İşçiler	101.584.310,00	148.351.693,17	129.626.661,43	%87,38
01	5 Diğer Personel	595.192,00	1.036.069,30	995.840,30	%96,12
02	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	25.250.850,00	34.001.803,75	27.947.700,63	%82,19
02	1 Memurlar	3.615.645,00	6.056.590,04	5.220.841,75	%86,20
02	2 Sözleşmeli Personel	83.288,00	83.990,97	1.327,89	%1,58
02	3 İşçiler	21.551.917,00	27.861.222,74	22.725.530,99	%81,57
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	188.792.139,00	283.430.843,25	187.053.168,55	%66,00
03	1 Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alım.	10.848.480,00	16.613.369,22	14.591.806,69	%87,83
03	2 Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Al.	71.404.978,00	101.728.892,59	79.168.308,91	%77,82
03	3 Yolluklar	621.961,00	1.455.156,10	455.002,26	%31,27
03	4 Görev Giderleri	2.817.543,00	5.278.927,26	3.232.178,14	%61,23
03	5 Hizmet Alımları	68.582.250,00	95.364.929,61	54.266.188,99	%56,90
03	6 Temsil ve Tanıtma Giderleri	6.291.229,00	16.961.073,77	11.656.246,89	%68,72
03	7 Menkul Mal Gayri Mad. Hak Alım Bk.O.G.	22.154.226,00	36.724.138,30	19.640.195,31	%53,48
03	8 Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Gid.	5.973.287,00	9.206.171,40	4.043.241,36	%43,92
03	9 Tedavi ve Cenaze Giderleri	98.185,00	98.185,00	0,00	%0,00
04	Faiz Giderleri	13.446.121,00	13.477.799,65	12.518.937,42	%92,89
04	2 Diğer İç Borç Faiz Giderleri	13.433.667,00	13.433.667,00	12.474.804,77	%92,86
04	3 Dış Borç Faiz Giderleri	12.454,00	44.132,65	44.132,65	%100,00
05	Cari Transferler	21.441.627,00	41.227.002,49	20.521.722,78	%49,78
05	1 Görev Zararları	3.698.366,00	2.208.012,05	1.503.983,25	%68,11
05	3 Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	2.316.920,00	6.853.032,30	4.299.431,87	%62,74
05	4 Hane Halkına Yapılan Transferler	3.690.699,00	19.681.037,11	2.537.620,02	%12,89
05	8 Gelirlerden Ayrılan Paylar	11.735.642,00	12.484.921,03	12.180.687,64	%97,56
06	Sermaye Giderleri	123.012.902,00	278.445.795,88	94.107.937,03	%33,83
06	1 Mamul Mal Alımları	27.839.232,00	92.755.003,96	12.113.378,46	%13,06
06	2 Menkul Sermaye Üretim Giderleri	333.900,00	333.900,00	0,00	%0,00
06	3 Gayri Maddi Hak Alımları	5.376.154,00	2.938.841,47	435.028,60	%14,80
06	4 Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştır.	6.825.000,00	10.825.000,00	1.768.042,49	%16,33
06	5 Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	74.518.084,00	161.956.677,85	77.836.605,91	%48,06
06	6 Menkul Malların Bak. Onarım Giderleri	5.488.770,00	1.793.170,00	749.550,85	%41,80
06	7 Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	2.631.762,00	7.843.202,60	1.205.330,72	%15,37
07	Sermaye Transferleri	467.250,00	1.878.644,11	663.093,37	%35,30
07	1 Yurt İçi Sermaye Transferleri	467.250,00	1.878.644,11	663.093,37	%35,30
08	Borç Verme	0,00	2.017.731,00	2.017.731,00	%0,00
08	1 Yurtiçi Borç Verme	0,00	2.017.731,00	2.017.731,00	%0,00
09	Yedek Ödenekler	47.750.000,00	10.964.589,39	0,00	%0,00
09	1 Personel Giderlerini Karşılama Öde.	12.000.000,00	669.815,71	0,00	%0,00
09	3 Yatırımları Hızlandırma Ödeneği	5.000.000,00	5.000.000,00	0,00	%0,00
09	5 Deprem Giderlerini Karşılama Öde.	250.000,00	250.000,00	0,00	%0,00
09	6 Yedek Ödenek	30.000.000,00	4.701.773,68	0,00	%0,00
09	9 Diğer Yedek Ödenekler	500.000,00	343.000,00	0,00	%0,00
TOPLAM		542.706.521,00	860.443.390,16	516.158.839,13	%59,99

Mersin Büyükşehir Belediyesi 2014 Mali Yılı Bütçesi ile 542.706.521,00 TL gider bütçesi tahmin edilmiş, geçmiş yıldan devreden, yıl içerisinde ek ödenekle verilmiş olan ödenekle beraber toplam yılsonu ödeneği 860.443.390,16 TL olmuştur. Yılsonunda 516.158.839,13.-TL bütçe gideri gerçekleşmiştir. Gider Bütçesi ekonomik kodunun 1. düzeyine göre; 01 Personel Giderleri ekonomik kodunda %87,86'lık gerçekleşme ile 171.328.548,35.-TL, 02 Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri ekonomik kodunda %82,19'lık gerçekleşme ile 27.947.700,63.-TL, 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri ekonomik kodunda %66,00'lık gerçekleşme ile 187.053.168,55.-TL, 04 Faiz Giderleri ekonomik kodunda %92,89'lık gerçekleşme ile 12.518.937,42.-TL, 05 Cari Transferler ekonomik kodunda %49,78'luk gerçekleşme ile 20.521.722,78.-TL, 06 Sermaye Giderleri ekonomik kodunda %33,83'lık gerçekleşme ile 94.107.937,03.-TL, 07 Sermaye Transferleri ekonomik kodunda %35,30'lık gerçekleşme ile 663.093,37.-TL, 08 Borç Verme ekonomik kodunda 2.017.731,00 TL olmak üzere 2014 mali yılında toplam 516.158.839,13.-TL gider gerçekleşmiştir.

2014 Mali Yılı Ekonomik Gider Bütçesi gerçekleşmesinin grafiksel gösterimi



Mersin Büyükşehir Belediyesi 2014 Mali Yılı Gider Bütçesi ve gerçekleşmesi, kurumsal gider kodlamasının dördüncü düzeyi esas alınarak tablo şeklinde aşağıda sunulmuştur. Gider bütçesi kurumsal sınıflandırmasının dördüncü düzeyi bütçeyle ödenek tahsis edilmiş her bir harcama birimini belirlemektedir.

2014 Mali Yılı Kurumsal Sınıflandırma 4.Düzeyde Bütçe Ödenekleri ve Giderleri

Kurumsal Kod				Ayrıntı Adı	2014 Bütçe ile Verilen	2014 Net Ödenek	2014 Bütçe Gideri	2014 Gerçekleşme %
I	II	III	IV					
46	33	01	01	Genel Sekreterlik	2.334.779,00	2.543.379,00	2.178.549,23	%85,66
46	33	01	02	Özel Kalem Müdürlüğü	10.796.617,00	30.361.617,00	19.473.861,62	%64,14
46	33	01	05	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	2.449.046,00	26.335.668,47	20.154.591,22	%76,53
46	33	01	10	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	1.726.092,00	3.233.976,05	2.329.776,46	%72,04
46	33	01	18	Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı	2.765.754,00	3.193.053,00	2.375.098,38	%74,38
46	33	01	20	Teftiş Kurulu Başkanlığı	846.129,00	846.129,00	656.511,24	%77,59
46	33	01	24	Hukuk Müşavirliği	3.462.927,00	3.510.227,00	2.579.706,93	%73,49
46	33	01	25	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı	8.161.341,00	7.909.577,27	4.085.173,44	%51,65
46	33	01	30	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	38.321.559,00	57.898.347,72	25.671.976,43	%44,34
46	33	01	31	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	14.084.668,00	22.895.191,50	18.186.309,01	%79,43
46	33	01	32	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	108.919.612,00	222.032.460,38	123.556.809,02	%55,65
46	33	01	33	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	7.720.287,00	7.987.537,00	3.218.686,72	%40,30
46	33	01	34	İtfaiye Dairesi Başkanlığı	22.518.182,00	36.780.082,00	30.456.880,36	%82,81
46	33	01	36	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	18.172.580,00	23.523.302,70	14.970.475,87	%63,64
46	33	01	37	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	92.538.127,00	69.463.722,73	37.880.144,70	%54,53
46	33	01	38	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	9.145.459,00	23.074.098,94	14.840.689,15	%64,32
46	33	01	40	Ulaşım Dairesi Başkanlığı	80.880.389,00	141.269.033,47	84.052.408,86	%59,50
46	33	01	42	Zabıta Dairesi Başkanlığı	14.750.255,00	15.489.155,00	13.552.612,84	%87,50
46	33	01	43	Emlak İstimlak Dairesi Başkanlığı	1.050.000,00	6.328.784,43	1.856.783,58	%29,34
46	33	01	44	Engelliler Dairesi Başkanlığı	23.225,00	5.975.299,72	1.307.063,09	%21,87
46	33	01	45	Etüt ve Projeler Dairesi Başkanlığı	2.054.396,00	8.832.589,00	2.905.195,19	%32,89
46	33	01	46	İşletme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı	16.951.264,00	20.285.883,78	13.353.489,98	%65,83
46	33	01	47	Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı	82.754,00	4.697.525,14	3.124.287,82	%66,51
46	33	01	48	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	0,00	1.008.188,00	671.894,89	%66,64
46	33	01	49	Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	0,00	1.941.894,52	996.083,94	%51,29
46	33	01	50	Veteriner Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	665.051,00	12.402.542,04	8.757.188,05	%70,61
46	33	01	51	Tarsus-Çamlıyayla Koordinasyon Dairesi Başkanlığı	0,00	419.500,00	178.947,24	%42,66
46	33	01	52	Erdemli-Silifke Koordinasyon Dairesi Başkanlığı	0,00	429.500,00	192.234,65	%44,76
46	33	01	53	Mut-Gülnar Koordinasyon Dairesi Başkanlığı	0,00	419.500,00	203.669,54	%48,55
46	33	01	54	Anamur-Bozyazı-Aydıncık Koordinasyon Dairesi Başkanlığı	0,00	419.500,00	116.200,07	%27,70
46	33	01	55	Kent Estetiği ve Yeşil Alanlar Dairesi Başkanlığı	77.755.833,00	93.747.724,98	61.492.596,47	%65,59
46	33	01	56	Denizcilik Daire Başkanlığı	4.530.185,00	5.188.400,32	782.943,14	%15,09
TOPLAM					542.706.521,00	860.443.390,16	516.158.839,13	%59,99

Mersin Büyükşehir Belediyesi 2014 Mali Yılı Gider Bütçesi ve gerçekleşmesi, fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyi esas alınarak tablo şeklinde aşağıda sunulmuştur. Gider bütçesinin fonksiyonel sınıflandırması kurumun faaliyet türlerini belirlemektedir. Yapılan giderlerin hangi faaliyet türüne göre yapıldığı fonksiyonel sınıflandırmada belirtilmekte olup, birinci düzeyinde on adet kod bulunmaktadır.

2014 Mali Yılı Gider Bütçesi Fonksiyonel Sınıflandırılması Tablosu

Fonksiyonel Sınıflandırma		FONKSİYON ADI	2014 Bütçe Gideri
KOD 1	KOD 2		
01		Genel Kamu Hizmetleri	125,382,348.33
01	1	Yasama ve Yürütme Organları Finansal ve	35,017,319.72
01	3	Genel Hizmetler	62,986,891.23
01	5	Borç Yönetimi Hizmetleri	13,445,597.94
01	6	Genel Nitelikli Transferlere İlişkin Hizmetler	13,932,539.44
02		Savunma Hizmetleri	229,378.73
02	2	Sivil Savunma Hizmetleri	229,378.73
03		Kamu Düzeni ve Güvenlik	33,399,732.76
03	1	Güvenlik Hizmetleri	2,942,852.40
03	2	Yangından Korunma Hizmetleri	30,456,880.36
04		Ekonomik İşler ve Hizmetler	215,042,286.01
04	1	Genel Ekonomik İşler ve Hizmetler	87,201,722.79
04	2	Tarım, Ormancılık, Balıkçılık ve Avcılık	996,083.94
04	5	Ulaştırma Hizmetleri	126,844,479.28
05		Çevre Koruma Hizmetleri	26,454,919.57
05	1	Atık Yönetimi Hizmetleri	4,312,205.30
05	3	Kirliliğin Azaltılması Hizmetleri	21,348,072.15
05	8	Çevre Korumaya İlişkin Araştırma Hizmetleri	11,698.98
05	9	Sınıflandırmaya Girmeyen Çevre Koruma Hizmetleri	782,943.14
06		İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri	69,838,628.51
06	2	Toplum Refahı Hizmetleri	69,838,628.51
06	8	İskan ve Toplum Refahına İlişkin Araştırma Hizmetleri	0.00
07		Sağlık Hizmetleri	23,592,979.26
07	2	Ayakta Yürütülen Tedavi Hizmetleri	3,071,560.02
07	4	Halk Sağlığı Hizmetleri	20,521,419.24
08		Dinlenme Kültür ve Din Hizmetleri	18,189,437.93
08	1	Dinlenme ve Spor Hizmetleri	859,963.37
08	2	Kültür Hizmetleri	14,212,539.70
08	4	Din Hizmetleri	3,116,934.86
09		Eğitim Hizmetleri	497,502.75
09	6	Eğitime Yardımcı Hizmetler	40,710.00
09	9	Sınıflandırmaya Girmeyen Eğitim	456,792.75
10		Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım	3,531,625.28
10	9	Sınıflandırmaya Girmeyen Sosyal Güvenlik ve Sos. Yar.	3,531,625.28
		Giderler Toplamı	516,158,839.13

Finansmanın Ekonomik Sınıflandırılması

5018 Sayılı Kanun'a istinaden 2006 yılında uygulamaya başlayan Analitik Bütçe ile klasik gelir ve gider bütçe sisteminin dışında "Finansmanın Ekonomik Sınıflandırılması" getirilmiştir. Buna göre bütçenin hazırlanmasında;

- Bütçe açığı ortaya çıkar ise ve bu açık borçlanma yoluyla kapatılacaksa yapılacak borçlanma tutarı,
- Bütçe açığı ortaya çıkar ise ve bu açık önceki yıldan nakit devri yoluyla kapatılacaksa devreden nakit tutarı,
- Bütçe fazlası ortaya çıkar ise, bu fazlanın nasıl değerlendirileceği,
- Alınan borçların anapara ödemelerinin

Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması Cetvelinde gösterilmesi gerekmektedir.

2006 yılından itibaren başlayan uygulamaya göre, alınan borçlar ile bu borçların anapara ödemeleri gelir ve gider bütçelerinde yer almamaktadır. Ancak alınan borçların faiz tutarları gider bütçesinin faiz giderleri tertibinde gösterilebilmektedir.

Mersin Büyükşehir Belediyesi'nin 2014 Mali Yılı Finansmanın Ekonomik Sınıflandırılması Cetveli aşağıda gösterilmiştir.

2014 Mali Yılı Finansmanın Ekonomik Sınıflandırılması						
Kodlar				Finansmanın Ekonomik Sınıflandırılması	2014 Yılında Öngörülen	2014 Yılında Gerçekleşen
I	II	III	IV			
1				İç Borçlanma	-28.067.892,00	-43.467.259,12
	8			Mali Kuruluşlardan Sağlanan Finansman	-26.067.892,00	-23.363.338,64
		1		Bankalar	-26.067.892,00	-23.363.338,64
			1	Borçlanma	0,00	0,00
			2	Ödeme	-26.067.892,00	-23.363.338,64
		2		İller Bankası	0,00	0,00
			1	Borçlanma	0,00	0,00
			2	Ödeme	0,00	0,00
	9			Diğer Yükümlülükler	-2.000.000,00	-20.103.920,48
		53		Diğer	-5.000.000,00	0,00
			2	Ödeme	-5.000.000,00	0,00
		9		Diğer	3.000.000,00	-20.103.920,48
			1	Borçlanma	18.000.000,00	661.491,75
			2	Ödeme	-15.000.000,00	-20.765.412,23
3				Likidite Amaçlı Tutulan Nakit Mevduat ve Menkul Kıymetlerde Değişiklik	30.000.000,00	68.133.142,69
	2			Bankalar	30.000.000,00	68.133.142,69
		1		Bankalar	30.000.000,00	68.133.142,69
			1	Türk Lirası Cinsinden Banka Hesapları	30.000.000,00	68.133.142,69
4				Net Borçlanma	0,00	0,00
	0			Net Borçlanma	0,00	0,00
		0		Net Borçlanma	0,00	0,00
			0	Net Borçlanma	0,00	0,00
				GENEL TOPLAM	1.932.108,00	24.655.883,57

4.1.2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Mersin Büyükşehir Belediyesi'nin 2014 Mali Yılı Kesin Mizanı, Kapanış Bilançosu, Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu ve Faaliyet Sonuçları Tablosu aşağıda gösterilmiştir.

MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ 2014 YILI KESİN MİZANI

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç TL	Alacak TL	Borç Kalan TL	Alacak Kalan TL
100	Kasa Hesabı	13.626.640,23	13.626.640,23		
102	Banka Hesabı	906.818.682,95	838.685.540,26	68.133.142,69	
103	Verilen Çek. ve Gönderme Emirleri Hes. (-)	836.779.815,57	836.786.915,57		7.100,00
104	Proje Özel Hesabı	83.162,48	83.162,48		
106	Döviz Gönderme Emirleri Hesabı (-)	83.042,46	83.042,46		
108	Diğer Hazır Değerler Hesabı	13.234.208,55	13.234.208,55		
109	Banka Kredi Kart. Alacaklar Hesabı	2.202.348,17	2.165.545,59	36.802,58	
118	Diğer Menkul Kıymetler ve Varlıklar	2.593,00		2.593,00	
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	636.101.491,78	633.195.103,47	2.906.388,31	
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	42.745.949,64	17.024.246,41	25.721.703,23	
122	Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacak. H.	897.751,09	506.699,19	391.051,90	
126	Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	1.284.332,01	1.248.520,54	35.811,47	
127	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	503.187,50	503.187,50		
132	Kurumca Verilen Borç. Alacaklar Hes.	208.378,95	20.262,99	188.115,96	
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	23.408.441,91	1.911.458,01	21.496.983,90	
150	İlk Madde ve Malzeme Hesabı	64.507.233,92	33.267.761,45	31.239.472,47	
160	İş Avans ve Kredileri Hesabı	73.944.679,67	73.944.679,67	-	
161	Personel Avansları Hesabı	125.000,00	125.000,00	-	
162	Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	2.826.795,90	698.440,65	2.128.355,25	
165	Mahsup Dönemine Ak. Avans ve Kredi.Hes.	38.701.507,29	-	38.701.507,29	
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	68.743.320,46	644.975,79	68.098.344,67	
191	İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı	11.800.849,34	11.800.849,34	-	
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	5.461.137,05	3.024.922,69	2.436.214,36	
222	Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacak. Hes.	2.425.983,45	305.550,12	2.120.433,33	
240	Mali Kuruluşlara Yat. Sermayeler Hesabı	4.770.602,00	-	4.770.602,00	
241	Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	27.175.447,63	-	27.175.447,63	
250	Arazi ve Arsalar Hesabı	27.195.728,11	-	27.195.728,11	
251	Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	909.361.689,39	-	909.361.689,39	
252	Binalar Hesabı	55.450.484,66	485.343,75	54.965.140,91	
253	Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı	44.837.454,93	-	44.837.454,93	
254	Taşıtlar Hesabı	66.000.286,49	-	66.000.286,49	
255	Demirbaşlar Hesabı	19.490.299,73	542.088,60	18.948.211,13	
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-	103.535.351,67	-	103.535.351,67
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	77.178.302,50	469.923,45	76.708.379,05	
260	Haklar Hesabı	6.428.566,91	-	6.428.566,91	
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-	5.493.525,07	-	5.493.525,07
294	Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	16.894.604,00	16.894.604,00	-	-
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	17.028.800,00	17.028.800,00	-	-
300	Banka Kredileri Hesabı	24.665.052,12	44.052.539,24	-	19.387.487,12

303	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	20.903.824,94	27.908.533,52	-	7.004.708,58
310	Cari Yılda Öden. Dış Mali Borçlar Hesabı	40.043,00	184.010,40	-	143.967,40
320	Bütçe Emanetleri Hesabı	259.693.905,59	289.176.164,12	-	29.482.258,53
330	Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	2.534.260,33	5.024.903,25	-	2.490.642,92
333	Emanetler Hesabı	20.982.539,47	38.203.355,90	-	17.220.816,43
360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	34.593.636,78	38.195.596,40	-	3.601.959,62
361	Ödenecek Sosyal Güv. Kesintileri Hesabı	45.562.804,03	49.754.778,89	-	4.191.974,86
362	Fonlar veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	3.201.321,09	3.593.520,40	-	392.199,31
363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	371.085,49	1.496.483,85	-	1.125.398,36
368	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş veya Taksit. Vergi ve Diğer Yükümlülükler Hesabı	3.748.794,14	3.748.794,14	-	-
381	Gider Tahakkukları Hesabı	13.119.649,63	25.552.893,94	-	12.433.244,31
391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	4.940.009,96	4.940.009,96	-	-
400	Banka Kredileri Hesabı	21.761.945,18	99.733.382,54	-	77.971.437,36
403	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	-	43.822.074,50	-	43.822.074,50
410	Dış Mali Borçlar Hesabı	98.000,00	475.318,32	-	377.318,32
472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	-	5.906.458,19	-	5.906.458,19
481	Gider Tahakkukları Hesabı	11.640.159,42	34.170.988,67	-	22.530.829,25
500	Net Değer Hesabı	18.142.525,80	359.703.359,86	-	341.560.834,06
522	Yeniden Değerleme Farkları Hesabı	501.211,00	19.402.613,00	-	18.901.402,00
570	Geçmiş Y. Olumlu Faaliyet Sonuçları H.	416.163.295,03	935.885.027,89	-	519.721.732,86
590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	176.681.512,94	439.407.219,18	-	262.725.706,24
600	Gelirler Hesabı	639.010.110,38	639.010.110,38	-	-
630	Giderler Hesabı	374.745.206,50	374.745.206,50	-	-
690	Faaliyet Sonuçları Hesabı	637.050.213,99	637.050.213,99	-	-
800	Bütçe Gelirleri Hesabı	626.833.428,36	626.833.428,36	-	-
805	Gelir Yansıtma Hesabı	626.833.428,36	626.833.428,36	-	-
810	Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler Hes.	238.007,80	238.007,80	-	-
830	Bütçe Giderleri Hesabı	516.488.605,03	516.488.605,03	-	-
835	Gider Yansıtma Hesapları	516.488.605,03	516.488.605,03	-	-
895	Bütçe Uygulama Sonuçları Hesabı	1.142.986.173,28	1.142.986.173,28	-	-
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	1.027.319.668,92	1.027.319.668,92	-	-
901	Bütçe Ödenekleri Hesabı	1.537.820.966,91	1.537.820.966,91	-	-
905	Ödenekli Giderler Hesabı	516.488.605,03	516.488.605,03	-	-
906	Mahsup Dönemine Ak.Kullanılacak Öd. Hes.	38.701.507,29	-	38.701.507,29	-
907	Mahsup Dönemine Ak.Ödenekler Hesabı	-	38.701.507,29	-	38.701.507,29
910	Teminat Mektupları Hesabı	37.130.740,21	17.586.188,13	19.544.552,08	-
911	Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	17.586.188,13	37.130.740,21	-	19.544.552,08
912	Kişilere Ait Menkul Kıymetler Hesabı	60,00	-	60,00	-
913	Kişilere Ait Menkul Kıymet Emanet. Hes.	-	60,00	-	60,00
920	Gider Taahhütleri Hesabı	157.596.502,92	146.846.236,68	10.750.266,24	-
921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	146.846.236,68	157.596.502,92	-	10.750.266,24
990	Kiraya Verilen Duran Varlıklar Hesabı	174.975.150,00	-	174.975.150,00	-
999	Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	-	174.975.150,00	-	174.975.150,00
	Toplam	13.832.813.780,48	13.832.813.780,48	1.743.999.962,57	1.743.999.962,57

MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ 2014 MALİ YILI KAPANIŞ BİLANÇOSU (TL)

AKTİF	2012	2013	2014	PASİF	2012	2013	2014
I DÖNEN VARLIKLARI	144.930.215,33	125.470.521,16	259.073.172,72	III KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	102.570.519,01	129.688.405,49	97.474.657,44
10 Hazır Değerler	54.919.503,90	30.075.159,67	68.162.845,27	30 Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	29.013.914,27	49.011.170,45	26.392.195,70
102 Banka Hesabı	54.919.828,90	30.024.505,50	68.133.142,69	300 Banka Kredileri Hesabı	25.088.454,99	21.764.128,68	19.387.487,12
103 Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)	-8.130,00	-396,00	-7.100,00	303 Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	3.925.459,28	27.247.041,77	7.004.708,58
109 Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	7.805,00	51.050,17	36.802,58	31 Kısa Vadeli Dış Mali Borçlar	69.813,03	86.010,40	143.967,40
11 Menkul Kıymet ve Varlıklar	2.593,00	2.593,00	2.593,00	310 Cari Yılda Ödenecek Dış Mali Borçlar Hesabı	69.813,03	86.010,40	143.967,40
118 Diğer Menkul Kıymetler ve Varlıklar Hesabı	2.593,00	2.593,00	2.593,00	32 Faaliyet Borçları	38.870.388,72	42.802.334,13	29.482.258,53
12 Faaliyet Alacakları	26.935.586,70	29.577.108,50	29.054.954,91	320 Bütçe Emanetleri Hesabı	38.870.388,72	42.802.334,13	29.482.258,53
120 Gelirlerden Alacaklar Hesabı	5.642.687,14	6.793.051,40	2.906.388,31	33 Emanet Yabancı Kaynaklar	4.285.455,85	13.041.113,94	19.711.459,35
121 Gelirlerden Takipli Alacaklar Hes.	15.945.294,02	21.560.287,29	25.721.703,23	330 Alınan Depozito ve Teminatlar Hes.	2.253.317,99	1.529.869,15	2.490.642,92
122 Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	381.151,57	871.967,09	391.051,90	333 Emanetler Hesabı	2.032.137,86	11.511.244,79	17.220.816,43
126 Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	36.021,47	36.021,47	35.811,47	36 Ödenecek Diğer Yükümlülükler	13.657.963,77	11.317.644,82	9.311.532,15
127 Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	4.930.432,50	315.781,25	0,00	360 Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	2.695.062,31	3.204.848,25	3.601.959,62
13 Kurum Alacakları	102.895,46	102.895,46	188.115,96	361 Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	2.791.856,62	3.549.511,14	4.191.974,86
132 Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	102.895,46	102.895,46	188.115,96	362 Fonlar veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan	271.047,71	339.507,22	392.199,31
14 Diğer Alacaklar	2.142.364,04	1.417.788,80	21.496.983,90	363 Kamu İdareleri Payları Hesabı	1.427.731,01	1.496.483,85	1.125.398,36
140 Kişilerden Alacaklar Hesabı	2.142.364,04	1.417.788,80	21.496.983,90	368 Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş Vergi	6.472.266,12	2.727.294,36	0,00
15 Stoklar	3.650.891,72	2.246.660,27	31.239.472,47	38 Gelecek Aylara Ait Gelirler Ve Gider Tahakkukları	16.672.983,37	13.430.131,75	12.433.244,31
150 İlk Madde ve Malzeme Hesabı	3.650.891,72	2.246.660,27	31.239.472,47	381 Gider Tahakkukları Hesabı	16.672.983,37	13.430.131,75	12.433.244,31
16 Ön Ödemeler	566.174,90	698.440,65	40.829.862,54	IV UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	198.371.135,65	131.209.308,08	150.608.117,62
162 Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hes.	566.174,90	698.440,65	2.128.355,25	40 Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	158.814.235,50	105.153.250,80	121.793.511,86
165 Mahsup Dönemine Aktarılan Avans ve Krediler Hesabı	0,00	0,00	38.701.507,29	400 Banka Kredileri Hesabı	89.863.184,00	70.831.176,30	77.971.437,36
19 Diğer Dönen Varlıklar	56.610.205,61	61.349.874,81	68.098.344,67	403 Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	68.951.051,50	34.322.074,50	43.822.074,50
190 Devreden Katma Değer Vergisi Hes.	56.610.205,61	61.349.874,81	68.098.344,67	41 Uzun Vadeli Dış Mali Borçlar	567.318,32	475.318,32	377.318,32
II DURAN VARLIKLAR	807.994.343,60	964.631.044,88	1.131.919.277,50	410 Dış Mali Borçlar Hesabı	567.318,32	475.318,32	377.318,32
22 Faaliyet Alacakları	2.482.748,52	480.072,39	4.556.647,69	47 Borç ve Gider Karşılıkları	0,00	0,00	5.906.458,19
220 Gelirlerden Alacaklar Hesabı	307.092,36	174.512,27	2.436.214,36	472 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	0,00	0,00	5.906.458,19
222 Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	1.251.781,16	305.560,12	2.120.433,33	48 Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	38.989.581,83	25.580.738,96	22.530.829,25

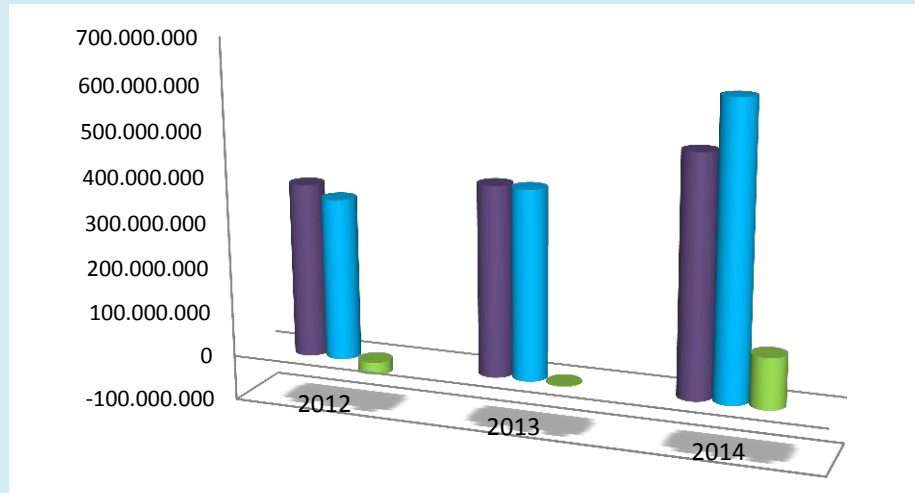
227 Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	923.875,00	0,00	0,00	481 Gider Tahakkukları Hesabı	38.989.581,83	25.580.738,96	22.530.829,25
24 Mali Duran Varlıklar	13.832.358,17	21.527.690,76	31.946.049,63	V ÖZ KAYNAKLAR	651.982.904,27	829.203.852,47	1.142.909.675,16
240 Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	4.770.602,00	4.770.602,00	4.770.602,00	50 Net Değer	156.771.986,03	234.486.442,50	341.560.834,06
241 Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan	9.061.756,17	16.757.088,76	27.175.447,63	500 Net Değer Hesabı	156.771.986,03	234.486.442,50	341.560.834,06
25 Maddi Duran Varlıklar	791.560.621,51	942.614.156,09	1.094.481.538,34	52 Yeniden Değerleme Farkları	1.872.602,00	1.872.602,00	18.901.402,00
250 Arazi ve Arsalar Hesabı	27.402.688,11	27.195.728,11	27.195.728,11	522 Yeniden Değerleme Farkları Hesabı	1.872.602,00	1.872.602,00	18.901.402,00
251 Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hes.	576.300.232,78	867.622.510,76	909.361.689,39	57 Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	402.602.101,96	416.163.295,03	519.721.732,86
252 Binalar Hesabı	51.520.591,58	52.975.314,42	54.965.140,91	570 Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	402.602.101,96	416.163.295,03	519.721.732,86
253 Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı	22.894.326,18	27.537.499,76	44.837.454,93	59 Dönem Faaliyet Sonuçları	90.736.214,28	176.681.512,94	262.725.706,24
254 Taşıtlar Hesabı	34.207.736,99	37.993.079,26	66.000.286,49	590 Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hes.	90.736.214,28	176.681.512,94	262.725.706,24
255 Demirbaşlar Hesabı	8.797.215,22	10.769.881,90	18.948.211,13				
257 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-94.700.513,61	-97.342.091,20	-103.535.351,67				
258 Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	165.138.344,26	15.862.233,08	76.708.379,05				
26 Maddi Olmayan Duran Varlıklar	130.095,80	143.321,64	935.041,84				
260 Haklar Hesabı	4.322.196,12	5.081.953,98	6.428.566,91				
268 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-4.192.100,32	-4.938.632,34	-5.493.525,07				
29 Diğer Duran Varlıklar	-11.480,40	-134.196,00	0,00				
294 Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar	17.028.800,00	16.894.604,00	0,00				
299 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-17.040.280,40	-17.028.800,00	0,00				
Aktif Toplam	952.924.558,93	1.090.101.566,04	1.390.992.450,22	PASİF TOPLAMI	952.924.558,93	1.090.101.566,04	1.390.992.450,22
IX NAZIM HESAPLAR	207.514.737,84	225.845.566,89	243.971.535,61	IX NAZIM HESAPLAR	207.514.737,84	225.845.566,89	243.971.535,61
90 Ödenek Hesapları	0,00	0,00	38.701.507,29	90 Ödenek Hesapları	0,00	0,00	38.701.507,29
906 Mahsup Dönemine Aktarılan Kullanılacak Ödenekler	0,00	0,00	38.701.507,29	907 Mahsup Dönemine Aktarılan Ödenekler Hesabı	0,00	0,00	38.701.507,29
91 Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymet	19.901.745,00	21.320.750,14	19.544.612,08	91 Nakit Dışı Teminat Ve Kişilere Ait Menkul Kıymet	19.901.745,00	21.320.750,14	19.544.612,08
910 Teminat Mektupları Hesabı	19.901.685,00	21.320.690,14	19.544.552,08	911 Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	19.901.685,00	21.320.690,14	19.544.552,08
912 Kişilere Ait Menkul Kıymetler Hesabı	60,00	60,00	60,00	913 Kişilere Ait Menkul Kıymet Emanetleri Hesabı	60,00	60,00	60,00
92 Taahhüt Hesapları	12.637.842,84	29.549.666,75	10.750.266,24	92 Taahhüt Hesapları	12.637.842,84	29.549.666,75	10.750.266,24
920 Gider Taahhütleri Hesabı	12.637.842,84	29.549.666,75	10.750.266,24	921 Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	12.637.842,84	29.549.666,75	10.750.266,24
99 Diğer Nazım Hesapları	174.975.150,00	174.975.150,00	174.975.150,00	99 Diğer Nazım Hesapları	174.975.150,00	174.975.150,00	174.975.150,00
990 Kiraya Verilen Duran Varlıklar Hes.	174.975.150,00	174.975.150,00	174.975.150,00	999 Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hes.	174.975.150,00	174.975.150,00	174.975.150,00
Toplam	207.514.737,84	225.845.566,89	243.971.535,61	Toplam	207.514.737,84	225.845.566,89	243.971.535,61

MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ 2014 MALİ YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI (TL)

Hesap Kodu	Ekonomik Kodu	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2012 Yılı (TL)	2013 Yılı (TL)	2014 Yılı (TL)	Hesap Kodu	Ekonomik Kod	BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2012 Yılı (TL)	2013 Yılı (TL)	2014 Yılı (TL)
830		Bütçe Giderleri Hesabı	382.369.693,46	414.607.706,45	516.158.839,13	800	01	Vergi Gelirleri	5.244.876,31	7.823.136,27	10.183.458,70
830	01	Personel Giderleri	94.111.548,89	107.893.157,98	171.328.548,35	800	03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	39.367.075,57	48.914.810,64	62.398.216,53
830	02	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	16.484.604,94	18.277.860,95	27.947.700,63	800	04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	416.901,63	0,00	297.558,45
830	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	78.431.856,59	115.595.183,16	187.053.168,55	800	05	Diğer Gelirler	296.227.974,78	349.752.280,87	553.034.145,13
830	04	Faiz Giderleri	15.319.956,77	15.797.454,48	12.518.937,42	800	06	Sermaye Gelirleri	14.488.222,13	6.687.124,65	911.434,66
830	05	Cari Transferler	12.308.231,00	13.305.145,10	20.521.722,78	800	08	Alacaklardan Tahsilat	4.589,76	5.049,19	2.520,68
830	06	Sermaye Giderleri	162.426.632,70	140.766.791,55	94.107.937,03						
830	07	Sermaye Transferleri	379.970,16	1.479.005,64	663.093,37						
830	08	Borç Verme	2.906.892,41	1.493.107,59	2.017.731,00						
BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI (A) :			382.369.693,46	414.607.706,45	516.158.839,13	BÜTÇE GELİRİ TOPLAMI (B)			355.749.640,18	413.182.401,62	626.827.334,15

BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADENİN TÜRÜ

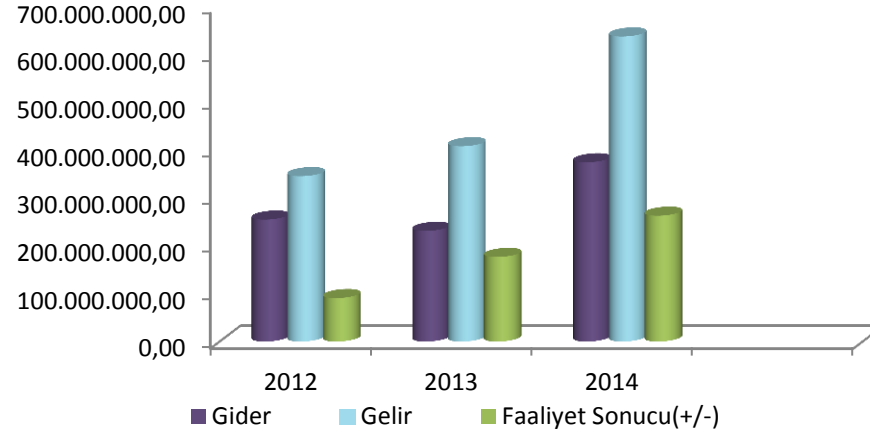
810	01	Vergi Gelirleri	15.057,65	18.144,10	27.473,70
810	03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	262.815,67	808.817,39	102.987,86
810	05	Diğer Gelirler	3.403,25	7.056,44	107.546,24
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER TOPLAMI (C)			281.276,57	834.017,93	238.007,80
NET BÜTÇE GELİRİ (D=B-C) :			355.468.363,61	412.348.383,69	626.589.326,35
BÜTÇE GELİR-GİDER FARKI (D-A) :			-26.901.329,85	-2.259.322,76	110.430.487,22



■ Bütçe Gider Toplamı(A) ■ Net Bütçe Geliri(D=B-C) ■ Bütçe Gelir-Gider Farkı(D-A)

MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ 2014 MALİ YILI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap	Giderin Türü	2012 Yılı TL	2013 Yılı TL	Cari Yıl (2014) TL	Hesap Kodu	Yardımcı Hesap	Gelirin Türü	2012 Yılı TL	2013 Yılı TL	Cari Yıl (2014) TL
630	01	Personel Giderleri	94.111.548,89	107.893.157,98	171.328.548,35	600	01	Vergi Gelirleri	6.347.011,44	8.241.436,99	14.074.309,45
630	02	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet	16.484.604,94	18.277.860,95	27.947.700,63	600	03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	41.297.729,62	49.659.881,95	55.878.309,46
630	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	44.836.806,42	60.165.655,77	109.617.363,32	600	04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	416.901,63	0,00	297.558,45
630	04	Faiz Giderleri	44.772.231,53	13,04	8.487.674,82	600	05	Diğer Gelirler	297.275.859,44	349.932.534,95	566.800.036,63
630	05	Cari Transferler	7.526.213,44	6.416.414,30	11.886.984,93						
630	07	Sermaye Transferleri	379.970,16	1.479.005,64	663.093,37						
630	11	Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	0,00	77.066,42	16.884.311,64						
630	12	Gelirlerin Ret ve İadesinden Kaynaklanan	6.372,17	43.715,44	51.891,86						
630	13	Amortisman Giderleri	26.555.551,30	3.388.109,61	6.748.153,20						
630	14	İlk Madde ve Malzeme Giderleri	19.466.140,79	32.454.691,65	19.642.493,95						
630	20	Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	461.848,21	231.152.340,95	374.324.507,75						
GİDERLER TOPLAMI:			254.601.287,85	231.152.340,95	374.324.507,75	GELİRLER TOPLAMI:			345.337.502,13	407.833.853,89	637.050.213,99
						FAALİYET SONUCU (+ / -)			90.736.214,28	176.681.512,94	262.725.706,24



4.1.3. Mali Denetim Sonuçları

İç Denetim Birim Başkanlığınca 2014 yılı İç Denetim Programı çerçevesinde 2014 yılı ilk üç aylık döneme ilişkin harcama belgelerinin uygunluk denetimi yapılmıştır. Yapılan Denetimler ve Başkanlık Makamının görevlendirmeleri neticesinde biten işlere ait istatistiki bilgi aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Daire Başkanlığı	Rapor Sayısı	Bulgu Sayısı	Tepit Edilen Yersiz Ödeme Tutarı
Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı Gelirler Müdürlüğü	1	8	-
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı	1	9	1.701,65
Yazı İşleri Kararlar Dairesi Başkanlığı	1	8	0,00
Araştırma Raporu	1	1	-
Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı	1	14	12.945,78
Veteriner Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	1	10	849.348,22
Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	1	15	99.543,93
Etüt ve Projeler Dairesi Başkanlığı	1	5	-
İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	1	8	164,57
İtfaiye Dairesi Başkanlığı	1	10	-
Hukuk Müşavirliği	1	6	201,00
Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	1	8	28.494,82
Kent Estetiği Dairesi Başkanlığı	1	6	-
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	1	6	459,38
Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	1	21	6.745,41
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	1	13	2.620,15
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	1	8	557,68
Araştırma Raporu	1	1	-
Toplam	18	157	1.002.782,59

Yapılan denetimler neticesinde bulgulara ilişkin öneriler birimler tarafından değerlendirilerek benimsenmiş ve eylem planları oluşturulmak suretiyle eksik ve hataların giderilmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 25. Maddesine istinaden kurulmuş olan Meclis Denetim Komisyonu 2014 mali yılı yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi devam etmekte olup, henüz sonuçlanmamıştır.

Mersin büyükşehir Belediyesi 2014 mali yılı dış denetimi, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu'nun 68. Maddesi gereğince, Sayıştay Başkanlığı tarafından devam etmektedir.

4.2. PERFORMANS BİLGİLERİ

Mersin Büyükşehir Belediyesi 2014 Yılı Performans 2013 yılında hazırlanarak Belediye Meclisine sunulmuş ve 2014 yılında uygulanmıştır. İlgili mevzuat performans programlarında revizeyi öngörmemekte, yılı faaliyet raporunun da var olan performans programında yer alan hedef, gösterge ve sorumluluklar üzerinden hazırlanmasını öngörmektedir.

2014 Yılı Performans Programı esas alınarak hazırlanmış olan performans sonuçları tablosu belediyenin yapmış olduğu birçok faaliyetin başarısını ölçmemiştir. 2013 yılında hazırlanmış olan Mersin Büyükşehir Belediyesi 2014 Yılı Performans Programında; performans hedeflerinde bütçe gerçekleşme oranı performans göstergesi (başarı ölçütü) olarak alınmış ve diğer performans göstergeleri ile birlikte faaliyetlerden sorumlu birimler belirlenmiştir. Ancak performanstan sorumlu olan, birimler değişmiş, birleşmiş veya lağv edilmiş, sorumluluk alanları değişmiş, belediye yapısı ve kaynakları değişikliğe uğramış olmasından dolayı bütçe gerçekleşme oranı performans hedeflerine bağlı bir başarı ölçütü olarak alınamamıştır. Performans hedeflerine bağlı performans göstergelerinde, performans programında belirlenmiş olan sorumlu birimlerin görevlerinin ve hizmetlerinin devir edildiği birimlerin 2014 yılı birim faaliyet raporları esas alınmıştır. Birim faaliyet raporları ve ilgili birimlerden alınan bilgi ve belgeler esas alınarak 2014 Yılı Mersin Büyükşehir Belediyesi Faaliyet Raporu hazırlanmıştır. Birim faaliyet raporlarında belirtilen faaliyet ve projeler dikkate alınarak kurumun faaliyet ve projelerini oluşturmuş ve birim performans sonuçları tabloları dikkate alınarak idare performans sonuçları tablosu oluşturulmuştur.

4.2.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Mersin Büyükşehir Belediyesi'nin 2014 mali yılı faaliyet ve projeleri birimler düzeyinde aşağıda sunulmuştur.

4.2.1.1.Genel Sekreterlik

Mersin Büyükşehir Belediyesi hizmetlerinin yürütülmesini Belediye Başkanı adına onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik plana ve yıllık programlara uygun olarak genel sekreter ve yardımcılar tarafından sağlamaktadır.

Belediye içindeki tüm daire başkanlıkları ve müdürlükler ile ilçe belediyeleri ve diğer belediyelerle şehre verilecek hizmetlerde işbirliği ve koordinasyon sağlanmakta, diğer kamu kurum-kuruluşlarının, sivil toplum örgütlerinin, özel kuruluşların, vatandaşların dilek/şikayetlerini dinlemekte ve gerekli tedbirleri almaktadır. Bu faaliyetler kapsamında; belediyenin kendi birimleri arasında ve belediyenin diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla koordinasyon sağlanmakta, kurum içi ve kurum dışına gönderilen yazışmalar imzalanmakta, kurum dışından gelen yazıların ilgili birimlere havalesi yapılmakta, sivil toplum örgütleriyle işbirliği ve iletişim sağlanmaktadır. 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 21. maddesinin son fıkrasına istinaden, belediye hizmetlerini, belediye başkanı adına, onun direktifi ve sorumluluğu altında, mevzuat hükümlerine, belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik plana ve yıllık programlara uygun olarak gerçekleşmesinde birimler arası koordinasyon sağlanmakta ve sonuçları takip edilmektedir. Belediye protokol hizmetleri ve Kent Konseyi ile ilgili çalışmalar Genel Sekreterliğe bağlı şube müdürlüklerince yürütülmektedir.

Genel Sekreterlik birimine bağı, Protokol ve Törenler Şube Müdürlüğü'nce yapılan çalışmalar aşağıda sunulmuştur.

- 23.04.2014 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı resmi töreni organize edilmiştir.
- 10.05.2014 Eshab'ı Kehf Hıdırellez Şenlikleri protokol düzeni sağlandı, karşılama yapılmıştır.
- 11.05.2014 Mersin Büyükşehir Kent Orkestrası Anneler Günü Konseri organize edilmiş, protokol düzeni sağlanmıştır.
- 15.05.2014 Engelli Parkı Açılışı organize edilmiş, ve protokol düzeni sağlanmıştır.
- 19.05.2014 19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı resmi töreni organize edilmiştir.
- 01.07.2014-27.07.2014 tarihleri arasında tüm İlçelerimizdeki ramazan etkinlikleri organizesi ve iftar programında protokol düzeni sağlanmıştır.
- 30.08.2014 30 Ağustos Zafer Bayramı resmi töreni organize edilmiş, protokol karşılanmıştır.
- 24.09.14-25.09.2014 Karacaoğlan Şiir Akşamları etkinliğinde protokol düzeni sağlanmıştır.
- 26.09.14 Eski Vali Sayın Hasan Basri GÜZELOĞLU'na veda yemeği düzenlenmiştir.
- Toroslar İlçesi İtfaiye amirliği açılı gerçekleştirilmiş, protokol düzeni sağlanmıştır.
- 04.10.2014 Kurban Bayramı töreni gerçekleştirilmiş, protokol düzeni sağlanmıştır.
- 14-15.10.2014 Mersin İstihdam fuarında protokol düzeni sağlanmıştır.
- 16.10.2014 Tekno-Mersin Projesinin tanıtımı için basın toplantısı gerçekleştirildi.
- 24-26.10.2014 Mersin arkeoloji Günleri etkinliğinde protokol düzeni sağlanmıştır.
- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı resmi töreni organize edilmiştir.
- 29.10.2014 29 Ekim kutlamaları kapsamında düzenlenen konserde ve yağlı güreşlerde protokol düzeni sağlanmıştır.
- 15-16.11.2014 Narenciye Festivali kapsamında etkinlikler gerçekleştirilmiş, Büyükşehir Belediyesi standı kurulmuş, protokol ağırlanmıştır.
- 27-30.11.2014 İstanbul Feshane'de gerçekleşen Mersin Tanıtım Günlerinde Büyükşehir Belediyesi standı yer almış, İlimiz katılımcılara en iyi şekilde tanıtılmıştır.
- 20.12.2014 Şeb'i Arus (Hz. Mevlana'nın 741. Vuslat Yıldönümü etkinliklerinde protokol düzeni sağlanmıştır.
- 26.12.2014 Nalınlar adlı tiyatro oyununun ilk gösteriminde protokol düzeni sağlanmıştır.

Kent Konseyi Şube Müdürlüğü'nün idari ve teknik desteğiyle Kent Konseyi'nin yaptığı çalışmalar aşağıda sunulmuştur.

- Mersin Kent Konseyi, 19 Ağustos 2014 tarihinde yapılan seçimli genel kurul toplantısı ile organları oluşmuştur
- Kent Konseyi Başkanı dahil (19) üyeden yürütme kurulu oluşturularak her ay düzenli toplanmaktadır.

- Mersin Kent Konseyi tarafından (4) meclisin kurulmasına karar verilmiştir. Bunlar; Gençlik Meclisi, Cinsiyet Ayrımı Meclisi, Eğitim Meclisi ve Engelliler Meclisidir. Meclislerle ilgili yönerge çalışmaları tamamlanmış olup, genel kurulun tasvibinden sonra Seçimli Meclis toplantıları yapılarak, yetkili organları kurularak faaliyete geçirilecektir.
 - Mersin Kent Konseyi Yürütme Kurulu tarafından (16) konu üzerinde çalışma grubu belirlenmiştir. Çalışma gruplarından öncelikli olarak (4)ünün kurulması genel kurul tarafından da uygun görülmüştür. Bunlar; Kent ve Çevre, Ulaşım ve Trafik, Eğitim ve Enerjidir. Belirlenen (16) konu ve gruplar ise şunlardır.
 - Kent ve Çevre
 - Eğitim
 - Sağlık
 - Kültür -Turizm - Sanat
 - Gıda-Tarım-Orman-Hayvancılık
 - Doğa ve Hayvan Hakları
 - Ulaşım-Trafik
 - Liman-Serbest Bölge-OSB-Lojistik
 - Kırsal Alt Yapı
 - Gençlik Spor
 - Sosyal Hizmetler
 - İstihdam
 - Yaşlılara ve Emeklilere Yönelik Konular
 - Afet-Acil Durum
 - ARGE- BİLİM
 - Enerji
 - Mersin Kent Konseyi Yürütme Kurulu tarafından yönerge hükümleri doğrultusunda çalışma komisyonları oluşturularak, faaliyetlere başlanmıştır. Oluşturulan komisyonlar;
 - Eğitim
 - Kırsal Çalışma
 - Sarı Keçililer
 - Balıkçı Barınağı
 - Ekolojik Değerler, Deniz Kaplumbağaları, Yaban Hayatını Koruma Ve Tanıtma
 - İklim Değişikliği
 - Gençlik
 - Kültür ve Sanat
 - Kent Çevre ve Tarih
 - Kıdemliler
 - Kent Konseyince Yapılan Çalıştaylar;
 - Nükleer
 - Balıkçı Barınağı
 - Sarı Keçililer
 - Gençlik
- Çalıştaylar ile ilgili sonuç bildirimleri Mersin Büyükşehir Belediye Meclisinde paylaşılmaktadır.

4.2.1.2.Özel Kalem Müdürlüğü

Özel Kalem Müdürlüğü, Belediye Başkanının idari iş ve işlemlerini takip etmekte, mahalli müşterek nitelikteki temsil, tören, ağırlama hizmetlerini yürütmekte, Mersinlilerle buluşmasını sağlamakta ve belediye hizmetlerinin tanıtımını yürütmektedir. Bu çerçevede müdürlüğün 2014 yılında yaptığı başlıca faaliyetler aşağıda sunulmuştur.

Özel günlerde ilgili kişi ve kurumlar için yiyecek, içecek ile çiçek, çelenk, kırtasiye araçları vb. gibi hediyelerin dağıtılması, özel günleri kapsayan başarılı olmuş kişilere ödül ve ikramiye verilmesi iş ve işlemleri yürütülmüştür.

Belediyemizin hizmetlerinin her yıl olduğu gibi halka tanıtılması ve duyurulması amacıyla, tabela, billboard, afiş, raket yaptırılmış ve şehrin çeşitli yerlerine astırılmıştır.

01 Ocak-31 Aralık 2014 tarihleri arasında doğrudan Başkanlık Makamına veya dilekçe yolu ile belediyemize iletilen öneri, şikayet ve taleplere yasalar doğrultusunda çözüm bulunmaya, çözüm bulunamaz ise gerekli mercilere yönlendirilerek vatandaşlarımızın sorunları çözülmeye çalışılmıştır.

6360 Sayılı Kanun gereği 30 Mart 2014 Mahalli İdareler Genel Seçimlerinde, Mersin Büyükşehir Belediyesi'ne bağlanan İlçe, Belde, Muhtarlık ve Köylerin sorunları, istekleri de Başkanlık Makamı'na iletilerek yasalar doğrultusunda yerine getirilmeye çalışılmıştır.

Kentimize gelen ve Büyükşehir Belediye Başkanını Makamda ziyaret eden Bakan, Büyükelçi, Çeşitli Düzeylerdeki Bürokratlar ve Beraberindeki Heyetler, Diğer İllerin Belediye Başkanları, Mersin İlçe Belediye Başkanları ve Muhtarlar, Başkanlık Makamında ağırlanmış ve sonrasında yemek ikramında bulunulmuştur.

Mersin Büyükşehir Belediyesi'ne bağlı ilçe belediyeleri tarafından düzenlenen festival, şenlik ve benzeri organizasyonlara destek verilmiş işbirliği içerisinde yapılması sağlanmıştır.

Kamu kurum ve kuruluşları, ilçe belediyeleri, özel sektör, sivil toplum kuruluşları ve benzeri kuruluşlar ile işbirliği içerisinde ortak faaliyet ve organizasyonlar düzenlenmiş ve desteklenmiştir.

Belediye Başkanı, yapılmış olan program çerçevesinde, ilçe belediyeleri, kamu kurum ve kuruluşları ve sivil toplum kuruluşları ve benzeri kuruluşlar ile ortak yapılan festival, şenlik ve organizasyonlara bizzat katılmıştır.

Gezende Köyü 7. Erik Festivali



Yayla Şenliği



Çamlıyayla İğne Oyası Festivali



Mut Kayısı Festivali



Güzelyayla Şeftali Ürünü Hasat Sonu Değerlendirme Toplantısı



Silifke Mara Yaylası Güreş Müsabakaları



Yağlı Güreş Etkinlikleri



Belediye Başkanı, yapılmış olan program çerçevesinde, ilçe belediye başkanlarını makamlarında ziyaret ederek, ilçelerin sorunlarını yerinde incelemiştir.

İlçe Sorunlarının Yerinde Tespiti



Belediye Başkanı, yapılmış olan program çerçevesinde, özel gün ve haftalar nedeniyle düzenlenmiş organizasyonlara bizzat katılmıştır.

Tarsus'un Kurtuluş Günü Kutlamaları



10 Ocak Dünya Çalışan Gazeteciler Günü sebebi ile yerel ve ulusal basın temsilcileri Belediyemizce ağırlandı ve akşam yemeği verilmiştir.

Beko Basketbol Ligi yıldızlarının özel gösteri maçı basketbol şöleni "BEKO ALL STAR" etkinlikleri kapsamında Türkiye Basketbol Federasyonu temsilcileri ve Ulusal ve Yerel basın Belediyemizce ağırlandı ve akşam yemeği verilmiştir.

14 Şubat Sevgililer Gününün kutlanması amacıyla, Kentimizin muhtelif yerlerine asılmak üzere Bilboard, Raket ve Afiş yaptırılmıştır. 8 Mart Dünya Kadınlar günü dolayısıyla Mersin de çeşitli etkinlikler yapılmıştır.

Memleketimizde 1989 yılından beri Kutlu Doğum Haftası adıyla, Sevgili Peygamberimizin doğumunun rahmet, bereket, sevgi ve kardeşlik mesajlarının

gündeme geldiği o günlerde Kentimizde yaşayan halkın bilgilendirilmesi ve coşkuyla kutlanması sağlanmıştır.

Belediye Başkanı, 10 Nisan Polis Haftası kapsamında İl Emniyet Müdürlüğü'nü ziyaret etmiştir.

Nisan Polis Haftasında İl Emniyet Müdürlüğü Ziyareti



Büyükşehir Belediyesi ve Türkiye Kalite Derneği "KALDER" arasında bir imza töreni düzenlenmiştir. İmza töreni kapsamında katılımcılar ağırlanmış ve kokteyl düzenlenmiştir.

KALDER İmza Töreni



11 Mayıs 2014 Anneler Gününün Tüm Dünya ve Ülkemizde kutlanması nedeniyle, Büyükşehir Belediye Başkanlığı olarak kutlamaların halka duyurulması, Anneler Gününün önemini vurgulanması ve daha coşkulu geçmesini sağlamak amacıyla çeşitli etkinlikler yapılmıştır. 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramının 94. Yılı ilimizde coşkuyla kutlanmıştır. 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramının 95.Yılı büyük etkinliklerle kutlanmıştır. Güvnevler Mahallesi Engelliler Parkının açılışı gerçekleştirilmiştir.

Gazi Soner Baş Engelliler Parkı Açılışı



Tataristan Cumhuriyeti Cumhurbaşkanı Sayın Rustam Minnihanov ve beraberindeki heyet, Belediye Başkanımız Burhanettin Kocamaz'ı makamında ziyaret etmişlerdir. Tataristan Cumhurbaşkanı ve beraberindeki heyet, Belediyemizce en iyi şekilde ağırlanmış ve Cumhurbaşkanı onuruna bir akşam yemeği verilmiştir. Ayrıca, Mersinimizle Tataristan'ın Nijnekamsk(Tübenkama) kenti arasında 30 Mayıs 2014'de Mersin Büyükşehir Belediye Başkanı Burhanettin Kocamaz ile Tataristan'ın Nijnekamsk kenti Belediye Başkanı Metshin Aydar Raisovic arasında kardeşkent protokolü imzalanmıştır. Kardeşkent ilişkileri çerçevesinde, Belediyemizden bir heyet 21 Haziran 2014'de Tataristan'ın Başkenti Kazan'da düzenlenen geleneksel Tatar Milli Bayramı Sabantoy'a katılmışlardır.

Tataristan Cumhurbaşkanı İmza Töreni



05 Haziran 2014 tarihinde Dünya Çevre Günü ve Çevre Haftası nedeniyle çeşitli etkinlikler yapılmıştır. 15 Haziran 2014 tarihinde Babalar Günü haftası kutlamalarının halka duyurulması için çeşitli etkinlikler düzenlenmiştir.

Ramazan Ayının başlaması ile Mersin genelinde iftar çadırları kurulmuş, Ramazan Ayı boyunca vatandaşlarımıza iftar yemeği verilmiş ve ramazan şenlikleri düzenlenmiştir.

Ramazan Şenlikleri ve İftar Yemeği



24 Kasım Öğretmenler Günü dolayısı ile öğretmenlerimize ücretsiz konser düzenlenmiştir.

24 Kasım Öğretmenler Günü Musa EROĞLU Konseri



Mersin Büyükşehir Belediyesi ile Mersin Üniversitesi işbirliği çerçevesinde, Mersin'in ulaşım sorunu ve çözüm önerilerinin görüşüldüğü, "Mersin Ulaşım Çalıştayı" düzenlenmiştir. Mersin kent merkezi ve il sınırları içerisinde yerleşim yerlerinin ulaşım sorunlarının tespit edilmesi ve çözüm önerilerinin değerlendirilmesi amacıyla Kongre Merkezi'nde gerçekleşen bu çalıştaya, Mersin Vali Yardımcısı Cezmi Türk GÖÇER, Mersin Büyükşehir Belediye Başkanı Burhanettin KOCAMAZ, Mersin Üniversitesi Rektörü Prof. Dr. Süha AYDIN, çeşitli üniversitelerden akademisyenler ile kurum ve kuruluş temsilcileri katılmıştır.

Mersin Büyükşehir Belediye Başkanı Burhanettin Kocamaz ve beraberindeki heyet MONORAY Sistemi ile ilgili bilgi almak ve sistemi yerinde incelemek için Almanya'nın Düsseldorf şehrine gitmişlerdir. MONORAY Sistemi ile ilgili belediye yetkililerinden bilgi alınmıştır.

Büyük Halk Ozanı Karacaoğlan anısına "Uluslararası Karacaoğlan Şiir Akşamları" etkinliği düzenlenmiştir.

Karacaoğlan Şiir Akşamları Etkinliği



Mersin Büyükşehir Belediye Başkanı Burhanettin Kocamaz, 3 Aralık Dünya Engelliler Günü nedeniyle, düzenlenen etkinliğe katılmış, engelli vatandaşlar ve yakınlarıyla bir araya gelmiştir. Kongre Sarayı'nda düzenlenen kahvaltı ile başlayan etkinliğe, Akdeniz Bölge ve Garnizon Komutanı, kamu kurum ve kuruluş temsilcileri, siyasi temsilciler, sivil toplum kuruluşlarının temsilcileri, engelli dernekleri, engelli özel eğitim okulları ve çok sayıda davetli katılmıştır.

Mersin Büyükşehir Belediye Başkanı Burhanettin Kocamaz ve beraberindeki heyet, İstanbul Feshane'de düzenlenen, Mersin Günleri Etkinliğine katılmışlardır.

İstanbul Feshane'de Mersin Günleri Etkinliği



Mersin Büyükşehir Belediye Başkanı Burhanettin Kocamaz, Mersin ve Çevresi Turizm Alanı Altyapı Hizmet Birliği(METAB) Encümen toplantısına katılmışlardır.

METAB Encümen Toplantısı



4.2.1.3. Kalite Yönetim Merkezi Şube Müdürlüğü

Belediyemizin Kurumsal altyapısını geliştirmek ve çağdaş yönetim anlayışını kurum içinde yaygınlaştırmak amacıyla Kurumsal Mükemmellik Projesi adı altında bir değişim projesi başlatılmış olup, bu kapsamda Mersin Büyükşehir Belediyesi ile Türkiye Kalite Derneği arasında 8 Mayıs 2014’de “Ulusal Kalite Hareketi İyi Niyet Bildirgesi” imzalanmış ve Mersin Büyükşehir Belediyesinin 14.07.2014 tarih ve 258 sayılı Meclis kararı ile Kalite Yönetim Merkezi Şube Müdürlüğü kurulmuştur.

Ulusal Kalite Hareketi İyi Niyet Bildirgesi İmza Töreni



Ulusal Kalite Hareketi İyi Niyet Bildirgesi İmza Töreni



İmzalanmış olan, Ulusal Kalite Hareketi İyi Niyet Bildirgesi'nin ardından Kalite Yönetimi ve EFQM Mükemmellik Modeli eğitimleri ve çalışmalarına başlanmıştır. Kurumsal Kalitenin Geliştirilmesi amacıyla, Mersin Büyükşehir Belediyesi Başkanı Burhanettin Kocamaz, Mersin Büyükşehir Belediyesi Genel Sekreteri Haluk Tunçsu, genel sekreter yardımcıları, Daire Başkanları, ilgili müdürler ve Kalite Yönetim Merkezi'nin katılımıyla 15-17 Ağustos 2014 tarihleri arasında Nevşehir'de "Kurumsal Mükemmelliğe Doğru Çalıştayı" düzenlenmiştir.

Kurumsal Mükemmelliğe Doğru Çalıştayı



Türkiye Belediyeler Birliğinin, 25-27 Ağustos 2014 tarihinde düzenlemiş olduğu "Kişisel ve Kurumsal Gelişim Eğitimine" Kalite Yönetim Merkezi Şube Müdürlüğü olarak katılım sağlanmıştır.

Kalite Yönetim Merkezi Şube Müdürlüğümüz EFQM Mükemmellik Modeli çalışmalarını kapsamında, KALDER Danışmanımız tarafından 10 Eylül 2014 tarihinde Kalite Yönetim Merkezi Şube Müdürlüğü personeli ve MESKİ Kalite Yönetim Merkezi Şube

Müdürlüğü personeli ile toplantı düzenlenmiştir. Toplantıda, EFQM yol haritası belirlenmiştir.

TS EN ISO 9001 Kalite Yönetim Sisteminin oluşturulması kapsamında, daire başkanlıkları ve bağımsız şube müdürlükleri tarafından belirlenen birim kalite sorumluları ile Kalite Yönetim Birimi çalışanlarından oluşan toplam 90 personelimiz 3 grup (30'ar kişilik) halinde 17 Eylül-02 Ekim 2014 tarihleri arasında TSE tarafından verilen "Kalite Yönetim Sistemi Temel Eğitimi", "Kalite Yönetim Sistemi Dokümantasyon Eğitimi" ve 04 -12 Kasım 2014 tarihleri arasında "İç Tetkik Eğitimi"ne katılmışlardır.

Kalite Yönetim Sistemi Temel Eğitimi



EFQM Mükemmellik Modeli Faaliyetleri kapsamında KALDER danışmanımız tarafından 23 Ekim 2014 tarihinde Kalite Yönetim Kurulu Üyeleri ve Kalite Yönetim Merkezi Şube Müdürlüğü personeli ile özdeğerlendirme toplantısı yapılmıştır.

Kalite Yönetim Merkezi Şube Müdürlüğümüz EFQM Mükemmellik Modeli çalışmalarını kapsamında KALDER danışmanımız tarafından, 01-02 Kasım 2014 tarihleri arasında Kalite Yönetim Kurulu Üyelerine ve Kalite Yönetim Merkezi Şube Müdürlüğü personeline Mükemmellik Modeli eğitimi verilmiştir.

KALDER tarafından 17-19 Kasım 2014 tarihleri arasında İstanbul'da düzenlenen 23. Kalite Kongresine Kalite Yönetim Merkezi Şube Müdürlüğü olarak katılım sağlanmıştır. 23. Kalite Kongresine Kalite Yürütme Kurulu üyeleri ve Kalite Yönetim Merkezi Şube Müdürlüğü personeli katılmıştır.

EFQM Mükemmellik Modeli çalışmalarını kapsamında KALDER danışmanımız tarafından 23 Kasım 2014 tarihinde Kalite Yönetim Kurulu Üyeleri ve Kalite Yönetim Şube Müdürlüğü personeli ile özdeğerlendirme toplantısı yapılmıştır.

EFQM Mükemmellik Modeli çalışmalarını kapsamında KALDER danışmanımız tarafından 23 Aralık 2014 tarihinde Kalite Yönetim Kurulu Üyeleri ve Kalite Yönetim Şube Müdürlüğü personeli ile özdeğerlendirme toplantısı yapılmıştır.

4.2.1.4.İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı

Mersin Büyükşehir Belediyesinde çalışan tüm personelin özlük hakları (maaş, terfi, sicil, izin vb.) zamanında ve eksiksiz olarak düzenlenmiş; insan kaynaklarının etkin ve verimli bir şekilde kullanılması sağlamıştır.

Belediyemiz bünyesinde 31.03.2014 tarihine kadar memur personel sayımız 407, işçi sayımız 957 ve geçici işçi sayımız 12'dir.

6360 Sayılı Yasa kapsamında İl Özel İdare, ilçe belediyeleri ve belde belediyelerinden gelen memur sayısı: İl Özel İdare'den 187, ilçe ve belde belediyelerinden 254 olmak üzere toplam 441 memur Belediyemize devir edilmiştir. Devredilen personellerin kurumumuza geçiş iş ve işlemleri gerçekleştirilmiş ve sorunsuz maaş ve özlük haklarını almaları sağlanmıştır.

6360 Sayılı Yasaya göre Belediyemize devir edilen 1 geçici işçi ile toplam işçi sayısı 607'dir. Devredilen personellerin kurumumuza geçiş iş ve işlemleri gerçekleştirilmiş ve sorunsuz maaş ve özlük haklarını almaları sağlanmıştır.

6360 Sayılı Yasa kapsamında İl Özel İdare, ilçe belediyeleri ve belde belediyelerinden gelen personellerden, başka kurumlara nakledilenlerin nakil işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Kurumumuzda 31.03.2014 tarihinden itibaren 18 memurumuz emekli olmuştur.

657 Sayılı Yasa kapsamında görev yapan 207 kişi kurumumuza nakil gelmiştir.

Kurumumuzdan 657 Sayılı Yasa Kapsamında görev yapan 13 kişi nakil gitmiştir.

657 Sayılı Yasa kapsamında görev yapan 3 memurumuz istifa etmiştir.

657 Sayılı Yasa kapsamında görev yapan 1 memurumuz ücretsiz izinden dönmüştür.

4857 Sayılı Yasa kapsamında görev yapan 73 kadrolu işçimiz emekli olmuştur.

4857 Sayılı Yasa kapsamında görev yapan 4 kadrolu işçimiz vefat etmiştir.

4857 Sayılı Yasa kapsamında 1 geçici 1 kadrolu personelin iş akdi fesh edilmiştir

4.2.1.5.Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı

5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve diğer kanunlarda belediyelere verilen yetki ve görevler dahilinde belediye birimlerinin hizmetlerini yerine getirmeleri için 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60. maddesi ile 28 Nisan 2006 tarih ve 26152 sayılı resmi gazetede yayınlanan Harcama Yetkilileri Hakkında Genel Tebliğ hükümlerine göre harcama yetkilileri tarafından verilen gerçekleştirme görevini 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşme Kanunu ve uygulama yönetmelikleri ile genel tebliğler doğrultusunda yerine getirilmesi, destek sağlanması, iş ve işlemleri Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı'nca yürütülmektedir. Bu kapsamda yapılan çalışmalar;

2014 yılı içerisinde Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı bütçesinden 2 hizmet, 1 mal alımı ihalesi gerçekleştirilmiştir.

2014 yılı içerisinde Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı bütçesinden 4734 sayılı kanunun 22/d maddesine göre 174 adet mal alımı gerçekleştirilmiştir.

2014 yılı içerisinde Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı bütçesinden 4734 sayılı kanunun 22/d maddesine göre 1102 adet hizmet(taşıt bakım, onarım, personel ve araç kiralama) alımı gerçekleştirilmiştir.

4.2.1.6.Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

Belediyemiz, Çukurova Kalkınma Ajansı 2014 Yılı Üretim ve Çevre Altyapısının İyileştirilmesi Mali Destek Programı kapsamında yürütülen “Tıkla Turla Mersin’i” projesi ile ilgili olarak, proje ekibinin oluşturulması, aylık izleme toplantılarının yapılması, proje kapsamında yerleştirilecek olan 25 adet bilgi terminalinin ön saha çalışmasının yapılarak, cihazların konumlandırılması için gerek saha; gerek yazışma çalışmalarının yapılması ve takibi, satın alma iş ve işlemlerinin planlanması ve gerçekleştirilmesi işleri yapılmaktadır.

2015 Yılı Eylem Planının hazırlanması ve bu kapsamda 14 adet projenin ön çalışmalarının ve faaliyetlerinin detaylandırılması yapılmıştır.

İlimizin tanınabilirlik potansiyelini arttırmaya yönelik bilişim destekli hizmetler oluşturularak, turizm altyapısının güçlendirilmesi kapsamında, İl genelinde 206 noktanın Sanal Tur yöntemi ile çekimi yapılması ile ilgili proje hazırlanarak METAB’a sunulmuştur. METAB tarafından onaylanan proje çalışmaları devam etmektedir.

Web sitesi üzerinden Belediyemiz Müdürlüklerine vermiş olduğumuz e-mail adreslerinin takibatını yapılmaktadır. Bu kapsamda; Web Sitemize, 2302 adet Başkana e-mail, 2531 adet kurumun birimlerine e-mail, ve toplam 350.000 adet mail akışı olmuştur. Ziyaretçi defterine toplam 4871 adet e-mail yoluyla dilek, istek şikayet bildirimleri yapılmıştır. Bu bildirimlerin değerlendirilmesi yapılarak cevap verilmesi gereken konular ilgili birimlere tarafımızdan iletilmiştir.

Web sitesi üzerinden e-belediye hizmetleri vatandaşlara verilmektedir.

Web sitesi üzerinden günlük hal fiyatları, duyurular, ilanlar, belediyenin çalışmalarını vb. faaliyetlerinin duyurusu yapılmaktadır. Bu kapsamda; güncel 365, sporla ilgili 19, sanat ve kültürle ilgili 12, diğer haberlerle ilgili 29 adet duyuru olmak üzere toplam 425 haber bilgisi yayınlanmıştır.

Web sayfamızda 134 adet gazete manşeti ve 6. aydan itibaren 180 adet video yayınlanmıştır.

Web sitesindeki verilerin güncel tutulması işlemi yapılmaktadır.

Resmi Kurumların talepleri doğrultusunda uygunluk derecesine göre web sitemizden link verilmesi sağlanmaktadır.

Personel Müdürlüğünden gelen bilgiler doğrultusunda personellerin maaş ve sosyal haklarını tahakkuk ettirilmektedir.

Birimlere Bilgisayar ve Teknik konularda destek vererek danışmanlık yapılmaktadır.

Evrak kayıt Müdürlüğündeki gelen-giden, dilekçelerin kayıtların AS/400 ortamında saklanarak listelerinin çekilmesini sağlanmaktadır.

Web sitemizde, Mersin Büyükşehir Belediyesi’nin yıllık bütçelerini faaliyet raporları, stratejik planlar, performans programları, Meclis Gündemi, Meclis kararları ve uygulama sonuçlarını ve Belediyemizle ilgili slayt gösterileri vb. yayınlanmaktadır.

Belediyemiz birimlerinin yapmış olduğu faaliyet ve hizmetler ile ilgili İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü yerel bilgi proje sistemine performans bilgilerinin girişi yapılmaktadır.

Mersin Büyükşehir Belediyesi olmadan önce verilen yapı kullanma izinleri ve inşaat ruhsatları bilgilerine ilk kademe belediyelerinin ulaşmasını sağlanmaktadır.

KPS (Kimlik Paylaşım sistemi) uygulaması işlemleri gerçekleştirilmektedir.

Sağlık ve Sosyal İşleri Daire Başkanlığına özürü vatandaşlar için dağıtılan tekerlekli sandalye, bez dağıtım, raporlama giriş programı AS400 üzerinden devam etmektedir.

Kurumun Daire Başkanlıklar/Müdürlüklerindeki Bilgisayarların, yazıcıların ve güvenlik kameralarının tamiri, bakımı ve onarımını yapmaktayız. İşletim sistemi ve diğer yazılımların lisanslı kullanılması için destek verilmektedir.

Tüm internet kullanıcılarının 5651 sayılı yasaya uygun olarak internet kullanımının yönetilmesi, Logların tutulması, kullanıcıların bilgi güvenliği konusunda eğitilmesi

Kurumun EBYS (Elektronik Belge Yönetimi Sistemine) geçmesi için çalışmalar başlatılmıştır.

Belediyemizde kullanılacak bazı yazılımlar yapılmıştır(TAKBİS, Ziyaretçi Kabul Defteri, tahsis Program, İzin Belgesi Programı).

Belediyemize ait hizmet binalarına internet hizmetleri sağlanmaktadır.

Sistem altyapı çalışmalarına başlatılmıştır.

Kurumun tüm birimlerindeki bilgisayar, printer, fax, kamera vb arızaları giderildi. Bazı bilgisayarlara format atılıp işletim sistemi, ofis vb programlar yüklenmiştir. Kurumun birimlere 10251 adet bilişim ve teknik onarım desteği verilmiştir.

Tarsus ilçesinde bulunan Büyükşehir'e bağlı birimlerin bilgisayar, printer, kamera arızaları birimlerin talepleri doğrultusunda giderilmiştir. Birimlere kullanım amacına uygun bilgisayar, printer, güç kaynağı, faks, kayıt cihazı, kamera vb. cihazların satın alma işlemleri için teknik şartname hazırlanmıştır.

Özel İdare İşhanı'na Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı'ndan fiber hat çekilerek 2.kat Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı'na,3.kat Yeşil Alanlar Dairesi Başkanlığı'na,6.kat Denizcilik Dairesi Başkanlığı'na internet verilmiştir Özel İdare İşhanı 1.kat, 4.kat ve 5. kat fiber hat (internet) çekimi devam etmektedir.

Mali Hizmetler ve Gelirler Müdürlüğü sunucuları Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı sistem odasında muhafaza edilmektedir.

Belediyemize ait her türlü bilişim altyapı düzenlenmesi, güncellemesi, bakımı, onarımı ve tamiratının gerçekleştirilmesi hizmeti sunulmaktadır.

4.2.1.7.Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı

Mahmudiye Mah. 83 ve 84 adalarda bulunan Kasaplar Çarşısı, Balık Pazarı ve etrafındaki İdaremize ait taşınmazların mülkiyet tespiti yapılmıştır.

Mahmudiye Mah. Ulu Cami, Kuyumcular Çarşısı, Dericiler Çarşısında bulunan işyerlerinin Mersin Büyükşehir Belediyesi adına kayıtlı olduğu tespit edilmiştir.

Kırmızı Lacivert İşhanı ve Özel İdare İşhanı'ndaki kiracıların iş yerlerini boşaltmaları sağlanmış ve söz konusu işhanları belediye hizmet binası olarak kullanıma hazır hale getirilmiştir.

Silifke İlçesi Atayurt Hal Tesisi alanı devri çalışması devam etmektedir.

Erdemli Hal Tesisinin mülkiyetinin Belediyemiz adına tescil işlemleri devam etmektedir.

Belediyemiz Mülkiyetinde bulunan taşınmazların İlçelerdeki belediyelere emlak beyanları verilmek suretiyle muhasebe kayıtlarının yapılması işlemleri devam etmektedir.

Anamur İlçesinde, Yeni Hal Tesisi alanı için yer tespiti çalışması devam etmektedir.

Mersin Büyükşehir Belediyesi tarafından işletilmekte olan, Mezitli Yaş Sebze ve Meyve Hali'nin mülkiyet sorununun çözülmesi ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.

Erdemli İlçesi Kocahasanlı Hali'nin mülkiyet devri ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.

Mezitli sahilindeki plaj düzenlemesi çalışması, Etüt ve Proje Dairesi Başkanlığı ve Daire Başkanlığımızla birlikte yürütülmektedir.

6360 sayılı yasa kapsamında İdaremize devredilmesi gerekirken devredilmeyen gayrimenkuller tespit edilerek, İdaremize devredilmesi çalışmaları yapılmıştır.

Mezitli İlçesi, Akdeniz Caddesinde MESKİ tarafından yapımına başlanacak olan Atıksu Arıtma Tesisinin, boru hattı döşemesi yapılmaya başlandığından, yol güzergahındaki örtülerin kamulaştırması yapılarak uzlaşma sağlanmıştır. Yol, yapım aşamasındadır.

Yenişehir İlçesi, Çiftlikköyü Mahallesi sınırları içerisindeki 20m'lik 3250 ve 3253 Nolu sokakların üzerinde bulunan örtülerin kamulaştırılması yapılarak uzlaşma sağlanmıştır. Yol, yapım aşamasındadır.

Toroslar İlçesi, Portakal Mahallesi sınırları içerisindeki 25m'lik 201. Cadde üzerinde bulunan örtülerin kamulaştırılması yapılarak uzlaşma sağlanmıştır. Yol, yapım aşamasındadır.

Toroslar İlçesi, Gözne Mahallesinde bulunan Meydan çalışması için bina kamulaştırması yapılarak uzlaşma sağlanmıştır.

Toroslar İlçesinde yeni yapılan Otogara otoban bağlantı yollarının açılması için yapılan kamulaştırmalardan Buluklu Mahallesi 1280, 1277 parsel ve Çopurlu Mahallesi 238 nolu parsellerle uzlaşma sağlanmıştır. Çavuşlu Mahallesi 3866 parsel ve Çopurlu Mahallesi 921, 236, 237 parsellerle uzlaşma sağlanamamış olup mahkemelik olunmuştur.

Yenişehir İlçesinde Çiftlikköyü Mahallesi sınırları içerisindeki 35m'lik 13. Cadde ile 17. Cadde arasında bulunan Üniversite Hastanesine bağlanan Mimar Sinan Bulvarı'nın açılması için kamulaştırma işlemleri tamamlanmış uzlaşma sağlanmıştır. Yol şu an açık vaziyettedir.

Yenişehir İlçesinde Çiftlikköyü Mahallesi sınırları içerisindeki 35m'lik 13. Caddeye isabet eden örtülerin kamulaştırma işlemleri tamamlanmış uzlaşma sağlanmıştır. Yol şu an açık vaziyettedir.

Toroslar İlçesinde Çavuşlu Mahallesi sınırları içerisindeki 25m'lik 230. Caddede bulunan binanın kamulaştırmaya esas Encümen Kararı alınmış olup kıymet takdiri yapılarak uzlaşma aşamasına gelinmiştir.

Mezitli İlçesinde Yenimahalle sınırları içerisindeki 16m'lik 33184 Sokak ve 20m'lik 33195 Sokak içerisinde kalan bina ve örtülerin kamulaştırmaya esas Encümen Kararı alınmış olup kıymet takdiri aşamasındadır.

Toroslar İlçesi, Yalınayak Mahaltesinde 20m'lik Atatürk Caddesine isabet eden bina ve örtülerin kamulaştırmaya esas Encümen kararı alınmış olup kıymet takdiri aşamasındadır.

Mezitli İlçesinde, 25m'lik Yavuz Sultan Selim Caddesi'nin içerisinde kalan bina ve örtülerin kamulaştırmaya esas Encümen kararı alınmış olup kıymet takdiri aşamasındadır.

Kira ve Tahsis Şube Müdürlüğümüz 2014 yılı içerisinde Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı bünyesinde kurulmuş olup, 2014 yılı içerisinde aşağıdaki faaliyetleri yürütmüştür.

Mersin Yeni Otobüs Terminalinin ihalesinin iptal edilmesi nedeniyle başvuran firmalara geçici teminat İadeleri yapılmıştır.

Kira Sözleşmeleri biten kiracılara, kontratlarının feshi ile ilgili toplam 32 ihtar yazısı gönderilmiştir.

Mülkiyeti Belediyemize ait muhtelif yerlerde taşınmaz kiralayan 32 adet kiracının, kira dönem borçlarını ödememelerinden dolayı dükkanların tahliyesi ve kira tahsilatlarının yapılması için Hukuk Müşavirliği'ne yazı ile bilgi verilmiştir.

Mülkiyeti Belediyemize ait muhtelif yerlerde bulunan taşınmazlara ait kira bedelleri tahakkuk ettirilmiş olup, tahsilatı için ilgili birime gönderilmiştir.

2014 yılında kamu kurum ve kuruluşlar, vatandaşlar ve şirketlerce Belediyemizden toplamda 18 taşınmaz tahsis talebi olmuş, bu taleplerden 3 adet taşınmazın tahsisi yapılmış, 8 adet tahsis talebi uygun bulunmamış olup, 2 adet taşınmazın tahsisiyle ilgili işlemler devam etmektedir.

2014 yılında Belediyemizce kamu kurum ve kuruluşlarından(Milli Emlak Müdürlüğü, Hazine vb.)10 adet taşınmazın tahsisinin talebinde bulunulmuş olup, 2 adet taşınmaz talebi uygun bulunmamış, 8 adet taşınmazın tahsisi ile ilgili işlemler devam etmektedir.

2014 yılı içinde Belediyemiz birimlerinden gelen 4 adet taşınmazın tahsisi talep edilmiş olup,3 taşınmazın tahsisi yapılmış 1 taşınmazın tahsisi uygun bulunmamıştır.

2014 yılında Belediye taşınmazlarının kiralanması ile ilgili 2 adet talep gelmiş olup,1 talep uygun bulunmamış,1 talebin işlemleri devam etmektedir.

2014 yılında Belediyemizce Erdemli, Silifke, Mezitli ilçelerinin kıyı bandında bulunan Hazineye ait 6 adet taşınmazın kiralama talebi olmuş olup, taşınmazların kiralanması ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.

2014 yılında Belediyemizce 2 adet taşınmazın tahliyesiyle ilgili işlemlere devam edilmiştir.

4.2.1.8.Koordinasyon Dairesi Başkanlığı

12 Kasım 2012 gün ve 6360 sayılı “On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanununda” yapılan düzenleme ile Büyükşehir Belediye Sınırları dahilinde bulunan 4 ilçe belediyesinin yanı sıra, Mersin İli sınırları dahilinde yer alan Tarsus, Çamlıyayla, Erdemli, Silifke, Gülnar, Mut, Aydınçık, Bozyazı ve Anamur İlçeleri de Büyükşehir Belediyesine bağlanmıştır. Aynı kanun hükümleri doğrultusunda, ilçe sınırları dahilinde bulunan belde belediyelerinin tüzel kişilikleri kaldırılmış ve ilgili ilçe belediyesine bağlanmış, yine ilçe belediyesi sınırları dahilinde bulunan köy statüsündeki tüm kırsal yerleşmeler de bu kanunla ilçe belediyelerine bağlı mahallelere dönüştürülmüştür.

30 Mart 2014 yerel seçimlerinin ardından yaşama geçen bu yasal düzenleme ile diğer tüm büyükşehirlerde olduğu kadar Mersin Büyükşehir Belediyesi'ne de yeni görev ve sorumluluklar yüklenmiştir. Yapılan yeni düzenlemeyle Mersin Büyükşehir Belediyesi'nin görev ve yetki alanı il sınırını kapsamış, il özel idaresinin tüzel kişiliği kaldırılmış ve 6360 Sayılı Yasa gereğince, Büyükşehir Belediyesi görev kapsamı genişlemiştir. Mersin Büyükşehir Belediyesi hizmet alanının genişlemiş olması nedeniyle belediye hizmetlerinin merkezde bulunan dairelerle işbirliği içerisinde hızlı bir şekilde yerinde yürütülmesi için Koordinasyon Dairesi Başkanlığı kurulmuştur.

Koordinasyon Dairesi Başkanlığı, İl sınırları içerisinde bulunan, Tarsus, Gülnar, Mut, Erdemli, Silifke, Anamur, Bozyazı, Aydınçık ve Çamlıyayla İlçelerinde Mersin Büyükşehir Belediyesi'nin görev alanına giren belediye hizmetlerini yerinde, zamanında ve hızlı bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla koordinasyon görevini yürütmektedir. Koordinasyon Dairesi Başkanlığı olarak, bölgede var olan sorunlar tespit edilmekte, ilgili dairelere iletilmekte, ilgili daireyle koordinasyon içerisinde iş ve işlemler sevk ve idare edilmektedir. Bu kapsamda diğer daire başkanlıkları ile işbirliği içerisinde yapılan çalışmalarını şöyle özetleyebiliriz.

A) Fen İşleri Dairesi Başkanlığı ile işbirliği içerisinde yerine getirilen hizmetler:

- Anamur, Bozyazı, Aydınçık, Gülnar, Mut, Silifke, Erdemli, Çamlıyayla ve Tarsus ilçelerinde yol yama çalışmalarının koordinasyonu,
- Bozyazı, Gülnar, Mut, Silifke, Erdemli, Çamlıyayla ve Tarsus ilçelerinde stabilize ve malzemeli yol bakım çalışmalarının koordinasyonu,
- Anamur, Bozyazı, Gülnar, Mut, Silifke, Erdemli ve Tarsus ilçelerinde greyderle banket bakım çalışmalarının koordinasyonu,
- Gülnar, Silifke ve Erdemli ilçelerinde yol genişletme, bakım, onarım, sermesulama-sıkıştırma çalışmalarının koordinasyonu,
- Anamur, Gülnar, Mut, Silifke, Erdemli ve Tarsus ilçelerinde yol asfalt çalışmalarının koordinasyonu,

- Tarsus ilçesi Yenice ve Bahşış mahallelerinde parke ve bordür taşı döşeme çalışmalarının koordinasyonu,
 - Bozyazı, Gülnar, Mut, Silifke, Erdemli, Çamlıyayla ve Tarsus ilçelerinde karla mücadele çalışmalarının koordinasyonu,
 - amlıyayla ve Silifke ilçelerinde spor ve festival alanı düzenleme çalışmalarının koordinasyonu sağlanmıştır.
- B) evre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı ile işbirliği içerisinde yerine getirilen hizmetler:**
- Silifke, Erdemli ve Tarsus ilçelerinde çöp depolama alanı çalışmalarının koordinasyonu,
 - Anamur, Bozyazı, Aydınıcık, Gülnar, Mut, Silifke, Erdemli, Çamlıyayla ve Tarsus ilçelerinde evre hizmetlerinde kullanılmak üzere 4.000 adet çöp konteynırından 3527 adedinin dağıtım çalışmalarının koordinasyonu,
 - Erdemli, Silifke, Anamur, Aydınıcık, Bozyazı, Mut, Çamlıyayla Gülnar ve Tarsus ilçelerinde sivrisinek larva ve ukunla mücadele çalışmalarının koordinasyonu sağlanmıştır.
- C) Kent Estetiği ve Yeşil Alanlar Dairesi Başkanlığı ile işbirliği içerisinde yerine getirilen hizmetler:**
- Silifke, Erdemli, Mut, Anamur, Gülnar, Aydınıcık, Bozyazı, Tarsus ve Çamlıyayla ilçelerinde cenaze defin, nakil hizmetlerinin koordinasyonu,
 - Silifke, Erdemli, Mut, Gülnar, Aydınıcık, Bozyazı ve Tarsus ilçelerinde mezarlık defin hizmetlerinde kullanılmak üzere koy ve hece taşı dağıtım çalışmalarının koordinasyonu,
 - Silifke, Aydınıcık, Gülnar, Mut, Anamur, Aydınıcık, Bozyazı, Erdemli ve Tarsus ilçelerinde mezarlık, ren yeri, okul alanı ve diğer alanların temizlik ve bakım hizmetleri çalışmalarının koordinasyonu sağlanmıştır.
- D) Engelliler Dairesi Başkanlığı ile işbirliği içerisinde yerine getirilen hizmetler:**
- Erdemli ilçesinde engelli danışma merkezi çalışmalarının koordinasyonu sağlanmıştır.
- E) Veteriner Hizmetleri Dairesi Başkanlığı ile işbirliği içerisinde yerine getirilen hizmetler:**
- Tarsus, Çamlıyayla, Erdemli, Silifke, Gülnar, Mut, Aydınıcık, Bozyazı ve Anamur ilçelerinde Mezbahane hizmetleri kapsamında toplam 6.683 adet büyükbaş ve 53.301 adet küçükbaş hayvan kesimi işlerinin koordinasyonu sağlanmıştır.
- F) Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı ile işbirliği içerisinde yerine getirilen hizmetler:**
- Erdemli, Silifke, Gülnar, Mut, Anamur ilçelerinde ilan ve reklam panolarının ölçüm, tahakkuk ve tahsilat işlemi çalışmalarının koordinasyonu sağlanmıştır.
- G) Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı ile işbirliği içerisinde yerine getirilen hizmetler:**

- amlıyayla, Tarsus, Erdemli, Silifke, Mut, Gülnar, Aydınıcık, Bozyazı, Anamur ilçelerinde gazete, ilan ve broşür dağıtımı çalışmalarının koordinasyonu sağlanmıştır.

H) Kültür ve Turizm Dairesi Başkanlığı ve Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı ile işbirliği içerisinde yerine getirilen hizmetler:

- amlıyayla, Tarsus, Erdemli, Silifke, Mut, Gülnar, Anamur, Aydınıcık ve Bozyazı ilçelerinde 1.Mersin yaz etkinlikleri kapsamında konser ve gösteri organizasyonları ile iftar yemeği verilmesi hizmetlerinin koordinasyonu sağlanmıştır.

I) MESKİ ile işbirliği içerisinde yerine getirilen hizmetler:

- Erdemli ve Silifke ilçelerinde içme ve sulama suyu membaa çalışmalarının koordinasyonu sağlanmıştır.

4.2.1.9.Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı

5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu hükümlerine göre her ayın ikinci haftası Büyükşehir Belediye Meclisinin toplantısını düzenlemek, birimlerden gelen ve mecliste görüşülmesi istenen konuların meclis gündemine alınarak gündemin meclis üyelerine ve kamuoyuna duyurulmasını sağlamak Meclis Kararlarının tutanaklara uygun olarak yazılıp, kontrol edilerek Meclis Başkanı ve Meclis Divan Katiplerine imzalatılmasını sağlamak, Kesinleşen Meclis Kararlarının, yürürlüğe girmek üzere Mülki İdare Amirine gönderilmesini ve uygulanmak üzere ilgili birimlerine dağıtımının yapılmasını sağlamak, Meclis yeleri tarafından Meclis Başkanlık Divanına sunulan sözlü veya yazılı önerilerden, Meclisçe gündeme alınmasına karar verilenlerle ilgili iş ve işlemlerin takibini sağlamak, Mecliste yapılan görüşmelerin yazılı metinlerle tutanak haline getirilmesini sağlamak, kesinleşen Meclis Kararlarının ilan edilmesini sağlamak, Meclisten Komisyonlara havale edilen konuların, Komisyonlardaki seyrinin takip edilmesini; Komisyonlarda görüşmeleri tamamlanan konuların raporlarının yazdırılmasını, imzalatırılmasını, Meclise sunulmasını ve ilan edilmesini sağlamak,

Meclisin her toplantısından önce yoklama cetvelinin Meclis Başkanına teslim edilmesini ve Meclis yelerinin Meclise devamlarını belirlemek üzere Meclis Başkanlığınca tutulan yoklama cetvellerinin muhafazasının gerçekleştirilmesini sağlamak,

Meclis yelerine verilecek huzur hakkına esas teşkil edecek puantaj cetvelinin hazırlanıp ilgili birime gönderilmesini sağlamak,

Meclisin iş ve işlemleri ile ilgili, Meclis karar kayıt defterinin tutulmasını sağlamak, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunu kapsamında, Belediye Başkanınca yapılacak bütçe çağrısına istinaden, Müdürlük bütçe taslağını hazırlamak ve bağlı bulunduğu Daire Başkanlığına göndermekle görevli ve aynı doğrultuda bu görevleri yerine getirebilmek için gerekli iş ve işlemleri yapmakta yetkilidir. Yapılan Mahalli seçimler sonucu Belediye Meclis yelerinin toplantıya çağrılması, meclis üyeliğinin sona ermesi, meclisin feshi, boşalan meclis üyelerinin yerine yenisinin getirilmesi durumlarında gerekli yazışmaları yapmak. Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak, Birimin hizmet alanı ile ilgili haftalık, aylık faaliyet raporlarını hazırlamak ve raporları ilgili makama sunmak, iş ve işlemleri yürütülmektedir.

Bu çerçevede Birimimizce 2014 yılında gerçekleştirilen iş ve işlemler aşağıda sunulmuştur.

01.01.2014-31.12.2014 tarihleri arasında Büyükşehir Belediye Meclisince, 25 oturum gerçekleştirilmiş olup, oturumlarda 748 adet karar alınmıştır. Gerçekleştirilmiş olan Meclis oturumlarından bir tanesi olağanüstüdür.

Mersin Büyükşehir Belediyesi Meclisi Oturum ve Karar Sayısı

Karar Adı	Tarih	Oturum	Karar Sayısı
Meclis Kararı	01/01/2014-31/12/2014	24	743
Olağan Üstü Meclis	28/04/2014	1	5
TOPLAM		25	748

Mersin Büyükşehir Belediyesi Meclis Oturumu



Büyükşehir Belediye Encümenini haftada en az bir kez toplamak, Encümende görüşülmek üzere, diğer birimlerden Başkanlık Makamı havalesi ile gönderilmiş olan evrakların ön kontrollerini yapmak, eksiklikleri varsa ilgili birimine bildirmek ve gerektiğinde Encümene rapor etmek, Başkanlık Makamınca uygun görülen teklif yazıları doğrultusunda, Encümen toplantı gündeminin oluşturulması, toplantıdan önce Encümen üyeleri ve ilgili birimlere iletilmesini sağlamak, Encümen toplantı salonunu hazırlamak. Encümen Kararlarının kanuni dayanakları ve gerekçeleri ile anlaşılır bir şekilde yazılarak, Encümen üyelerine imzalatılmasını sağlamak, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu hükümleri çerçevesinde yapılan ihalelerde, Encümen ihale komisyonu sıfatı ile toplandığında, ihalelere ilişkin alınacak karar ve ihale tutanakların, söz konusu kanun hükümlerine göre düzenlenmesini sağlamak, Onayı gerektiren kararların Başkanlık Makamına sunulmasını sağlamak, Encümende alınan kararların özetlerini, numara sırasına göre karar defterine işlemek ve Encümen üyelerine imzalatılmasını sağlamak, Encümen Kararlarının ihtiyaca göre çoğaltılıp, "Aslı Gibidir" kaşesi basılıp onaylanmış şekilde, gereği için ilgili birimlerine gönderilmesini sağlamak, Encümen kararlarını müdürlük arşivinde muhafaza etmek ve talep edilmesi durumunda ilgililere arşiv evrakı olarak sunmak, Encümen üyelerine verilecek ödeneklere esas teşkil edecek puantaj cetvelinin hazırlanarak, ilgili birime gönderilmesini sağlamak,

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunu kapsamında, Belediye Başkanınca yapılacak bütçe çağrısına istinaden, Müdürlük bütçe taslağını hazırlamak ve bağlı bulunduğu Daire Başkanlığına göndermekle görevli ve aynı

doğrultuda bu görevleri yerine getirebilmek için gerekli iş ve işlemleri yapmakta yetkilidir. Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak, Birimin hizmet alanı ile ilgili haftalık, aylık faaliyet raporlarını hazırlamak ve raporları ilgili makama sunmak, iş ve işlemleri yürütülmektedir. Bu çerçevede Birimizce 2014 yılında gerçekleştirilen iş ve işlemler aşağıda sunulmuştur.

Karar Adı	Tarih	Oturum	Karar Sayısı
Encümen Kararı	01.01.2014-31.12.2014	47	418

Mersin Büyükşehir Belediyesi ve bağlı birimlerinin iç ve dış yazışmalarının koordinasyonunu sağlayarak, yazışma usullerini kanun ve yönergeler doğrultusunda yürütmek; birimlerin yazışmalarında standartlığın sağlanması,

Başkanlık ve Genel Sekreterlik emirleri ile yönetmelik, yönerge, genelge ve talimatların ilgili birimlere bildirilmesi,

Gizli, çok gizli, hizmete özel, kişiye özel evrakın teslim alınması veya gönderilmesi,

Posta, e-posta, kargo işlemlerinin yürütülmesi,

Evrak dağıtımında ihtiyaç duyulan ve göreve çıkan araç ile personelin takibinin yapılması,

Elektronik Belge Yönetimi Sistemine geçişin sağlayarak evrak dolaşımının elektronik ortamda yapılmasının gerçekleştirilmesi,

Kurumlardan, şahıslardan ve postadan gelen evrakların teslim alınarak otomasyon sisteminde kaydedilmesi, İmza Yönergesine göre havalesinin yaptırılarak konusuna göre tasnif edilip zimmet kaydı yapılarak teslim edilmesinin sağlanması,

Belediyeye gönderilen veya elden verilen her türlü evrakın kayıt işleminden sonra ilgili birimlere havale edilmesinin sağlanması,

Belediyece yapılacak dış yazışmaların genel evrak kaydı ile zimmet ve postalanması işlerinin yaptırılması,

Posta evraklarının dış posta zimmet defterine, elden gidecek evrakın dış zimmet defterine kaydettirilerek, Belediye birimlerine veya belediye dışındaki Resmi kurum ve kuruluşlarla, özel ve tüzel kişilerden oluşan muhataplara gönderilmesinin sağlanması,

Gizlilik dereceli evrakların ilgili makam tarafından havalesi yapıldıktan sonra tekrar zarflanarak, zarf üzerine kaydı yapıldıktan sonra ilgisine veya birimine gönderilmesini sağlanması, doğruca "Başkanlık Makamı'na yapılan yazılı başvurular ve adına gelen evrakların açılmadan makama ulaştırılmasının sağlanması, Kurum dışına gönderilmek üzere gelen evrakın incelenmesi eksikler varsa ilgili birimlere bildirilmesinin sağlanması, gönderilecek olan evrakın zarflanması işleminin yapılarak genel evraktan kayıt numarası verilmesinin sağlanması,

Belediye Birimlerimiz tarafından hazırlanan ve ilgisine posta yoluyla gitmesi gereken evrakların PTT'ye tesliminin sağlanması ve Belediyemiz adına posta yoluyla gelen evrakların PTT'den tesliminin alınması, iş ve işlemleri yürütülmektedir. Bu çerçevede 2014 yılında Belediyemiz genel evrak kaydı verilerek takibi gerçekleştirilen iş ve işlemler aşağıda sunulmuştur.

Genel Evrak Birimince Yapılan İş ve İşlemler

01.01.2014 - 31.12.2014 tarihleri arasında kayıt yapılarak ilgililere intikal ettirilen evrak ve dilekçeler	
Gelen Dilekçe Sayısı	26.321 adet
Gelen Evrak	17.114 adet
Giden Evrak	15.521 adet
TOPLAM	58.956 adet

Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı birimi içerisindeki dolap ve raflardan arşive kaldırılacak dosya, belge ve malzemelerinin tespiti yapılmıştır.

Tüm birimlere ayıklama ve imha komisyonunda görevlendirilecek personelin bildirilmesi ile ilgili gerekli yazışma yapılmıştır.

Standart Dosya Planına göre dosya sırtlığı, yazışma kuralları, ilgili birim yazışma kodları, Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik, 3473 Sayılı Muhafazasına Lüzum Kalmayan Evrak ve Malzemenin Yok Edilmesi Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun ve Büyükşehir ve İl Belediye Başkanlıkları Tespit ve Değerlendirme Formu, tüm birimlere mail ve yazı ile gönderilmiştir.

Encümen Kararları Şube Müdürlüğü'nün 1985 - 1999 yılları arasında Devlet arşiv Genel Müdürlüğüne gönderilecek encümen kararı ve karar defterlerinin envanteri yapılmıştır.

Daire Başkanlığımızın birim arşivine yer temin etmek amacıyla Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı ile gerekli yazışma yapılmış ve Borsa Sarayından yer tespiti yapılmış olup şu anda tadilatı yapılmaktadır.

02.09.2014 tarihinde Şube Müdürümüzün Devlet Arşiv Genel Müdürlüğünden arşiv konusunda aldığı genel eğitim sonucunda Arşiv Binası ile ilgili Türk Standart Enstitüsünün arşiv standartları üst yazı ile Etüt Proje daire Başkanlığımızda hizmet binası projesi kapsamında değerlendirilmek üzere yazışma yapılmıştır.

Birimimizde kullanılmayan eski mevzuat kitaplarının demirbaştan düşürülmesi için Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığına yazı yazılmıştır.

Meclis kararları Şube Müdürlüğü'nün 1999 yılına kadar olan ve Devlet Arşiv Genel Müdürlüğü'ne gönderilmesi gereken meclis kararları ve defterlerinin envanteri çıkarılmıştır.

Daire Başkanlıklarına birim arşivinin kurulması ve standart dosya planının uygulanmasına yönelik bilgi paylaşımı yapılmıştır.

01.01.2014 tarihi ile 23.06.2014 tarihleri arasında ise 22 adet nikah akdi gerçekleştirilmiştir. Belediye Meclisinin 13.06.2014 Tarih ve 215 Sayılı Kararı ile Yeni Teşkilat Şemasında Nikah İşleri Şube Müdürlüğü Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı'na bağlanmış olup, belirtilen tarihten sonra nikah işlemleri Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığımıza bağlı Nikah İşleri Şube Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

4.2.1.10. Teftiş Kurulu Başkanlığı

Teftiş Kurulu Başkanlığı tarafından 2014 yılında aşağıdaki işler yerine getirilmiştir:

- 5 Adet soruşturma
- 4 adet inceleme tamamlanmıştır.
- Elde bulunan inceleme/soruşturma işlemlerine devam edilmiştir.
- Muhtelif çalışmalara katılmış ve/veya görüş belirtilmiştir.

4.2.1.11. İç Denetim Birimi Başkanlığı

Birimimiz İç Denetçi sayısı 4' ten 7'ye yükselmiştir. Atanan iç denetçi sayısı üç ve üzerinde olan idarelerin İç Denetim Birimi Başkanlığı kurulması hakkındaki 19.04.2013 tarihli ve 28623 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Kamu İç Denetim Genel Tebliğinin 8 inci maddesi gereğince, Başkanlık Makamı'nın Olurlarıyla Birimimiz İç Denetim Birimi Başkanlığına dönüştürülmüştür. İç Denetim Birimi Başkanlığı Kuruluş, Görev ve Çalışma Yönetmeliği Mersin Büyükşehir Belediye Meclisinin 18/07/2014 tarih ve 290 sayılı kararı ile yürürlüğe girmiştir. İç Denetim Birim Yönergesi yeniden düzenlenerek Makam Onayı ile yürürlüğe girmiştir.

2014 yılı iç denetim programı 02.06.2014 tarihli Başkanlık Makamı Olur'u ile yürürlüğe konulmuş olup 31.12.2014 tarihi itibarıyla yapılan denetim sonuçları aşağıda tablo halinde verilmiştir.

İç Denetim Birim Başkanlığınca 2014 yılı İç Denetim Programı çerçevesinde 2014 yılı ilk üç aylık döneme ilişkin harcama belgelerinin uygunluk denetimi yapılmıştır. Yapılan Denetimler ve Başkanlık Makamının görevlendirmeleri neticesinde biten işlere ait istatistikî bilgi aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Daire Başkanlığı	Rapor Sayısı	Bulgu Sayısı	Tepit Edilen Yersiz Ödeme Tutarı
Mali Hizmetler D.Bşk. (Gelirler Müdürlüğü)	1	8	-
Basın Yayın Dairesi Başkanlığı	1	9	1.701,65
Yazı İşleri Kararlar Dairesi Başkanlığı	1	8	0,00
Araştırma Raporu	1	1	-
Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı	1	14	12.945,78
Veteriner Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	1	10	849.348,22
Sosyal Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	1	15	99.543,93
Etüt ve Projeler Dairesi Başkanlığı	1	5	-
İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	1	8	164,57
İtfaiye Dairesi Başkanlığı	1	10	-
Hukuk Müşavirliği	1	6	201,00
Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	1	8	28.494,82
Kent Estetiği Dairesi Başkanlığı	1	6	-
İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlığı	1	6	459,38
Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	1	21	6.745,41
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	1	13	2.620,15
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	1	8	557,68
Araştırma Raporu	1	1	-
TOPLAM	18	157	1.002.782,59

Yapılan denetimler neticesinde bulgulara ilişkin öneriler birimler tarafından değerlendirilerek benimsenmiş ve eylem planları oluşturulmak suretiyle eksik ve hataların giderilmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır.

4.2.1.12. Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı

Kurum ve kuruluşlardan gelen yazılara istinaden gönderilen stratejik planları ile ilgili anket, soru formları ile istatistik, vb. çalışmalar ilgili birimlerden gerekli bilgi ve belgeler talep edilerek doldurulmakta veya ilgili birimlere gönderilerek gereklilik destek ve koordinasyon sağlanmaktadır. Harcama birimlerine talepleri halinde gerekli destek verilmektedir.

Mersin Büyükşehir Belediyesi 2013 Yılı Aralık Sonu ve 2014 Yılı Haziran Sonu Brifing Raporu Hazırlanmış ve ilgili makamlara sunulmuştur.

Belediyemiz Birimlerinden 2015 yılı yatırım programına teklif edilmek üzere birim teklifleri istenmiş ve gelen yazılara istinaden işlem tesis edilmiştir.

Daire Başkanlığına ait yönetmelik hazırlanarak ilgili makamlara sunulmuştur.

Mersin Büyükşehir Belediyesi İmza Yetkileri Yönergesi hazırlanmış ve onaydan sonra Belediyemiz birimlerine dağıtımını sağlanmıştır.

Belediyemiz 2015-2019 Dönemi Stratejik Plan çalışmalarının başlatılması ve stratejik plan hazırlama ekibinin oluşturulması için harcama birimlerine çağrıda bulunulmuş ve harcama birimleri tarafından bildirilen personelde göz önüne alınarak stratejik plan hazırlama ekibinin oluşturulmuştur.

Belediyemiz 2015-2019 Dönemi Stratejik Plan çalışmaları kapsamında stratejik plan hazırlanması ile ilgili bilgilendirme, sunum ve eğitim toplantıları düzenlenmiştir.

Mersin Büyükşehir Belediyesi Stratejik Plan Hazırlama Programı hazırlanarak, ilgili makamların onayından sonra, Belediyemiz harcama birimlerine gönderilmiştir.

Belediyemiz Stratejik Plan kapsamında, durum analizlerine ait; tarihi gelişim, yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, belediyenin faaliyet alanı, ürün ve hizmetlerinin tanımlanması, iç ve dış paydaşlar ile hedef kitlenin belirlenmesi, dış ve iç paydaş anket ve soru formlarının oluşturularak gönderilmesi çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

Belediyemiz 2015-2019 Dönemi Stratejik Plan çalışmaları kapsamında iç ve dış paydaşlarla ortak çalışma toplantısı yapılması ve ortak çalıştay gerçekleştirilmesi için iş ve işlemler gerçekleştirilmiştir.

Mersin Büyükşehir Belediyesi Stratejik Plan Toplantısı



Belediyemiz Stratejik Plan kapsamında, iç ve dış paydaşlarla ortak yapılan çalışma toplantıları sonucu iç ve dış paydaş analizleri gerçekleştirilmiş olup, SWOT (GZFT) analizleri tamamlanmıştır.

Mersin Büyükşehir Belediyesi Stratejik Plan Çalıştayı



Belediyemiz Stratejik Plan kapsamında, Kurum Misyon, Vizyon ve Temel değerleri belirlenmiştir.

Belediyemiz Stratejik Plan kapsamında, ayrıntılı faaliyetlerin ve projelerin belirlenmesi (detaylı iş planları, maliyetlendirme, performans programı ve bütçeleme) çalışmaları yapılmıştır.

Belediyemiz Stratejik Plan kapsamında, performans göstergeleri belirlenmiş olup, çalışmalar yapılmıştır.

Belediyemiz Stratejik Plan kapsamında, Faaliyet ve projeleri izleme ve değerlendirme usulü belirlenmiştir.

Belediyemiz Stratejik Plan kapsamında, Stratejik Plan taslağı hazırlanmıştır.

Hazırlanmış olan Mersin Büyükşehir Belediyesi 2015-2019 Dönemi Stratejik Planı ilgili karar organlarında görüşülerek karara bağlanmış ve Kalkınma Bakanlığı, Maliye Bakanlığı ve İçişleri Bakanlığına gönderilmiştir.

Kitapçık şeklinde bastırılmış olan, Mersin Büyükşehir Belediyesi 2015-2019 Dönemi Stratejik Planı'nın, 2014 yılında kurum paydaşlarına dağıtım işlemleri başlatılmış ve 2015 yılında devam etmiştir.

Mersin Büyükşehir Belediyesi Hizmet Standartları ve Mersin Büyükşehir Belediyesi Hizmet Envanterinin yenileme çalışmaları başlatılmış, birimlere yönetmeliğe uygun boş tablolar hazırlanarak gönderilmiş ve birimlerden gelen çalışmaların değerlendirme çalışmaları başlatılmıştır. Çalışma devam etmektedir.

Belediyemiz İç Kontrol Sisteminin Kurulması kapsamında Başkanlık Olur'u ile kurum Eylem Planının yenilenmesi çalışmalarına başlanmıştır.

Belediyemiz İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı hazırlık çalışmaları kapsamında tüm birimleri temsilen, İç Kontrol Standartları ve Uyum Eylem Planı hazırlama ve çalışma grubu oluşturulmuştur.

Tüm birimlerin katılımlarıyla Mersin Büyükşehir Belediyesi İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı hazırlanarak 31.12.2014 tarihi itibari ile yürürlüğe konulmuştur.

Kalite Yönetim sistemi ile ilgili çalışmalara katılım sağlanmıştır.

Belediyemiz kaynaklarıyla gerçekleştirilen yatırımlar ve yatırımların gerçekleştirmeleri İKİS'te (İl Koordinasyon İzleme Sistemi) istenen verileri ihtiva edecek şekilde tablo olarak hazırlanmakta ve Belediyemiz Birimlerinden istenmektedir. Belediyemiz birimlerinden gönderilen yatırım ve yatırım gerçekleştirmeleri, istenen sürede İl Koordinasyon İzleme Sistemi <http://uygulama.ikis.gov.tr> adresine girilmekte ve girişlerle ilgili tablo hazırlanarak ilgili makamlara sunulmaktadır.

Belediyemiz Performans programında yer alan faaliyetlerin izlenmesi ve değerlendirmesi kapsamında birimlerden Çalışma Grubu oluşturulması talebinde bulunulmuştur.

4.2.1.13. 1. Hukuk Müşavirliği

1. Hukuk Müşavirliğimiz;

Büyükşehir Belediyesi adına yargı mercilerinde dava ikame etmek ve davaya esas olacak ön işlemleri yapmak (ihtarname, tespit, vs.), Belediyeye karşı açılmış davalarda Belediyeyi savunmak, davaları yürütmek ve neticelendirmek,

Büyükşehir Belediyesi adına icra takibi açmak ve neticelendirmek,

Belediyeye karşı açılan icra takipleri ile ilgili gerekli yasal işlemleri yapmak,

Hukuki bakımdan tereddütlü olan konularda Belediyenin ilgili birimlerince sorulan hususlarda, istişari mahiyette hukuki görüş vermek,

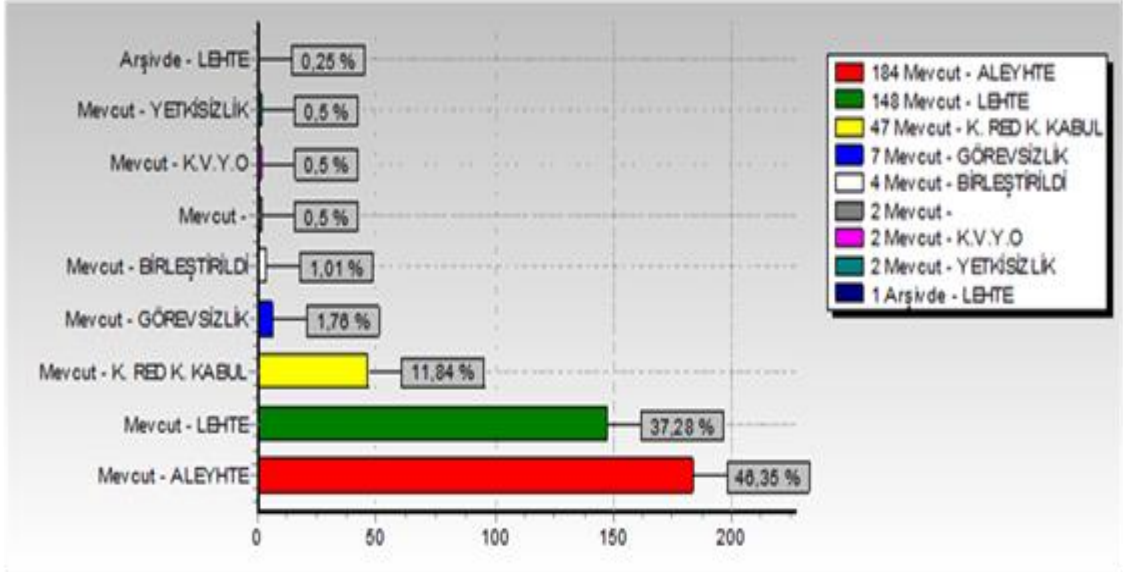
1. Hukuk Müşavirliği'nin görevleriyle ilgili konulardaki tebligatı tebellüğ ederek bu konudaki gerekli işlemleri yürütmek." görevlerini yürütmektedir.

01/01/2014-31/12/2014 tarihleri aralığında belediyemiz tarafından ve belediyemiz aleyhine toplam 1246 adet dava açılmıştır. ; bunlardan belediyemiz aleyhine açılan dava sayısı 1026, belediyemiz tarafından açılan dava sayısı ise 220'dir. 2014 yılı içinde açılmış olan dosyalardan 148 tanesi Belediyemiz lehine, 184 tanesi Belediyemiz aleyhine, 47 tanesi kısmen kabul kısmen red, 7 tanesi de görevsizlik, 2 tanesi karar verilmesine yer olmadığına, 2 tanesi de yetkisizlik kararı olup 856 adet dosya derdest durumundadır.

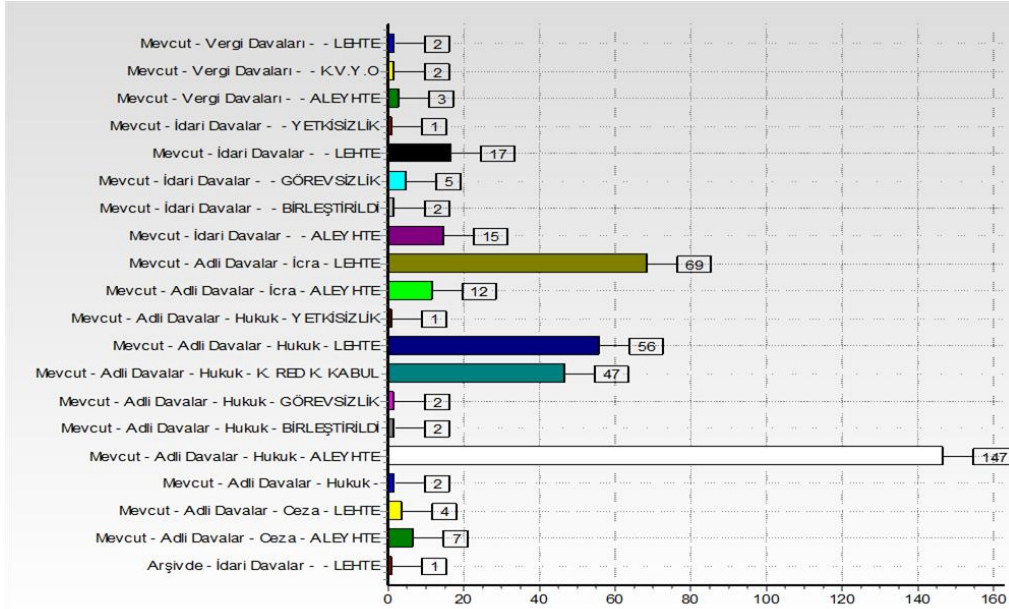
- Geçmiş yıllardan açılıpta derdest olan ayrıca 1634 adet dava dosyası bulunmaktadır.
- Belediyemiz aleyhine 16 adet tespit istenmiş olup, bunlardan belediyemiz aleyhine istenen tespit sayısı 6, belediyemiz tarafından istenen tespit sayısı 10'tir.
- Belediyemiz tarafından yapılan icra takip sayısı toplam 194 adet olup, 58 adet dosya infaz edilmiştir.

Belediyemiz birimlerinin tereddüde düştüğü konularda Müşavirliğimizce konuların hukuki yönleri araştırılarak, ayrıntılı içerikleri ile toplam 65 adet yazılı görüş verilmiş olup, bunun dışında şifaen sayısız sözlü görüş bildirilmiştir.

Davaların konumlarına göre sonuçlanma şekilleri



Konum ve Dava Türlerine Göre Sonuçların Dağılımı



4.2.1.14. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı

Mersin Büyükşehir Belediyesi Basın Yayın Şube Müdürlüğü bünyesinde 01.01.2014 ile 31.12.2014 tarihleri arasında kapsayan 1 yıllık süre içinde 300 görüntülü haber yapılmıştır

Özel günlerde yerel ve ulusal gazetelere, televizyonlara ve radyolara verilecek olan kutlama ilanlarının içeriği Basın Yayın bürosu tarafından hazırlanmıştır.

Ulusal ve yerel gazetelere abonelik, Belediyeyi tanıtıcı klip hazırlanması, Belediye gazete ve dergisinin hazırlanması Basın Yayın Şube Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır. Ayrıca gazetelerde çıkan önemli haberleri başta Başkanlık Makamı olmak üzere ilgili birimlere iletmektedir.

Söz konusu bültenler ve bu bültenlere ait kamera görüntüleri ise, Büyükşehir Belediyesi Basın Yayın Müdürlüğü Montaj Servisi'nde montaj edilerek yerel ve ulusal

televizyon kanallarına servis edilmiş ve Mersin kamuoyu, görsel ve yazılı medyada yer alan haberler sayesinde Mersin Büyükşehir Belediyesi'nin faaliyetlerinden haberdar olmuştur. Son 12 ay içinde ulusal, bölgesel ve yerel bazda yayın yapan televizyonlarda Mersin Büyükşehir Belediyesi ile ilgili görüntü ve programlar kayda alınmış ve üzerlerine tarih yazılarak arşive konmuştur. Ulusal, bölgesel ve yerel bazda yayın yapan gazete ve dergilerde Mersin Büyükşehir Belediyesi ile ilgili son 12 ay içinde çıkan haberler ve fotoğraflar dijital makinelerle çekilerek, günlük olarak CD'lere kaydedilmiştir. Basın Yayın Müdürlüğü günlük yayınlanan ulusal ve yerel gazeteleri 12 ay boyunca her gün inceleyerek, Büyükşehir Belediyesi ile ilgili haberleri işaretlemiş ve gerekli gördüğü haberleri başta Başkanlık Makamı olmak üzere ilgili birimlere iletmıştır.

Mersin Büyükşehir Belediyesi ile ilgili olarak lehte ve aleyhte çıkan haber, yorum, makale, köşe yazısı ve röportajları takip etmek ve gerektiğinde yanıtlamak üzere (İstikbal, Mersin Tercüman, Haberci, Yenigün, Yeni Güney, Farklı Bakış, Hakimiyet, Tam Sayfa, Özgür Haber, Ses, Güney, Akdeniz, Mersin, Demokrat Mersin, İçel Ekspres, Manşet, Mezitli, Mersin Şehir, Son Haber, Nokta, Yurdakul, Vatandaş, İzlem, Şampiyon Spor, Akdeniz Olay, Mersin Ekonomi, Hedef, Ekibin Sesi, Çağdaş Toplum, Dünya Gazetesi, Güney, Vatan, Güven, Mersin 33, İmece, Anadolu, Bugün Mersin, Özgür Haber, Çukurova, Çukurova Ekspres, Üstün Haber, Mersin 3 Ocak, Son Manşet, Yurdum, Fay Hattı) günlük, haftalık, aylık yayın yapan 45 adet yerel gazeteye 1 yıllık süre ile 5'er adet abone olundu. Abonelik tarihlerinden itibaren yerel gazetelerde çıkan haberler arşivlenmiştir.

Bilgi Edinme Şube Müdürlüğü'nce;

Bilginin erişilebilir olması, halkın belediye ile ilgili bilgiyi edinebilme haklarını süratli, etkin ve doğru sonuçlandırılmasını sağlamak üzere gerekli idari ve teknik tedbirleri alınması,

Belediye adına Başbakanlık İletişim Merkezinden gelen başvuruların değerlendirilmesi, ilgili birimlere yönlendirilmesi ve takibinin yapılması,

Bilgi Edinme Yasası uyarınca yıl içinde gelen başvurularla ilgili raporları istenilen formatta uygun hazırlayarak Başbakanlığa sunulmasının sağlanması, iş ve işlemleri gerçekleştirilmektedir.

Görev kapsamında ilgili 2014 yılında gerçekleştirmiş olduğu iş ve işlemler; bilgi edinme kapsamında, 1737 adet başvuru intikal etmiş olup, 925 adet başvuru olumlu cevaplanmış, 37 adet başvuru kısmen olumlu kısmen olumsuz cevap verilmiş, 348 adet başvuru reddedilmiş, 427 adet başvuru başka kurum ve kuruluşlara yönlendirilmiştir.

Bilgi edinme kapsamında yapılmış başvurular	
Olumlu cevaplanarak bilgi veya belgelere erişim sağlanan başvurular	925
Kısmen olumlu cevaplanarak kısmen de reddedilerek bilgi ve belgelere erişim sağlanan Başvurular	37
Reddedilen başvurular toplamı	348
Diğer Kurum ve Kuruluşlara yönlendirilen başvurular	427
Bilgi edinme başvurusu toplamı	1737

Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü'nce 2014 yılında yapılan çalışmalar,

Başkanlık Makamı ve Özel Kalem Müdürlüğü elektronik posta adreslerine vatandaşlarımız tarafından toplam 248 adet istek, öneri, soru ve şikâyet gelmiş olup, buna ilaveten Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğümüze 324 adet şahsen ve 2297 adet telefon ile olmak üzere toplam 4366 adet istek, öneri, soru ve şikâyet konulu başvuru yapılmıştır.

Başkanlık Makamı ve Özel Kalem Müdürlüğü elektronik posta adreslerine ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüze şahsen gelerek veya telefonla başvuru yapan vatandaşlarımızın tüm istek, öneri, şikâyet ve bilgi mahiyetindeki soruları aciliyet durumuna göre anında veya ilgili birimlerimizden bilgi alınarak cevaplanmış, bazıları da Belediyemizin ilgili birimlerine faks, yazı ve telefon ile güncel olarak iletilmiş olup, Belediyemiz görev kapsamı dışında kalan konularda ise vatandaşlarımız diğer kurum ve kuruluşlara yönlendirilmiştir.

İlimizdeki kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, siyasi partiler (TBMM'si dahil) ve sivil toplum örgütlerine ait protokol listeleri ve rehber bilgileri güncellenerek Belediyemiz Birimlerine verilmiştir.

Büyükşehir Belediyemizin tüm faaliyetleri hakkında Halkımızı bilgilendirmek amacı ile yayın hayatına başlayan "Mersin'den Haberler" isimli Belediyemiz Gazetesinin 1-7 sayısının İlimiz geneline dağıtımı, Halkla İlişkiler Müdürlüğümüz tarafından yaptırılmıştır.

Belediyemiz Gazetesi başta olmak üzere, Belediyemiz faaliyetlerini anlatan diğer gazete, dergi, broşür gibi görsel yayımlar, Müdürlüğümüze gelen vatandaşlarımıza detaylı bilgilendirme yapılarak elden dağıtımı yapılmıştır.

Yeni yıl nedeniyle takvim dağıtımı yapılmıştır.

03 Ocak Mersin'in Kurtuluşu nedeniyle etkinlikler düzenlenmiştir. Tren Garından başlayan kutlamalar Cumhuriyet Alanında yapılan törenle devam etmiş, Gazi ailelerine Orkide Restoran'da öğle yemeği verilmiş, aynı akşam Kongre ve Sergi Sarayında kutlamalar yapılmış, bayrak dağıtımı, havai fişek gösterisi yapılmış, kokteyl verilmiştir.

14 Şubat Sevgililer Gününe özel, halka çiçek dağıtılmıştır.

08 Mart Dünya Emekçi Kadınlar gününe özel şehrin belli noktalarında (Forum, Taş Bina Önü, Barış Meydanı, Hastane Caddesi Önünde)çiçekler dağıtılmıştır.

Şahıslara ve sivil toplum örgütlerine dilekçe talepli başvurular ile açık alanlar tahsis edildi(Barış Meydanı-Amfi Tiyatro).

Belediyemiz danışma biriminde gazete dağıtımı yaptırılmıştır.

KALDER(Kaliteli Eğitim Derneği) etkinliği için 2000 adet davetiye etiketlenip hazırlanmış ve dağıtımı yapılmıştır.

Engelliler Haftası etkinliği için 1000 adet etiket hazırlanıp ilgili daire başkanlığına verilmiştir.

Ramazan Ayı etkinlikleri için 2000 adet davetiye etiketlenip hazırlanmış ve dağıtımı yapılmıştır.

Ayrıca diğer etkinlikler için Protokol Şube Müdürlüğüne ve ilgili birimlere 6000 etiket hazırlanıp verilmiştir.

Kurban Bayramı Kutlama Mesajı için Vinil Afiş yaptırılmıştır.

29 Ekim Cumhuriyet Bayramı etkinlikleri için 6000 adet davetiye etiketlenip hazırlanmış ve dağıtımı yapılmıştır.

29 Ekim Cumhuriyet Etkinlikleri kapsamında ücretsiz halk konserleri ile diğer etkinliklerin kamuoyuna duyurulması amacıyla şehrin muhtelif yerlerine asılmak üzere billboard, raket, vinil afiş, megaboard, megaligt yaptırılmıştır.

10 Kasım Atatürk'ü Anma Etkinlikleri için vinil afiş, billboard, raket, megaboard, megalight yaptırılmıştır.

Mersin Büyükşehir Belediyesi olarak İstanbul Feshane'de 27-30 Kasım tarihleri arasında Mersin Tanıtım Günlerinde kentimizin tanıtılması amacıyla, şehrin muhtelif yerlerine asılmak üzere billboard, raket, vinil afiş, megaboard, megaligt yaptırılmıştır.

27-30 Kasım tarihleri arasında İstanbul Feshane'de yapılmış olan Mersin Tanıtım Günlerinde dağıtılmak üzere broşür, kitap, magnet, tişört, kalem, çanta dağıtımı yapılmıştır.

Mersin Büyükşehir Belediyesi 2015-2019 dönemini kapsayan Stratejik Plan Kitabı bastırılmış, dağıtımı yapılmıştır.

4.2.1.15. Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı

- Mersin Büyükşehir Belediyesinin 2013 yılı kesin hesabı çıkarılmıştır.
- Mersin Büyükşehir Belediyesinin 2013 yılı Faaliyet Raporu hazırlanmıştır.
- 2014 Mali Yılı Ocak- Aralık dönemi içerisinde aylık olarak Muhtasar- Damga ve KDV Beyannameleri ile ilgili gerekli iş ve işlemler gerçekleştirilmiş, aylık E-Beyan girişi yapılmıştır.
- Belediye hesaplarının Kamu Hesapları Bilgi Sistemine Aylık veri girişlerinin yapılması sağlanmıştır.
- 6360 Sayılı Yasa gereğince Büyükşehir Belediyesine bağlanan İl Özel İdaresi ve kapatılan belde belediyelerinin devir işlemleri yapılmıştır.
- Aylık Mizan Bilgileri ilgili dosya formatında Sayıştay'a gönderilmiştir.
- Muhasebe kayıtlarına ilişkin evrakların, ay sonu işlemleri tamamlanarak arşivlenmesi sağlanmıştır.
- Personel icra takipleri yapılmıştır.
- Mersin Büyükşehir Belediyesi'nin mali iş ve işlemleri ile muhasebe hizmetleri yürütülmüştür.
- Daire Başkanlıkları ve müdürlüklerin taleplerine istinaden Başkanlık- Encümen ve Meclis kararları doğrultusunda aktarma işlemleri yapılmıştır.
- Yeni kurulan daire başkanlıklarının faaliyetleri için ek ödenek sağlanmıştır.
- 2015 Yılı Bütçesi ve Performans Programı çalışmaları yürütülmüş ve yapılan çalışmalar Belediye karar organlarına sunulmuştur.

- İlgili mevzuat çerçevesinde tahakkuk eden belediye gelirlerinin takip ve tahsil işlemleri yapılmıştır.
- Belediye Meclis kararıyla, Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı bünyesinde takipli alacakların tahsilatının takibi ve hızlandırılması için Takip Şube Müdürlüğü kurulmuş olup, ilgili müdürlük çalışmalarına başlamıştır.
- Belediyenin mülkiyetinde veya kullanımında olan taşınırıların izlenmesi sağlanmıştır.
- Harcama birimlerine talepleri doğrultusunda mali destek verilmiştir.
- Birimlerimizi ilgilendiren konularda verilen Hizmet içi eğitimlere katılım sağlanmıştır.

4.2.1.16. Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı

Çevre Koruma Müdürlüğü:

✓ Çevre Şikayetleri

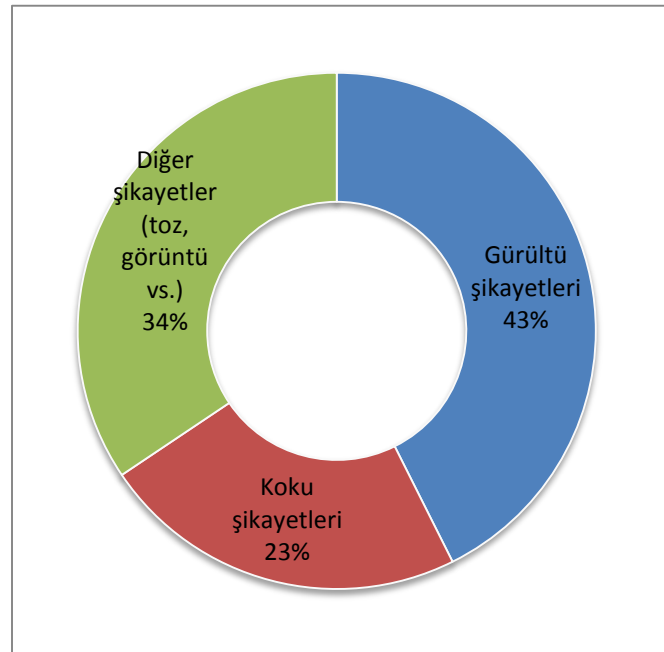
Büyükşehir Belediyesine gelen çevre kirliliği ile ilgili şikayetler, 2872 Sayılı Çevre Kanunu ve bu kapsamda yürürlüğe giren yönetmelikler uyarınca değerlendirilerek Başkanlığımız Çevre Koruma Müdürlüğü tarafından sonuçlandırılmaktadır.

2014 Yılı içerisinde sonuçlandırılan şikayetler;

- 78 adet gürültü şikayeti
- 42 adet koku şikayeti
- 63 adet toz, görüntü vb. şikayet yerinde yapılan incelemeyi müteakip mevzuat açısından değerlendirilerek sonuçlandırılmıştır.

Ayrıca Valilik tarafından oluşturulan komisyonlara katılım sağlanarak kömür, fırınlar ve yüzer teknelerin denetimleri de müştereken yapılmıştır.

Çevre şikayetlerinin grafiksel gösterimi



Çevre şikayetlerinin yerinde denetlenmesi



✓ ÇED Görüşleri

İlimizde yapılacak ÇED yönetmeliğine tabi tesislerle ilgili ÇED yönetmeliği uyarınca Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından kurum görüşleri alınmaktadır. Büyükşehir Belediyesinin görüşü, Daire Başkanlığımız tarafından diğer Daire Başkanlıkları ile yapılan yazışmalar sonucunda oluşturularak Çevre ve Şehircilik Bakanlığına gönderilmektedir. 2014 Yılı içinde 21 adet ÇED görüşü verilmiştir.

✓ Canlı Müzik İzin Belgesi

Çevre ve Şehircilik Bakanlığından Gürültü Yönetmeliği uyarınca yetki devri almamış olan İlçe Belediyeleri (Anamur, Bozyazı, Toroslar, Mut, Aydınçık, Erdemli, Gülnar, Çamlıyayla) sınırlarında bulunan işyerleri tarafından yapılan canlı müzik izin belgesi talepleri İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik ve Gürültü Yönetmeliği kapsamında değerlendirilerek Çevre Koruma Müdürlüğünce verilmektedir. 2014 yılı içinde 6 adet canlı müzik izin belgesi verilmiştir.

Anamur'da Canlı Müzik İzni için İnceleme Yapılan Bir İş Yeri



Ruhsat ve Denetim Şube Müdürlüğü:

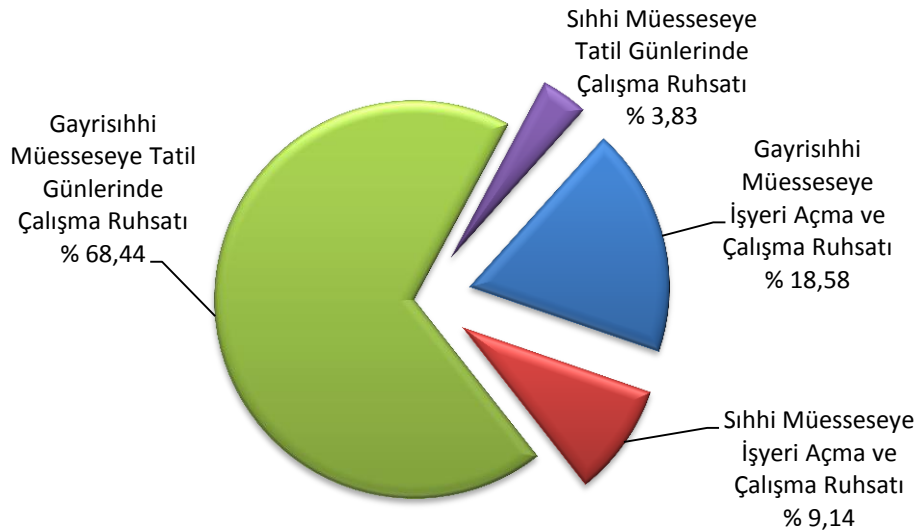
İşyeri Açma İzni, Deneme İzni, Yer Seçimi ve Tesis Kurma İzni, Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsat Harcı ve Muayene Ruhsat Rapor Harcı tahakkuku düzenlenerek harç bedellerinin işyerleri tarafından ödenmesi ile Ruhsat düzenlemesi yapılmaktadır.

2014 Yılında Ruhsat ve Denetim Müdürlüğüne verilen ruhsatlar;

- 63 Adet Gayrisihhi Müesseseye İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenmiştir.
- 31 Adet Sıhhi Müesseseye İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenmiştir.
- 232 Adet Gayrisihhi Müesseseye Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı düzenlenmiştir.
- 13 Adet Sıhhi Müesseseye Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı düzenlenmiştir.

Ayrıca 81 adete Gayri Sıhhi Müessese ve 3 adet Sıhhi Müessese denetlenmiştir.

Verilen Ruhsatların grafiksel gösterimi



Atık Yönetimi Şube Müdürlüğü;

31 Mart 2014 Yerel seçimleri sonucunda; 6360 sayılı kanun yürürlüğe girmiş olup; ilgili kanunla birlikte ilçe belediyeleri de dahil olmak üzere katı atık depolama ve bertaraf yükümlülüğü; büyükşehir belediyelerine yürütüleceği ifade edilmektedir. Aşağıda Mersin merkez(Akkoç), Tarsus Gürlü Mahallesi İritaş mevkii ve Silifke Göksu Katı Atık Düzenli Depolama ve Bertaraf Tesislerinde depolanan ve bertaraf edilen evsel, ticari ve kurumsal kaynaklı katı atıklara ve Mersin Tıbbi Atık Sterilizasyon tesisinde bertaraf edilen tıbbi atıklara ilişkin miktar ve bu işlemlere istinaden elde edilen gelir kalemlerin ilişkin verilere yer verilmiştir:

2014 yılı içerisinde özel firmalardan ve 4 merkez ilçe belediyelerinden toplanan/getirilen toplamda 341.257,13 ton katı atık Mersin düzenli depolama alanında bertaraf edilmiştir. Bertaraf edilen bu atıkların çeşitlere göre ayrımı aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Mersin Katı Atık Düzenli Depolama Tesisi Atık Miktarları(Ton)

AYLAR	BELEDİYELER				Meski	Firma Eysel	İnert	İmha
	Akdeniz	Yenişehir	Toroslar	Mezitli				
Ocak	8.562,90	5.623,74	6.466,74	3.420,86	2.359,60	1.768,96	183,74	122,62
Şubat	7.898,76	5.226,06	5.834,44	3.142,28	1.741,24	1.618,44	69,28	137,12
Mart	8.765,28	6.003,84	6.536,44	3.546,38	649,48	1.725,00	149,62	153,32
Nisan	7.974,10	5.457,66	6.034,64	3.402,08	1.167,28	1.563,42	54,70	102,82
Mayıs	8.588,08	5.975,10	6.274,26	3.696,94	2.689,80	1.204,78	84,40	167,94
Haziran	8.865,54	6.125,24	6.443,64	3.951,32	1.487,40	1.190,04	267,52	135,42
Temmuz	9.171,96	6.101,02	6.475,14	4.268,38	1.071,42	1.310,56	335,08	129,94
Ağustos	8.826,38	4.589,40	6.031,86	6.012,63	0,00	2.041,10	304,48	83,24
Eylül	8.531,64	4.338,98	6.442,26	6.218,42	2.008,66	2.204,02	279,26	66,64
Ekim	9.011,24	4.231,58	6.847,70	6.451,48	15,66	2.066,10	2.223,24	63,70
Kasım	8.471,70	3.913,96	6.179,10	6.080,80	16,96	2.349,26	416,24	108,06
Aralık	9.401,82	6.440,12	6.854,62	4.212,20	1.126,52	1.709,06	1.320,00	293,28
Toplam	104.069,40	64.026,70	76.420,84	54.403,77	14.334,02	20.750,74	5.687,56	1.564,10
	298.920,71							
Genel Toplam	341.257,13							

Mersin Akkoç Mevkii Katı atık Düzenli Depolama ve Bertaraf Tesisine ait görüntüler



Tarsus ilçemizde bulunan katı atık düzenli depolama alanında **81.325 ton** katı atık bertaraf edilmiştir.

Tarsus Katı Atık Düzenli Depolama Tesisi Atık Miktarı(Ton)		
Aylar	Belediye Atıkları	Özel Sektör Atıkları
Ocak	6.961,56	46,22
Şubat	6.266,66	122,52
Mart	6.744,10	115,72
Nisan	6.796,68	70,70
Mayıs	6.969,02	172,78
Haziran	7.059,16	287,26
Temmuz	7.266,68	184,68
Ağustos	5.901,08	79,65
Eylül	5.549,08	137,89
Ekim	6.763,28	111,40
Kasım	5.747,44	200,34
Aralık	7.728,54	42,60
Toplam	79.753,28	1.571,76
Genel Toplam	81.325,04	

Gürlü Mah. İritaş Katı Atık Düzenli Depolama Tesisine ait Görüntüler



Silifke ilçemizde bulunan katı atık düzenli depolama alanında **31.349,17 ton** katı atık bertaraf edilmiştir.

Silifke Katı Atık Düzenli Depolama Tesisi Atık Miktarı(Ton)	
Aylar	Atık Miktarı
Ocak	2.195
Şubat	2.114
Mart	2.162
Nisan	2.126
Mayıs	2.571
Haziran	2.833
Temmuz	2.992
Ağustos	3.430
Eylül	2.879
Ekim	3.091
Kasım	2.522
Aralık	2.699
Toplam	31.614,53

Silifke Göksu Katı atık Düzenli Depolama ve Bertaraf Tesisine ait görüntüler



Mersin katı atık düzenli depolama tesisi içerisinde faaliyet gösteren tıbbi atık sterilizasyon tesisinde 2014 yılında; tıbbi atık yönetim planı hazırlanarak Mersin il çevre ve şehircilik il müdürlüğüne onaylatılmıştır. Söz konusu plana uygun olarak ve merkez ilçeler de dahil olmak üzere 13 ilçeden toplamda **1.478,14 ton** tıbbi atık toplanmış, tesiste; sterilizasyonu işleminden geçirilerek bertaraf edilmiştir. Ayrıca

2014 yılı içerisinde tıbbi atık üreten kuruluşlarında denetlemeler gerçekleştirilmiştir.

Mersin Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisi Atık Miktarı(Ton)	
Aylar	Tıbbi Atık Miktarı
Ocak	133,18
Şubat	115,05
Mart	125,01
Nisan	124,54
Mayıs	114,58
Haziran	114,40
Temmuz	116,25
Ağustos	125,36
Eylül	125,08
Ekim	125,18
Kasım	124,98
Aralık	134,53
Toplam	1.478,14

Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisine Ait Görüntüler



✓ Katı Atık Bertaraf Tesislerinin Yönetimi,

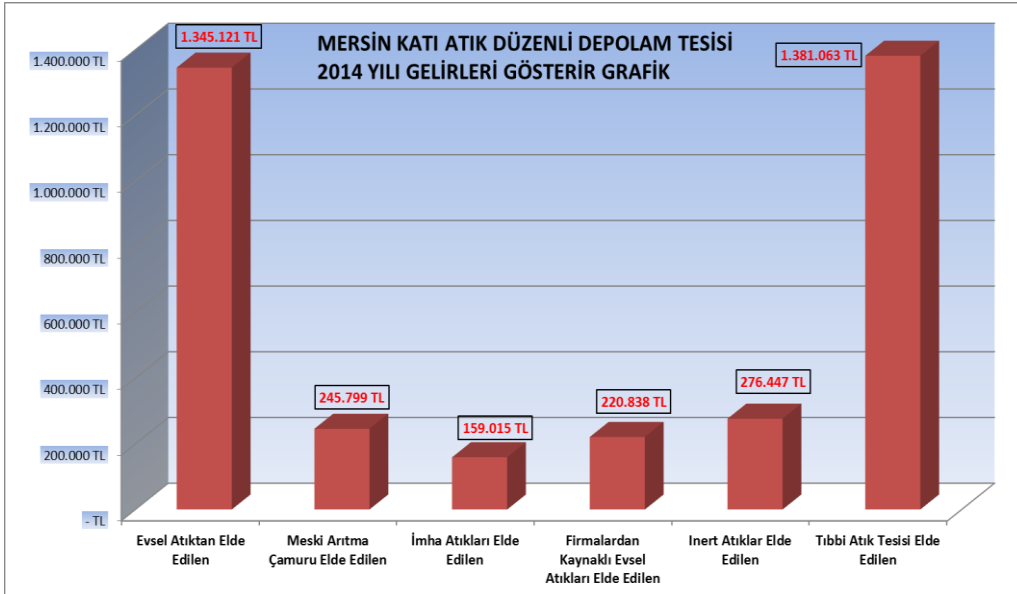
Mersin Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı “Entegre Atık Değerlendirme, Geri Dönüşüm ve Bertaraf Tesisleri ile Düzenli Depolama Sahası Yapımı ve İşletilmesi” işi Belediye Encümeni tarafından 15/10/2014 tarihinde 2886 Sayılı Kanun çerçevesinde ihale edilmiş ilgili Encümen Kararı gereği hak sahibi ile 30.10.2014 tarihinde sözleşme imzalanmıştır.

Bu sözleşmede geçen alanlardan Mersin Çavuşlu Çöp Depolama Alanı'nda (rehabilitasyon) enerji üretimi için gaz toplama borularının döşemesi bitmiştir. En kısa sürede enerji üretimine geçilecektir.

Diğer alanlarda(Mersin Katı Atık Düzenli Depolama Alanı, Silifke Katı Atık Düzenli Depolama Alanı, Tarsus Katı Atık Düzenli Depolama Alanı) ise yasal izin işlemlerinin büyük bir bölümü tamamlanmış olup, inşaat-montaj işleri başlatılacaktır. Yine söz konusu sözleşme kapsamında bu alanlarda atık bertaraf için düzenli depolama alanlarında işletme faaliyetleri sürdürülmektedir.

Mersin Katı Atık Düzenli Depolama Alanı'nda 2014 yılında elde edilen gelirler çizelge şeklinde aşağıda sunulmuştur.

Mersin Katı Atık Düzenli Depolama Alanı 2014 Yılı Gelirleri	
Evsel atık bertaraf geliri	1.345.121.- TL
Aritma çamuru bertaraf geliri	245.799.- TL
İmha atıkları bertaraf geliri	159.015.- TL
Firmalardan kaynaklı evsel atık bertaraf geliri	220.838.- TL
İnert atıkların bertaraf geliri	276.447.- TL
Mersin Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisi geliri (tesis kira geliri 51.746.-TL, araç kira geliri 77.960.-TL, %38,1 ciro geliri üzerinden bertaraf geliri 1.251.357.-TL)	1.381.063.TL
TOPLAM	3.628.283.- TL



✓ Hafriyat Atıkları Yönetimi,

Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıkları Depolama alanı olarak Belediyemizce belirlenen Çiftlik Mahallesi, Mimar Sinan Caddesi, Mersin Üniversitesi Tıp Fakültesi karşısında bulunan alan kullanılmaktadır.

Daire Başkanlığımızca, 6360 sayılı kanun gereği genişleyen Büyükşehir Belediyesi sorumluluk alanında Hafriyat Atıklarının Yönetimi hizmetlerini karşılamak için Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıkları Depolama alanı olarak Yenişehir İlçesi, Karahacılı mahallesinde 42 dönüm alan ve Toroslar İlçesi, Çelebili mahallesinde 25 dönüm alan Orman Genel Müdürlüğü'nden 2014 yılında kesin izin alınmıştır.

Yenişehir Karahacılı Hafriyat Döküm Alanı



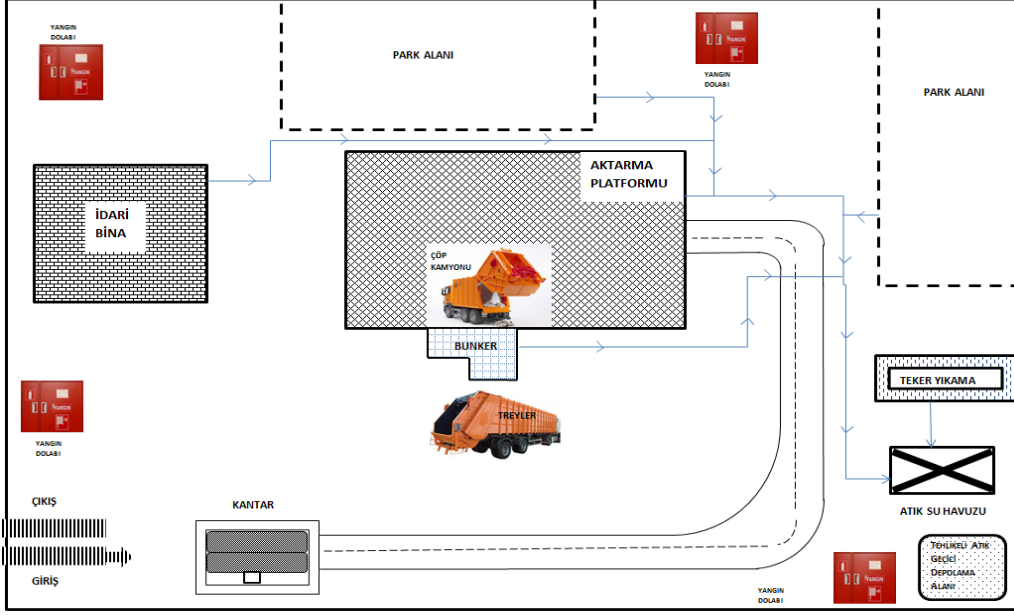
Toroslar Çelebili Hafriyat Döküm Alanı



✓ Aktarma İstasyonları,

Daire başkanlığımızca sunulan atık bertaraf hizmetlerinin en önemli ayağı olan katı atık aktarma işleminin il sınırında yaygınlaşması, daha ekonomik olarak taşınması amacıyla; Anamur, Erdemli, Mezitli, Yenişehir, Toroslar, Akdeniz ilçelerinde hizmet verecek olan Katı Atık Aktarma İstasyonlarının yer belirleme çalışmaları sonuçlandırılmıştır. Bu kapsamda Yenişehir Çiftlik Mahallesi, Toroslar Çavuşlu Mahallesi, Erdemli Limonlu Mahallesi, Anamur Çeltikçi Mahallesi(Avrupa Birliği Projesi kapsamında) arazi mülkiyetlerine ilişkin izin, tahsis, devir ve plan ile ilgili çalışmalar ilgili Daire Başkanlıklarına ve kurumlara başvurular yapılmıştır.

Kurulması Planlanan Katı Atık Transfer İstasyonu Vaziyet Planı

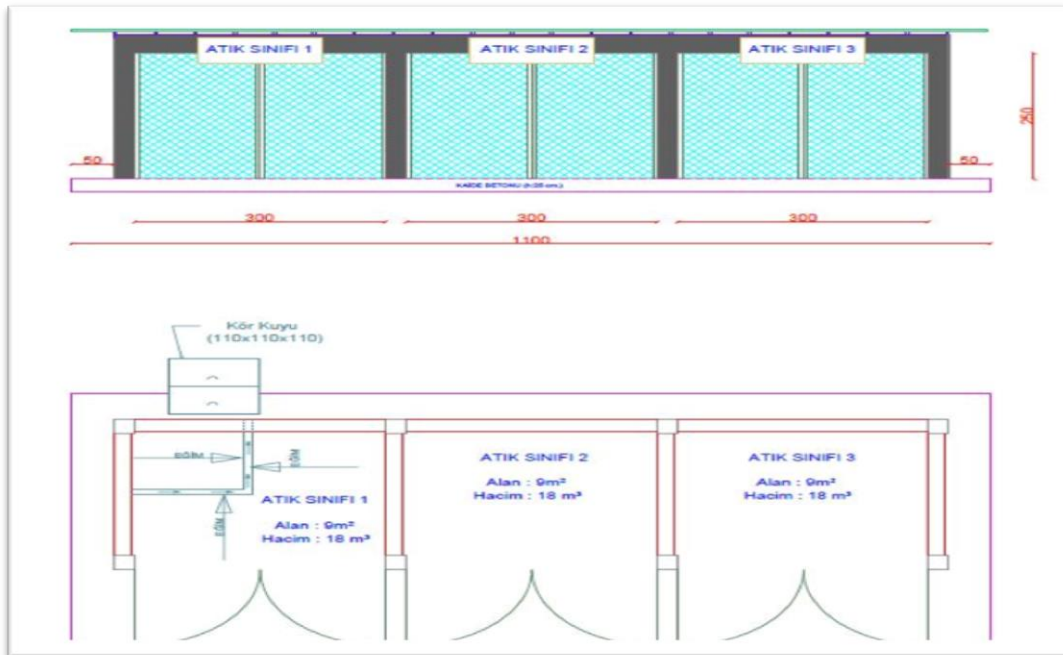


6360 Sayılı Yasa ile Belediye Başkanlığımız bünyesine geçmiş olan Tarsus Katı Aktarma İstasyonu Tarsus İlçemizde oluşan atıkların bertaraf tesislerine aktarılması konusunda halihazırda hizmet vermektedir.

✓ Tehlikeli Atıkların Yönetimi,

Atık Yönetimi Şube Müdürlüğü olarak Tehlikeli Atıkların yönetilmesi açısından, atık üretici olarak Büyükşehir Belediyemiz içinde üretilen tehlikeli atıkların ayrıştırılması, depolanması, taşınması ve bertarafı amacıyla Tehlikeli atık Yönetim Planı çalışmaları başlatılmıştır. Öncelikli olarak Belediyemiz Makine İkmal yerleşkesinde atölye, araç bakım-onarım-otobüs işletme ve akaryakıt birimlerinde oluşan tehlikeli atık envanteri ve atık kod çalışmaları yapılarak Tehlikeli Atık Geçici Depolama alanı oluşturmak için yer belirleme çalışmalarına başlanmıştır.

Yapılması Planlanan Tehlikeli Atık Geçici Depolama Alanı



Temizlik İşleri Şube Müdürlüğü;

2014 Yılında 6360 Sayılı Kanun ile verilen mahalleleri ilçe merkezine bağlayan yollar, meydan, bulvar, cadde ve ana yolların temizliği görevi Büyükşehir Belediye Meclisi Kararı ile İlçe Belediyeler tarafından yapılarak yılsonunda mahsuplaşma yoluna gidilmiştir.

Ayrıca, Merkez Bina, Çamlıbel Yat Limanı, Katı Atık Düzenli Çöp Depolama Alanı Temizlik Hizmet Alım işi ihalesi yapılarak 16.10.2014 tarihinde sözleşme imzalanmıştır. Haşere ile mücadele Hizmet Alımı (5 Aylık) ihalesi yapılarak 30.06.2014 tarihinde sözleşme imzalanmıştır. Haşere ile mücadelede çalışmak üzere 2 Aylık Personel Hizmet Alım ihalesi yapılarak 05.12.2014 tarihinde sözleşmesi imzalanmıştır. Söz konusu ihaleler ile temizlik ve ilaçlama için personel temini yapılmıştır.

2014 Yılında Alınan Mal ve Malzeme Miktarları (Adet)

Malın Cinsi	2014 Yılında Temin Edilen Miktar
800 L Çöp Konteynırı	8200
800 L Kapaksız Çöp Konteynırı	500
400 L Çöp Konteynırı	500
2200 L Yer Altı Çöp Konteynırı	10
Krom Nikel Askılı Çöp Kovası	350
1100 L Daldırma Çöp Konteynırı	12
DKP - Saç Askılı Çöp Kovası	2000
Çöp Konteynır Toplam	11572
Haşere ile Mücadele Aracı	56
Misblower	6
Termak Fog	7
ULV	35
Holder	25
El Sisleme Makinası	0

2014 yılında alımı yapılan çöp konteynırları ve kutuları



Yeni İlaçlama Araçlarına Ait Görüntüler



2014 yılında kullanılan ilaç miktarları

Kullanılan İlaç Miktarı(Litre)	
Karasinek	2.250
Larvasit	8.030
Uçkun	7.900
Rezidüel	2.330
Fare İlacı	1.750
Ot İlacı	2.000

İlaçlama Çalışmalarından Görüntüler



4.2.1.17. Denizcilik Dairesi Başkanlığı

Denizcilik Dairesi Başkanlığı; 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 2872 Sayılı Çevre Kanunu ve Çevre Kanununa dayanılarak çıkartılan Yönetmelik, Talimat ve Yönergeler, ilgili Bakanlık ve Valilik talimatları, Belediye Meclis ve Encümen Kararları doğrultusunda görev yapmaktadır.

Büyükşehir Belediyesi mücavir alan sınırları içerisinde Büyükşehir Belediyesinin yetki ve sorumluluğunda bulunan 2872 Sayılı Çevre Kanununa ve uygulama yönetmeliğine göre Çevre Bakanlığı tarafından Belediyemize verilen deniz denetimi yetkisi kapsamında, denizi kirletici faaliyetlerde bulunan gemilerin tespiti için Belediyemiz Deniz Denetim Teknesi ile denetimler yapılmış, kirlilik yapan toplam 24 adet gemiye kirliliğe neden oldukları için idari yaptırım kararı uygulanmış ve para cezası kesilmiştir.

Liman Şube Müdürlüğümüz tarafından Çamlıbel Yat Limanı'nda bulunan yüzer restoranların, yatların ve teknelerin evsel sıvı atıkları denizlerimizin kirletilmemesi adına ücretsiz olarak alınarak MESKİ merkez pompa tesisinde kanalizasyon sistemine deşarj edilmektedir. Ayrıca limanın kara ve deniz kısmı düzenli olarak temizlenmektedir. Böylece kentte sürdürülebilir ve sağlıklı çevre için atık yönetimi sağlanmaktadır.

Çamlıbel Yat Limanı Atık Yönetim Planı hazırlanma sürecine devam edilmektedir. Bu kapsamda Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca çıkarılan mevzuat kapsamında gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

Belediyemiz uhdesindeki Çamlıbel Yat Limanı ile Taşucu Balıkçı Barınağı, Yat ve Feribot Yanaşma İskelesi'nin hak lehdarlığı için Milli Emlak Müdürlükleri ile yazışmalarımız devam etmektedir.

Birimimiz internet adresi üzerinden gelen şikayet dilekçeleri ve önerilere cevap verilmektedir.

Taşucu Balıkçı Barınağı yat ve feribot yanaşma iskelesine ve Çamlıbel Yat Limanı'na yanaşan gemilere barınma hizmeti vermekte, barınma hizmeti verilen tekneleri kayıt altına almakta, tertip ve düzeni sağlamaktadır. Limanlar da iskele ve rıhtımların temizliğini, güvenliğini sağlamakta, teknelere elektrik ve su temin etmekte, can ve mal emniyeti açısından gerekli tedbirleri almaktadır. Tesislerde mevcut araç ve yolcu trafiğini düzenli bir şekilde yürütmekte, gemi ve deniz araçlarında üretilen katı ve sıvı atıkların düzenli olarak toplanmasını temin etmekte ve İleticiliği yapılan liman tesislerinin korunaklı deniz alanlarında kaynağı belirsiz fiziksel kirleticileri toplamaktadır.

Deniz denetim botu ile denizlerin gemi ve deniz araçları vasıtasıyla kirletilmesini önlemede caydırıcılık amacıyla yetkili olduğumuz deniz alanında düzenli ve etkin denetim faaliyetleri sürdürülmektedir. Kirliliğe sebep olduğu tespit edilen gemilere ilgili mevzuat kapsamında cezai işlem uygulanmakta ve cezanın ödenmesine kadar seferden men edilmesini sağlayıcı yazışmalar yapılmaktadır. Deniz kirliliği ihbar ve şikâyetleri ivedilikle değerlendirilmektedir.

Şikayetlerin Değerlendirilmesi ve Olay Yeri İncelemesi Yapılması



4.2.1.18.Engelliler Dairesi Başkanlığı

Daire Başkanlığımızca ihtiyaç sahibi olduğunu belgeleyen engelli bireylere sosyal yardımlar çerçevesinde 01.01.2014 31.12.2014 tarihleri arasında 5997 alt bezi, 479 tekerlekli sandalye ve 300 adet yardım paketi dağıtımını gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın akülü araç talebinin karşılanması amacıyla alıma yönelik çalışmalar devam etmektedir.

06.06.2014 tarihinde Engelli Spor Dernekleri ve Kulüpleri ile engelli sporcular için yapılabilecek yardım ve etkinlikler hakkında bilgi alışverişi yapılmış, engelli dernekleri ile programlı bir şekilde sık sık görüşülüp talepleri dinlenmiştir. Tüm derneklerin ihtiyaçları mevzuat ve bütçemiz dahilinde karşılanmaya çalışılmaktadır.



Spor Organizasyonları

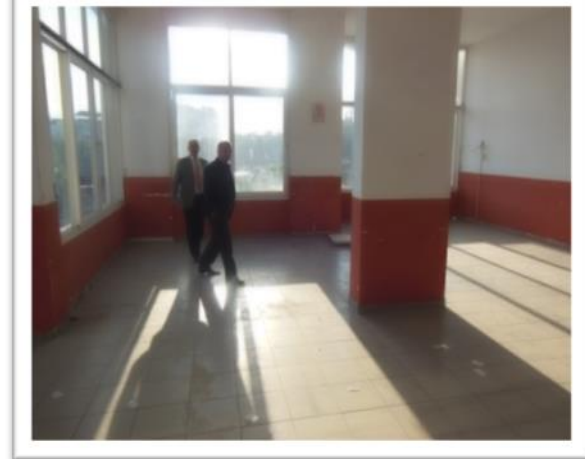
02-04/06/2014 tarihleri arasında Özel Sporcular Türkiye Jimnastik Şampiyonası Etkinlikleri kapsamında şampiyonaya Daire Başkanlığımızca konaklama ve ulaşım desteği verilmiş, engelli bireylere yönelik Spor Kompleksinde yaz döneminde (25/08/2014-25/09/2014 tarihleri ve 09:00-10:00 saatler arasında) ücretsiz yüzme kursları düzenlenmiş, 07.02.2015 tarihinde Mersin-Erdemli Atış Poligonunda yapılan Bedensel Engelliler Atıcılık Türkiye Şampiyonası Daire Başkanlığımızca yerinde izlenerek ulaşım desteği sağlanmıştır.



Daire Başkanlığımıza tahsis edilen Ulu Çarşıdaki 5 no'lu ofisin tadilatı bitirilmiş ve engellilerin sorunlarına yönelik olarak bilgilendirme, bilinçlendirme ve yönlendirme çalışmaları yürütülmek amacıyla 2014 yılı Ekim ayında hizmete açılmıştır. Merkezde bir psikolog bir sosyolog görev yapmaktadır. Bugüne kadar 290 engelli birey hizmetlerden yararlanmıştıır.



Erdemli ve Silifke İlçelerine hizmet verebilmesi amacıyla Kumkuyu'da açılması planlanan Engelli Danışma Merkezimizin 2. Şubesinin tadilatı için yaklaşık maliyeti hesabı ve projesi Fen İşleri Dairesi Başkanlığınca hazırlanmış ve tadilatı başlamış olup yakın bir tarihte tamamlanarak hizmete açılacaktır. Ayrıca Anamur, Mut ve Tarsus İlçelerinde de Engelli Danışma Merkezi şubesi açılması planlanmakta olup fizibilite çalışmaları devam etmektedir.



Aile Eğitim Programı

Daire Başkanlığımıza müracaat eden engelli birey ve engelli çocuğa sahip aileler için Aile Eğitim Programı Genel Sekreterlik Makamınının 16.01.2015 tarih ve 52 sayılı Olurlarına istinaden başlatılmış olup programın ilki 03.02.2015 tarihinde zihinsel engelli birey ve aileleri için Daire Başkanlığımızın Eğitim Salonunda gerçekleştirilmiştir.



Aile Eğitim Programı ile engelli çocuğa sahip ailenin, engelli çocuğunu kabulünü sağlamak, engelli bireylerin zihinsel, fiziksel ve psikolojik durumlarına ilişkin ailelerinin bilgilendirilmesini sağlamak, devletin ve yerel yönetimin engelli bireylere tanıdığı sosyal hizmetler ve hukuksal haklardan maksimum düzeyde yararlanmalarını sağlamak amaçlanmaktadır. Aile Eğitim Toplantıları her ayın ilk haftası içerisinde önceden katılımcılara duyurulmak suretiyle belirlenen gün ve saatte yapılacaktır. Eğitim Programı Daire Başkanlığımız bünyesinde görevli Psikolog, Sosyal Hizmet Uzmanı ve Sosyolog tarafından uygulanmakta olup ihtiyaç dahilinde alanında uzman kişilerden de yararlanılacaktır.

Seminer /Konferans/Toplantı ve Toplumsal Bilinçlendirme Çalışmaları

23.06.2014 tarihinde Daire Başkanımız Mustafa SAÇIKARA başkanlığında Merkez ilçelerin muhtarlarına yönelik tanıtım - bilgilendirme toplantısı ile beş yıllık stratejik plan hazırlıkları kapsamında, dış paydaşlarımız olan engelli dernekleri ve spor kulüpleri ile bilgi paylaşımı yapılmıştır.



Engelliler Dairesi Başkanlığımızın katkıları ile Engelsiz Hayat Dayanışma Derneği (Adem KUYUCU Dernek Başkanı) tarafından 06 Ağustos 2014 tarihinde saat 13:30'da Kongre Merkezinde "Engelsiz bir şehir, engelsiz hayat, engelsiz konut ve mekanlar konusunda yapılması gerekenler" konulu bir seminer düzenlenmiştir.



Resmi iş programı dışında kalan zamanlarda şube müdürleri ile birlikte engelli dernekleri ziyaret edilmekte, bilgi alışverişi yapılarak Başkanlığımızdan talepleri alınmaktadır.

Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Engelli ve Yaşlı Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün 04/12/2014 tarih 96413503-330-179633 sayılı yazısına istinaden; 10 Aralık 2014 tarihinde, Ankara Hilton Oteli'nde gerçekleştirilen "Türkiye'de Engelliler İçin Erişilebilirlik Algı Araştırması Projesi Kamuoyu Paylaşım Toplantısı"na Belediyemizi temsilen Engelliler Dairesi Başkanı katılmıştır,

Daire Başkanımız, birim amirlerimiz ile birlikte; Bozyazı Belediyesi ve Anamur Belediyesi ziyaret edilmiştir. Anamur'da bulunan Engelli dernekleri ziyaret edilmiş, engellilerin karşılaştıkları sorunlar ve çözüm önerileri hakkında bilgi alışverişi yapılmış ve talepler alınmıştır. Anamur İlçesinde açılması düşünülen Engelli Danışma Merkezi için yer fizibilite çalışmaları yapılmıştır.

Kutlama ve Etkinlikler

10-16 Mayıs 2014 tarihinde arasında Engelli Şöleni yapılmış olup şölen kapsamında uçurtma şenliği, Belediyemiz Konservatuar sanatçıları ve görme engelli sanatçıların konserleri ile engelli derneklerinin sanatçılarının katıldığı ve 1500 kişinin katılımı ile piknik düzenlenmiş, ayrıca engelli dernekleri arasında spor müsabakaları yapılmıştır.



29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kutlama etkinliği kapsamında engelli bireylerin sosyal rehabilitasyonlarının sağlanması ve ulusal değerlere ilişkin toplumsal bilincin arttırılmasını sağlamak amacıyla 28/10/2014-30/10/2014 tarihlerinde (3 g¼n) Çanakkale gezisi d¼zenlenmiřtir.



Mersin'de engelleri kaldırarak, engelsiz bir Mersin yaratmayı hedefleyerek faaliyete geçen Engelliler Dairesi Başkanlığı'nın ankaya mahallesi İstiklal caddesi zel İdare İşhanı zemin katta bulunan hizmet biriminin açılışı; Mersin B¼y¼křehir Belediye Başkanı Burhanettin KOCAMAZ'ın ve vatandaşlarımızın yoğun katılımı ile 26.12.2014 tarihinde gerçekleştirilmiştir.

03 Aralık D¼nya Engelliler G¼n¼ etkinlikleri kapsamında; 03 Aralık 2014 tarih saat 08:30'da Kongre ve Sergi Sarayında engelli bireylere (400 kişilik) kahvaltı verildi. Saat 10:00'dan itibaren y¼ksek katılım ile Kongre ve Sergi Sarayında; Yunus Emre İşitme Engelliler İlköğretim Okulu İşaret Diliyle İstiklal Marşı sunumu, Kısa Film ve Dans Gösterisi, Zıev Ritim ve Mersin Korusu Grubu, Engelli bireylerin Tiyatro Gösterisi etkinlikleri yapılmıştır.

Dünya Engelliler Günü kapsamında düzenlenen etkinliklerden görüntüler



Mersin Kent Konseyi Bünyesinde görev alacak Engelli Meclisinin oluşturulması ve 03/12/2014 Dünya Engelliler Günü etkinliklerinin belirlenmesi hususlarında 13/11/2014 tarih saat 10:00'da Kongre Merkezinde yapılan toplantıya katılım sağlanmıştır.



20 Ağustos 2014 Cumartesi günü Taşucu-Boğsak'ta gerçekleşen etkinlikte Engelli vatandaşlarımızla Serbest Dalış programı gerçekleştirilmiştir.



02 Nisan 2015 Otistik Çocuklar Günü nedeniyle seminer düzenlenmesi kararlaştırılmış olup hazırlık çalışmaları devam etmektedir.

Meslek Edindirme Kurslarına Yönelik Yapılan Çalışmalar

Engelli bireylerin (engel türlerine göre) işgücü piyasasına dahil olmalarını sağlayacak kurslar ve seminerler verilmesi ile ilgili KOSGEB ile hazırlanan girişimcilik kursu 03-14 Eylül 2014 tarihleri arasında yapıldı. Katılımcıların katılım belgeleri hazırlanarak hizmet binamızın açılış töreninde verilmesi sağlanmıştır.

Başkanlığımız hizmet binası içerisindeki Eğitim Salonunda ise iki ayrı dalda mesleki eğitim kursu açılması planlanmış olup çalışmalar devam etmektedir.

Engelsiz Bir Kent İçin Yapılan Fiziki Düzenlemeler

Yenişehir Güvenerler mahallesinde Gazi Soner BAŞ engelsiz parkının açılışı 22/05/2014 tarihinde gerçekleştirilmiştir.



Belediye spor ve konaklama tesislerinde 10 adet odanın erişilebilirlik standartlarına uygun hale getirilmesi çalışmalarına başlandı. Çalışmalarda son aşamaya gelindi.

Cafe ve Çay Bahçelerinin engellilerin kullanımına uygun hale getirilmesi ile ilgili Mersin İmar İnşaat A.Ş.'ye yazı yazılıp, sorumluluğu altında bulunan kiraya verilen yerlerin WC'lerinin, girişlerinin engelli bireylere uygun hale getirilmesi için mevzuat hakkında bilgi verilip, engelli bireylerin kullanımına uygun hale getirilmesine yönelik girişimde bulunulmuştur.

DMO kanalı ile 1 adet 17+1 kişilik Ford-Transit engelli minibüsü ve 1 adet makam aracı teslim alındı. Ayrıca 1 adet kombi engelli aracı DMO'dan teslim alınmış olup engelli aracına dönüştürme çalışmalarına başlanmıştır.

Yeni yapılan otogarın engelli bireylerin erişilebilirliğine uygun hale getirilmesine yönelik gerekli bilgilendirme ve yönlendirme daire başkanlığımız tarafından yapılmıştır. Kullanımına uygun hale getirilmesi (rampalar, engelli yürüyüş yolu, wc'ler, şarj cihazları, engelli hattı gibi...) için çalışmalara başlanılmıştır.

Mersin'de yaşayan engelli bireylerin yaşam standartlarını yükseltecek sağlıklı insanlar gibi yaşanabilir yeni binalarda daire sahibi olabilmelerine yönelik, erişilebilirlik standartlarına uygun engelsiz binalar yapılabilmesi, yapılan binalarda daire sahibi olmanın kolaylaştırılabilmesi amacıyla belediyemizden inşaat

ruhsatlarında ve yapı kullanma izni harç ve katılım paylarında %50 veya uygun görülen oranda indirim yapılması ve benzeri teşviklerin uygulanması yönünde Belediye Meclisimizce gerekli çalışmaların yapılması talep edilmiştir.

Engelli vatandaşlarımızın engelli olmayanlarla birlikte Belediyemizin tüm hizmetlerimizden eşit olarak yararlanarak birimlerimize engelsiz ulaşabilmeleri için tüm birimlerimizde belirtilen mevzuat çerçevesinde gerekli fiziki düzenlemelerin yapılması hususunda daire başkanlıklarımıza resmi yazı yazılarak 20.07.2013 tarih ve 28713 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Erişilebilirlik İzleme ve Denetleme Yönetmeliği ile Türk Standartları Enstitüsü'nün erişilebilirlikle ilgili yayımladığı TS 9111, TS 12576, TS 12460, TS ISO 23599, TS 13536, TS 23600 ve diğer standartlara uygun olarak tüm birimlerimizde belirtilen mevzuat çerçevesinde gerekli fiziki düzenlemelerin yapılması bildirilmiştir.

Hissedilebilir yüzeyler; çevre ile ilgili tüm gerekli yön bilgilerini ve muhtemel tehlike uyarılarını belirterek görme engellilere rehberlik eder, onların bağımsız ve güvenli bir şekilde hareket etmelerini ve günlük yaşamlarını başkalarından yardım almalarına gerek kalmaksızın rahatça sürdürebilmelerini sağlar .Bu amaçla görme engelliler için Merkez Belediye Binası ve Engelli Danışma Merkezine hissedilebilir yüzey döşendi. Toplu taşıma araçlarında görme engelli ve yaşlılar için sesli anons çalışması başlatıldı. Diğer binalar ve ana caddeler için çalışmalar sürmektedir.



Kongre Merkezi'nin Engellilerin rahat hareket edebilmelerini sağlayacak şekilde hareketli rampa yapımı tamamlanmış olup, ayrıca sahne kenarına engelli asansörü yaptırılmıştır.

Engelli vatandaşlarımızın ulaşım hizmetlerinden yararlanma koşullarının tespiti için oluşturulan komisyonun çalışmaları sonucunda; toplu taşıma duraklarının engellilerin ulaşılabilirlik standartlara uygun olup olmadığının saha tespit çalışmaları yapıldı. Tespitlere göre merkez genelindeki durakların standartlara uygun hale getirilmesine, yaya geçitlerinin düzenleme çalışmalarına başlandı. Görme engelliler için Merkez Belediye Binası ve Engelli Danışma Merkezine hissedilebilir yüzey döşendi. Diğer binalar ve ana caddeler için çalışmalar sürmektedir.

Otistik Çocuklar Eğitim Merkezi, inşaat ihale işlemlerine; 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu hükümleri doğrultusunda başlanılmış olup, İhale süreci devam etmektedir.



Sosyal Servis Çalışmaları

Engelli ve yakınlarının ilk olarak başvurduğu serviste engelli bireyler ve aileleri sahip olduğu haklarla ilgili bilgilendirilmekte, eğitim, sağlık, engelli maaşı, sosyal yardımlar, ulaşım, istihdam, mimari engeller, hukuki ve benzeri konulardaki sorunlarının çözümü için rehberlik hizmeti verilmektedir. Serviste bir sosyal çalışmacı görev yapmaktadır.

Engelli İstihdamına Yönelik Yapılan Çalışmalar

Daire Başkanlığımızca 3 Engelli bireyin(2 İşitme, 1 Süreğen Hastalığı Olan) Özel Sektörde istihdam edilmeleri sağlanmıştır.

Engelli bireylerin özel sektörde istihdamının arttırılması amacıyla İş-Kur'la işbirliği içerisinde çalışan personel sayısı 50 ve üzeri olan iş yerlerinin insan kaynakları birimleriyle toplantı tertip edilerek yasal çerçevede iş yerlerinde engelli istihdamı için ihtiyaç duyulan nitelikte personel ihtiyaçlarının öğrenilmesi ve bu doğrultuda iş talebinde bulunan engelliler için mesleki eğitim kurslarının açılması konusunda çalışmalarımız devam etmektedir.

Engellilere Yönelik Hizmet Binası Projeleri

Mersin Mesleki Eğitim Merkezi Projesi

İlimiz Toroslar İlçesi Yalınayak Köyünde Engelsiz Mersin Mesleki Eğitim Merkezi Projesi kapsamında yapılması planlanan merkez bina yapımına ilişkin Dairemizce hazırlanan projenin bir sureti ve tapuya ilişkin bilgiler projelendirme amacıyla Etüt ve Projeler Daire Başkanlığına 29.12.2014 tarihinde gönderilmiş olup çalışmalar devam etmektedir.

Engelsiz Yaşam Kampüsü

Engelsiz Yaşam Kampüsü fizibilite çalışmaları için yer, proje, inşaat, engel türü vs.

konularda mevcut yaşam merkezlerinde incelemelerde bulunularak Başkanlık Makamının talimatları doğrultusunda hazırlıklar yapılmaya başlandı. Proje yapım yeri belirlenerek 42 dönümlük alan üzerine yapımı konusunda hazırlık çalışmalarına başlanmıştır.

Kampus içerisinde Sağlık Ünitesi, revir ve psikolojik destek birimleri Terapi ve yüzme havuzu Çok amaçlı konferans salonları İş ve mesleki eğitim bölümleri Etkinlik salonları Mesleki eğitim-üretim için ürün sergileme alanları Sosyal etkinlikler için şenlik alanı Misafirhane (yaşlı ve engelliler için)Proje ve Ar-ge bölümleri Kütüphane - kitap satış alanı Ekim dikim alanı (Hobi bahçeleri)Yemekhane İdari bürolar ve Oyun ve eğlence salonları bulunacaktır.

Uygulanmakta Olan Sosyal Projeler

Simit Arabam Engel Tanımam Projesi

Mersin İli Akdeniz, Mezitli, Toroslar ve Yenişehir ilçelerinde ikamet eden işsiz, sosyal güvencesi olmayan, 18-40 yaş arasında ekonomik gücü zayıf, en az okur yazar, çalışma gücünün en az %40'ından yoksun olduğunu belgeleyen ve çalışabilir durumda olan engelli bireyleri iş ve sosyal hayatta iletişim ve hijyen eğitimini alarak yeterlilik kazanmasını, iş gücü piyasasına girmesini, evden dışarıya çıkabilmesini ve toplumda olumsuz engelli imajının silinmesini hedefleyen “*Simit Arabam Engel Tanımam*” projesi hazırlanmış ve İş-Kur tarafından onaylanmış olup proje çerçevesinde seçilen 12 engellinin eğitimi ve simit arabası alımı çalışmaları devam etmektedir.



AB ve ÇKA Hibe Destek Başvuruları

Engellilerin yaşam kalitesini yükseltmek amacıyla Ar-Ge birimimiz tarafından hazırlanan ve başvurusu yapılan projeler ise;

1-Görme engelli bireylerin istihdamına ve sosyal entegrasyonuna katkı sağlamak amacıyla “Görmeden de Olur” projesi hazırlanmış, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Avrupa Birliği Koordinasyon Başkanlığına sunulmuştur. Proje ile Mersin ilinde yaşayan 40 görme engelli işsiz bireyin bağımsız hareket eğitimi alarak, çağrı merkezi operatörlüğü ve bilgisayar operatörlüğü alanlarında uzmanlaşıp iş gücü

piyasasına girmelerine katkı sağlamak amaçlanmaktadır. Sözleşme Makamı Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Avrupa Birliği Koordinasyon Birimine sunulmuş olan “Görmeden de Olur” projemizin referans numarası verildiği tarafımıza iletilmiştir.

- Sabancı Vakfı Toplumsal Destek Hibe Programı kapsamında İşitme Engelli bireylere yönelik Suskun Kafe projesi ile zihinsel engelli çocukların annelerine yönelik olarak hazırlanmakta olan Bilinçli Anneler Mutlu Çocuklar projesi hazırlanarak başvurusu yapılmıştır. -

-Japon Büyükelçiliği ile Çukurova Kalkınma Ajansı Hibe Destek Programları incelenmiş olup hibe desteği için proje hazırlıkları devam etmektedir.

4.2.1.19.Etüt ve Projeler Dairesi Başkanlığı

Mersin'in her yönden yükselişi gayesinde olan bir hizmet anlayışının önderliğinde projeler üretmek ve bu projeleri hayata geçirmek bağlamında;

Mersin'in ihtiyaç analizi yapılarak, ihtiyaç ve eksikliklerine göre yapılan fizibilite çalışması sonucunda toplam 48 ana proje hazırlanarak ilgili daire başkanlıklarına iletilmiştir.

Bu projelerden 6 önemli ana proje ve 3 adedi battı-çıktı olmak üzere çalışmalara başlanmıştır.

Üst Yapı Projeler Şube Müdürlüğü tarafından 8 adet proje hazırlanmış ve 3 adet Tarımsal Tesis Sulama Projesi, 3 adet Enerji Nakil Hattı Projesi, 2 adet Meyve Depolama Alanı Projesi hayata geçmiştir. 125 adet güneş enerjisi, 11 adet rüzgar enerjisi, 37 adet tavuk çiftliği, 69 adet konut ve depo tesislerine ait arazide inceleme yapılarak Kurum Görüş Yazısı hazırlanmıştır.

Güneş Enerji Paneli



Mersin Büyükşehir Belediyesine ait Canlı Hayvan Pazar yerindeki açık padogların bir kısmının üzeri ve kapalı padoglar arasında geçiş yolunun üzeri, kapatılmış padoglardan hayvanların mezbahaya geçiş yolu projeleri hazırlanmıştır.

Mersin Bilim Merkezi ile Gençlik Parkı ve çevresinin Kentsel Tasarım ve Mimari Konsept Projesi hazırlanmıştır.

Bilim ve Gençlik Merkezi Projesi



Mersin Büyükşehir Belediyesi Hizmet Binası ve Kompleksi ile çevresinin Kentsel Tasarım ve Mimari Konsept Projesi hazırlanmıştır.

Mersin Büyükşehir Belediyesi Akbelen Mezarlığında İdari Bina Müştemilatı İnşaatı Projesi hazırlanmıştır.

Akdeniz İlçesi Nüzhetiye Mahallesi, 21 Pafta,87 Ada,15 ve 23 nolu Parseller üzerinde bulunan Kapalı Otopark üzerine Spor Alanları(Basketbol Sahası, Voleybol Sahası vb.) ile peyzaj düzenlemesi yapılabilmesi amacıyla kapalı otopark statik açıdan incelenmiş, performans analizi yaptırılmıştır.

Mersin İli, Yenişehir İlçesi, Kocavilayet Mahallesi 21.J.IV.1 Pafta, 8310 Ada,1 Parsel tesis edilen Spor Alanı içerisinde Mersin İdman Yurdu Spor Kulübü'nün kullanacağı şekilde takım soyunma odası, fitness salonu, kafe-çalışma salonu, hocaların çalışma odası olacak şekilde bina (mimari, statik, sıhhi tesisat ve elektrik) projesi tamamlanmıştır.

Tip Muhtarlık-MESKİ Tahsilat Bina Projesi tamamlanmıştır.

Mersin İli, Mezitli İlçesi, Deniz Mahallesi'nde bulunan 49229 sokak arasında yer alan 5430 metrekarelik alana çok amaçlı park ve spor alanı projesi hazırlanmıştır.

Mersin İli Mezitli İlçesi Viranşehir Mahallesinde bulunan alana çok amaçlı Park ve spor alanı projesi hazırlanmıştır.

Mersin İli Akdeniz İlçesi İsmet İnönü Bulvarı üzerinde kaldırım ve durak düzenleme projesi hazırlanmıştır.

Mersin İli, Yenişehir İlçesinde bulunan Limonlu Kavşağında Kavşak Projesi hazırlanmıştır.

Mülkiyeti Mersin Büyükşehir Belediyesi'ne ait Borsa Sarayı Binası içerisinde yer alan 8 adet dairenin Belediyemizin bazı birimlerince ofis olarak kullanılması için tadilat projesi hazırlanmıştır.

Tarsus İlçesi hayvanat bahçesi içerisinde yer alan hizmet binası içerisindeki klinik düzenleme projesi ve hayvanat bahçesi içerisinde kaplumbağa havuz projesi hazırlanmıştır.

Tarihi Çevre Koruma Şube Müdürlüğüne; Mersin Büyükşehir Belediyesi Hizmet Binası olarak kullanılan ve Tescilli Kültür Varlığı olan Taş Binanın; röleve, restitüsyon ve restorasyon, statik, makine ve elektrik projeleri hazırlanması işi (Mersin Büyükşehir Kent Müzesi)devam etmektedir.

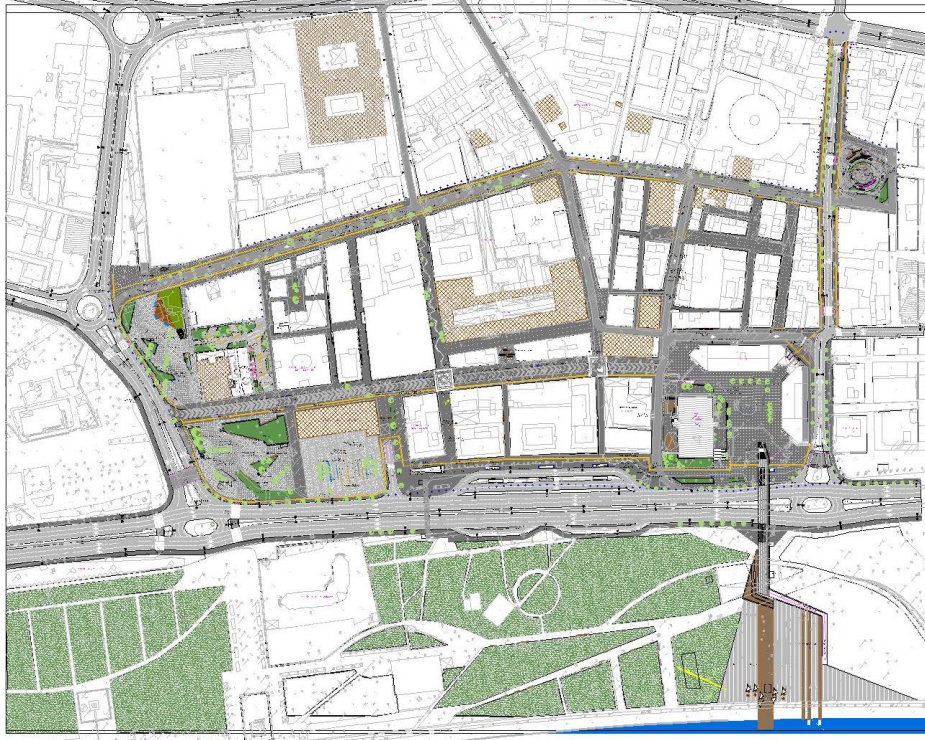
5366 Sayılı Kanun kapsamında Yenileme Alanı İlan Edilmesi Hakkındaki Çalışmalar tamamlanmış ve dosya Çevre ve Şehircilik Bakanlığına gönderilmiştir.

Tarihi Kent Merkezi Yenileme Alanı



Mersin İli Akdeniz İlçesi, Yoğurt Pazarının Yenilenmesi ve Yeniden İşlevlendirilmesi, Silifke Caddesinin düzenlenmesi, Ulu Cami Meydanı ve Çevresinin Düzenlenmesi, Atatürk Caddesi ve Çevresinin Düzenlenmesi, Kentsel Tasarım Uygulama Projesi hazırlanmıştır.

Akdeniz İlçesi Yoğurt Pazarı Meydanı, Silifke Caddesi Ulu Cami Meydanı ve Atatürk Caddesi Yenileme ve Yeniden İşlevlendirme Projesi



Mersin İli, Akdeniz İlçesi, Kasaplar Çarşısı ve Balık Pazarı Çevresi Sokak Sağıklaştırma ve Kentsel Tasarım Projesi Hazırlanması İşinin yaklaşık maliyeti belirlenmiş olup, çalışmalar devam etmektedir

Mersin İli, Gülnar İlçesi Taşoluk Mahallesi Türbeler ve Mezarlık Röleve, Restitüsyon ve Restorasyon, Statik, Makine ve Çevre Düzenlemesi işi hazırlanmıştır.

Gülnar İlçesi Taşoluk Mahallesi Yedi Yatırlar Türbesi Çevre Düzenlemesi ve Restorasyonu



Mülkiyeti Vakıflar Genel Müdürlüğüne ait olan; Mersin İli, Tarsus İlçesi, Dedeler Mahallesi; 845 Nolu Parselde yer alan Eshab-ı Kehf Ziyaretgâhı içerisinde bulunan Eshab-ı Kehf Camisi ve Mağarası ile Yakın Çevresinin (859, 948, 949, 950 Nolu Parseller) Restorasyon ve Çevre Düzenlemesi Projelerinin Hazırlanması İşinin Vakıflar Genel Müdürlüğü ve Tarsus Belediyesi İle Protokolü yapılmış olup, Çalışmalar devam etmektedir.

Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait olan ve Tescilli Kültür Varlığı olan; Mersin İli, Toroslar İlçesi, Buluklu Mahallesi 12 Pafta 548 parselde yer alan Kâgir Okul, Kâgir Ev ve Avlusunun Rölöve, Restitüsyon ve Restorasyon Projelerinin Hazırlanması İşİ (Mersin Büyükşehir Belediyesi Yörük Müzesi) için Milli Eğitim Bakanlığından tahsis talep edilmiştir.

Mülkiyeti Vakıflar Bölge Müdürlüğüne ait olan Mersin İli, Akdeniz İlçesi, Camişerif Mahallesi, 44 Pafta, 56 Ada, 2 Nolu parselde bulunan 3 Ocak Ortaokulunun yeni fonksiyonunun Mersin Büyükşehir Belediyesi Kültür ve Sanat Evi olmak üzere Restorasyon karşılığı kiralanması ya da Yap- İşlet- Devret modeline göre kullanılmak üzere tahsis talep edilmiştir.

Yumuktepe Kazı Alanı Çevresi ve Bahçe Duvarı Projesi hazırlanmıştır.

Mersin İli, Akdeniz İlçesi, Nusratiye Mahallesi, 61 Ada, 174 nolu parselde bulunan İngiliz Yağ Fabrikasının Rölöve, Restitüsyon ve Restorasyon Projelerinin Hazırlanması İşİ için Maliye Bakanlığında Tahsis talep edilmiştir.

Toroslar İlçesi, Çavuşlu Sosyal Tesisi ENH ve Trafo Tesisi Projeleri hazırlanmıştır.

Mersin İli, Mut İlçesi Dereköy Mahallesi, Hacıilyaslı Mahallesi, Çukurbağ Mahallesi, Tarımsal Sulama Projesi tamamlanmıştır.

Mersin İli, Toroslar İlçesi, Atlılar Mahallesine Kiraz Depolama Alanı Projesi tamamlanmıştır.

Mersin İli, Toroslar İlçesi, Değirmendere Mahallesine Kiraz Depolama Alanı Çatı yapılması Projesi tamamlanmıştır.

Muhtelif İlçe ve Köylerde şahıslara ait arazide konut, depo vb. kullanılması ile ilgili olarak Kurum Görüşü Talebi hazırlanmıştır.

Atatürk ve Kültür Parklarının aydınlatma kısımlarının diğer bölümlerden ayrılması ve Akdeniz İlçesi, Bağcılar-İhsaniye Mahallesi Tarımsal Sulama ENH ve Trafo Tesisi Yapımı Projelerinin tamamlanmıştır.

Mustafa Kemal Bulvarındaki Tulumba Köprüsünün kaldırılması çalışmaları yürütülmektedir.

4.2.1.20.Fen İşleri Dairesi Başkanlığı

2014 Yılında, Fen İşleri Daire Başkanlığınca gerçekleştirilen faaliyetler özet olarak aşağıda sunulmuştur.

Belediye İrtibat Büroları Yapım İşleri:

Belediye İrtibat Büroları (Barış, Cumhuriyet, 50.Yıl, Limonluk, Siteler Mahalleleri) tadilat yapılması işi,

Akdeniz ilçesi Turgutreis Mahallesi belediye irtibat bürosu yapılması işi,

Akdeniz ilçesi Karacailyas, Emek Mahallesi belediye irtibat bürosu yapılması işi,

Mersin Büyükşehir Belediyesi irtibat büroları boya ve tadilat işlerinin yapılması işi tamamlanmıştır.

Akdeniz İlçesi Turgutreis Mahallesi Belediye İrtibat Bürosu



İstinat Duvarı Yapım İşleri

Sanayi, Tece, yukarı Burhan dereleri ve 207. Cadde'ye istinat duvarı yapım işi,

Mersin Büyükşehir Belediyesi sınırları dahilinde muhtelif yerlerde dere ıslahı ve istinat duvarı yapılması işleri,

Yanpar köyü elektrik indirme trafo merkezi yolu istinat duvarı yapımı işi,

Hayvan pazarı bağlantı yollarının kaldırım kenarına istinat duvarı yapılması işi tamamlanmıştır.

Dere Islahı Çalışmalarından Görüntüler



Yaya ve Oto Korkuluk Yapım İşleri

Tulumba köprüsü ağır tip oto korkuluk yapım işi,

Toroslar Fetih 1453 parkı içerisinde bulunan açık kanalın kenarına emniyet için demir korkuluk yapılması işi tamamlanmıştır.

Toros Fetih 1453 Parkı Korkuluk Yapımı



Cami Bakım, Onarım ve Yapım İşleri

Mersin Büyükşehir Belediyesi Merkez ilçelerdeki Ulu Cami, Muğdat ve 3 Ocak camilerine mahya yapımı için elektrik malzemesi ve müştemilat alım işi,

Akdeniz Ulu Cami, Yenişehir Muğdat Cami, Toroslar Üç Ocak cami, Mezitli Camisine Mahya yapım işi,



Çavak Köyü Camisinin bakım onarım yapılması işi,
İlimize bağlı Toroslar İlçesi Hamzabeyli Köyü Camisinin çatı onarımı ve boya tadilat yapılması işi,
Huzurkent Gazi Mahallesi, Nacarlı deresi kenarı ve cami bahçesine kilit taşı ve bordür döşeme işçiliği yapılması işi,
Erdemli Gerce Köyü Camisi kubbe ve çatı tamirâtı yapılması işi,
Huzurkent Mahallesi Camisi bakım onarım yapılması işi,
Merkez Müftü Cami bahçesine gölgelik yapılması işi,
Mut Derinçay Mahallesi Cami lojmanı tadilatı ve Mut Kozlar Yaylası Cami çevre duvarı yapılması işi tamamlanmıştır.

Kavşak, Yol ve Kaldırım Düzenlenmesi Yapım İşleri

Muhtelif cadde ve bulvarlarda yaya geçidi kaldırım ve bordür yapım işi,
Mut Köselerli köyüne kilit taşı yapılması işi,
38. Cadde (11.Cad.-27113 Sk.) kilit taşı ve bordür yapılması işi,
Aydınlıkevler Mah. 2023 Sk. kaldırım yapılması işi,
Mezitli Yeni Mah. Yüksek Harman Caddesinin sonu bordür ve kilit taşı yapılması işi,
Bozağaç köyüne kilit taşı ve bordür yapılması işi,
Eski Emniyet Müdürlüğü civarında kaldırım düzenlenmesi yapılması işi,
Mersin Mezitli Belediyesi İnönü Bulvarı ile Vatan Caddesi kavşak düzenleme işi,
Mersinli Ahmet Caddesi, 141. Cadde ile Çiftçiler Caddesi arası kaldırım kilit taşı ve bordür işçiliği yapılması (Kipa Kavşağı ile Üniversite Kavşağı arası bordür yapımı) işi,
Muhtelif cadde ve sokaklarda (Güneş Mah., 144. Sokak) kaldırım yapılması işi,
Mezitli Merkez Mahallesi Eskiköy Caddesinin kaldırım kilit taşı yapılması işi,
Toroslar Bölgesinde (Doruklu, Dalakderesi, Korucular, Soğucak, Gözne, Ayvagediği) belde ve mahallelerinde toplu taşıma durakları altına kaldırım yapılması işi,
Gözce Köyüne kilit taşı yapılması işi,
Bozdoğan Köyüne kilit taşı yapılması işi,
Yeğenli Köyü kilit taşı ve bordür döşeme yapımı işi,
Silifke Cambazlı köyünde muhtelif yerlere kilit taşı ve bordür döşeme işçiliği yapılması işi,
Mezitli İnönü Bulvarı'nda kaldırım tadilatlarının yapılması işçiliği işi,
Vatan Caddesi ve Eskiköy Caddesi kesişiminde yol ve kaldırım yapılması işi,
Okan Merzeci Bulvarı ve İstemihan Talay Caddesi kilit taşı ve bordür döşenmesi işi,
Mezbahane içi bağlantı yollarının kaldırımlarının döşenmesi işi,
Muhtelif yerlerde (Klas Plaza önü) kilit taşı ve bordür yapılması işi tamamlanmıştır.
Kilit taşı alım işi yapılmıştır.

Vatan Caddesi Kavşak Düzenlemesi



Okul Bakım, Onarım ve Tadilat Yapım İşleri

Huzurkent Özel Bahşiş Köyü'ndeki okula kütüphane yapılması işi,

Musalı Köyü Veli Haşim Çiftçi Okulu bahçesine gölgelik yapılması işi,

Mezitli Viranşehir 75. Yıl Ortaokulu ve Halkkent İlkokulu bahçesine kilit taşı ve bordür yapılması işi,

Erdemli ilçesi Üçtepe Köyü Ortaokulu bahçesine gölgelik ve su deposu yapılması işi,

Muhtelif yerlerde (75. Yıl Orta Okulu Bahçesi) kilit taşı ve bordür yapılması işi,

Erdemli ilçesi Üçtepe Köyü okuluna kilit taşı ve bordür döşeme işçiliği yapılması işi,

Gazipaşa Ortaokuluna kamelya yapılması işi tamamlanmıştır.

Tarsus Böğrüeğri Mahallesi Okulu Bahçe Duvarı Yapılması



Büyükşehir Belediyesi Birimlerine Ait Hizmet Alanlarının Bakım, Onarım ve Tadilat Yapım İşleri

Makine ikmal sahası çevre duvarının yükseltilmesi ve üzerine jiletli tel yapılması işi,
Sağlık Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı hizmet binası dış cephe boyası ve depo tadilatının yapılması işi,

Çevre Sağlık Temizlik İşleri Müdürlüğüne ek oda yapılması işi,

Belediyemizin Özel Kalem Müdürlüğü ve Başkanlık Makamının tamir ve tadilatının yapılması işi,

Makine ikmal sahası çevre duvarı sıva, boya ve tamiratlarının yapılması işi,

İstiklal Caddesi Özel İdare İşhanı binasının tadilat ve bakım onarım yapılması işi,

Mersin Büyükşehir Belediyesi meclis salonunda tamir ve tadilat yapılması işi,

Zabıta Dairesi Başkanlığı hizmet binasının bakım ve onarımının yapılması işi,

İtfaiye Dairesi Başkanlığı Akdeniz Grup Amirliği binasının tadilatı işi,

Mut hizmet binası ve şantiyesinin bakım ve onarımının yapılması işi,

Gülнар hizmet binası ve şantiyesinin bakım onarımının yapılması işi,

Kırmızı Lacivert İşhanı'nın belediye hizmet binasına dönüştürülmesi için tamirat ve tadilatının yapılması işi,

Mersin Büyükşehir Belediyesi ve Fen İşleri Dairesi Başkanlığı'nda bakım ve tadilat işlerinin yapılması işi,

Makine ikmal sahası tuvalet ve hizmet odalarının onarımı yapılması işi,

Yol Asfalt Şube Müdürlüğü boya, tadilat ve gölgelik yapılması işi,

Genel Sekreterlik ve İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlık odalarının tadilatı ve merkez bina dışındaki büfenin kaldırılması işi,

Büyükşehir Belediyesi bay bayan mescidi ve Denizcilik Daire Başkanlığı'na WC yapılması işi,

Büyükşehir Belediyesi Basın Yayın Dairesi Başkanlığı odalarının bakım onarım işi,

Büyükşehir Belediyesine ait hayvan pazarına sundurma yapılması işi,

Kırmızı Lacivert İşhanı'nın 2. katının belediye hizmet binasına dönüştürülmesi için tamirat ve tadilatının yapılması işi,

Kırmızı Lacivert iş merkezinin kuzey kısmının Koordinasyon Dairesi Başkanlığı için tadilat yapılması işi,

Gülнар - Mut Koordinasyon merkezi hizmet binasının elektrik işlerinin yapılması işi,

Çevre Koruma Dairesi Başkanlığı depo tadilatı yapılması işi,

Macit Özcan Spor Kompleksi otel tadilatı işi tamamlanmıştır.

Mut Hizmet Binası ve Şantiyesinin Bakım Ve Onarımı



Elektrik ve Aydınlatma Bakım, Onarım ve Tadilat Yapım İşleri

Kazanlı Mah.32335 Sk. aydınlatma yapılması işi,

Çavuşlu Mahallesi 233. Cadde üzerinde elektrik direklerinin deplase edilmesi işi,

Akdeniz ilçesi İhsaniye Mahallesi Havuzlar Caddesi kaldırım aydınlatma yapılması işi,

Adnan Menderes Bulvarı aydınlatma kablosu değişimi işi,

Okan Merzeci Bulvarı Hal Kavşağında düzenleme yapılmış ve elektrik direklerinin deplase edilmesi işi tamamlanmıştır.

Okan Merzeci Bulvarı Hal Kavşağı Düzenlemesi



Yağmursuyu Hattı Yapım İşleri

Mersin Büyükşehir Belediyesi sınırlarındaki muhtelif yerlere yağmursuyu ızgarası yapılması işi,

Mezitli Cengiz Topel Caddesi ve Yenişehir 2459 Sokak yağmursuyu hattı döşenmesi işi,

GMK Kazanlı girişine yağmursuyu deplase hattı, Q800'lük boru döşenmesi işi,

Çay Mahallesi ve Alsancak Mahallesi'ne yağmursuyu borusu döşenmesi ve ızgara yapım işi,

Meydan Düzenleme İşleri

Çamalanı Köyü Kültür Merkezi bahçesine karo döşeme işçiliği yapılması işi,

Cumhuriyet Meydanı'nda kırılan cam tuğlaların yenilenmesi ve bakımı yapılması işi,

İsmet İnönü Bulvarı'nda tahrip olan wash karoların yenilenmesi işi,

Cumhuriyet Meydanı'nın tadilat ve bakımının yapılması işi tamamlanmıştır.

Kamu Kurum ve Vakıflara Ait Hizmet Alanlarının Bakım, Onarım ve Tadilat Yapım İşleri

Trafik Denetleme Şube Müdürlüğü ve Önleyici Hizmetler otopark yapımı işi,

Trafik Denetleme Şube Müdürlüğü çatı ve küpeştelere aydınlık kenarlarının su tecriti yapımı işi,

Erdemli Güzeloluk köyü sağlık ocağı bakım onarım yapılması işi,

Kasaplar Çarşısı giriş çatılarının değişmesi yapımı işi,

Atlılar köyüne tarımsal hizmetler için sundurma yapılması işi,

Tomris Nadir ve Mitri Kilisesi Vakfı'na mermer zemin döşeme yapılması işi tamamlanmıştır.

Belediye ekiplerince Akdeniz İlçesi'nde yapılan asfalt kaplama çalışmaları

Asfalt Kaplama Yapılan Yer	Miktar(ton)
Akdeniz Evcı Köyü	433,420
Akdeniz İhsaniye Mahallesi	1.072,980
Akdeniz Yayla Bakliyat Önü	526,060
Akdeniz Sosyal Evler Yolu	359,700
Akdeniz Kazanlı Mahallesi	282,300
Akdeniz Yanpar Mahallesi	3.431,820
Akdeniz Özgürlük Mahallesi	196,540
Akdeniz Dikilitaş Mahallesi	420,880
Akdeniz Tırmıl Sanayi Sitesi	333,760
Akdeniz Karadiken Çakırlı Mahallesi	171,700
Akdeniz Hal Kompleksi	120,960
Akdeniz Bekirde Yolu	644,000
Akdeniz Donanma Komutanlığı	130,400
Akdeniz Huzurkent Organize Sanayi Bölgesi	222,480
Akdeniz Makine İkmal Sahası	752,220
Akdeniz İ.İnönü Bulvarı	251,540
Akdeniz Siteler Mahallesi	154,400
Akdeniz Teknik Birimler Civarı	527,080
Akdeniz Homurlu Köyü	1.279,820
Akdeniz Hurdacılar Sitesi	685,220
Akdeniz Çay Mahallesi	716,420
Akdeniz Jandarma Komutanlığı Civarı	108,280
Akdeniz Adanalıoğlu Mahallesi	134,460
Akdeniz Huzurkent Atalar Yolu	701,800
Akdeniz Şevket Sümer Mah.155.Cadde	277,700
Akdeniz Akdam Mahallesi	2.464,020
Akdeniz 137. Cadde	1.468,900
Akdeniz Liman Kapısı Yolu	171,260

Akdeniz Parmakkurdu Mahallesi	980,260
Akdeniz Yeni Hal İçi	388,400
Akdeniz Çakmak Cad.Hasırlı Cami Yanı	277,680
Akdeniz Karacailyas Akdeniz Mahallesi	1.291,420
Akdeniz Marangozlar Sitesi	335,180
Akdeniz Puğkaracadağ Mahallesi	148,480
Akdeniz Yeni Çöp Alanı	590,780
Akdeniz Demirhisar Mahallesi	321,040
Akdeniz Halil Aygün İ. Ö. O.	201,700
Akdeniz Fatih İ. Ö. O.	368,520
Akdeniz Hebilli Mahallesi	282,220
Akdeniz Hayvan Pazarı	2.891,660
Akdeniz Esenli Mahallesi	245,660
Akdeniz Nehir Beton Cıvarı	252,720
Akdeniz İğdır Mahallesi	486,580
Akdeniz Güneş Mah.144.Cadde	160,960
Akdeniz Adanalıoğlu Mahallesi	495,920
Akdeniz Yeşilçimen Mahallesi	292,120
Akdeniz Orduevi ile Trafik Şube Arası	791,860
Akdeniz Burhan Mahallesi	1.005,820
Akdeniz Kızılcplastik	186,440
Akdeniz Eski Adliye Cıvarı	111,420
Akdeniz Tekke Mahallesi	522,520
Akdeniz Huzurkent Mahallesi	3.478,960
Toplam	34.148,440

Belediye ekiplerince **Toroslar İlçesi**'nde yapılan asfalt kaplama çalışmaları

Asfalt Kaplama Yapılan Yer	Miktar(ton)
Toroslar Doruklu Mahallesi	558,460
Toroslar Meski Filtre	462,600
Toroslar Halkkent Mahallesi	324,940
Toroslar Dalakderesi Mahallesi	783,420
Toroslar Yalınayak Mahallesi	1.009,940
Toroslar Musalı Mahallesi	2.552,000
Toroslar Korucular Mahallesi	501,820
Toroslar Evrenli Mahallesi	359,700
Toroslar Demirtaş Mahallesi	146,880
Toroslar Kurdali Mahallesi	167,600
Toroslar Çandır Mahallesi	376,920
Toroslar Çelebili Mahallesi	1.647,260
Toroslar Değirmendere Mahallesi	511,420
Toroslar Ayvagediği Mahallesi	713,440
Toroslar Alsancak Mahallesi	360,860
Toroslar 207. Cadde	1.717,440
Toroslar Çağdaşkent Mahallesi	199,700
Toroslar Gözne Mahallesi	950,080
Toroslar Çiftçiler Caddesi	352,140
Toroslar Güzelyayla	1.724,180
Toroslar Mersinli Ahmet Caddesi	2.960,600
Toroslar Güneykent Fener Sitesi	160,940
Toroslar Karaisalı Yolu	223,200
Toroslar Dorukkent Mahallesi	153,420
Toroslar Gözne Caddesi	196,040
Toroslar Çavak Yolu	132,960

Toroslar Halkkent Olimpiyat Stadyumu	552,320
Toroslar Hurdacılar Sitesi	685,220
Toroslar Kızılbağ Mahallesi	3.150,260
Toroslar Bağcılar Mahallesi	99,340
Toroslar Kepirli Mahallesi	1.122,660
Toroslar Semakent 93084 Sokak	110,500
Toroslar Işıktepe Köyü	229,700
Toroslar Hamzabeyli Mahallesi	273,680
Toroslar Çağlarca Mahallesi	557,960
Toroslar Atlılar Köyü	842,100
Toroslar Yüksekoluk Köyü	437,120
Toroslar Sinap Mahallesi	691,980
Toroslar Bekiralanı Mahallesi	283,280
Toroslar Darısekisi Mahallesi	396,340
Toroslar Asrlanköy Mahallesi	2.396,240
Toroslar Değnek Mahallesi	226,700
Toroslar Tırtar Mahallesi	959,880
Toroslar Çocuk Hastanesi	637,880
Toroslar Çavuşlu Yolu	246,460
Toroslar Horozlu (Hangediği) Köyü	330,780
Toroslar Yeni Otogar İçi	581,840
Toroslar Tuana Düğün Salonu Civarı	168,140
Toroslar Yalınayak Mah. Civanaylağı Yolu	720,260
Toroslar 208. Cadde	198,420
Toroslar Halkkent Mahallesi	194,880
Toroslar Gözne Yolu	131,800
Toroslar Akbelen Blv. 13. Cadde	294,880
Toroslar Buluklu Mahallesi	203,220
Toplam	35.971,800

Belediye ekiplerince Tarsus İlçesi'nde yapılan asfalt kaplama çalışmaları

Asfalt Kaplama Yapılan Yer	Miktar(ton)
Tarsus Atalar Mahallesi	132,480
Tarsus Yenice Mahallesi	3.276,380
Tarsus Say Köy	191,240
Tarsus Taşkuyu Köyü	337,800
Tarsus Böğrüeğri Köyü	784,040
Tarsus Boztepe Mahallesi	1.064,940
Tarsus Tömbekli Köyü	1.328,100
Tarsus Kerimler Köyü	874,560
Tarsus Killik Mevkii	521,860
Tarsus Dedeler Mahallesi	747,720
Tarsus Dorak Mahallesi	654,540
Tarsus Tepetaşpınar Mahallesi	1.018,440
Tarsus Kaklıktaş Mahallesi	379,480
Tarsus Pirömerli Mahallesi	784,640
Tarsus Belen Mahallesi	146,700
Tarsus Tepeköy Mahallesi	831,520
Tarsus Cinköy Mahallesi	301,380
Tarsus Çiriştepe Köyü	272,900
Tarsus Sarıveli Köyü	214,400
Tarsus Beylice Köyü	190,860
Tarsus Sebil Beldesi	804,100

Tarsus Kaleburcu Mahallesi	240,940
Tarsus Kirlık Mahallesi	175,360
Tarsus Sarıbrahim Mahallesi	199,700
Tarsus Karadiken Mahallesi	313,820
Tarsus Eshab-ı Kehf Yolu	131,500
Tarsus Taşçılı Köyü	376,020
Tarsus Dedeler Mahallesi	420,300
Tarsus Yeşiltepe Mahallesi	1.155,260
Tarsus Kulak Mahallesi	338,960
Tarsus Köşeler Mahallesi	572,720
Toroslar Çapar Mahallesi	126,100
Tarsus Hal Kompleksi	3.568,300
Tarsus Şehitler Tepesi	106,800
Tarsus Taşkuyu Mağarası Otoparkı	982,160
TOPLAM	23.566,020

Belediye ekiplerince Mezitli İlçesi'nde yapılan asfalt kaplama çalışmaları

Asfalt Kaplama Yapılan Yer	Miktar(ton)
Mezitli Tece Mahallesi	1.252,160
Mezitli Merkez	1.072,200
Mezitli Kuzucubelen Mahallesi	140,880
Mezitli Kocayer Mahallesi	157,100
Mezitli Davultepe Mahallesi	944,460
Mezitli Sarılar Köyü	564,860
Mezitli Fındıkpınarı Mahallesi	132,080
Mezitli Yeni Mahallesi	453,700
Mezitli Akuapark Önü	148,080
Mezitli Otoban Girişi	311,200
Mezitli Kuzucu Mahallesi	1.991,120
Mezitli Tol Köyü Mahallesi	161,280
Mezitli Zeybekler Mahallesi	405,800
Mezitli Kız Meslek Lisesi	378,780
Mezitli Muhtelif Caddelerde	227,800
Toplam	8.341,500

Belediye ekiplerince Yenişehir İlçesi'nde yapılan asfalt kaplama çalışmaları

Asfalt Kaplama Yapılan Yer	Miktar(ton)
Yenişehir 34. Cad.	399,480
Yenişehir Kız Yurdu Çevresi	2.161,140
Yenişehir 32. Cadde	690,720
Yenişehir 15. Cadde	2.280,300
Yenişehir Çiftlik Mahallesi 3250 Sokak	2.093,260
Yenişehir 3226 Sokak	276,640
Yenişehir Gmk Bulvarı	263,580
Yenişehir 3206 Sokak	935,260
Yenişehir Emirler Mahallesi	366,040
Yenişehir Mersin Üniversitesi	3.658,200
Yenişehir Kipa Kavşağı	108,500
Yenişehir İl Özel İdare Cıvarı	99,840
Yenişehir Okan Merzeci Bulvarı	153,980
Yenişehir Çukurkeşlik Köyü	209,740
Yenişehir Uzunkaş Mahallesi	200,120
Yenişehir Değirmençay Mahallesi	164,160
Yenişehir Askeriye Lojmanları	133,020

Yenişehir Stadyum Önü	350,880
Yenişehir Dumlupınar Lisesi	292,980
Yenişehir Adnan Menderes Bulvarı Yasemin Cafe Civarı	123,960
Yenişehir 2282 Sokak	500,340
Toplam	15.462,040

Belediye ekiplerince Erdemli İlçesi'nde yapılan asfalt kaplama çalışmaları

Asfalt Kaplama Yapılan Yer	Miktar(ton)
Erdemli Elvanlı Halil Arpaç Köyü	1.781,440
Erdemli Sıraç Mahallesi	979,140
Erdemli Pınarbaşı Mahallesi	1.647,860
Erdemli Kızkalesi Ayaş	356,860
Erdemli Çerçili Mahallesi	1.756,180
Erdemli İlemin Mahallesi	1.448,140
Erdemli Koramşalı Mahallesi	758,220
Erdemli Dağlıköy Mahallesi	691,000
Erdemli Tömük Mahallesi	1.043,980
Erdemli Kösbucağı Mahallesi	403,080
Erdemli Kargıpınarı Mahallesi	1.309,900
Erdemli Avgadı	489,180
Erdemli Hacıalan Mahallesi	291,700
Toplam	12.956,680

Belediye ekiplerince Çamlıyayla İlçesi'nde yapılan asfalt kaplama çalışmaları

Asfalt Kaplama Yapılan Yer	Miktar(ton)
Çamlıyayla Şenlikleri	113,120
Çamlıyayla Merkez	165,380
TOPLAM	278,500

Belediye ekiplerince yapılan asfalt kaplama çalışmalarının icmali

Asfalt Kaplama Yapılan İlçe	Toplam Miktar(ton)
AKDENİZ	34.148,440
TOROSLAR	35.971,800
TARSUS	23.566,020
MEZİTLİ	8.341,500
YENİŞEHİR	15.462,040
ERDEMLİ	12.956,680
ÇAMLIYAYLA	278,500
TOPLAM	130.724,980

2014 yılında ekiplerimizce yapılan(ortalama 5 cm) kaplama miktarı= 1.186.270,00 m²

2014 Yılında Yol ve Asfalt Şube Müdürlüğü ekiplerince asfalt yama yapılan yerler ve kullanılan asfalt miktarı

2014 Yılında Mersin Büyükşehir Belediyesi'ne bağlı merkez ilçelerde, muhtelif caddelere belediye ekiplerince yapılan asfalt yama çalışmaları aşağıda çizelgelerde verilmiştir.

Belediye ekiplerince Akdeniz İlçesi'nde yapılan asfalt yama çalışmaları

Asfalt Yama Yapılan Yer	Miktar(ton)
Akdeniz Huzurkent Mahallesi	76,900
Akdeniz Mersinli Ahmet Caddesi	31,320
Akdeniz GMK. Bulvarı	90,720
Akdeniz İstiklal Caddesi	7,060
Akdeniz Sanayi Köprüsü Civarı	14,240
Akdeniz Zeytinlibahçe Mahallesi	94,580
Akdeniz Siteler Mahallesi	46,300
Akdeniz Hal Mahallesi	19,060
Akdeniz Hal Kompleksi	152,460
Akdeniz Yeni Adliye Civarı	58,640
Akdeniz Borsa Sarayı	19,500
Akdeniz İhsaniye Mahallesi	197,520
Akdeniz Küçük Sanayi Yolu	12,420
Akdeniz Caddesi	40,620
Akdeniz 141. Cadde	56,920
Akdeniz Bekirde Yolu	15,940
Akdeniz Karacailyas Mahallesi	95,440
Akdeniz Atatürk Parkı	3,040
Akdeniz Adanalıoğlu Mahallesi	82,140
Akdeniz 3. Çevreyolu	13,500
Akdeniz Puğkaracadağ Mahallesi	68,80
Akdeniz Burhan Mahallesi	39,000
Akdeniz SSK. Civarı	10,880
Akdeniz Karadivar Mahallesi	92,900
Akdeniz Burhan Felek Caddesi	10,860
Akdeniz Eski Adliye Civarı	14,800
Akdeniz Sanayi Yolu	31,400
Akdeniz Yeni Çöp Fabrikası	75,000
Akdeniz Silifke Caddesi	136,260
Akdeniz Adnan Menderes Bulvarı	14,260
Akdeniz Fabrikalar Caddesi	22,500
Akdeniz Özgür Çocuk Parkı	13,520
Akdeniz Liman C Kapısı	6,660
Akdeniz Bölge Komutanlığı	33,240
Akdeniz MESBAŞ	4,180
Akdeniz Yeni Mahalle	13,960
Akdeniz Cengiz Topel Caddesi	5,940
Akdeniz Makine İkmal Müdürlüğü Sahası	90,080
Akdeniz Mesudiye Mahallesi	134,120
Akdeniz Hal Yolu	82,000
Akdeniz Dikilitaş Mahallesi	58,040
Akdeniz Çakmak Caddesi	12,460
Akdeniz Turgut Özal Bulvarı	44,920
Akdeniz Toptancılar Sitesi	24,280
Akdeniz Evcı Mahallesi	53,400
Akdeniz Okan Merzeci Bulvarı	15,260

Akdeniz İstasyon Cıvarı	58,260
Akdeniz Cıvanyaylağı Mahallesi	9,020
Akdeniz Şevket Sümer Mahallesi 156. Caddesi	69,320
Akdeniz Bağcılar Mahallesi	12,340
Akdeniz Kazanlı Mahallesi	43,060
Akdeniz Kürkcü - Burhan Mahallesi	6,000
Akdeniz Tekke Mahallesi	21,420
Akdeniz İsmet İnönü Bulvarı	89,620
Akdeniz Soğuksu Karakolu Cıvarı	9,340
Akdeniz Cumhuriyet Meydanı	73,880
Akdeniz Yeşilçimen Mahallesi	74,200
Akdeniz Tırmıl Sanayi Sitesi	95,200
Akdeniz Hastane Caddesi	22,260
Akdeniz İMC Hastane Yolu	37,060
Akdeniz 152. Cadde	31,460
Akdeniz Orman Bölge Müdürlüğü Cıvarı	72,400
Akdeniz Karapınar Mahallesi	18,780
Akdeniz Tapu Müdürlüğü	9,380
Akdeniz Ataş Yolu	23,800
Akdeniz Kongre Merkezi	11,640
Akdeniz Kuvay-i Milliye Caddesi	50,620
Akdeniz Mersin Oteli Yanı	40,440
Akdeniz Atatürk Lisesi Cıvarı	21,760
Akdeniz Çamlıbel Mahallesi	44,400
Akdeniz Toros Devlet Hastanesi arkası	27,300
Akdeniz Doğa Caddesi	9,140
Akdeniz Cıvanyaylağı Mahallesi	61,200
TOPLAM	3.254,800

Belediye ekiplerince Toroslar İlçesi'nde yapılan asfalt yama çalışmaları

Asfalt Yama Yapılan Yer	Miktar(ton)
Toroslar Çağdaşkent Mahallesi	113,800
Toroslar Selçuklar Mahallesi	63,700
Toroslar Çavuşlu Mahallesi	146,280
Toroslar Mahallesi	42,600
Toroslar Akbelen Mahallesi	314,620
Toroslar Güneykent Mahallesi	188,760
Toroslar Kızılbag Mahallesi	54,720
Toroslar Karaisalı Mahallesi	42,200
Toroslar Okan Merzeci Bulvarı	67,900
Toroslar Arpaç Mahallesi	62,200
Toroslar Yalınayak Mahallesi	97,400
Tosolar Hastane Caddesi	19,680
Toroslar Hz.Ali Camisi Cıvarı Akbelen	25,040
Toroslar Osmaniye Mahallesi	15,180
Toroslar GMK Bulvarı	86,860
Toroslar Eski Soda Yolu	93,860
Toroslar Kurdalı Mahallesi	83,320
Toroslar Cerit Mahallesi	89,740
Toroslar Güneykent Mahallesi Mezarlık Yolu	43,940
Toroslar Demirtaş	48,300
Toroslar İ. B. Okulu	32,280
Toroslar 213.Cadde	11,500
Toroslar Turunçlu Mahallesi	121,580

Toroslar Eski öp Fabrikası Yolu	25,320
Toroslar TOKİ Cıvarı	111,920
Toroslar Güneykent Çocuk Hastanesi	51,540
Toroslar iftiler Caddesi	79,980
Toroslar Galericiiler Sitesi	13,600
Toroslar 209. Cadde	12,280
Toroslar Serinevler Mahallesi	68,600
Toroslar Halkkent Mahallesi	16,320
Toroslar Belediyesi Önü	25,980
Toroslar Arpasakarlar Mahallesi	32,780
Toroslar 3. Çevreyolu	48,160
Toroslar Cumhuriyet Evleri	21,880
Toroslar Değirmençay Mahallesi	78,800
Toroslar MESKİ	6,900
Toroslar Ayvagediği Mahallesi	130,540
Toroslar Değirmendere	53,680
Toroslar Hasan Akel Lisesi Önü	3,820
Toroslar Alanyalı Mahallesi	12,480
Toroslar Hamzabeyli Mahallesi	23,720
Toroslar Arslanköy - Değnek Yolu	23,880
Toroslar Bekir Alanı	21,820
Toroslar Atlılar Mahallesi	91,620
Toroslar ukurkeşlik Mahallesi	20,120
Toroslar Soğucak Mahallesi	44,440
Toroslar Yeni Otogar	59,380
Toroslar Camili Mahallesi	74,700
Toroslar Yeniköy Mahallesi	26,340
Toroslar Anıt Çevresi	31,280
Toroslar Arpaç Yolu	38,220
Toroslar İnsu Mahallesi	25,560
Toroslar Musalı Mahallesi	25,220
Toroslar Yayla Gıda Cıvarı	46,640
Toroslar Evrenli Mahallesi	23,520
Toroslar Kurdali Çevik Kuvvet Yolu	43,040
Toroslar 19 Mayıs Anadolu Lisesi	13,280
Toroslar İtfaiyesi	32,240
Toroslar Yumuktepe Mahallesi	20,520
Toroslar 212. Cadde	79,880
Toroslar elebili Köyü	32,920
Toroslar Buluklu Mahallesi	16,780
Toroslar 227.Cadde	18,840
Toroslar Aladağ Mahallesi	65,100
Toroslar 13. Cadde	39,340
Toroslar 23 Evler Mahallesi	4,060
Toroslar Darısekisi Mahallesi	90,120
Toroslar Çukurova Mah. 221.Cadde 228. Cadde	46,960
Toroslar Tüpüler Caddesi	13,160
Toroslar Güneykentkent TOKİ Yolu	37,480
Toroslar Çevik Kuvvet Cıvarı	14,200
Toroslar Karayolları Cıvarı	14,180
Toroslar Devlet Hastanesi Cıvarı	21,360
Toroslar Hurdacılar Sitesi	20,860
Toroslar Yalınayak Mahallesi Yolu	42,880
Toroslar Erzincanlılar Sitesi	31,800
TOPLAM	3.935,300

Belediye ekiplerince Yenişehir İlçesi'nde yapılan asfalt yama çalışmaları

Asfalt Yama Yapılan Yer	Miktar(ton)
Yenişehir 16. Cadde	134,820
Yenişehir Tulumba Durağı Cıvarı	47,940
Yenişehir Cumhuriyet Mahallesi	39,820
Yenişehir Akkent Mahallesi	33,480
Yenişehir Polis Evi	4,380
Yenişehir İstemihan Talay Bulvarı 11.Cadde	190,860
Yenişehir Spor Kompleksi Cıvarı	8,960
Yenişehir İsmet İnönü Mahallesi	24,680
Yenişehir Kocavilayet Yolu	62,240
Yenişehir Adnan Menderes Bulvarı	37,080
Yenişehir 32. Cadde	13,220
Yenişehir Pozcu Mahallesi	52,000
Yenişehir Tece Girişi	17,520
Yenişehir 11. Cadde	27,180
Yenişehir 26. Cadde	32,240
Yenişehir Okan Merzeci Bulvarı	72,260
Yenişehir Kocavilayet Mahallesi	86,980
Yenişehir 45 Evler Mahallesi	14,860
Yenişehir Eski Emniyet Müdürlüğü	15,160
Yenişehir Gazi Mahallesi 1318 Sokak	36,800
Yenişehir Mersin Üniversitesi	16,360
Yenişehir 4.Cadde	16,700
Yenişehir Nevit Kodallı Lisesi	22,640
Yenişehir 1326. Cadde	13,520
Yenişehir Deniz Mahallesi	49,460
Yenişehir Adnan Özçelik Anadolu Lisesi	26,480
Yenişehir Gmk. Bulvarı	13,860
Yenişehir Kocahamzalı Mahallesi	75,720
Yenişehir Değirmençay Mahallesi	49,400
Yenişehir Üniversite Yolu	35,220
Yenişehir Stadyum Yanı	99,660
Yenişehir Çiftlik Mahallesi	50,660
Yenişehir Atatürk Mahallesi	24,040
Yenişehir 34. Cadde	77,500
Yenişehir Eski Trafik Önü	14,660
Yenişehir Kız Öğrenci Yurdu Cıvarı	158,860
Yenişehir Spor Kompleksi Yolu	76,360
Yenişehir Barbaros Mahallesi	8,380
Yenişehir Okan Merzeci Cam Spor Cıvarı	73,540
Yenişehir Batıkent Mahallesi	44,780
Yenişehir İl Özel İdare Cıvarı	58,960
Yenişehir Tece İlköğretim Okulu	22,600
Yenişehir Nevit Kodallı Caddesi	17,420
Yenişehir Okan Merzeci Bul.2.Çevre Yolu Kipa Cıvarı	60,140
Yenişehir 2.Çevre Yolu Çatı Restaurant Cıvarı	21,240
Yenişehir Eğriçam Mah .48 Elektrik Cıvarı	23,020
Yenişehir Göçmen Mahallesi	51,880
Yenişehir Pozcu Migros Cıvarı	26,420
Yenişehir Muğdat Camii Cıvarı	30,560

Yenişehir Cemevi Cıvarı	66,540
Yenişehir Turgut Reis Mahallesi	23,060
Yenişehir Pozcu Postahanesi Cıvarı	82,660
Yenişehir Belediyesi Cıvarı	65,080
Yenişehir Pozcu Hilton Cıvarı	18,060
Yenişehir Carrefour Cıvarı	15,180
TOPLAM	2.483,280

Belediye ekiplerince Tarsus İlçesi'nde yapılan asfalt yama çalışmaları

Asfalt Yama Yapılan Yer	Miktar(ton)
Tarsus Karadiken Köyü	168,140
Tarsus Dedeler Mahallesi	188,080
Tarsus Cin Mahallesi	19,160
Tarsus Dorak Mahallesi	22,500
Tarsus Ulaş Mahallesi	23,520
Tarsus Esab-ı Kehf	14,900
Tarsus Böğrüeğri Mahallesi	24,860
Tarsus Gülek Mahallesi	114,400
Tarsus Devlet Parkı	48,840
Tarsus Baraj Yolu	23,440
Tarsus Mezarlığı	38,40
Tarsus Karadiken Yolu	36,760
Tarsus Kirlık Köyü	44,360
Tarsus Kırklar Sırtı	42,240
Tarsus Şehitler Tepesi	46,780
Tarsus Hal Yolu	39,620
Tarsus Yeni Mahalle	87,000
Tarsus Kavaklı Mahallesi	23,320
TOPLAM	1.006,320

Belediye ekiplerince Mezitli İlçesi'nde yapılan asfalt yama çalışmaları

Asfalt Yama Yapılan Yer	Miktar(ton)
Mezitli Kuyuluk Yolu	82,880
Mezitli Merkez	91,940
Mezitli Tece Mahallesi	226,340
Mezitli Bozön Mahallesi	27,800
Mezitli Mahallesi	56,560
Mezitli Kale Yolu	20,420
Mezitli Davultepe Mahallesi	14,360
Mezitli 2. Çevre Yolu	24,200
Mezitli Otoban Girişi	24,200
Mezitli Fındıkpınarı Mahallesi	91,760
Mezitli Kuzucubelen Mahallesi	22,680
Mezitli Demirşık Mahallesi	40,480
Mezitli Küçük Sanayi	35,920
Mezitli Okan Merzeci Bulvarı	79,180
Mezitli Soli Kavşağı	10,400
TOPLAM	848,760

Belediye ekiplerince **Erdemli İlçesi**'nde yapılan asfalt yama çalışmaları

Asfalt Yama Yapılan Yer	Miktar(ton)
Erdemli Arpaçbahşiş Mahallesi	76,000

Belediye ekiplerince **Silifke İlçesi**'nde yapılan asfalt yama çalışmaları

Asfalt Yama Yapılan Yer	Miktar(ton)
Silifke Tekir Alanı	22,840

Belediye ekiplerince yapılan asfalt yama çalışmaları icmalı

Asfalt Yama Yapılan İlçe	Toplam Miktar(ton)
AKDENİZ	3.254,800
TOROSLAR	3.935,300
TARSUS	1.006,320
MEZİTLİ	848,760
YENİŞEHİR	2.483,280
ERDEMLİ	76,000
SİLİFKE	22,840
TOPLAM	11.627,300

2014 yılında ekiplerimizce yapılan(ortalama 5 cm) kaplama miktarı= **96.895,00 m²**

2014 yılında Mersin Büyükşehir Belediyesi sınırlarında müteahhit firma tarafından yapılan asfalt miktarı,

2014 Yılında Mersin Büyükşehir Belediyesi'ne bağlı ilçelerde, müteahhit tarafından yapılan asfalt miktarı aşağıda verilmiştir.

Müteahhit tarafından 2014 yılı yapılan asfalt miktarı

Açıklama	Miktar(Ton)
Akdeniz Huzurkent Mahallesi (cadde ve sokaklar)	19.208,050
Akdeniz Yakaköy Mahallesi (cadde ve sokaklar)	7.418,190
Akdeniz Homurlu -Kazanlı arası bağlantı yolu	2.773,310
Akdeniz Karacailyas Demirhisar bağlantı yolu	5.567,330
Akdeniz Adanalıoğlu Mahallesi (cadde ve sokaklar)	504,770
Akdeniz Bağcılar Evciler Mahallesi	64,290
Akdeniz Kazanlı Mahallesi (Ahmet Taner Kışlalı Caddesi)	527,340
Akdeniz Bölğ. Çakmak Cad. (Tren Garı-Sanayi Sit.-Orman Bölge Müd. - Mersin İmamhatip Lis.Önü)	10.973,870
Akdeniz Keresteciler Sitesi Önü	89,200
Akdeniz Kazanlı Mahallesi	12.091,170
Akdeniz Bağcılar Mahallesi	2.749,900
Akdeniz Karacailyas Mahallesi	2.261,420
Akdeniz Homurlu Mahallesi	2.769,160
Akdeniz Özgürlük Mahallesi	5.626,470
Akdeniz Karaduvar Mahallesi	7.335,420
Akdeniz - Güneş Mahallesi	1.313,740
Akdeniz - Gündoğdu Mahallesi	3.306,330
Akdeniz Homurlu Kanal Yolu	46,060
Akdeniz Siteler Mahallesi (5634 Sk. Hal Mah-6080 Sk.-5634 Sk.)	108,440

Akdeniz H.Okan Merzeci - Hal Kavşağı Düzenlenmesi	4.937,870
Akdeniz Kazanlı-Cumhuriyet Bulvarı (GMK TRT Kavşağı)	7.122,830
Toroslar H.Okan Merzeci Mahallesi	7.999,550
Toroslar Mersin B.Ş.B Yeni Otogar sahası-yollar-otopark	17.871,550
Toroslar Çağdaşkent	5.362,420
Toroslar Akbelen Bulvarı	117,900
Toroslar Demirtaş Mahallesi 205 - 208 Caddesi	2.823,560
Toroslar 223.Cadde-230. Cadde	6.942,350
Yenişehir Çiftlik Mahallesi	1.351,250
Yenişehir Cumhuriyet Mahallesi	1.709,200
Yenişehir Eğriçam Mahallesi	853,600
Yenişehir 20.Cadde (İstemihan Talay Bulvarı-13.Cadde arası)	1.544,850
Yenişehir 50.Yıl Mahallesi	1.989,150
Yenişehir 1.Cadde Güven Sitesi Önü	1.095,93
Yenişehir Gazi Mahallesi (1325 Sokak)	406,400
Yenişehir 18.Cadde(GMK- İstemihan Talay Bulvarı-arası)	5.104,250
Yenişehir13.Caddesi-Mimar Sinan Caddesi(Tıp Fakültesi Yolu)	6.800,300
Mezitli Merkez Mahallesi	710,950
Mezitli Menderes Mahallesi	6.712,150
Mezitli Yeni Mahallesi	1.185,250
Mezitli Kale Köyü	2.897,550
Mezitli Atatürk Mahallesi	3.438,350
Mezitli Bahar Caddesi	2.318,500
Mezitli Hal Caddesi	1.217,500
Mezitli Sanayi Caddesi	4.571,550
Erdemli Arpaçbaşı	2.324,400
Erdemli - Çeşmeli Mahallesi	5.260,000
Erdemli Ayaş	1.712,500
Gülнар Aydınçık	1.360,020
Gülнар Köseçobanlı-Gezende Arası	46,720
Gülнар Gezende-İlisu Arası	42,380
Silifke Kurtuluş Köyü iç yolları	3.670,480
Silifke Kızılsalı, Cennet - Cehennem arası ana yol	5.342,120
Silifke Cambazlı Köyü asfalt	26,800
Silifke Sökün Köyü	745,820
Silifke Cennet - Cehennem, Kızılsalı Yolu	2.349,720
Silifke Kızkalesi	268,460
Silifke Narlıkuyu Beldesi	462,880
Silifke Taşucu Merkez	1.881,180
Silifke Susanoğlu	1.864,860
Silifke Atayurt	158,560
Silifke Atakent	211,080
Tarsus Yenice Beldesi	1.878,640
Tarsus Yeni Taşkent (Vezir Çıkmaz Sokak, Anadolu Mahallesi)	631,750
TOPLAM	215.072,970
2014 Yılı Asfalt Toplamı (ton)	215.072,970
2014 Yılı Asfalt Toplamı (M2)	1.280,196,00

13.Cadde-Mimar Sinan Cad.(Tıp Fakültesi Yolu) düzenlemesi



13.Cadde-Mimar Sinan Cad.(Tıp Fakültesi Yolu) düzenlemesi



13.Cadde-Mimar Sinan Cad.(Tıp Fakültesi Yolu) düzenlemesi



Otogar bağlantı yolu düzenlemesi



Otogar bağlantı yolu düzenlemesi



Yeni Otogar Kavşağı düzenlenmesi



Toroslar 223.Cadde-230. Cadde düzenlemesi



Toroslar 223.Cadde-230. Cadde düzenlemesi



Toroslar 223.Cadde-230. Cadde düzenlemesi



2014 yılında üretilen ve kullanılan asfalt miktarı

Mersin Büyükşehir Belediyesince 2014 yılında asfalt şantiyesinde üretilen, kullanılan ve belde ve ilçe belediyelerine verilen toplam asfalt miktarı 194.084,860 ton olup; bunun 130.724,980 tonu asfalt kaplama çalışmalarında, 11.627,300 tonu asfalt yama çalışmalarında ve 51.732,580 tonu ise belde ve ilçe belediyelerine verilerek veya Koordinasyon Daire Başkanlıkları sorumluluk alanlarında kullanılmıştır.

2014 yılında asfalt şantiyemizde üretilen ve belde ve ilçe belediyelerine verilen asfalt miktarı ile Koordinasyon Daire Başkanlıkları koordinasyonunda kullanılan asfalt miktarı:

Asfalt Verilen Kurum	Miktar(Ton)
TOROSLAR BELEDİYESİ	11.175,260
AKDENİZ BELEDİYESİ	3.912,680
YENİŞEHİR BELEDİYESİ	6.574,620
MEZİTLİ BELEDİYESİ	6.930,780
TARSUS BELEDİYESİ	6.477,120
TÖMÜK BELEDİYESİ	105,700
KOCAHASANLI BELEDİYESİ	169,900
YENİCE BELEDİYESİ	2.343,380
TOROSLAR KAYMAKAMLIĞI	42,200
AYAŞ BELEDİYESİ	18,720
ARPAÇ BAŞIŞ BELEDİYESİ	272,460
MESBAŞ	22,540
ÇAMLIYAYLA BELEDİYESİ	2.486,840
KUMKUYU BELEDİYESİ	319,700
ERDEMLİ-SİLİFKE KOORDİNASYON	5.829,140
TARSUS-ÇAMLIYAYLA KOORDİNASYON	3.869,140
GÜLNAR- MUT KOORDİNASYON	1.011,860
ANAMUR-BOZYAZI KOORDİNASYON	59,300
KIRSALA HİZMETLER	111,240
TOPLAM	51.732,580

2014 yılında ekiplerimizce kul. toplam asfalt miktarı = 153.232.960 ton

2014 yılında beldelerde ve ilçelerde verilen asfalt mik. = 40.851.900 ton

2014 yılında ekiplerimizce yap. toplam asfalt alanı = 1.186.270,00 m²

Müteahhit tarafın. 2014 yılı Mersin gen. yap. asfalt mik. = 215.072,970 ton

Müteahhit tarafın. 2014 yılı Mersin gen. Yap. Asf. Alan = 1.280.196,00 m²

2014 yılı toplam kullanılan asfalt = **409.157,830 ton**

2014 yılı asfalt yapılan toplam alan = **2.466.466,00 m²**

2014 Yılında Mersin Büyükşehir Belediyesi'ne Bağlı İlçelerde yapılan kilit taşı çalışmaları

2014 Yılında Mersin Büyükşehir Belediyesi'ne bağlı ilçelerde, ekiplerimizce yapılan kilit taşı çalışmaları aşağıda verilmiştir.

Yapılan kilit taşı çalışmaları

Kilit Taşı Yapılan Yer	Yapılan Alan (M2)
Aydınlıkevler Mah.	1.054,00
Barış Meydanı	92,00
Muhittin Develi İ.Ö.Okulu	110,00
Cumhuriyet Evleri Halkkent	366,00
Parkbahçeler Müd.	458,00
Akdeniz Evcı İ.Ö.Okulu	485,00
Akdeniz Sarıbrahimli Camii	155,00
Akkent Fatih Camii	110,00
Tarsus Barajı	183,00
Alsancak Şebnem İlköğretim Okulu	120,00
Erdemli Toroslar Mah.	458,00
Fındıkpınarı Mah.	366,00
Akdeniz Hayvan Pazarı	1.375,00
İstiklal Cad. Ulucami	92,00
Tarsus Gülek Mah.	2.400,00
Yenişehir Sedefevler Mah.	183,00
Toroslar Çevikkuvvet Sahası	230,00
Çamlıyayla	733,00
Muhtelif Yerlerde Çalışma ve Tamiratlar	8.940,00
Yenice Mahallesi Uğur Mumcu Caddesi ve Atatürk Caddesi	15.000,00
Bahşiş Mahallesi Cumhuriyet Caddesi	4.900,00
Toplam	39.944,00

2014 Yılında Fen İşleri Dairesi Başkanlığınca Yapılan Bordür Çalışması

2014 yılında Fen İşleri Dairesi Başkanlığına bağlı ekiplerce yapılan bordür çalışmaları aşağıda verilmiştir.

Yapılan bordür çalışmaları

Bordür Yapılan Yer	Döşeme Uzunluğu (M)
Mersin Üniv. Kız Yurdu	1.022
Devlet Hastanesi Acil Servis Önü	210
Tece Eski Belediye Önü	280
Aydınlıkevler Engelliler Parkı	693
İsmet İnönü Bulvarı Stadyum Göbeği	238
Toprak Mahsulleri Ofisi	238
Huzurkent Kazım Karabekir İ.Ö.Okulu	228
Tarsus Hal Kompleksi	476
Mersin Hal Kompleksi	420
Mersin Hayvan Pazarı	2.184
Tarsus Kaburgediği Mah.	280
Tarsus Gülek Mah.	840
Yenişehir 15.Cad.	280
Yenişehir 20.Cad.	140
Çevikkuvvet Sahası	266
Yenişehir Havuç Cafe Civ.	420
Huzurkent Latife Hanım İ.Ö.Okulu	84
Adnan Menderes Blv. Öğretmenevi	140
Huzurkent Mah. Atatürk İ.Ö.Okulu	70
Muhtelif Çalışmalar	9.608
Toplam	16.154

**2014 Yılında Müteahhit Firma Tarafından Yapılan Kaldırım Çalışmaları:
Yapılan Bordür ve Kilit Taşı Çalışmaları**

İŞİN YERİ	BORDÜR (M)		KİLİT TAŞI (M2)
	20'lik	30'luk	
Yeğenli Köyü	150		1.450
Cambazlı Köyü	600		2.750
Erdemli Üçtepe-Gerce Köyü Okul ve Cami Bahçesii	400		2.750
İsmet İnönü Blv. Klas Plaza Önü ve 75. Yıl Ortaokulu	420	250	1.500
Huzurkent Gazi Mah. Nacarlı Deresi Kenarı ve Cami Bahçesi		1.000	2.300
Emniyet Müdürlüğü Civarında Kaldırım Düzenlenmesi		200	1.325
Mezitli Merkez Mahallesi Eski Köy Caddesi		1.600	2.400
Bozyazı Gözce Köyü		990	2.275
Anamur Bozdoğan Köyü		1.260	1.936
Muhtelif Cadde ve Sokaklarda Kaldırım Yapılması	450	900	1.000
Mersinli Ahmet Caddesi (141. Cadde ile Çiftçiler Caddesi Arası)		850	1.700
Okan Merzeci Bulvarı (Kipa ile Ün.v.Caddesi Arası Orta Refüj)	1.250		
Viranşehir Mah. 75. Yıl Ortaokulu ve Halkkent İlkokulu		100	1.400
Gülner Bozağaç Köyü		150	1.450
Mezitli Yeni Mahalle Yüksek Harman Caddesi	500	500	1.000
Aydınlık Evler Mah. 2023 Sokak		1.280	1.560
Yenişehir 38. Cadde (11.Cadde ile 27113 Sokak Arası)		750	1.050
Tarsus Köseleli Köyü		700	1.300
Akdeniz karacailyas-Evren Mah.Deliçay kenarı yürüyüş yolu	1.218		1.514
O.Merzeci Bulvarı (Çiftçiler Cd.Hal Kavşağı Arası Kaldırım)	4.483		11.442
Toroslar 223.Cd.	1.442	3.504	3.101
Toroslar 230.Cd.	1.005	1.874	2.452
Kazanlı Cumhuriyet Bulv.(Gmk.TRT kavşağı)	2.369	9.045	12.903
O.Merzeci Bulv.(Hal Kavşak Düzenlenmesi)	2.678	1.223	4.951
Yeni Otogar Kavşak Düzenlenmesi	454	2.241	3.137
13.Cd.Mimar Sinan Bulvarı.-Kız Yurdu Önü Tıp Fak.Giriş.düzenlenmesi	4.600	3.162	7.421
O.Merzeci Bulv.- 32.Cd. İle Hal Kavşağı Arasındaki Yaya Geçitlerinden	831		
Karaduvar 68184 Sk.		930	
TOPLAM:	22.849	32.508	76.067

Mersin Büyükşehir Belediyesi bünyesindeki tüm araç ve iş makinelerinin bakım ve onarımlarını yapmak, Mersin Büyükşehir Belediyesi'nin diğer birimlerinden gelen talepleri karşılamak doğrultusunda marangozhane, kaynakhane, tabelahane, tornahane atölyelerinde büro demirbaşlarını üretmek (masa, dolap, sehpa vb.) ve tamir etmek, ihtiyaç halinde orta refüj korkulukları vb. metal ürünleri imal etmek, Belediye Hizmetlerinin tanıtıcı veya uyarıcı levha, tabela ve bez afiş yapmak sunduğu hizmetlerdir.

Marangozhane bünyesinde yapılan işler: 478 adet dosya dolabı, 380 adet memur masası, 80 adet dönerli masa, 403 adet etajer, 98 adet sehpa, 24 adet elbise

dolabı, 10 adet bilgisayar masası, 5 adet konuşma kürsüsü, 1 adet malzeme dolabı, 64 adet ağaç çevresi ahşap giydirme, 1 adet yemek masası, 4 adet toplantı masası, 2 adet hilton lavabo dolap altı, 6 adet mutfak dolabı, 1 adet ışıklı masa, 15 adet oturma bankı yapılmıştır.

Kaynakhane bünyesinde yapılan işler: 2 adet metal dolap, 8 adet demir korkuluk, 3 adet köprü korkuluk, 6 adet pügedon güneş panelleri için korumalık, 10 adet levha, 25 adet holder, 21 adet pencere korkuluğu, 5 adet klima menfezi, 2 adet merdiven basamak, 2 adet logar ızgarası, 1 adet sac kapak, 12 adet demir askılık, 1 adet traktör tentesi, 2 adet bayrak direği, 2 adet demir kapı, 11 adet sac tabela, 4 adet profil raf, 1000 adet demir çubuk, 1 adet demir ızgara, 15 adet demir kazık yapılmıştır.

Tabelahane bünyesinde yapılan işler: 108 adet tabela, 6 adet pankart, 299 adet araç logoları, 25 adet ayaklı tabela, 2281 adet sandalye ve 72 adet masaya logo yapılmıştır.

2014 Yılında Araç Bakım Atölyelerinde Yapılan İşler

Aracın Cinsi	Tamir Adedi
Kamyon	568
W Transporter	2
Otobüs	420
İş Makinesi	312
Transit	77
Tır-Dorse	86
50 NC Minibüs	116
Pikap	24
Traktör	14
Otomobil / panelvan	39
Arazöz	2
Vinç	1
TOPLAM	1661

2014 Yılında koordinasyon dairesi başkanlıklarına verilen asfalt miktarı

2014 Yılında Koordinasyon Daire Başkanlıkları koordinasyonunda Fen İşleri Daire Başkanlığı Kırsala Hizmetler Şube Müdürlüğünce kullanılan asfalt miktarı çizelgeler şeklinde aşağıda sunulmuştur. Söz konusu koordinasyon daire başkanlıkları 2014 yılı sonunda Meclis Kararıyla tek daire başkanlığına dönüşmüş ve Koordinasyon Dairesi Başkanlığı adını almıştır.

Koordinasyon Daire Başkanlığına verilen asfalt miktarı	Miktar(ton)
Erdemli-Silifke	5.829,140
Tarsus-Çamlıyayla	3.869,140
Gülнар-Mut	1.011,860
Anamur-Bozyazı-Aydıncık	59,300
TOPLAM	10.769,440

Fen İşleri Daire Başkanlığı Kırsala Hizmetler Müdürlüğü Tarafından 2014 Yılında Yapılan 1. ve 2. Kat Sathi Kaplama Asfalt Uygulamaları

SIRA NO	İLÇE	MAHALLE	1.KAT(KM)	2.KAT(KM)
1	Akdeniz	Demirhisar Mahallesi	2,5	
2	Akdeniz	Hebilli - Puğ Karacadağ	1,5	
3	Akdeniz	Puğ Karacadağ Mahalle İçi	1	
4	Akdeniz	Hebilli Ve Yanpar Mahallesi Yolu	2,3	
5	Anamur	Anamur Çevre Yolu	2	
6	Anamur	Ören Mahallesi	1,3	
7	Gülner	Kuskan- Gezende (Aygörmez)	7,1	
8	Gülner	Yanırlı Otel Yolu	1,6	
9	Mut	Kozlar Mahallesi	4	3
10	Mut	Hacıilyalı- Esenli- Göksu Mahallesi	7,5	
Genel Toplam:			30,8	3

Fen İşleri Daire Başkanlığı Kırsala Hizmetler Müdürlüğü Tarafından 2014 Yılında İlçe Mahalle Yollarına Yapılan Yama Uygulamaları

İLÇE-MAHALLE YOLLARI	ALINAN TEM. MALZ (Filler)M ³		GÖNDERİLEN BÜTÜM MC 800 (TON)		YAPILAN YAMA M ³	
Anamur-Aydıncık-Bozyazı	2.500	Filler ile	104,420	Ton MC 800 Kullanılarak	1.305	M ³ Yama Yapılmıştır
Erdemli	1.500	Filler ile	101,020	Ton MC 800 Kullanılarak	1.263	M ³ Yama Yapılmıştır
Gülner	1.500	Filler ile	89,120	Ton MC 800 Kullanılarak	1.114	M ³ Yama Yapılmıştır
Mut	1.570	Filler ile	115,260	Ton MC 800 Kullanılarak	1.441	M ³ Yama Yapılmıştır
Silifke	1.500	Filler ile	102,980	Ton MC 800 Kullanılarak	1.287	M ³ Yama Yapılmıştır
Tarsus Çamlıyayla	2.140	Filler ile	170,940	Ton MC 800 Kullanılarak	2.137	M ³ Yama Yapılmıştır
Akdeniz-Mezitli-Toroslar-Yenişehir					647	M ³ Sıcak Yama Yapılmıştır
Toplam	10.710		683,740		9.194	M³

Yol Yama Çalışmaları

Erdemli İlçesi'nde 44 farklı mahalleyi birbirine bağlayan bağlantı yolunda(ilçe merkezleri ve kırsal mahalleler) toplam 236 km asfalt yama çalışması yapılmıştır(3.349 ton rotmiks, 1.595 ton sıcak asfalt kullanılmıştır).

Silifke İlçesi'nde 43 farklı mahalleyi birbirine bağlayan bağlantı yolunda(ilçe merkezleri ve kırsal mahalleler) toplam 297,6 km asfalt yama çalışması yapılmıştır(2.699 ton rotmiks, 1.667 ton sıcak asfalt kullanılmıştır).

Anamur İlçesi'nde 16 farklı mahalleyi birbirine bağlayan bağlantı yolunda(ilçe merkezleri ve kırsal mahalleler) toplam 223 km asfalt yama çalışması yapılmıştır(2.000 ton rotmiks, 37 ton sıcak asfalt).

Bozyazı ve Aydincık ilçelerinde 17 farklı mahalleyi birbirine bağlayan bağlantı yolunda(ilçe merkezleri ve kırsal mahalleler) toplam 190 km asfalt yama çalışması yapılmıştır(523,2 ton rotmiks).

Mut İlçesi'nde, 36 farklı mahalleyi birbirine bağlayan bağlantı yolunda (ilçe merkezleri ve kırsal mahalleler) toplam 237 km asfalt yama çalışması yapılmıştır(2.700 ton rotmiks).

Çamlıyayla İlçesi'nde, 4 farklı mahalleyi birbirine bağlayan bağlantı yolunda(ilçe merkezleri ve kırsal mahalleler) toplam 14 km asfalt yama çalışması yapılmıştır(900 ton rotmiks).

Tarsus İlçesi'nde 36 farklı mahalleyi birbirine bağlayan bağlantı yolunda (ilçe merkezleri ve kırsal mahalleler) toplam 111 km asfalt yama çalışması yapılmıştır(5.200 ton rotmiks, 3.000 ton sıcak asfalt).

Gülнар İlçesi'nde 14 farklı mahalleyi birbirine bağlayan bağlantı yolunda (ilçe merkezleri ve kırsal mahalleler) toplam 159 km asfalt yama çalışması yapılmıştır(3.225 ton rotmiks, 571,8 ton sıcak asfalt)

Stabilize ve Malzemeli Yol Bakım Çalışmaları

Erdemli İlçesi'nde 5 farklı mahalleyi birbirine bağlayan bağlantı yolunda(ilçe merkezleri ve kırsal mahalleler) toplam 53 km stabilize ve malzemeli yol bakım çalışması yapılmıştır.

Silifke İlçesi'nde 4 farklı mahalleyi birbirine bağlayan bağlantı yolunda (ilçe merkezleri ve kırsal mahalleler) toplam 17 km stabilize ve malzemeli yol bakım çalışması yapılmıştır.

Bozyazı İlçesi'nde 2 farklı mahalleyi birbirine bağlayan bağlantı yolunda (ilçe merkezleri ve kırsal mahalleler) toplam 6 km stabilize ve malzemeli yol bakım çalışması yapılmıştır.

Gülнар İlçesi'nde 9 farklı mahalleyi birbirine bağlayan bağlantı yolunda (ilçe merkezleri ve kırsal mahalleler) toplam 163 km stabilize ve malzemeli yol bakım çalışması yapılmıştır.

Tarsus ilçesi, Körlübey Mahallesi İritaş mevkiindeki toplam 150 m çöp depolama alanı giriş yoluna berkitme yol bakım çalışması yapılmıştır.

Çamlıyayla İlçesi Bağçatağı Mahallesi'nde, 2 km stabilize ve malzemeli yol bakım çalışması yapılmıştır.

Mut İlçesi'nde 10 farklı mahalleyi birbirine bağlayan bağlantı yolunda (ilçe merkezleri ve kırsal mahalleler) toplam 54 km stabilize ve malzemeli yol bakım çalışması yapılmıştır.

Greyderle Banket Bakım Çalışmaları

Erdemli İlçesi'nde 57 farklı mahalleyi birbirine bağlayan bağlantı yolunda (ilçe merkezleri ve kırsal mahalleler) toplam 539 km greyderle banket bakım çalışması yapılmıştır.

Silifke İlçesi'nde 60 farklı mahalleyi birbirine bağlayan bağlantı yolunda (ilçe merkezleri ve kırsal mahalleler) toplam 633 km greyderle banket bakım çalışması yapılmıştır.

Anamur İlçesi'nde 20 farklı mahalleyi birbirine bağlayan bağlantı yolunda (ilçe merkezleri ve kırsal mahalleler) toplam179 km greyderle banket bakım çalışması yapılmıştır.

Tarsus İlçesi'nde 25 farklı mahalleyi birbirine bağlayan bağlantı (ilçe merkezleri ve kırsal mahalleler) toplam 131,5 km greyderle banket bakım çalışması yapılmıştır.

Gülнар İlçesi'nde 28 farklı mahalleyi birbirine bağlayan bağlantı (ilçe merkezleri ve kırsal mahalleler) toplam 1.230 km greyderle banket bakım çalışması yapılmıştır.

Bozyazı ve Aydınçık ilçelerinde 17 farklı mahalleyi birbirine bağlayan bağlantı (ilçe merkezleri ve kırsal mahalleler) toplam 98 km greyderle banket bakım çalışması yapılmıştır.

Mut İlçesi'nde 24 farklı mahalleyi birbirine bağlayan bağlantı (ilçe merkezleri ve kırsal mahalleler) toplam 300km greyderle banket bakım çalışması yapılmıştır.

Yol Genişletme, Bakım, Onarım, Serme-Sulama-Sıkıştırma Çalışmaları

Erdemli İlçesi'nde 4 farklı mahalleyi birbirine bağlayan bağlantı yolunda (ilçe merkezleri ve kırsal mahalleler) toplam 17,15 km onarım, 3,90 km serme-sulama-sıkıştırma çalışması yapılmıştır.

Yolların altyapıları ile beraber genişletme-bakım ve onarım çalışmaları Erdemli ilçesinde toplamda 17,5 km onarım, 3,90 km serme-sulama-sıkıştırma olarak tamamlanmıştır.

Silifke İlçesi'nde 2 farklı mahalleyi birbirine bağlayan bağlantı yolunda (ilçe merkezleri ve kırsal mahalleler) toplam 9,5 km onarım, 9,5 km serme-sulama-sıkıştırma çalışması yapılmıştır.

Erdemli İlçesi, Güneyli-Sarıaydın mahalleleri arası grup yolu: 10 km, Tömük-Karahıdırlı-Hacıalanı mahalleleri arası grup yolu: 1,15 km, Sarıkaya-Kızılen -Alibeyli mahalleleri arası grup yolu: 2,30 km, Esenpınar Mah. Hacıömerli mevki bağlantı yolu: 10 km Yolların altyapıları ile beraber genişletme-bakım ve onarım çalışmaları Erdemli İlçesi'nde toplamda 23,45 km olarak tamamlanmıştır.

Silifke İlçesi, Örenköy-Kırobası mahalleri arası grup yolu: 9,5 km, Yolların altyapıları ile beraber genişletme-bakım ve onarım çalışmaları Silifke İlçesi'nde toplamda 9,5 km olarak tamamlanmıştır.

Gülнар İlçesi, Yanışlı Mahallesi Ulu otel yolu yoluna malzemeli bakım yapılmıştır (1,6 km), Yanışlı Mahallesi Ulu otel yolu yoluna asfalt yapılmıştır (1,6 km), Kuskan Mahallesi Aygörmez mevkiindeki yola malzeme çekilmiş, serme-sulama ve sıkıştırma yapılmıştır (8 km)

Yol Asfalt Çalışmaları

Erdemli İlçesi'nde Aydınlar ile Sarıkaya mahallelerini birbirine bağlayan grup bağlantı yolunda 350 m sıcak asfalt kaplama yapılmıştır.

Erdemli İlçesi'nde Tömük, Karahıdırlı ve Hacıalanı mahallelerini birbirine bağlayan grup yolunda 400 m sıcak asfalt kaplama yapılmıştır.

Erdemli İlçesi sıcak asfalt kaplama (BSK) yapılan yol toplamı: 750 m

Silifke İlçesi Uzuncaburç, Uğra ve Tekiralanı mahallelerini birbirine bağlayan grup yolunda 1300 m sıcak asfalt kaplama yapılmıştır.

Silifke İlçesi Taşucu Mahallesi 19 Mayıs Caddesinde 500 m sıcak asfalt kaplama yapılmıştır.

Silifke İlçesi Keşlitürkmenli ve Ovacıkı mahallelerini birbirine bağlayan bağlantı yolunda 400 m sıcak asfalt kaplama yapılmıştır.

Silifke İlçesi asfalt sathi kaplama(BSK) yapılan yol toplamı: 2.200 m

Anamur İlçesi'nde, Anamur Merkez-Ören mahalleleri bağlantı yolunda 1.700 m asfalt sathi kaplama yapılmıştır(1.kat).

Anamur İlçesi'nde, Anamur ilçe merkezi çevre yolunda 2.100 m asfalt sathi kaplama yapılmıştır(1.kat).

Anamur İlçesi'nde, Anamur ile Gercebahşiş mahalleleri bağlantı yolunda 2.200 m asfalt sathi kaplama yapılmıştır(1.kat).

Anamur İlçesi asfalt sathi kaplama(BSK) yapılan yol toplamı: 6.000 m

Gülнар İlçesi,

Otogar içi 2.000 m²lik alanın asfaltlanması(330 ton sıcak asfalt)

İmam hatip Lisesi bahçesi 2.000 m²lik alanın asfaltlanması(330 ton sıcak asfalt)

Zeyne Mahallesi yolunun 450 m²lik alanın asfaltlanması(66 ton sıcak asfalt)

Ergenekon Mahallesi yolunun 2.000 m²lik alanın asfaltlanması(330 ton sıcak asfalt)

Gülнар İlçesi sıcak asfalt kaplama(BSK) yapılan alan toplamı: 6.450 m²

Mut İlçesi,

Göksu(Esen) Mahallesi ile Hacıilyas Mahallesi arası 7,75 km asfalt sathi kaplama yapılmıştır.

Hacınuhlu Mahallesi (Kozlar Yaylası) 4,5 km 1. kat asfalt sathi kaplama yapılmıştır.

Hacınuhlu Mahallesi (Kozlar Yaylası) 3,2 km 2. kat asfalt sathi kaplama yapılmıştır.

Tarsus İlçesi,

Yenice Mahallesi Atatürk Caddesi ve Uğur Mumcu Caddesinde 1,5 km 2.kat sıcak asfalt kaplama yapılmıştır.

Taşkuyu Mağarası otoparkına 6000 m² asfaltlama yapılmıştır.

Karla Mücadele Çalışmaları

Erdemli İlçesi;

Karahıdırlı ile Hacıalanı mahallelerini birbirine bağlayan 40 km'lik grup yolunda, Avgadı, Toros ve Ayrancı'nın 100 km'lik karayolunda, Sorgun Mahallesi'nin 6 km'lik yolunda, Kuşluca, Güzeloluk mahalleleri'nin 10 km'lik yolunda, Evdilek Mahallesi'nin 32 km'lik yolunda, Güzeloluk, Harfilli, Güneyli mahallelerini birbirine bağlayan 20 km'lik grup yolunda, Harfilli, Akpınar mahallelerini birbirine bağlayan 14 km'lik bağlantı yolu ile birlikte Erdemli İlçesi'nde toplam 222 km karla mücadele çalışması yapılmıştır.

Silifke İlçesi;

Örenköy, Kırobası, Kocaoluk, Kavak ve Çatak mahallelerini birbirine bağlayan 60 km'lik grup yolunda, Nuru, Pelitpınarı, Senir, Uşakpınarı, Şarлак mahallelerini birbirine bağlayan 25 km'lik grup yolu ile birlikte Silifke İlçesi'nde toplam 85 km karla mücadele çalışması yapılmıştır.

Çamlıyayla İlçesi;

Fakılar ve Belçinar mahallelerinin kardan kapanan 50 km'lik yollarında karla mücadele çalışması yapılmıştır.

Tarsus İlçesi;

Pirömerli ve Boztepe mahallelerinin kardan kapanan 15 km'lik yollarında karla mücadele çalışması yapılmıştır.

Bozyazı ilçesi;

Elmakuzu, Dereköy, Kızılca, Ardıçlıtaş ve Çukurabanoz mahallelerinin kardan kapanan 115 km'lik yollarında karla mücadele çalışması yapılmıştır.

Mut İlçesi;

Dağpazarı grup yolu-Geçimli(Alahan),Topkaya, Narlıdere, Gökçetaş grup yolu, Yalnızcabağ, Değirmenlik, Çatakbağ yolları, Derpazarı Yaylası, Göktepe Yaylası yolu, Evren ve Çamlıca Yaylası(Evren Güzleği, Beci Güzleği) yollarında toplam 43 mahalleye hizmet eden kardan kapanan 120 km'lik yollarda karla mücadele çalışması yapılmıştır.

Gülнар İlçesi;

Demirözü, Dayıcık, Kuskan, Gezende, Örenpınar, Konur, Uluhtu, Üçoluk, Kurbağa, Örtülü mahallelerinin 200 km'lik grup yolunda, Gülнар Akova, Alanboğaz, Gezende, Akseki, Sıra, Kaplap, Ilısu, Gevleğiz, Taşdüştü, Bardat, Elmakuzu mahallelerinin 150 km'lik grup yolunda, Gülнар İlçesi, Bolyaran, İshaklar, Yarmasu, Taşoluk, Güneşli, Göktürk, Söğüt, Bereket, İlibas, Şeyhömer, Uluhtu mahallelerinin 160 km'lik grup yolu ile birlikte Gülнар İlçesinde toplam 510 km karla mücadele çalışması yapılmıştır.

Parke ve Bordür Taşı Döşeme Çalışmaları

Tarsus İlçesi,

Yenice Mahallesi Uğur Mumcu Caddesi ve Atatürk Caddesi'nde 15.000 m²'lik alana parke taşı döşemesi yapılmıştır.

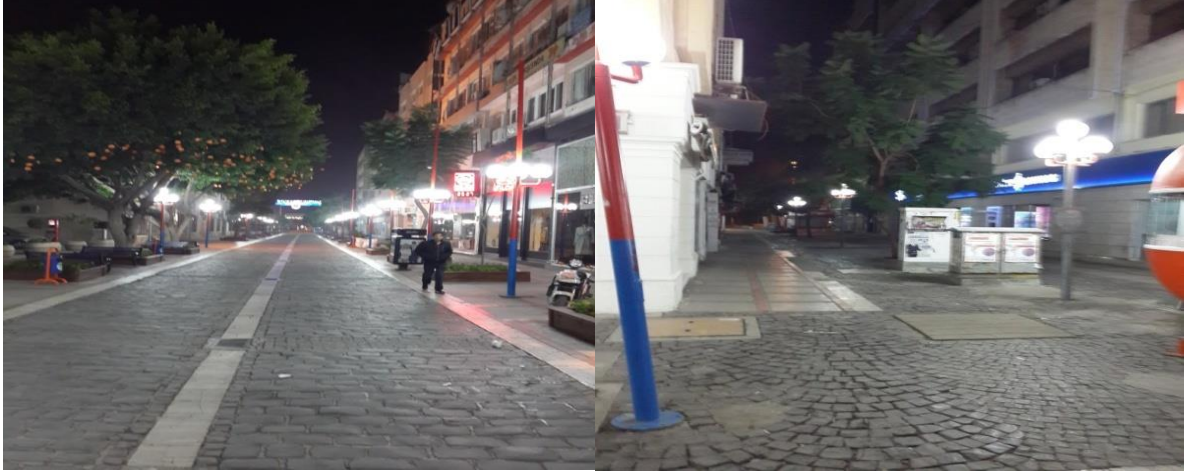
Bahşiş Mahallesi Cumhuriyet Caddesi'nde 4.900 m²'lik alana parke taşı döşemesi yapılmıştır

Altyapı Koordinasyon Müdürlüğüne 01 Ocak 2014 - 31 Aralık 2014 tarihleri arasında 678 adet dilekçe ile kazı izni müracaatı yapılmıştır. Denetim ekipleri tarafından 2236 adet MESKİ, 82 adet TEDAŞ, 50 adet TELEKOM, 6 adet TÜRKSAT ve 346 adet vatandaşa, toplam 2732 adet kazı ölçüm tutanağı tutulmuştur. 363 Adet ruhsat verilmiştir. Ruhsatlar ödeme yapıldıktan sonra verildiğinden bir önceki yıla ait tutanakların ruhsatları takip eden yıla aktarılabilmektedir. (MESKİ ve yatırımcı resmi kurum ve kuruluşlara toplu ödeme yapmaları nedeniyle tek ruhsat verilmektedir.)

01.Ocak 2014-31 Aralık 2014 tarihleri arasında AYKOME Müdürlüğüne 5.965.999,13 TL Zemin Tahrip Bedeli tahsil edilmiştir.

2014 yılı içerisinde 11 oturumla AYKOME Genel Kurulu toplanmış ve 19 adet karar alınmıştır.

Atatürk Caddesi'ndeki aydınlatma direklerinin bakım onarımı yapıldı



GMK Bulvarı'ndaki aydınlatma direklerinin bakım onarımı yapıldı



Silifke Caddesi yürüyüş yolu aydınlatma direklerinin bakım onarımı yapıldı



Uray Caddesi Civarı-Mersin Oteli yanı yürüyüş yolu aydınlatma direklerinin bakım onarımı



4.2.1.21. İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı

İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı Görev, Sorumluluk, Yetki ve Çalışma Esasları Yönetmeliği hazırlanarak Belediye Meclisince onaylanmıştır.

Kırmızı Lacivert ve Özel İdare İşhanı'nın Projelerinin CAD ortamına aktarılması ve tefriş projesi yapılmıştır.

İdaremizce Kentsel Sit Alanı ve Etkileme Geçiş Bölgesi ile yakın çevresinin genel yapısı irdelenerek, "Kentsel Yenileme Alanı" sınırı tespit edilmiş ve onaylanmak üzere, Mersin Büyükşehir Belediyesi Meclisi'ne gönderilmiş olup, 13.06.2014 tarihinde onaylanmıştır. Yenileme Alanları Bakanlık onayı gerektirdiğinden, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na onaya gönderilmiş, bu kapsamda söz konusu alana ilişkin istenen detaylı analizler Etüt Projeler Daire Başkanlığı ile eş güdüm içerisinde hazırlanmıştır(Harita Şb. Müdürlüğü, Planlama Şb. Müdürlüğü, CBS Şb. Müdürlüğü).

Mersin sahil şeridi bütününde öngörülen sahil düzenleme projesi kapsamında; GPS aleti ile arazide projelendirilebilecek plaj sınırlarının ölçümleri yapılmış, halihazır, uydu, kadastro, imar planları vb. bilgi ve belgeler ile aynı koordinat sistemine getirilerek bütünleştirilmiş olup söz konusu alanlarda detaylı projeler hazırlanmak üzere Etüt ve Projeler Dairesi Başkanlığına gönderilmiştir.

Planlama Şube Müdürlüğü:

Nazım İmar Planı Revizyon ve Tadilatları; 01.01.2014 - 31.12.2014 tarihleri arasında 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun ilgili hükümlerine istinaden idaremizce hazırlanan 24 (yirmi dört) adet, özel teklif olarak hazırlanmış 28 (yirmi sekiz) adet 1/5000 ölçekli nazım imar planı tadilat teklifi Büyükşehir Belediye Meclisi'nde görüşülerek karara bağlanmış olup, onaylanmış olanların askıya çıkış, askıdan iniş ve çizim işlemleri yapıp ilçe belediyesine ve ilgili kişilere dağıtım işlemleri yapılmıştır.

Uygulama İmar Planı Tadilatları; 01.01.2014 - 31.12.2014 tarihleri arasında 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun ilgili hükümlerine istinaden 88 (seksen sekiz)

adet 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı tadilat teklifi Büyükşehir Belediye Meclisi'nde görüşülerek karara bağlanmış olup, çizim işlemleri yapıp, İlçe Belediyelerine ve ilgili kişilere dağıtım işlemleri yapılmıştır. Söz konusu imar planı dosyalarının ilçe belediyelerine dağıtım oranları çizelge şeklinde verilmiştir.

İmar Plan tadilatlarının ilçeler göre dağılımı

İlçe Belediyesi	Dosya Sayısı	%
Büyükşehir Belediyesi	15	17.0
Akdeniz Belediyesi	6	6.8
Yenişehir Belediyesi	12	13.6
Toroslar belediyesi	20	22.7
Mezitli Belediyesi	17	19.3
Silifke Belediyesi	5	5.7
Erdemli Belediyesi	5	5.7
Tarsus Belediyesi	3	3.4
Anamur Belediyesi	2	2.3
Gülнар Belediyesi	1	1.1
Mut Belediyesi	1	1.1
Bozyazı Belediyesi	1	1.1
TOPLAM	88	100.0

Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü ile eşgüdümlü olarak "İmar Planı Değişikliklerinde Uyulması Gereken Esaslar" düzenlenerek 13 ilçe Belediye Başkanlığına gönderilmiştir.

İl Çevre Düzeni Planı ve Kent Bütünü Araştırma-Analitik Etüt Çalışmaları: 12.05.2014 tarih ve 129 sayılı karar doğrultusunda Mersin-Adana Planlama Bölgesi 1/100.000 Ölçekli Çevre Düzeni Planına uygun olarak, üst ölçekli, İl Çevre Düzeni Planı ve Kent Bütünü Araştırma-Analitik Etüt Çalışmalarına ait ihale hazırlık süreci tamamlanmıştır. İhale oluru ve gelecek yılların yüklenme oluru alınmış, üst ölçekli plan için ön yeterlilik ihalesi yapılmıştır. İhale süreci devam etmektedir.

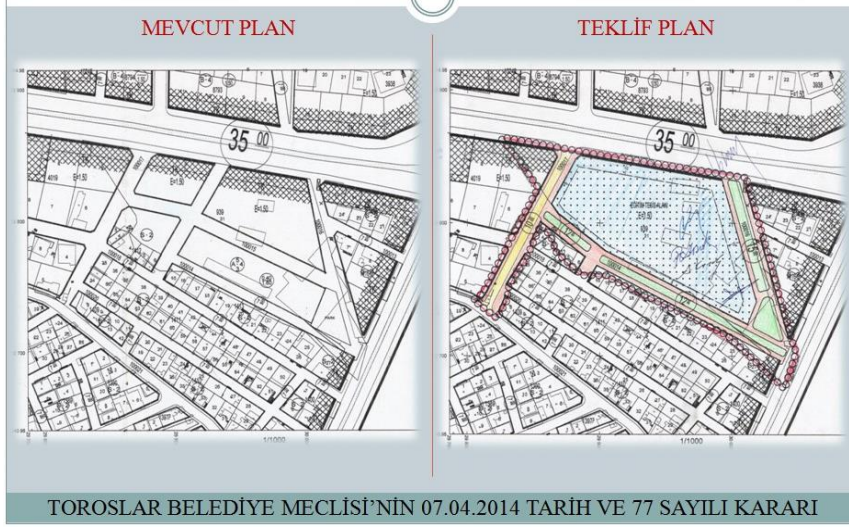
Tarsus-Gülek Karboğazı Kültür ve Turizm Koruma Gelişim Bölgesi: 1/5000 ve 1/1000 ölçekli imar planlarının İdaremizce sürdürülmesi amacıyla Kültür ve Turizm Bakanlığı'na ön izin istemli yazı gönderilmiştir. Süreç devam etmektedir.

Akkuyu Enerji Santrali ve Balıkçı Barınağı ile ilgili Görüş Yazıları: Akkuyu Nükleer Enerji Santrali ve Balıkçı Barınağı ile ilgili görüş yazıları tamamlanmış, ilgili kuruluşlarla eşgüdüm kurulmuştur.

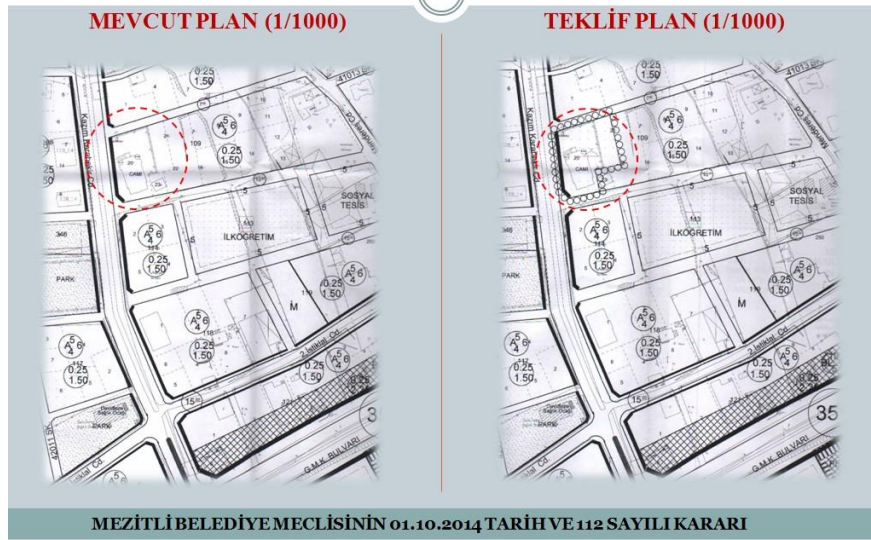
Yenişehir İlçesi, Kültür Park Dolgu Alanı Revizyon İmar Planı çalışmaları: Kültür Park(Mezitli, Yenişehir) Dolgu Alanı Revizyon İmar Planı çalışmaları yapılarak, Planlama çalışmaları tamamlanmış olup, Çevre ve Şehircilik Bakanlığına onaya sunulmuştur.

İmar Plan değişiklikleri ile ilgili örneklerden bazıları aşağıda sunulmuştur.

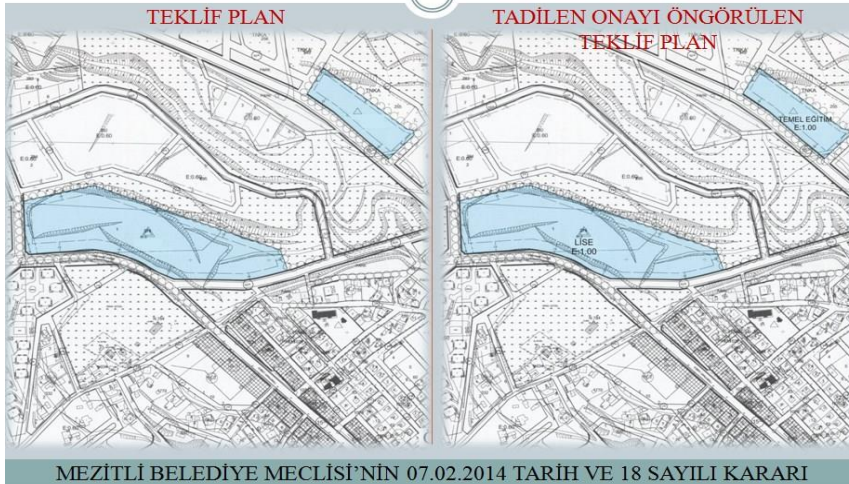
Toroslar İlçesi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği(Eğitim Tesisi): Kurdali Mahallesi, 939 ada 31 parselin eğitim tesis alanı olarak işaretlenmesine ilişkin 1/1000 ölçekli imar plan değişikliği,



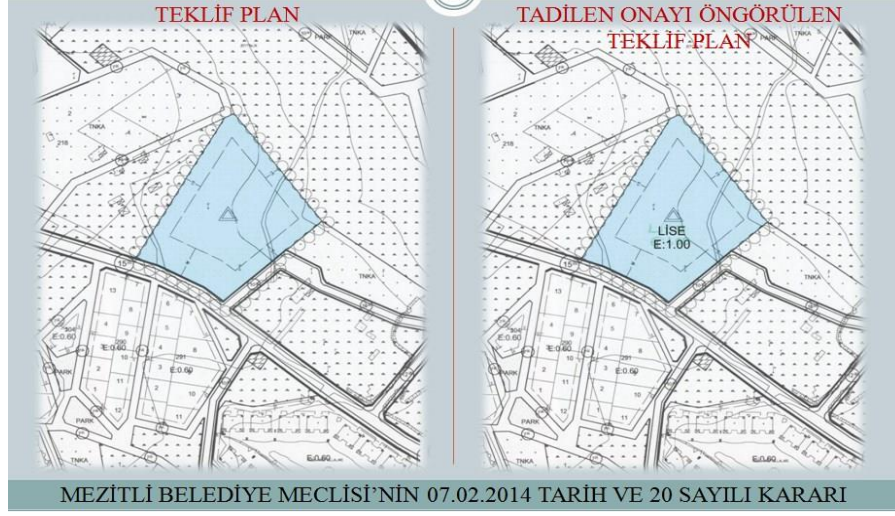
Mezitli İlçesi, Davultepe Mahallesi, 109 Ada 25 Parselin dini tesis alanı olarak işaretlenmesine yönelik 1/5000 ve 1/1000 ölçekli imar planı değişikliği(cami projesi),



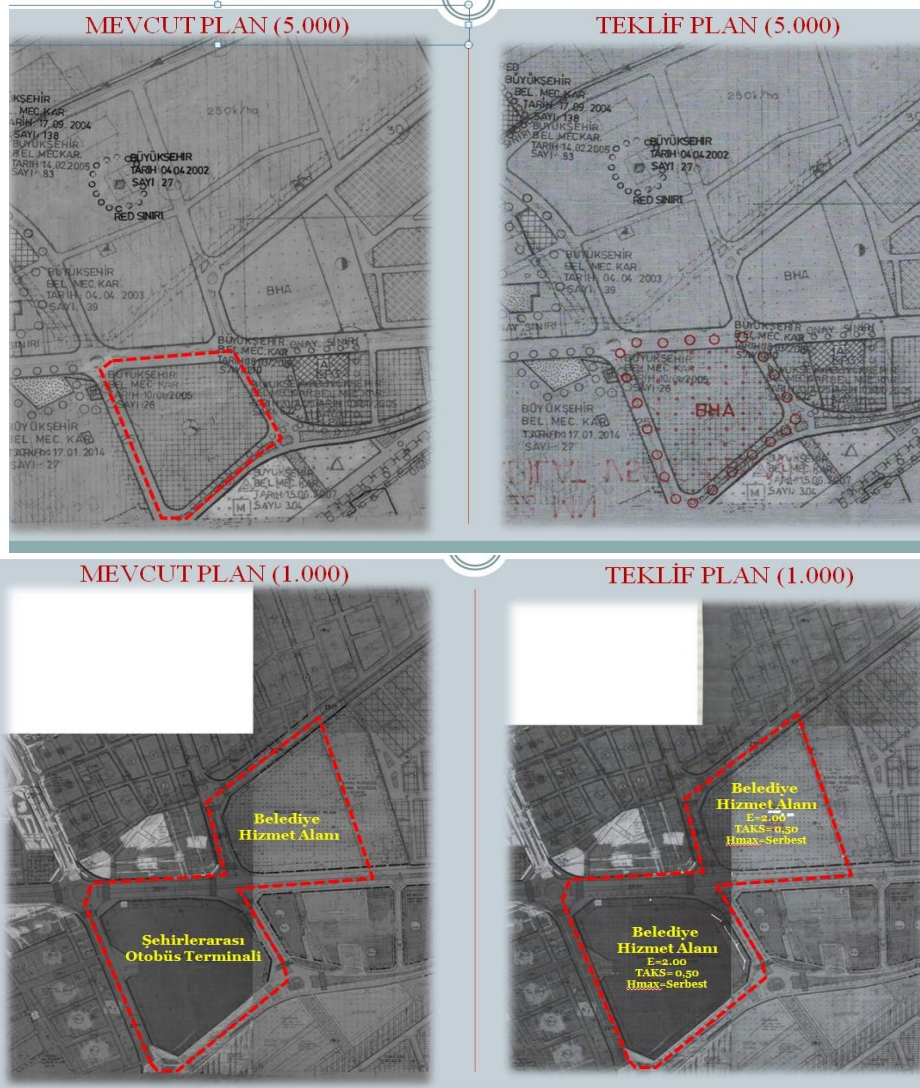
Kuyuluk Beldesi, Çankaya Mahallesi, orman arazisi içerisinde yer alan bölgeye ilişkin 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği(eğitim tesisi),



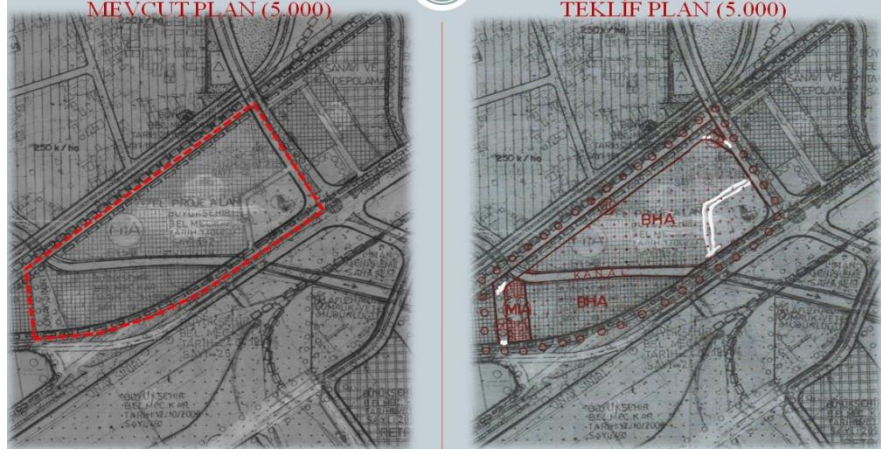
Kuyuluk Beldesi, Çamlıca Mahallesi, orman arazisi içerisinde yer alan bölgeye ilişkin 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği (eğitim tesisi),



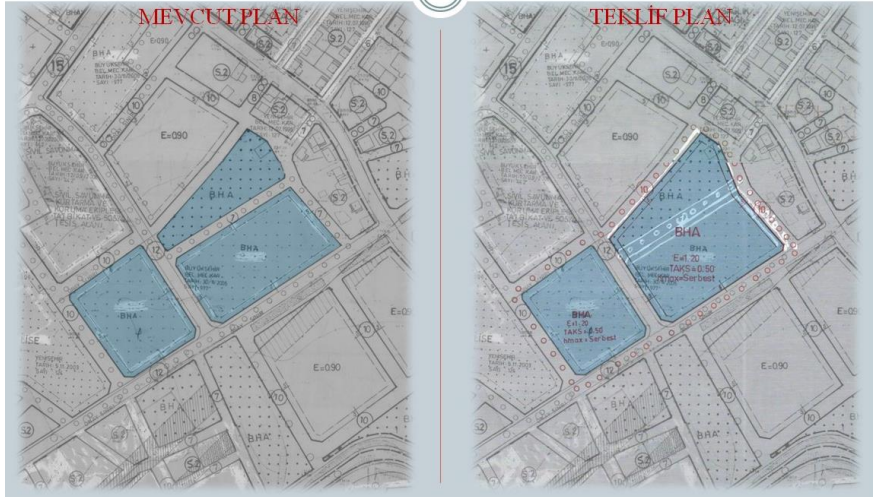
Mersin Bilim Merkezi ve Gençlik Parkı Projesi: Mersin İli Akdeniz İlçesi, Nusratiye Mahallesi 4893 Ada 1-2-3-4-5-6-7-8-9-10 No'lu ve 289 Ada 30-47 No'lu parsellere ilişkin 1/5000 ölçekli nazım imar planı ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği,



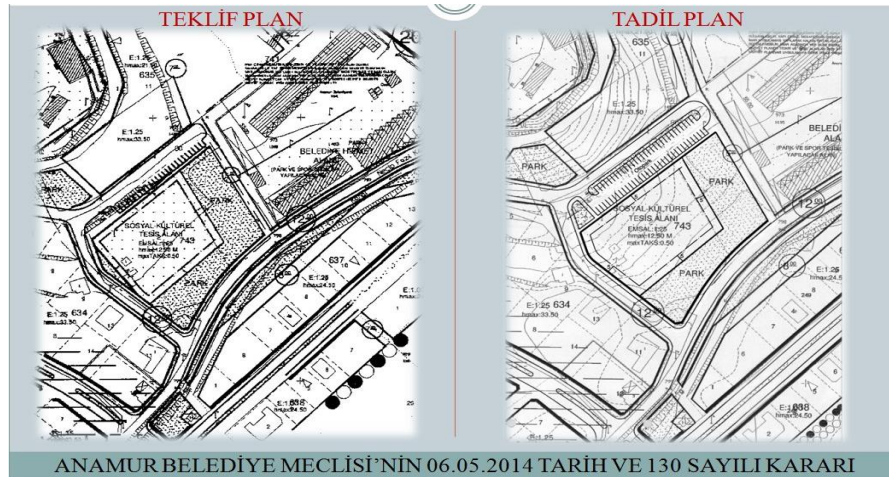
Mersin Büyükşehir Belediyesi Hizmet Binası ve Kompleksi Projesi: Mersin İli Akdeniz İlçesi, Nusratiye Mahallesi 10493 Ada 1 Nolu ve 10492 Ada 1-3 Nolu parsellere ilişkin 1/5000 ölçekli nazım imar planı ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği,



Mersin İli Yenişehir İlçesi, Afetevler Mahallesi 8289/1 - 8291/1 - 8292/1 Nolu parsellere ilişkin 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği (pazar alanı),

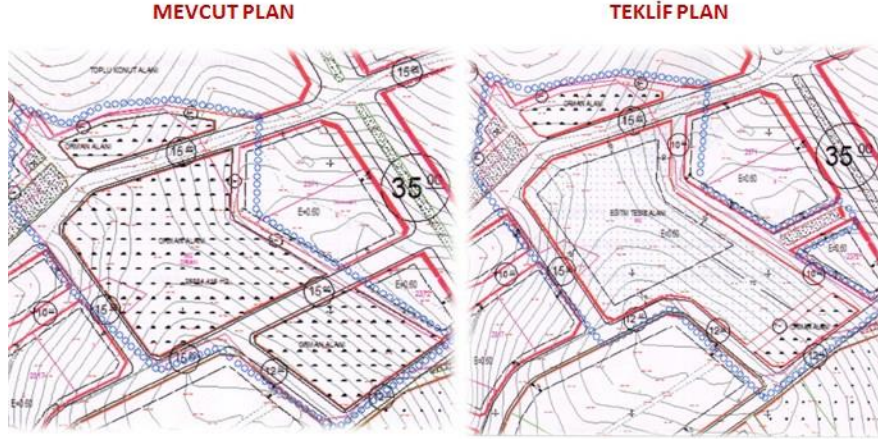


Anamur İlçesi Kültür Merkezi Projesi 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği: Mersin İli Anamur İlçesi Göктаş Mahallesi 743 Ada 2 Parsele ilişkin 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği,



ANAMUR BELEDİYE MECLİSİ'NİN 06.05.2014 TARİH VE 130 SAYILI KARARI

Mersin ili, Yenişehir İlçesi Çiftlik Köyü, Mentеш(Gökçebelen Mevkii) 982 Parsele ilişkin 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği(eğitim tesisi),



Mersin İli Toroslar İlçesi, Halkkent Mahallesi 3020/1-3021/1-3022/1-3023/1-3024/1 parseller ve yakın çevresine ilişkin 1/1000 ölçekli uygulama imar planı ve 1/5000 ölçekli nazım imar planı değişikliği (mahalle merkezi çalışması),



Yenişehir İlçesi Mentеш Mahallesi 7722 Ada ve 7723 Ada 1 Parsellere İlişkin 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Revizyonu:

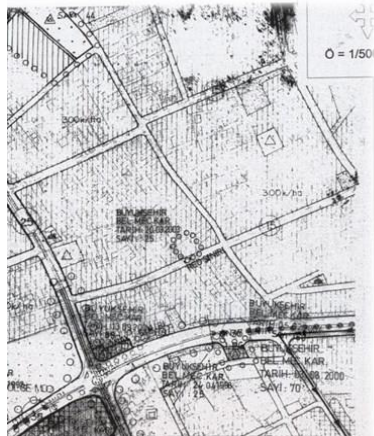


Mersin İl Müftülüğü ve Kompleksi Projesi: Mersin İli Yenişehir İlçesi, Mentеш Mahallesi 6305 Ada 1 Numaralı Parsel ve çevresine ilişkin 1/1000 ölçekli uygulama imar planı ve 1/5000 ölçekli nazım imar planı değişikliği,

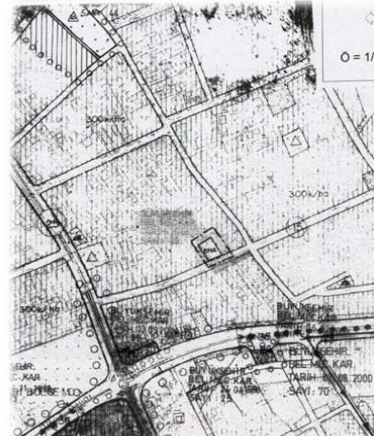


Toroslar Belediyesi Emekli Sohbet Evleri Projesi: Toroslar İlçesi, Sağlık Mahallesi, 687 Ada, 11-12-13-14-15 Ve 16 numaralı parsellere ilişkin nazım imar planı değişikliği teklifi,

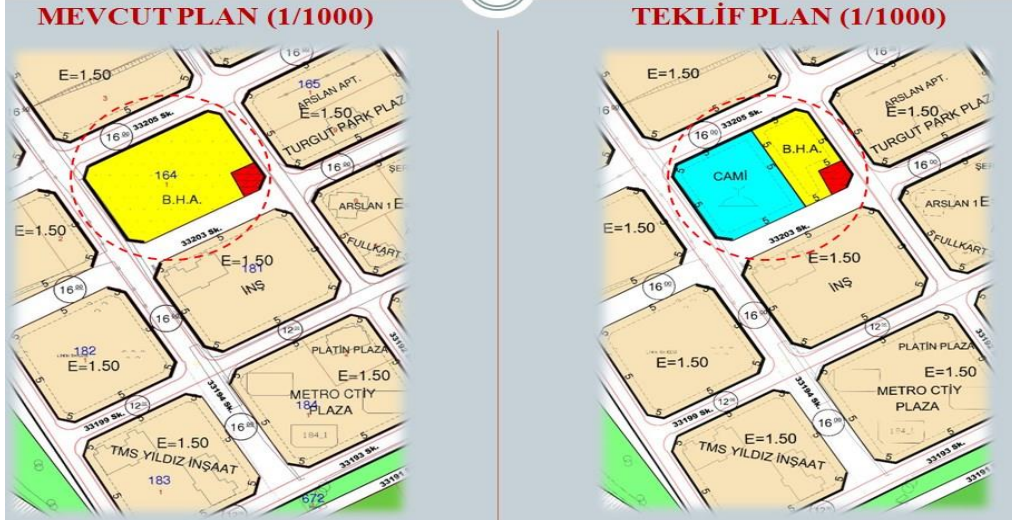
MEVCUT PLAN (1/5000)



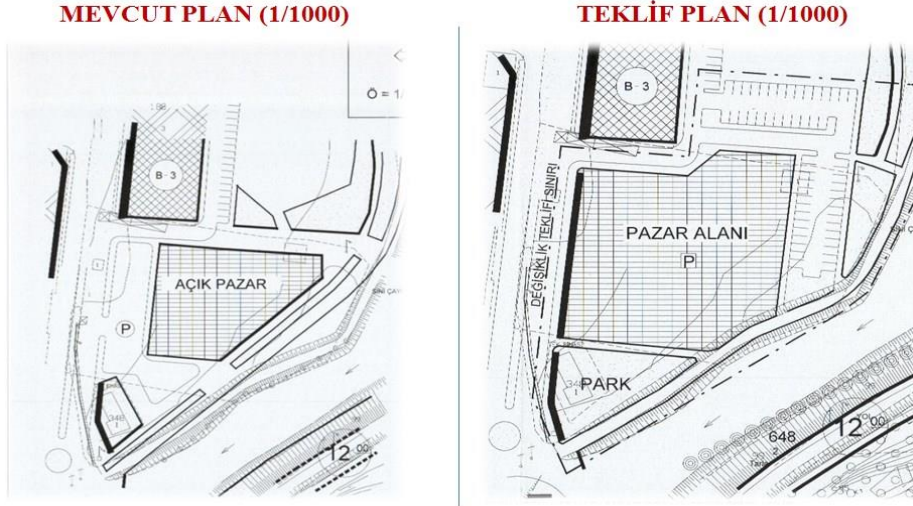
TEKLİF PLAN (1/5000)



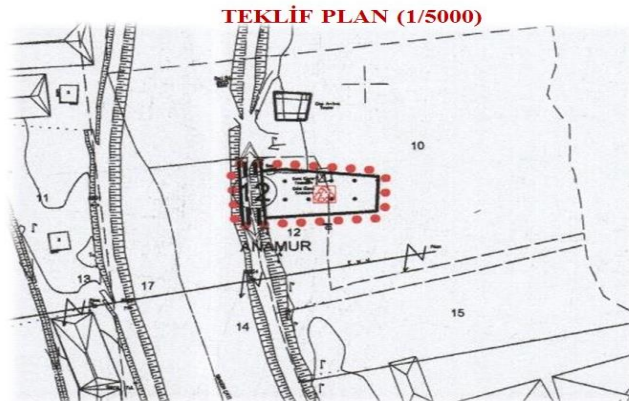
Mersin İli Mezitli İlçesi Yeni Mahalle Cami Projesi: 164 Ada 1 Parsele İlişkin 1/5000 ölçekli nazım imar planı tadilatı (mahalle toplantı kararının uygulanması),



Mersin İli Bozyazı İlçesi Merkez Mahallesi Mevcut Pazar Yeri 1/5000 ölçekli nazım imar planı ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişiklikleri(pazar alanı),

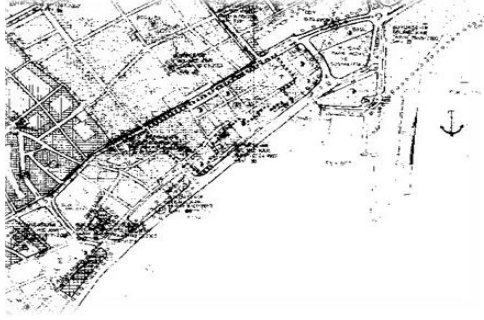


Mersin İli Anamur İlçesi Çeltikçi Mahallesi 131 Ada 10-12 Parsele ilişkin 1/5000 ölçekli nazım imar planı (katı atık tesisleri alanı),

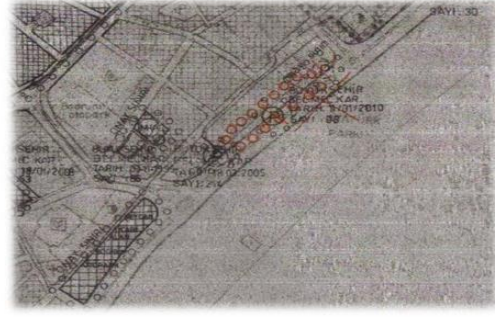


Akdeniz İlçesi, Yaşat İşhanı Önünde Yer Alan Otopark Alanına ilişkin 1/5000 ölçekli nazım imar planı ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği (UKOME kararının uygulanması),

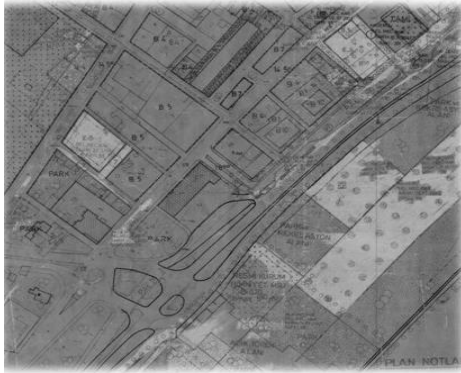
MEVCUT PLAN (1/5000)



TEKLİF PLAN (1/5000)



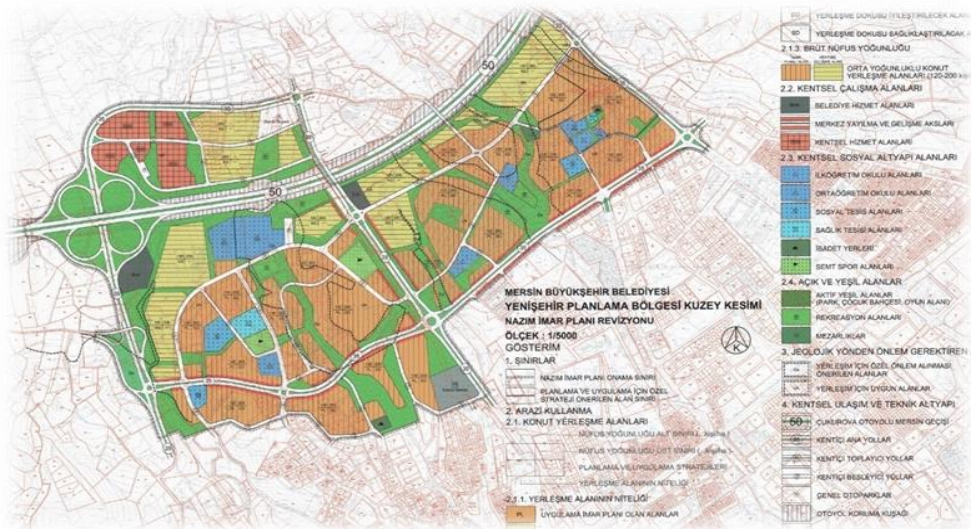
MEVCUT PLAN (1/1000)



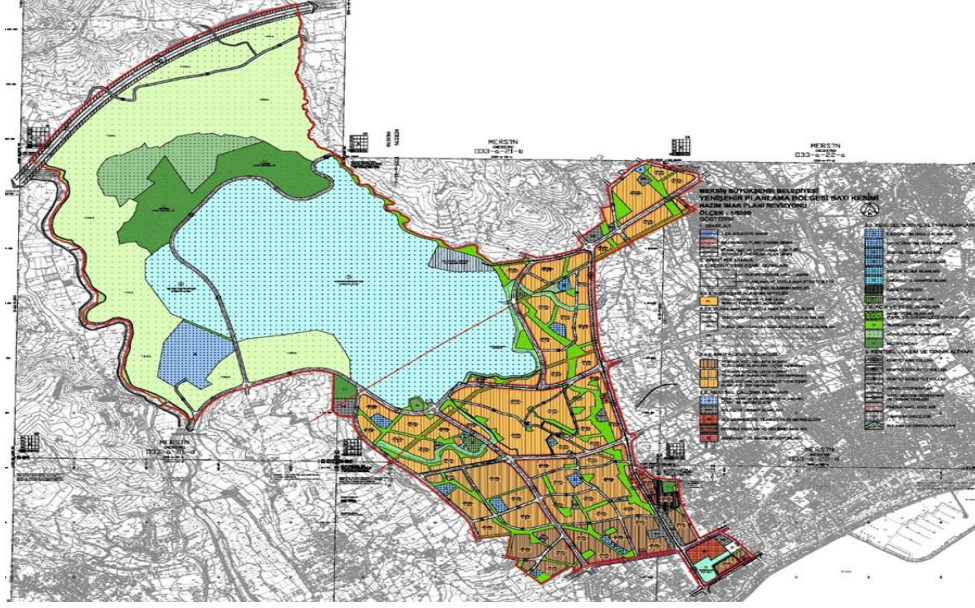
TEKLİF PLAN (1/1000)



Yenişehir planlama bölgesi kuzey kesimi 1/5000 ölçekli nazım imar planı revizyonu (itirazların değerlendirilmesi),



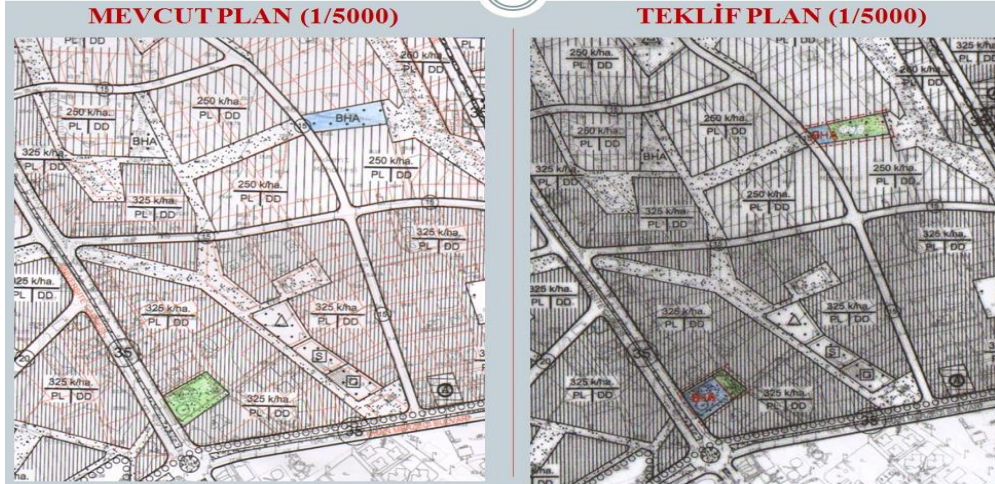
Yenişehir planlama bölgesi- batı kesimi 1/5000 ölçekli nazım imar planı revizyonu (itirazların değerlendirilmesi),



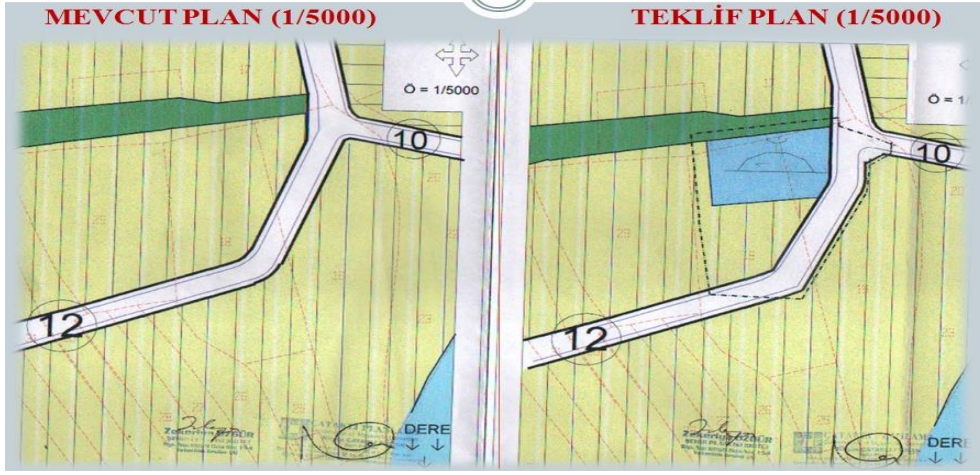
Yenisehir İlçesi Fuat Morel ve Limonluk Mahalleleri, 10188 Ada 1 Parsel, 10189 Ada 1 Parsel ve 10190 Ada 1 Parsele ilişkin nazım ve uygulama imar planı değişikliği(AQUA Park Projesi),



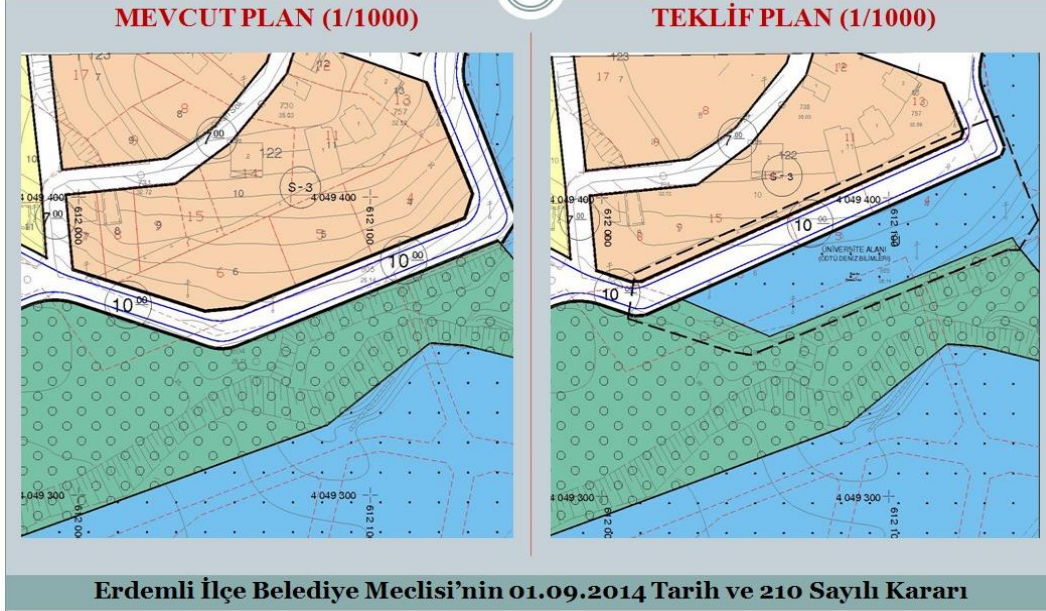
Yenisehir İlçesi, Çiftlikköy Mahallesi, 274 Ada 1 Parsel ve 10995 Ada 1 Parsele ilişkin nazım imar planı değişikliği teklifi(mahkeme kararının uygulanması),



Gülner İlçesi, Köseçobanlı Mahallesi 175 Ada 18,19 numaralı parsellere ilişkin nazım imar planı değişikliği(cami projesi),



Erdemli İlçesi Ortadoğu Teknik Üniversitesi Deniz Bilimleri Enstitüsü Yerleşkesi imar planı değişikliği(egitim tesisi),



Erdemli İlçe Belediye Meclisi'nin 01.09.2014 Tarih ve 210 Sayılı Kararı

Hal Tesisleri: Bozyazı, Anamur, Mut, Atayurt ilçelerinde yer tespiti çalışmaları tamamlanmıştır. Yenice'de hal tesisleri için alternatif alan belirleme çalışmaları devam etmektedir.

Toroslar İlçesi Kapalı Spor Salonu Projesi: Toroslar Karaisalı 7309/1, 7310/1, 10844/1 ada/parseller ve çevresinde 1/5000 Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu çalışmaları kapsamında gerekli arazi çalışmaları yapılmış ve Toroslar Belediyesi tarafından hibe edilmesi hususunda mutabakata varılmış olan arazinin, planlama çalışmaları yapılarak meclise sevki yapılmıştır. Süreç devam etmektedir.

Yenişehir İlçesi Bozön Mezarlık Alanı (Mersin Üniversitesi Kuzeyi): 1/5000 Revizyon Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı çalışmaları kapsamında gerekli arazi çalışmaları yapılmış olup, planlama çalışmaları yapılarak meclise sevki yapılmıştır. Süreç devam etmektedir.

Yenişehir İlçesi, Halk Sağlığı Merkezi: Yenişehir İlçesinde 7484 adanın “Halk Sağlığı Merkezi” olarak planlanması çalışmaları Sağlık İşleri Daire Başkanlığı'nın arsa devir işlemini çözmesini müteakip devam edecektir. Süreç devam etmektedir.

Toroslar İlçesi Orman Bölge Müdürlüğü Hizmet Binası Alanı Planlama İş: 2753, 683 parsellerde 1/5000 nazım imar planı ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliğine ait planlama çalışmaları yapılarak meclise sevki yapılmıştır. Süreç devam etmektedir.

Akdeniz İlçesi Yakaköy'de yer alan BHA(Belediye Hizmet Alanı)'nın (Hayvan Pazarı ve Mezbahane) rehabilite çalışmaları: Yakaköy'de yer alan BHA'nın(Hayvan Pazarı ve Mezbahane) rehabilite amaçlı çalışmaları devam etmektedir.

Toroslar İlçesi Köpek Barınağı Plan Çalışması: Kaşlı Sakarsay Devlet Orman alanında 210 da alanda köpek barınağı plan çalışmaları devam etmektedir

Toroslar İlçesi Mahkeme Kararının Uygulanması için Plan değişikliği hazırlanması: Çavuşlu 94/9 ada/parselde Mahkeme kararı doğrultusunda 1/5000 Nazım İmar Planı değişikliğine ait planlama çalışmaları yapılarak meclise sevki yapılmıştır. Süreç devam etmektedir.

Tarsus İlçesi, Hayvanat Bahçesi ve Gençlik Merkezi Planlama İş: Hayvanat Bahçesi ve Gençlik Merkezi Planlama İş çalışmaları başlanmıştır. Süreç devam etmektedir.

Tarsus İlçesi, Çatalburun Yetiştirme Merkezi Planlama İş: Çatalburun Yetiştirme Merkezi Planlama İş çalışmaları başlanmıştır. Süreç devam etmektedir.

Ruhsat Şube Müdürlüğü:

Toroslar İlçesi Cumhuriyet Evleri Projesi: Belediyemiz şirketi İmar İnşaat Turz. Otopark Elk. Ürt. Rek. Ve Org. San. ve Tic. A.Ş. tarafından yapımı devam eden Cumhuriyet Evlerinin inşaatına 1999 yılında başlanmıştır. 9 bloğu tamamen bitirilmiş, 6 bloğun ise inşaat seviyesi % 20 ile % 50 arasındadır. İnşaatı yarım kalan 6 adet bloğun yapı ruhsatlarının süresi bitmesi nedeniyle İmar İnşaat Turz. Otopark Elk. Ürt. Rek. ve Org. San. ve Tic. A.Ş. Daire Başkanlığımıza müracaat etmiş, 5216 Sayılı Kanunun 7-c maddesine istinaden 6 Blok için yeniden ruhsat düzenlenmiştir. Her bloğun tabanı 436 m² olup, yapı inşaat alanı 6461 m²'dir. Her blok bodrum + 14 kattan oluşmaktadır.

Toroslar İlçesi Otistik Engelliler Okulu: Çağdaşkent Mahallesinde 9334 m²'lik alan içerisinde yapımı planlanan Otistik Çocuklar Eğitim Merkezi Milli Eğitim Bakanlığı tarafından hazırlanmış özel bir projedir. Belediyemiz tarafından 5216 sayılı yasanın 7. Maddesinin (n) fıkrasına istinaden ruhsat, ihale ve yapım süreci tamamlandıktan sonra Milli Eğitim Bakanlığı'na devredilecektir. Yapı bodrum +2 kat olup, taban oturumu 1464 m², toplam inşaat alanı 3560 m²'dir. Yapı ruhsatı hazırlanıp onaylanmış ve Engelliler Dairesi Başkanlığına teslim edilmiştir.

Yenişehir İlçesi, Macit Özcan Spor Kompleksi Soyunma ve Fitness Salonları: Yenişehir Deniz Mahallesi Macit Özcan Spor Kompleksi içerisinde yapımı düşünülen Fitness Salonunun taban oturumu 428 m² olup, yapı inşaat alanı 908 m²'dir. Yapı bodrum ve zemin kattan oluşmaktadır. Yapı ruhsatı düzenlenip onaylanmış ve onaylı projesi ile ihale süreci için Fen İşleri Dairesi Başkanlığına teslim edilmiştir.

Müteahhitlerle Hafriyat Alanı Konusunda Yazışmalar: İnşaat ve hafriyat atıklarının gelişigüzel yol kenarlarına dökülerek oluşturduğu görüntü ve çevre kirliliğine çözüm olarak Mersin Üniversitesini çevreleyen Mimar Sinan Caddesi güzergâhı dolgusu da amaçlanarak, geçici döküm alanı olarak belirlenmiş ve ilimizde aktif olarak faaliyet

gösteren tüm inşaat firmalarına ve merkez ilçe belediyelerine konuya hassasiyet göstermeleri bildirilmiştir.

Engelliler ile ilgili Erişilebilirlik Standartlarına Uygun Binalar Yapılması: Engelliler Dairesi Başkanlığı'ndan gelen talep üzerine 13 ilçe belediye başkanlığına 5378 Sayılı Kanuna dayanan erişilebilirlik standartlarına uygun binalar yapılması hususunda Belediye Başkanlığımızın hassasiyeti bildirilmiş, ruhsat ve kullanma izni aşamasında erişilebilirlik standartlarının aranması istenmiştir. Engelliler hakkında kanun, yönetmelik ve erişilebilirlik standartları CD olarak gönderilmiştir. Konuya ilişkin teşvik olarak standartlara uygun yapılan binalar için, ruhsat ve kullanma izni ücret ve katılım paylarında indirim yapılması teklif edilmiştir.

TMMOB Mimarlar Odası ile Beraber Düzenlenen Toplantı: Mimarlar Odasından gelen talep üzerine imar uygulamalarındaki farklılıkların giderilmesi amacıyla 13 ilçe belediyesinin, imar, ruhsat, planlama müdürlerinin ve Mimarlar Odası yetkililerinin katılımı ile konunun çözümüne ilişkin toplantı düzenlenmiştir.

Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü ile Beraber Düzenlenen Toplantı: Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü ile beraber Kıyı Mevzuatı, imar uygulamalarındaki farklılıkların giderilmesi amacıyla 13 ilçe belediyesinin, imar, ruhsat, planlama müdürlerinin ve Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü yetkililerinin katılımı ile bilgilendirmeye yönelik toplantı düzenlenmiştir.

Harita Şube Müdürlüğü:

“İmar Uygulamalarının Hazırlanması ve Onaylanmasında Uyulması Gereken Genel Esaslar” düzenlenerek 13 ilçe belediyesine gönderilmiştir.

Mezarlık Alanı İmar Uygulama Dosyası: Akbelen Mezarlık Alanına ait imar uygulama dosyası düzenlenmiş olup, tescil işlemi tamamlanmıştır.

Sahilde yer alan Atatürk Parkı ile Kültür Parkının plankoteli 1/5000 ve 1/1000 ölçekli halihazır harita yapım işi ihalesi yapılmış, işin sonuçlandırılması ile arazi ve büro kontrolleri yapılarak halihazır harita yapım işinin kabulü yapılmıştır.

Tarsus, Akdeniz, Yenişehir, Mezitli, Erdemli, Silifke, Aydınçık, Bozyazı, Anamur ilçelerinde sahil bandında yer alan ve halkın yararlandığı plajların tamamının ölçümleri yapılarak haritası oluşturulmuştur. Ayrıca ölçülen plajlarla ilgili olarak fotoğraf çekimleri yapılmıştır.

Eski Otogar, Makina İkmalin yeri plan değişikliği ile BHA(Belediye Hizmet Alanı) olarak planlara işlendi. İmar uygulama dosyasının Kadastro Müdürlüğünce kontrolleri tamamlanmış, dosya Tapu Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Hayvan Pazarı olarak bilinen alan plan değişikliği ile BHA(Belediye Hizmet Alanı) olarak planlara işlendi. İmar uygulama dosyasına ait Encümen kararı alınmış olup; tescil süreci devam etmektedir.

Yeni Otogarın Otoban Bağlantısına Ait Kamulaştırmaya Esas Ayırma Çapları Dosyası: Yeni Otogarın otoban bağlantısına ait kamulaştırmaya esas ayırma çapları dosyası hazırlanarak, Toroslar Belediyesi Encümenince kabul edildi. Kamulaştırma süreci Emlak İstimlak Daire Başkanlığınca devam etmektedir.

Akdeniz İlçesi, Atatürk Parkı Arazi Tespiti, Planlama Çalışmaları ve Tesis Ölçümleri: Atatürk Parkı'nda bulunan tesislerin ölçümleri yapıldı. Mimarlar Odası Mersin Şube Başkanlığı Mersin 2.İdare Mahkemesi'nin 11.07.2014 tarih ve 2013/438E. Sayılı mahkeme kararı doğrultusunda yapılacak planlama çalışması için ölçüm yapılmıştır.

Gülner İlçesi, Meydancık Kalesi Restorasyon Projesi: Gülner İlçesi, Meydancık Kalesi Restorasyon Projesine esas olmak üzere halihazır haritası yapılmıştır. Halihazır harita ilavesi ayrıca yapılarak Gülner Kaymakamlığı'na ilgili haritalar teslim edilmiştir.

Tarsus İlçesi Karboğazı Turizm Alanı Projesinde yer alan kayak tesis alanı içerisinde belirli aplikasyonlar yapılmıştır. Ayrıca belirlenen alanlarda ölçüm işlemi yapılarak haritasına işlenmiştir.

Yalınayak ve Menteş imar uygulaması işlemi yapılarak tamamlanmış ve tapuları alınmıştır.

Yenişehir ilçesi Bahçe Mahallesiinde AQUA Park yapılacak alanda imar uygulaması yapılmış ve işlemler devam etmektedir.

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığının isteği doğrultusunda önceden belirlenen yerlere konulacak olan (Kızkalesi, Cennet Cehennem, Tarsus Hayvanat Bahçesi, Eshab-ı Kehf) tıkla-turla makinaları_yerlerinin ölçümü yapılmış ve haritalara işlenerek gerekli birime verilmiştir.

İmar Uygulama Dosyaları: İdaremizce İmar Kanununun 15 ve 16.maddesine göre hazırlanan 4 adet, İmar Kanununun 18. maddesine göre hazırlanan 2 adet olmak üzere toplamda 6 adet dosya hazırlanmıştır. İlçe belediyelerden gelen İmar Kanununun 18.maddesine göre hazırlanmış toplam 62 adet imar uygulama dosyası incelenerek onaylanmıştır.

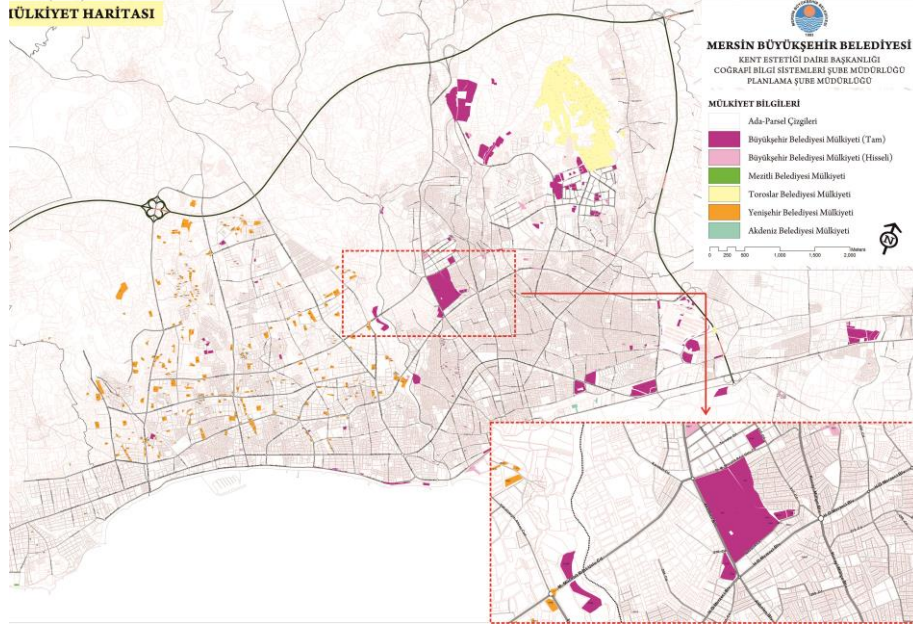
Coğrafi Bilgi Sistemleri Şube Müdürlüğü:

Adres ve Numaralandırma İşlemleri: 14.04.2014 tarih ve 97 sayılı Büyükşehir Belediye Meclis kararı ile 5216 Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7.maddesinin (g) bendine göre adres ve numaralandırmaya(numarataj işlemleri) ilişkin görevlerin yetki devri ilçe belediyelerine yapılmıştır.

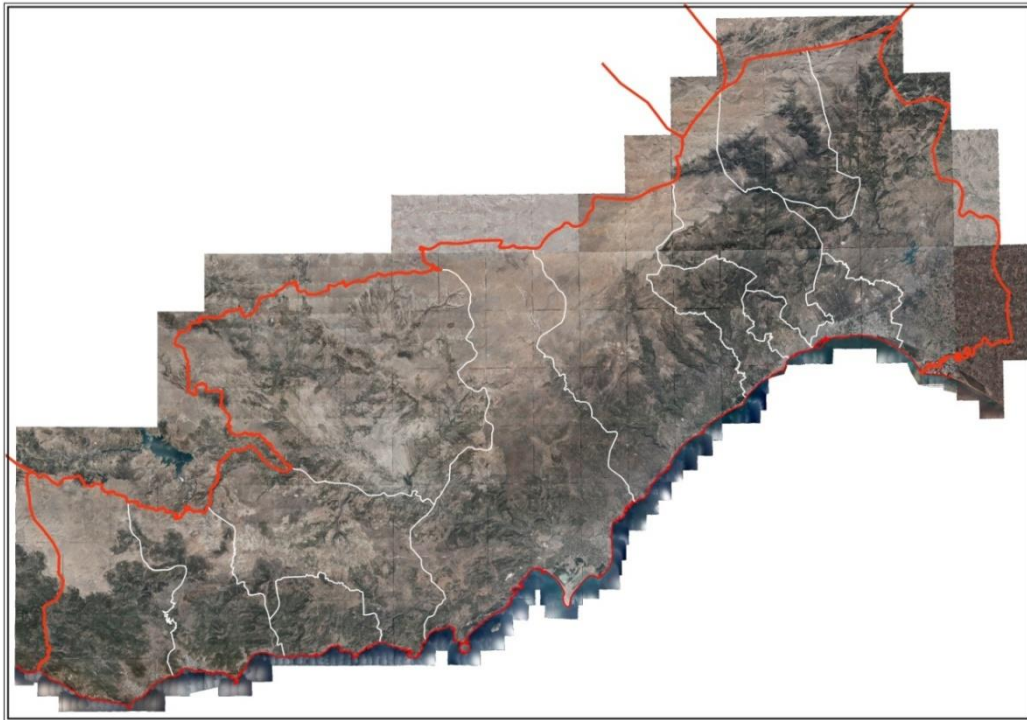
Numarataja esas merkez ilçelerin yol orta çizgileri çizilmiş ve yeni açılan yollar sisteme işlenmiştir. Mersin Büyükşehir Belediyesi'ne yeni bağlanan ilçelerle ilgili veri temini devam etmekte olup, teslim alınan ilçelerden Erdemli İlçesi merkez bölgesine ilişkin yol orta çizgilerinin sayısallaştırma işlemi tamamlanmıştır.



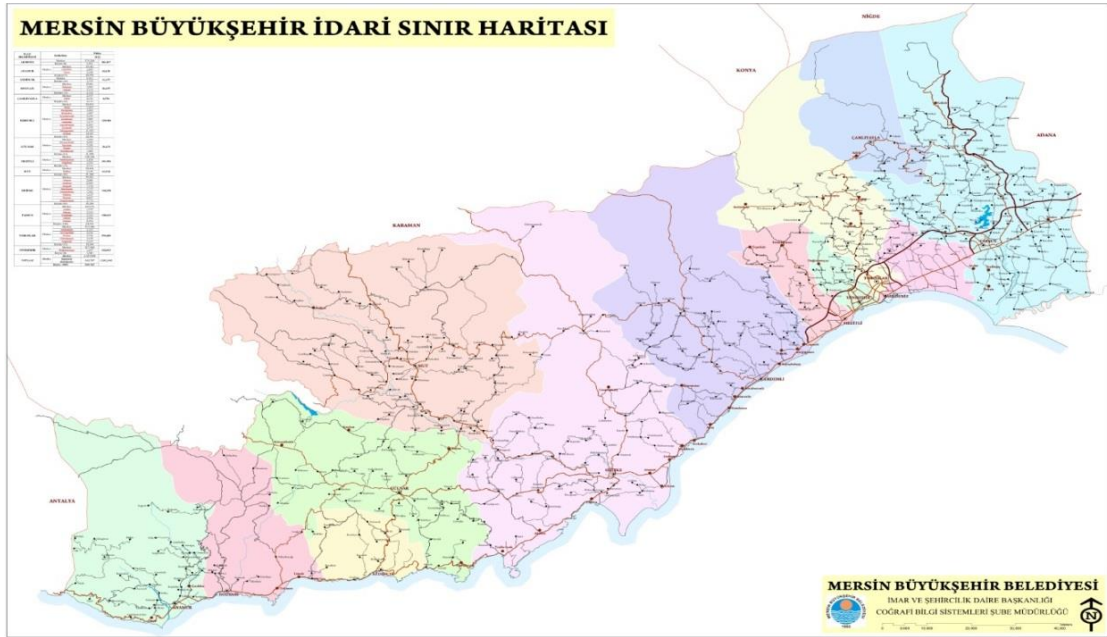
İl sınırı bütününde mülkiyet bilgilerinin girişi: Mersin Büyükşehir Belediyesi, 13 İlçe belediyesi, Maliye Hazinesi, Orman ve 2/b sınırları gibi Kamuya ait mülkiyet kayıtları İl sınırı bütününde Coğrafi Bilgi Sistemleri veri tabanına işlenmesi başlanmış olup, iş devam etmektedir. Merkez ilçelerimizin mülkiyetleri Coğrafi Bilgi Sistemleri veri tabanına işlenmiş olup, güncelleme çalışmaları süreci devam etmektedir.



Ortofoto ve Uydu Fotoğraf Alımı: Mersin İl sınırları bütününe ortofoto görüntüsü (Kent merkezlerinde 10 cm, kırsalda 30 cm çözünürlükte) Harita Genel Komutanlığından alınarak Coğrafi Bilgi Sistemleri veri tabanına koordinatlı olarak entegre edilmiştir.

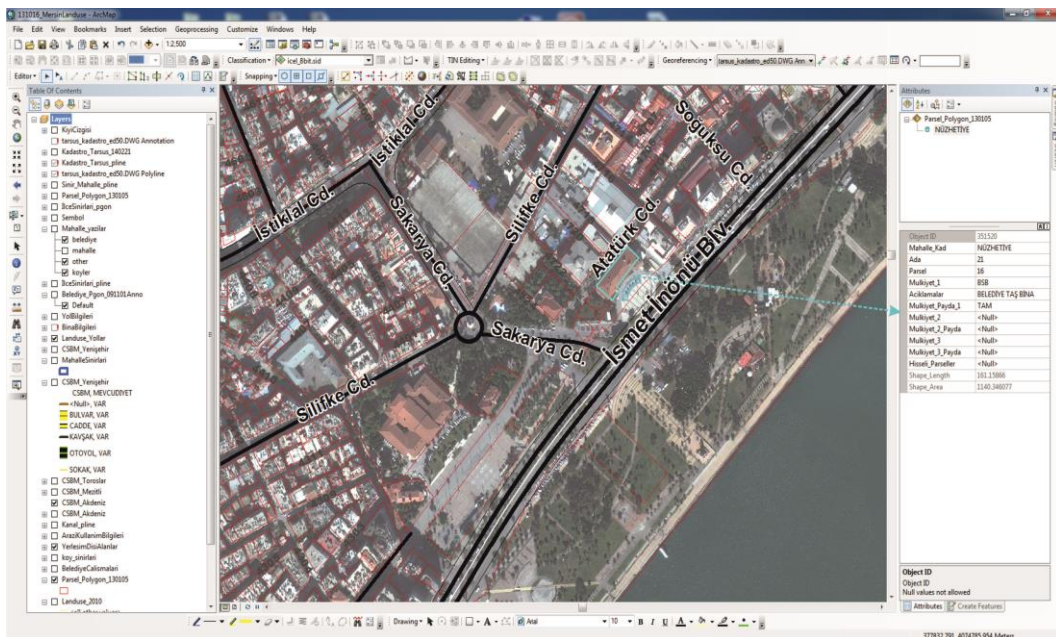


İl Haritası: Mersin İl sınırları bütününde bulunan ilçe belediye sınırları, yerleşim yerleri, ana yollar Coğrafi Bilgi Sistemleri veri tabanına aktarılarak sayısal olarak İl Haritası üretilmiştir.



Merkez İlçelerinin kadaströ bilgileri: Coğrafi Bilgi Sistemleri veri tabanına koordinatlı bir şekilde entegre edilerek ada, pafta, parsel bilgileri girilmiş olup, güncelleme işlemleri devam etmektedir.

6360 Sayılı Yasa sonrasında Coğrafi Bilgi Sistemleri veri tabanında yer alan kadaströ bölümüne merkezde yer alan 4 ilçeye ek olarak büyükşehir yetki alanındaki diğer ilçelerden gelen kadaströ bilgilerinin entegre edilmesi çalışmaları başlatılmış, bu kapsamda Mezitli ilçesine bağlanan mülga Fındıkpınarı Beldesi ve Tarsus merkez bölgesine ilişkin kadaströ bilgileri ile Erdemli merkez, Çeşmeli ve Kargıpınarı mahalleleri kadaströ bilgileri sisteme girişleri yapılmıştır.



1/25000 Ölçekli Halihazır Haritalar: Planlama, Coğrafi Bilgi Sistemleri ve İdaremizin tüm çalışmalarında kullanılmak üzere 1/25000 ölçekli halihazır haritalar Harita Genel Komutanlığından temin edilerek Coğrafi Bilgi Sistemleri veri tabanına koordinatlı olarak entegre edilmiştir.



Erdemli İlçesi Merkez, Kargıpınarı ve Çeşmeli Mahallelerinin Kadastro Çizgileri: Erdemli İlçesi Merkez, Kargıpınarı ve Çeşmeli mahallelerinin kadastro çizgileri koordinatlı olarak Coğrafi Bilgi Sistemleri veri tabanına girilmiş olup, ada, pafta, parsel bilgileri girişi yapılmıştır.

Plan Tadilatlarında Gerekli Teknik Destek: Akdeniz, Toroslar ve Mezitli İlçe belediyesi sınırları kapsamında pazar alanları yapımı için uygun alanların tespit çalışmalarına devam etmekte olup, İmar Komisyon gündemleri ile ilgili tüm çalışmalarda ve belediyemizce kentte hizmet etmesi amacıyla yapılacak pazar yerleri, belediye hizmet kompleksleri vb. ile ilgili imar planı tadilatlarının hazırlanmasında gerekli teknik destek sağlanmıştır.

Büyükşehir ve İlçe Belediyelerinin yetki alanlarına giren yolların (CSBM) tanımlaması yapılmış ve Belediye Meclisince onaylanmıştır. 6360 sayılı yasa sonrası, 13 ilçe bütününde Büyükşehir Belediyesi görev, yetki ve sorumluluğunda olan cadde, bulvar listesi ile bu yollara ilişkin uzunluk, genişlik, açık ve kapılı olma durumları ile ilgili bilgilerin derlenmesi yapılmıştır. İmar yolları üzerinde büyükşehir ve ilçe belediyelerinin görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin 18.07.2014 tarih ve 301 sayılı karar ile 12.12.2014 tarih ve 741 sayılı Meclis kararı alınmıştır. Bu doğrultuda, Büyükşehir Belediyesi kapsamında olan 13 ilçenin tamamında cadde, bulvar ve sokakların İmar Planına göre genişlikleri tespit edilmiş olup, Büyükşehir Belediyesinin yetki ve sorumluluğunda olan imar yollarına ilişkin analiz çalışmaları devam etmektedir.

İmar ve Denetim Şube Müdürlüğü:

Yelken Kulübü: Yenişehir İlçesi, Yelken Kulübü'nün kıyı tecavüzü kaldırılarak mevzuata uygun hale getirilmiştir..



Alden Sitesi, İstanbul Evleri, Girne Sitesi ve Babil Sitesi: Mezitli Sahilinde bulunan Alden Sitesi, İstanbul Evleri, Girne Sitesi ve Babil Sitesi'nin kendi mülkiyet sınırları dışında kullandıkları kamuya ait park, yeşil alan, yolun işgali ile ilgili, işgalin sonlandırılmasına yönelik Mezitli Belediyesi'yle ilgili yazışma yapılmıştır.

18 adet imar durum belgesi, 16 adet vaziyet planı onaylanmıştır. İmara aykırı yapılaşma ile ilgili şikayetlere cevap verilmiş, ilgili ilçe belediyesine yönlendirmesi yapılmıştır. şikayetlerle ilgili ilçe belediyeleri ile eşgüdüm kurularak işlem tesis edilmesi sağlanmıştır.

Zemin İnceleme ve Araştırma Şube Müdürlüğü:

Sondaj Kuyularına ait Ön Projeler: Kent Estetiği ve Yeşil Alanlar Dairesi Başkanlığınca, refüjlerin sulaması için yapılacak olan 12 sondaj kuyusuna ait ön projeler yapılmıştır.

Toroslar İlçesi, Otistik Engelliler Okulu: Toroslar İlçesi, Otistik Engelliler Okulu'nun zemin etüt sondajı yapılmıştır. Sondajdan alınan örneklerin laboratuvar testleri yapılarak, jeolojik-jeoteknik zemin etüt raporu hazırlanmıştır.

Zemin İnceleme ve Araştırma Laboratuvarı Kurmak: Zemin inceleme ve araştırma çalışmalarını gerçekleştirmek amacıyla ulaşım, yapı teknik ve geo-teknik laboratuvarlarını kurmak için ön inceleme ve analizler tamamlanmış, süreç devam etmektedir.

13 İlçeye Ait Jeolojik - Jeoteknik Etüt Raporlarının Temini ve Kent Bilgi Sistemine Aktarılması: 1/5000 ölçekli nazım imar planına esas jeolojik - jeoteknik etüt raporlarının temini için 13 ilçeye yazışma yapılmış, süreç devam etmektedir.

KUDEB Şube Müdürlüğü:

Mersin il sınırları dahilinde, 67 adet tescilli yapı ve arkeolojik sit alanlardaki izinsiz uygulamalarla ilgili denetim yapılmıştır. Tescilli yapı olan Eski Gülnar Oteline de basit onarım uygunluk belgesi verilmiştir.



Adana Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu ile eşgüdüm içerisinde SİT Alanlarına ait sınırların ve tescilli binaların sayısal ortama aktarılması konusunda eşgüdüm içerisinde çalışılmasına karar verilmiş olup; süreç devam etmektedir.

Kentsel Dönüşüm Şube Müdürlüğü:

2015 yılında 5393 Sayılı Kanun'un 73. maddesi ve 6306 Sayılı Kanun ve ilgili yönetmeliklerine göre en az 2 adet proje yapmak için çalışmalar başlatılmıştır.

Yenişehir ve Toroslar Belediye Başkanlıklarıyla Kentsel Dönüşüm Alanları ile ilgili görüşmeler yapılmış, kentsel dönüşüm yapılabilecek alanlarda yerinde inceleme yapılmıştır. Çavuşlu, Osmaniye ve Akbelen mahallelerinde kentsel dönüşüm çalışmalarına esas tapu kayıtları çıkarılmıştır.

4.2.1.22.İşletme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı

Hal İşletmeleri Şube Müdürlüğü:

Müdürlük 01.01.2012 tarihinde yürürlüğe giren 5957 sayılı Yeni Hal Kanunu ve ilgili Yönetmeliklerle, hallerin işleyişi ve düzeni ile ilgili yeni düzenlemelerinde beraberinde getirmiştir.

Hal kompleksimize satılmak üzere getirilen yaş sebze ve meyvelerin giriş ve çıkışlarında tonajlarının kayıt altına alınması ve kayıtların tutulması amaçlanmış olup hizmet 6 Adet 60 tonluk kantarlar ile yapılmaktadır.

Tartım noktalarındaki kantarlara ait 3 adet kontrol kulübelerinin çatısı ve bakımı yapılmıştır.

Hal müdürlüğü bilgi işlem birimi, arşiv odaları yapılarak evrak yönetimi ve vatandaşların sorun çözümünde hızlı, güvenilir işlemlerle kurumsallaşma yönünde hızlı ilerleme sağlanmıştır.

Gerekli görülen yerlere perde, pano, dolap alınmış, boya badana yapılmıştır.

Halin temizlik ihalesi ile ekipler oluşturularak, kirli görüntüler; Park Bahçeler Müdürlüğü ile koordineli olarak ağaç budama ve yeşillendirme çalışmaları yapılarak çevre temizliğine önem verilmiştir.

Mersin Hali çevre düzenlemesi



Hal içi esnaflar ziyaret edilerek, sorunları ele alınıp, çözüm noktasına kavuşturulması sağlanmıştır.

İlçe Hal Yöneticiliklerine ziyarette bulunup, değerlendirme toplantıları yapılmıştır.

Birimimiz, Yol Asfalt Şube Müdürlüğü ile koordineli bir şekilde çalışarak kötü bir görünüme neden olan molozların ve atıkların kaldırılması işlemini gerçekleştirmiştir.

Hal Kompleksi içerisinde mevcut olan kanalizasyon sistemi üzerinde kapakların açılıp temizliği yapılmıştır hal içi peyzaj ve çevre Düzenlemesi yapılmaktadır.

Mersin Hali loğar ve yağmur kanal temizleme çalışmaları



Aciliyet arzeden noktalara asfalt yama çalışmaları yapılmıştır.

Hal kompleksinin içerisindeki kapanlar değiştirilmiş, çevre duvarı tadilatının bir kısmı yapılmış ve çevre duvarları badana ile boyanmıştır.

Halin açılış-kapanış saatleri ayarlanarak akşam 19.00 ile sabah 04.00 saatleri arasında kapalı kalması sağlanarak çalışanların yaşam kalitelerinin artması sağlanmıştır.

Bilgi işlem merkezi server ortamında kurulmuş, tüm işyerlerinin internet üzerinden veri aktarımı için alt yapı çalışmaları yapıp esnaftan veri aktarımı yapılmıştır.

Bünyemizde bulunan müdürlük programını geliştirip, İlçe hallere müdürlük programı yükletilip, ilçe hallerle Merkez Hal arasında, sistem üzerinden koordineli çalışmalar sağlanmıştır.

Telefon abone giderlerinin azaltılması amacıyla paket program üzerinden anlaşma sağlanarak, uygulamaya konulmuştur.

Tarsus Hal Şube Müdürlüğü:

- Hal Müdürlük binasının bakım ve onarımı yapılmıştır.
- Hal içi ve ardiyeler bölümü asfaltlama çalışması yapılmıştır.
- 2 numaralı kantarın restorasyon bakım ve onarımı yapılmıştır.
- Müdürlük binası içerisindeki eski banka yerinin bir bölümü Zabıta noktası olarak düzenlenmesi yapılmıştır.
- Zabıta noktası yanındaki boş alan Gelirler Tahsilat Şefliği olarak düzenlenmesi yapılmıştır.
- 101 nolu dükkan ile 121 numaralı dükkan arasında bulunan orta refüj kaldırılarak asfaltlanması sağlanarak 120 metrelik 250 araçlık otopark olarak düzenlenmesi yapılmıştır.
- Müdürlük binası önündeki otopark düzenlenerek asfaltlama ve bordür çalışması yapılmıştır.
- Hal içi yön tabelaları, totemler, trafik düzeni 90 adet fosforlu dubalarla sağlanarak ve ışıklı tabelalar yapılarak yerlerine yerleştirildi.
- Hal içi nakliyatçılar ve komisyoncuların asfalt olmayan yerleri 200 kamyon asfalt ile asfaltlanmıştır.

Tarsus Hali düzenlemesi



İşletme ve İştirakler Şube Müdürlüğü:

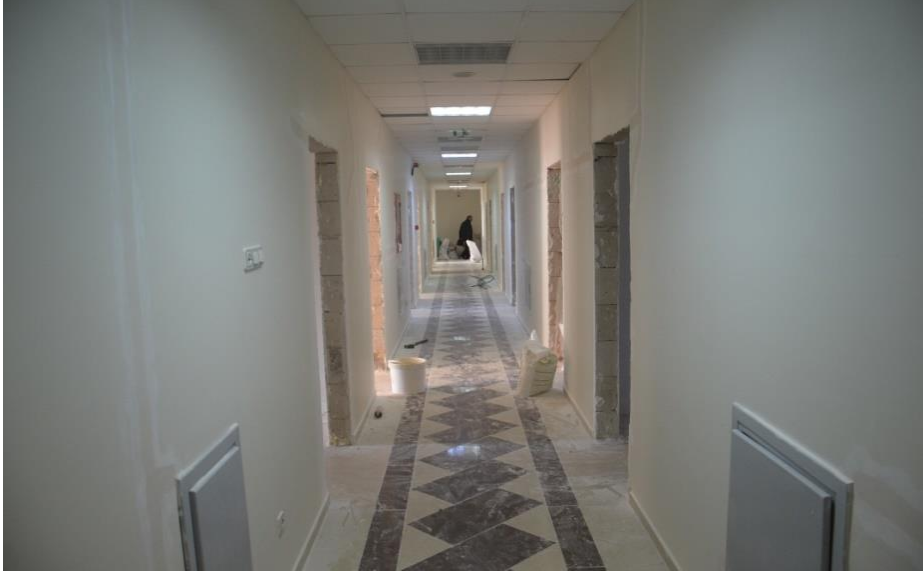
- 6360 Sayılı yasa kapsamında Büyükşehir Belediyesi'ne devrolunan Taşucu Belediyesi Denizkızı Ltd. Şti'nin dava konusu olan dosyalarının takibi açısından Hukuk Müşavirliğine tüm bilgi ve belgeler rapor halinde sunulmuştur.
- 6360 Sayılı Yasa kapsamında Özel İdareden Belediyemize geçen şirketler ile ilgili belge ve doylar teslim alınmış ve ilgili iştiraklerimize Devir Tasfiye ve Komisyon Kurulunun kararına istinaden tescil işlemleri yapılmıştır.
- İl Özel İdaresinin ve Mersin Büyükşehir Belediyesinin 1959-1960 yıllarında almış olduğu hisse senetlerinin Halk Bankası Genel Müdürlüğü ile yazışmalar yapılarak Halk Bank Yatırım Hesap numarası alınarak mevcut hisse senetlerinin Mersin Büyükşehir Belediyesi adına kaydileştirme işlemleri tamamlanmıştır.
- Mersin Büyükşehir Belediyemizin %95.55 hissesi bulunduğu İmar İnşaat Turizm Otopark Elektrik Üret.Rek.ve Org.San.ve Tic. Anonim Şirketinin ve 6360 Sayılı Yasa ile mülga Taşucu Belediyesi'nden devrolunan sermayesinin %99.25'i Büyükşehir Belediyemizin uhdesinde bulunan Denizkızı İnş.Tic.Tur.San. Ltd.Şti'nin borçlarını ödeyebilmesi, bazı alanlarda ihtisaslaşabilmesi ve kara geçebilmesi için sermaye artırımını taleplerinin değerlendirilebilmesi, Büyükşehir Meclisince sermaye artırımını konusunun görüşülerek karar bağlanması için teklif sunuldu. Büyükşehir Belediyemizin 12.12.2014 Tarih ve 718 Sayılı kararı ile İmar İnşaat Tur.Otop.Elekt.Üret.Rek.ve Org.San.ve Tic.Anonim Şirketinin Şirket Sermayesinin 10.000.000.00-TL arttırılmasının ve 12.12.2014 Tarih ve 719 Sayılı Karar ile Denizkızı İnş.Tic.Tur.San.Ltd.Şti.'nin sermayesinin 1.500.000.00-TL arttırılması uygun görülmüştür.
- 04.12.2014 Tarihinde 41688 Ticaret Sicil No ile T.C.Mersin Ticaret Sicil Müdürlüğünce Tescil edildiği ilan olunan MERULAŞ Mersin Ulaşım Toplu Taşıma İşletmeciliği Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi'nin belediyemize hibe dilekçesinin Başkanlık Makamınca kabulünden sonra Büyükşehir Belediyesince Plan ve Bütçe Komisyonu ile Şirket hesaplarını inceleme komisyonuna müştereken havale edilmiş, komisyonun kabulünden sonra 12.12.2014 Tarih ve 720 Sayılı karar ile 10.000.000.-TL sermaye artırımını uygun görülmüştür.

Spor Kompleksi Şube Müdürlüğü:

- Tesisimizdeki havuzların sağlık ve ekonomik açıdan rehabilitesi için iyonizasyon sisteme geçilmesi sağlanmıştır.
- Kuzey Yenişehir Bölgesin'de bulunan spor kompleksindeki çim sahaya "Mersinli Ahmet Stadı" ismi verilip , tribünlerin bakımı yapılarak hizmete açılmıştır.
- İş Sağlığı ve güvenliği kapsamında yangın tüplerinin dolumu yapılmıştır.
- Tesislerin peyzaj düzeni elden geçirilmiştir.
- 1.Yağlı güreş müsabakalarına ev sahipliği yapılmıştır.
- Tüm otel ekipmanları, makine ve cihazların bakım ve onarımı yapılmıştır.
- Spor kompleksi alt hizmet birimlerin özelleştirilmesi için Meclis Kararı alınarak Emlak İstimlak Daire Başkanlığı'na havale edilmiştir.

- Tesisimizde 01 Ocak 2014 ve 31 Aralık 2014 tarihleri arasında 87 adet düğün organizasyonu ve 3 adet okul yılsonu etkinliği yapılmıştır. Otelimizin doluluk oranı % 37,5 dir.

Spor Kompleksi otel oda tadilat çalışmaları



4.2.1.23.İtfaiye Dairesi Başkanlığı

İtfaiye Dairesi Başkanlığınca 2014 mali yılı içerisinde yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçları aşağıda sunulmuştur;

- Toroslar grubu hizmet binası tamamlanarak hizmete açılmıştır.



- Merkez ve ilçelerde kullanılmak üzere 20 Adet Motopomp alımı yapılmıştır.



- Başkanlık ve merkez müfrezenin bulunduğu hizmet binasında kullanılmak üzere 1 adet jeneratör alınmıştır.
- Olaylara daha erken müdahale için 2 Adet Rotfire alımı yapılmıştır.



- Müfrezelerin bina tadilatları yapılmıştır.
- Yangına müdahale hortumlarının kurutulması için kurutma direkleri yapılmıştır.
- Biri 3,80 biri 4,20 olmak üzere 2 adet Zodyak kurtarma botu alınmıştır.



- 22 adet itfaiye alımı ihalesi yapılmıştır. Parası Devlet Malzeme Ofisine yapılmıştır.
- 1 adet 18 m platformlu araç ihalesi yapılmıştır.



- Toplam 24 kurumda, 321 kişiye temel itfaiyecilik ve yangın, yangın güvenliği konularında teorik ile uygulamalı eğitim verilmiştir.
- İş yeri, okul ve resmi kurumlara 67 adet tatbikat yapılmıştır.
- Müfrezelerde kullanılmak üzere 20 adet sağlık seti alınmıştır.
- 2014 yılında toplam, 1.384 yangına gidilmiş ve müdahale edilmiştir.
- 2014 yılında toplam, 242 kurtarma olayına gidilmiş ve müdahale edilmiştir.
- 2014 yılında toplam, 102 kazaya müdahale edilmiştir.
- 2014 yılında toplam, 2.243 iş yeri kontrol edilmiştir.
- 2014 yılında toplam, 147 binaya yapılan kontroller sonucu yapı kullanma verilmiştir.
- 2014 yılında toplam, 65 binaya baca temizliğine gidilmiştir.

4.2.1.24.Kent Estetiği ve Yeşil Alanlar Dairesi Başkanlığı

2014 yılı içerisinde Daire Başkanlığı olarak düzenli ve sürekli olarak bakım, onarım, yenileme ve temizlik olmak üzere kentin her yerinde yoğun çalışmalar yapılmıştır. Bunlar şu şekilde sıralanabilir:

1.	Yenişehir İtfaiye Müfreze Önü Göbek ile Forum Göbeği Arası ve Göbeklere Dikim, Peyzaj Çalışması,
2.	Hal Göbeği ile Tarsus Arası Temizlik, Budama ve Çim Biçme Çalışması,
3.	İnönü Bulvarı Merkez Postane Önü Orta Refüj Bitkilendirme Çalışması,
4.	Belediye Önü Meydanda Dikim Çalışması,
5.	Gazi Soner Baş Parkı Yapım ve Bitkilendirme, Çalışması,
6.	Cam Sanayi Göbeği Bitki Dikimi, Peyzaj Çalışması,
7.	Adnan Menderes Bulvarı Palmiyelerin Soyulması
8.	GMK Bulvarı Devlet Hastanesi Göbeği Dikim ve Peyzaj Çalışması

9.	Cumhuriyet Meydanı Çim Biçme Çalışması,
10.	İstasyon Göbeği Dikim ve Peyzaj Çalışması
11.	İnönü Bulvarı Trafik Önü Göbek Dikim ve Peyzaj Çalışması,
12.	Cumhuriyet Bulvarı Ahmet Taner Kışlalı Köprüsü ile Hal Göbeği Arası Dikim ve Peyzaj Çalışması,
13.	Adnan Menderes Marina Göbeği Dikim ve Peyzaj Çalışması,
14.	İstiklal Caddesi Beton Saksılara Dikim Çalışması,
15.	Mustafa Kemal Okulu Ağaç Budama, Temizlik Çalışması,
16.	34.ve 11. Cadde Göbeği Ot Temizliği Yapıldı
17.	Atatürk Caddesi Saksılara Dikim Çalışması,
18.	Okan Merzeci Bulvarı Hal Göbeği Dikim ve Peyzaj Çalışması
19.	Güneykent Mezarlığı Önü Orta Refüj Temizlik, Tesviye ve Budama Çalışması,
20.	Yeni Otogar Önü(230. Cadde) ile Akbelen Bulvarı Arası Ağaç Dikim ve Çimlendirme Çalışması,
21.	Akbelen Mezarlık İçi Şehitlik İçi Dikim ve Temizlik Çalışması,
22.	Cumhuriyet Meydanı Palmiyelerin Soyulması Çalışması,
23.	Adnan Menderes Bulvarı Hilton Üçgenleri Dikim Çalışması,
24.	Cumhuriyet Meydanı Meydan ve Etrafında Dikim Çalışması,
25.	Alanlarımızdaki Trafoların Resimlerle Süslenmesi Çalışması,
26.	Kültür Park Kauçuk Ağaçları Şekil Verme Çalışması,
27.	Eski Adliye Göbeği Çiçeklendirme Çalışması
28.	Kay Kay Pisti Filli Park Yanı Yenileme Çalışması,
29.	20. Cadde Tesviye Yapılması
30.	20. Ve 13. Cadde Göbeği Dikim ve Peyzaj Çalışması
31.	Adnan Menderes Bulvarı Bordür Boyama Çalışması
32.	20. ve 15. Cadde Göbeği Dikim ve Peyzaj Çalışması
33.	Fidanlıktan Yeni Otogara Ağaç Söküm ve Dikim Çalışması,
34.	GMK Bulvarı Göçmen Göbeğinden Dumlupınar Işıklarına Kadar Ateş Dikenlerinin Söküm İşi Yapılmıştır.
35.	GMK Dumlupınar Üçgeni Dikim ve Peyzaj Çalışması
36.	Okan Merzeci Carrefour Göbeği Dikim ve Peyzaj Çalışması
37.	Adnan Menderes Bulvarı Zakkum Budama Çalışması,
38.	Trafik Şube Önü Duraklarda Dikim ve Peyzaj Çalışması
39.	İnönü Bulvarı Kompleks Karşısı Çiçeklendirme Çalışması
40.	İtfaiye Toroslar Müfreze Dikim ve Peyzaj Çalışması
41.	Sorumluluk Alanlarındaki Havuzların Bakımı ve Temizliği Çalışması,
42.	Sorumluluk Alanlarındaki Çimlerin Biçilmesi Çalışması,
43.	Sorumluluk Alanlarındaki Ağaç Budamaları Çalışması,
44.	İstiklal Caddesi Ağaç Budama Çalışması,
45.	Mezbahane Alanı Toprak Tesviye, Ağaç Dikim Çalışması,
46.	Tulumba Köprüsü Boyama Çalışması
47.	İnönü Bulvarı Orta Refüj Düzenleme ve Budama Çalışması,
48.	Cumhuriyet Meydanı Atatürk Heykeli Önü Dikim ve Peyzaj Çalışması
49.	Adnan Menderes Bulvarı Yosun Restaurant Göbeği Palmiyelerin Etrafına Ahşap Saksı Yapılması,
50.	Atatürk Parkı Kırılan Alan Tamirata Çalışması,
51.	Forum Göbeği Bordür Yenileme Çalışması,
52.	GMK Göçmen Göbeği Dikim ve Peyzaj Çalışması,

53.	A. Menderes Marina Göbeği Dikim ve Peyzaj Çalışması,
54.	O. Merzeci Kipa Göbeği Dikim Ve Peyzaj Çalışması,
55.	Adnan Menderes Bulvarı Yosun Restaurant Göbeği Işıklandırma ve Bayrak Çalışması,
56.	İstasyon Göbeği Dikim ve Peyzaj Çalışması,
57.	18. Cadde Göbeği Dikim ve Peyzaj Çalışması,
58.	Kültür Park İçi Koşu Yolu Ot Temizliği Çalışması,
59.	Kültür Park İçi Palmiye Dikim Çalışması,
60.	Kültür Park 4.Bölge Şekilli Budama Çalışması,
61.	13., 15., 20. ve 38. Göbeği Dikim ve Peyzaj Çalışması,
62.	34. Cadde Kaldırımlar Ot Temizliği Çalışması,
63.	200 Ad. Fitness ve Çocuk Oyun Grubu Kurulumu Gerçekleştirilmiştir(100+100 Sorumluluk Alanlarımızda)
64.	Kent Doğu Girişi Duvarları Resim Çalışması,
65.	GMK Orta Refüj Temizlik ve Bakım Yapılması,
66.	İnönü Bulvarı Kilise Göbeği Düzenleme ve Çiçek Dikimi Çalışması,
67.	Hastane Caddesi, Silifke Caddesi ve İstiklal Caddesi Kaldırım Ağaç Budama
68.	Atatürk Evi Karşısı Göbek Dikim ve Peyzaj Çalışması,
69.	Mersin İdman Yurdu Meydanı Karşısı Göbek Dikim ve Peyzaj Çalışması,
70.	İnönü Bulvarı, Atatürk Parkı Palmiye Soyma Çalışması,
71.	Eski Adliye Karşısı Refüj Başı Düzenleme, Dikim, Peyzaj Çalışması,
72.	İsmet Paşa Bulvarı Tarsus Budama Çalışması,
73.	18. Cadde Temizlik, Bakım ve Budama Çalışması,
74.	Spor Kompleksi İçi Düzenleme, Dikim, Peyzaj Çalışması,
75.	11. Cadde Orta Refüj Budama ve Temizlik Yapılması,
76.	Narenciye Festivali Budama, Temizlik, Çiçek Dikimi Çalışması,
77.	Babil Yolu Kiler Göbeği ve Adnan Menderes Bulvarı Son Göbek Düzenleme, Dikim, Peyzaj Çalışması,
78.	Çamlıbel Atatürk Büstü ve Zübeyde Hanım Büstü Bakım ve Boyama Yapıldı,
79.	Galata Saray Meydanı'nın Komple Boyamasının Yapılması,
80.	Yeni Otogar İçinde Çim Biçme Yapılması,
81.	Özgürlük Anıtı Önünde bulunan Saat Sökülmüş, Düzenleme Yapılmış ve Çiçek Dikimi gerçekleştirilmiştir.
82.	15. Cadde Orta Refüj Tesviye, Dikim ve Çimleme Çalışması,
83.	Hal Önü Göbek Dikim ve Peyzaj Düzenleme Çalışması,

Gazi Soner BAŞ Oyun Parkı Açılışı



Parkların Temizliği ve Bakımı alışmaları



Yol Gbklerinin Rekreasyonu, Temizliği ve Palmiye Dikimi alışmaları



Fidanlık, Adnan Menderes Bulv.Parkı ve Büyükşehir Belediyesi Kongre Merkezinden Görünümler





- Büyükşehir sınırları içindeki ilan, reklam, tanıtım uygulamaları ve denetimlerini düzenleyen “Mersin Büyükşehir Belediyesi Kent Estetiği, İlan ve Reklam Yönetmeliği”ne göre Belediyemize yapılan başvuruları inceleyerek tespitler sonucunda yazışmalar gerçekleştirilmiştir.
- Belediyemiz Encümeni'nin 18.07.201 tarih ve 302.03-264 sayılı kararı ile verilmiş olan Mersin Büyükşehir Belediye sınırları ve mücavir alan dahilinde kent mobilyaları yapılması, mevcut reklam materyallerinin yenilenmesi ve reklam işletmesinin kiralanması işi ile ilgili olarak Büyükşehir genelinde mevcut ve yapılmış olan kent mobilyalarının sözleşme ve ekleri ile Kent Estetiği, İlan ve Reklam Yönetmeliği'ne uygunluk denetim çalışmaları yürütülmüştür.
- 1 cenaze aracı Kars Belediyesi'ne tahsis edilmiştir.
- 1 cenaze aracı Osmaniye İli Düziçi İlçesi Böcekli Beldesine tahsis edilmiştir.
- Toplam: 2897 adet defin yapılmıştır.
- 235 cenazenin il dışına nakli yapılmıştır.
- 800 adet mezar dizaynı yapılmıştır, 15.000 adet mezar kapağı alımı yapılmıştır.
- 101 adet kefen fakir ve kimsesizlere verilmiştir.
- Mersin il sınırları içerisinde tüm mezarlıkların bakım temizlik ve düzenleme çalışmaları program dahilinde düzenli olarak yapılmıştır. Mezarlık içerisinde yetişmiş ağaçların budaması yapılmıştır.
- Bayramlarda mezarlıkları ziyaret eden yaşlı, hasta, engelli vatandaşlarımıza yardımcı olması açısından 7 adet binek araç tahsis edilmiştir.
- 30 Adet engelli bisikleti alınmış olup vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.
- 3000 adet sandalye, 400 adet masa, 20 adet semaver, 20 adet çadır, 20 adet şemsiye ile cenaze sahiplerinin talepleri üzerine taziye evlerinde ihtiyaçları karşılanmıştır.
- Akbelen ve Güneykent Mezarlığı girişine peyzaj çalışması, duvar boyanması yapılmıştır.
- 1 adet kanal kazıcı yükleyici alınmıştır.

Yeni Cenaze Araçları



Kimsesizler Mezarlığı



4.2.1.25.Kültür ve Turizm Dairesi Başkanlığı

2014 yılı 01.01.2014 ile 31.12.2014 tarihleri arasında çok sayıda Tiyatro oyunu sergilenmiştir. Şehir Tiyatroları Müdürlüğümüzce en az 90 öğrencinin katıldığı 12 yaş üstü Tiyatro kursu verilmiştir.

Sergilenmiş oyunlar ve izleyici sayıları ise şöyledir:

- 3 Ocak Mersinin Kurtuluş Destanı Oyunu(1 oyun) Toplam seyirci sayısı: 1200 kişi
- 23 Nisan 2014 Çocuk Şenlikleri (1 oyun) Toplam seyirci sayısı: 1200 kişi

Çocuk Şenlikleri'nden görüntüler



- Cimri Oyunu(Mersin 5 oyun, Tarsus 4 oyun) Toplam seyirci sayısı: 6500 kişi

Cimri Oyunundan görüntüler



- Fehim Paşa Konağı(Mersin-5 oyun, Tarsus -2 oyun) Toplam seyirci sayısı:6500 kişi

Fehim Paşa Konağı Oyunundan görüntüler



- Gece Boyunca Oyunu (Mersin-3 oyun) Toplam seyirci sayısı: 2400 kişi
- Gölge Oyunu (42 beldede oynandı) Toplam seyirci sayısı: 12000 kişi

Gölge Oyunu Oyunundan görüntüler



- Nalınlar Oyunu(1 oyun) Toplam seyirci sayısı:12000 kişi
- Asiye Nasıl Kurtulur(Mersin 5 oyun-Tarsus 4 oyun) Toplam seyirci sayısı:5600 kişi
- Çok Tuhaf Soruşturma Oyunu (8 oyun) Toplam seyirci sayısı: 6500 kişi
- Öğretmen (1 oyun) Toplam seyirci sayısı: 900 kişi
- Lokomopüf Çocuk Oyunu (1 oyun) Toplam seyirci sayısı: 960 kişi
- Prens Pertik Çocuk Oyunu (9 kere oynandı) Toplam seyirci sayısı: 7000 kişi
- Sevgili Öğretmenim Çocuk Oyunu Toplam seyirci sayısı:16000 kişi

Sevgili Öğretmenim Oyunundan görüntüler



- Polyanna Çocuk Öğretmenim Oyunu (9 oyun) Toplam seyirci sayısı: 8000 kişi
- 27 Aralık Tarsus'un Kurtuluş Günü Kutlaması Toplam seyirci sayısı: 400 kişi
- Çocuk Kursu katılım sayısı: 20 Çocuk

Çocuk Kursundan görüntüler



Yetişkin Kursu katılım sayısı: 40 Yetişkin

Yetişkin Kursundan görüntüler



Bir kültür ve sanat şehri olan Mersin’de halkımıza kaliteli sanatsal etkinlikler sunmak, sanatı ve sanatçıları desteklemek amacı ile Belediyemiz ile ABD Adana Konsoloslğu ve Mersin Uluslararası Müzik Festivali işbirliği içinde 21 Şubat 2014 tarihinde Mersin Kültür Merkezinde; Amerikalı sanatçı Mary Wilson halka açık olarak konser vermiştir.

İçel Sanat Kulübü ve Belediye Başkanlığımız işbirliği içinde; Girit Mübadil’lerini 24 Şubat 1924 tarihinde Mersin’e getiren Gülcemal Gemisi’nin anısına 23 Şubat Pazar günü İhsaniye (Girit Köyü) Köyü’ne ziyaret ve 24 Şubat Pazartesi günü şehir dışından gelecek olan değerli bilim adamlarının sunum yapacağı “Gülcemal 90. Yılı” etkinliği düzenlenmiştir.

Büyükşehir Belediye Başkanlığımızca; kentte yaşayanların kültürel ve sanatsal ihtiyaçlarının karşılanması ve müşterek sosyal yaşantı için gerekli kültürel etkinlikler bağlamında, toplumsal barışa katkı ve kentte birlikte yaşama duygularını da pekiştireceğini düşündüğümüz “Bahar Konserleri” etkinliği kapsamında 15 Mart 2014 Cumartesi günü saat 20.00’de Erdemli’de Volkan Konak Konseri düzenlenmiştir.

Büyükşehir Belediye Başkanlığımızca alınan 08.07.2013 tarih ve 147 sayılı meclis kararına istinaden; kentte yaşayanların kültürel ve sanatsal ihtiyaçlarının karşılanması ve müşterek sosyal yaşantı için gerekli kültürel etkinlikler bağlamında, yine “Bahar Konserleri” etkinlikleri çerçevesinde 17 Mart 2014 Pazartesi Mut ilçesinde ve 19 Mart Çarşamba günü Silifke ilçesinde Onur Akın Konseri düzenlenmiştir.

Bir Kültür ve Sanat şehri olan Mersinimizde Mersin Büyükşehir Başkanlığımız ve Mersin Fotoğraf Derneği Nükleer Santral ve Çevresel Etkileri Fotoğraf Grubu işbirliği içerisinde; kentte yaşayanların kültürel ve sanatsal ihtiyaçlarının karşılanması ve müşterek sosyal yaşantı için gerekli kültürel etkinlikler bağlamında 21 Mart 2014 Cuma günü saat 14.00’de Mersin Barış Meydanı’nda sonraki zamanlarda ise kentimizin çeşitli meydanlarında, sokaklarında açılacak olan “Akkuyu Nükleer Santrali ve Çevresel Etkileri” konulu bir fotoğraf sergisi yapılmıştır.

Mersin Büyükşehir Belediyesi ve Sivrialan Mersin Oluşumu işbirliği içerisinde 17 Mart 2014 tarihinde Kongre Sarayında Aşık Veysel Anma Gecesi düzenlenmiştir. Etkinlik çerçevesinde katılacak sanatçılardan 5 kişi Macit Özcan Spor Kompleksinde konaklatılmış, konser bitiminde saz ekibine Macit Özcan Spor Kompleksinde yemek verilmiştir.

Büyükşehir Belediye Başkanlığımızca; Peygamber Efendimiz Hz. Muhammed'in (s.a.v.) miladi olarak doğum günü olan 20 Nisan'ın içinde geçen hafta ile ilgili "Kutlu Doğum Haftası" adı altında 24 Nisan 2014 Perşembe günü, saat 18.30' da Kongre Merkezinde İsmail Coşan Hoca Efendi ve ekibi (15 kişilik saz, ses, duhan ekibi) tasavvuf musikisi dinletisi vermişlerdir.

11 Mayıs 2014 tarihinde "anneler günü" vesilesiyle " Ahmet Selçuk İLHAN" ve "Kadir SOMER" konseri düzenlenmiştir.

Anneler Günü Konseri tanıtımı



Büyükşehir Belediye Başkanlığımızca alınan 08.07.2013 tarih ve 147 sayılı meclis kararına istinaden; kentte yaşayanların kültürel ve sanatsal ihtiyaçlarının karşılanması ve müşterek sosyal yaşantı için gerekli kültürel etkinlikler bağlamında, bu sene 7.'si kutlanacak olan geleneksel "Gezende Köyü Erik Festivali" etkinliklerine Toroslar Belediyesi ve Gezende Köyü Yardımlaşma Dayanışma ve Kültür Derneği ile iş birliği içerisinde Mersin Büyükşehir Belediyesi olarak destek verilmiştir. Etkinlikler kapsamında 04.05.2014 tarihinde GÜL AHMET YİĞİT konseri yapılmıştır.

Büyükşehir Belediye Başkanlığımızca; anneler günü vesilesi ile 11 Mayıs 2014 Pazar günü saat 20.00'de Kongre Merkezinde "Ahmet Selçuk İLKAN" ve "Kadir SOMER" konserleri düzenlenmiştir.

Mersin Valiliğinin 16.01.2014 tarih ve 34927273/821.03 sayılı ekli yazısında belirtildiği üzere 21 Mayıs - 07 Haziran 2014 tarihleri arasında "13. MERSİN ULUSLARARASI MÜZİK FESTİVALİ" gerçekleştirilmiştir. Festival yürütme kurulunun aldığı karar gereğince festivale destek verilmiştir. 13. Uluslararası Mersin Müzik Festivali kapsamında; Çukurova Devlet Senfoni Orkestrası, Bülent Ortaçgil, Christine Sandsengen, Cumhurbaşkanlığı Senfoni Orkestrası, Buika, Yair Dalal konserleri düzenlenmiştir.

Uluslararası Mersin Müzik Festivali'nden görüntüler ‘



6-7-8 Haziran 2014 tarihlerinde bu sene 52.'si düzenlenen “Mut Kayısı Festivali”ne Mersin Büyükşehir Belediyesi'nce destek verilmiştir.

30 Eylül - 6 Ekim tarihleri arasında “Demokrasi Şöleni” konulu “Uluslararası Karma Sergi” Belediyemiz iş birliği ile yapılmış; sergiye katılan ulusal ve uluslararası sanatçılar ile kent protokolü ve basın mensuplarına kokteyl verilmiştir.

15-16-17 Ekim 2014 tarihlerinde Mersin Üniversitesi, Fen Edebiyat Fakültesinde düzenlenen 5. Uluslararası Karşılaştırmalı Edebiyat Bilim Kongresine 36 yabancı, 106 Türk olmak üzere toplam 142 bilim insanı bildiri sunmuş; Fransa ve Türkiye'den olmak üzere iki konuşmacının davet edildiği kongreye, şair ve yazar Murathan Mungan da, Kongre Onur Yazarı olarak kongreye katılmış. Bu etkinlik kapsamında Mersin Büyükşehir Belediyesi olarak gala yemeği düzenlenmiştir.

23-25 Ekim 2014 tarihlerinde Mersin Üniversitesi Akdeniz Kent Araştırmaları Merkezi öncülüğünde uluslararası bir toplantı olan; 2002 yılından bu yana her üç yılda bir düzenlenen etkinlik, Doğu Akdeniz coğrafyasına yönelik, tarihi, toplumsal, arkeolojik, demografik ve kentsel mekana ilişkin yeni ve özgün araştırmaların paylaşıldığı ve bir yayın olarak basıldığı bir etkinliktir. Bu yıl, Barselona, Cenova, Selanik, Iskenderiye gibi çok sayıda önemli liman kentinden değerli bilim insanının yer alacağı kolokyumun üst başlığı “Akdeniz Kent Araştırmaları Kolokyumu” ve ana teması ise “Değişen Akdeniz Liman Kentleri: On dokuz ve Yirminci Yüzyıllar” olarak belirlenen “5. Tarih İçinde Mersin Kolokyumu” etkinliğine Mersin Büyükşehir Belediyesi olarak katılım ve destek sağlanmıştır.

24-25-26 Ekim 2014 tarihlerinde XIX Mersin Arkeoloji Günleri etkinliği düzenlenmiştir.

XIX Mersin Arkeoloji Günleri görüntüleri



24-26 Ekim 2014 tarihleri arasında bisikletli yaşamı yaygınlaştırma amacıyla Mersin Bisikletli Gezinler Derneği işbirliği ile "MBG Caretta Bisiklet Festivali" düzenlenmiştir.

MBG Caretta Bisiklet Festivali tanıtımı



15-16 Kasım 2014 tarihlerinde Türkiye'nin narenciye üretiminin %70'ini karşılayan ilimizin, narenciyenin önemini ve faydalarını ulusal ve uluslararası düzeyde anlatabilmek ve marka değerini yükseltmek, bölgeye dikkat çekmek amacıyla ilgili kurumlarla işbirliği içerisinde "Narenciye Festivali" düzenlenmiştir.

Narenciye Festivali'nden görüntüler





27 Ekim 2014 tarihinde kette yaşayanların kültürel ve sanatsal ihtiyaçlarının karşılanması ve müşterek sosyal yaşantı için gerekli kültürel etkinlikler kapsamında; Adana Olgunlaşma Enstitüsünün hazırlamış olduğu kadın kıyafetlerinden oluşan “Osmanlıdan Cumhuriyete” konulu defile organizasyonu düzenlenmiştir

27-30 Kasım 2014 tarihleri arasında İstanbul Feshane Fuar alanında gerçekleştirilen fuara “Marka Şehir Mersin” çalışmalarının bir süreci olarak Mersin Büyükşehir Belediyesi olarak katılım sağlanmıştır.

Istanbul Feshane Fuar Alanı'ndan görüntüler



6-18 Eylül 2014 tarihlerinde Kruvaziyer Turizmi Eylem planı kapsamında; Barcelona’da düzenlenen SeatradeMed Fuarına Mersin Büyükşehir Belediyesi adına katılım sağlanmıştır.

Çeşitli kurum, kuruluş ve kişilere daha önceden bastırılmış olduğumuz “Tanzimattan Cumhuriyete Mersin” “ Bir de Dostluk” adlı kitaplar gönderilmiştir.

17-23 Mart 2014 tarihlerinde Çanakkale Savaşı’ndan kalma harp malzemeleri ve kişisel askeri objeler ilk ve ortaokul öğrencilerine Gezici Çanakkale Savaş Malzemeleri Sergisi Kongre ve Sergi Sarayı’nda gösterilmiştir.

01-06 Mart 2014 tarihlerinde Kütüphane Haftası Kutlama etkinlikleri yapılmıştır.

20.05.2014 Müzeler Günü nedeniyle 2 adet üstü açık otobüs ve 1 adet 50 NC ile Hakan Kundak İ.Ö.O öğrencileri etkinliği yapılmıştır.

Mersin kentine ait olma bilincini geliştirmek, tarihi mirasımızı gelecek nesillere aktarmak amacıyla Belediye Başkanlığımızca, Eğitim Uzmanı Emin Yalçın tarafından yapılan araştırmalar sonucu hazırlanan Türkmen Oymaklarında Bir Yörük Beyi ve Osmanlı'dan Milli Mücadeleye Toroslarda Yörükler adlı kitapların basımı gerçekleştirilmiştir.

Kültür Etkinlikleri kapsamında Belediye Konservatuarı tarafından yapılan çalışmalar aşağıda sunulmuştur.

Yapılan Faaliyetler

Eğitim Verilen Öğrenci	44 Öğrenci(TSM ve THM Dallarında 2013/2014 Eğitim Yılı Sonu)
Yapılan Koro Kursu	2 Adet(1 Adet TSM-1 Adet THM Koro Yapıldı 31 Mayıs 2014 Sona Erdi)
Kursiyer Sayısı	70 Kişi(THM Kursiyeri 40 Kişi- TSM Kursiyeri: 30 Kişi)
2014/2015 Eğitim Dönemi Öğrencisi	71 Öğrenci(TSM 32- THM 41 Kişi. 29 Aralık 2014 İtibari ile Başlandı)
Yapılan Konserler	59 Adet
Kent Orkestrasının Yaptığı Bayrak Töreni ve Etkinlikleri	77 Adet
Halk Oyunları Gösterisi	55 Adet
Konferans	3 Adet
Panel	1 Adet
Şiir Yarışması	1 Adet

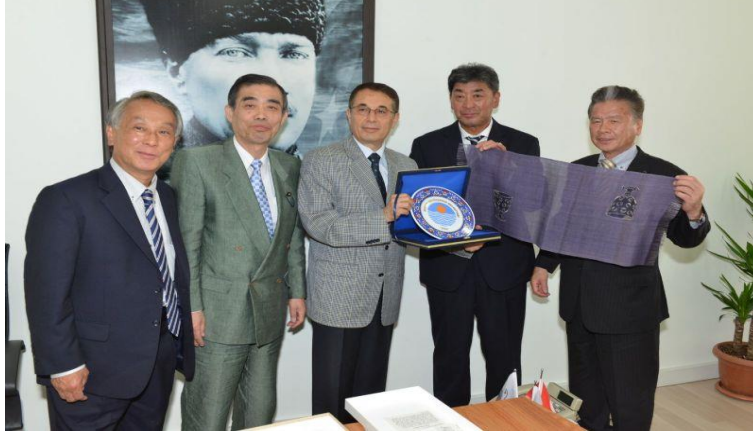
Kardeşşehir kapsamında yürütülen faaliyetler;

Japonya'nın Kushimoto Şehri ile yürüttüğümüz kardeş şehir ilişkileri çerçevesinde Kushimoto Şehri'nden 11 kişilik bir heyet 26 Ocak-2 Şubat 2014 tarihleri arasında ülkemize yaptıkları kültür gezisi kapsamında 29 Ocak tarihinde Şehrimize ve Belediyemize resmi ziyarette bulunmuş olup, söz konusu heyet Belediyemizce ağırlanmıştır.

Belediyemizin uluslararası kardeşkent ilişkileri çerçevesinde Almanya'nın Oberhausen Belediyesiyle yürüttüğümüz kardeş kent ilişkisinin 10. yıl kutlamaları nedeniyle 04-21 Mayıs 2014 tarihleri arasında Oberhausen da Türk Alman dostluğunu pekiştirmek üzere çeşitli etkinlikler düzenlenmiştir ve bu etkinlik çerçevesinde Oberhausen'a iki kişilik bir heyet resmi ziyarette bulunmuştur.

Japonya'nın Kushimoto şehri ile yürüttüğümüz kardeş şehir ilişkileri çerçevesinde Nara Vilayetine bağlı ilçe meclisi üyelerinden 4 kişilik bir heyet 29 Mayıs 2014 tarihinde Mersin hakkında karşılıklı kültürel temas, fikir alışverişi ve Kushimoto sokağında inceleme yapmak maksadıyla şehrimize resmi ziyarette bulunmuş olup, Belediyemizce ağırlanmıştır.

Nara Vilayetine bağlı ilçe meclis üyelerinin Belediyemizi ziyareti



Akdeniz Üçüncü Göz Eğitim ve Gençlik Derneği işbirliği ile düzenlenen ve Türkiye Ulusal Ajansı tarafından TR-31-E286-2013-R3 referans numarası ile kabul edilen, “Let’s Live Together ” Seminerini 28 Mayıs-06 Haziran 2014 tarihlerinde Macit Özcan Spor Kompleksi ve Sosyal Tesislerinde konaklamalı toplantı organizasyonu gerçekleştirilmiş ve organizasyona katılan 4 ülkeden (Belçika, Polonya, Ermenistan, Makedonya) 35 kişilik heyet Belediyemizce ağırlanmıştır.

Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Şube Müdürlüğü olarak Kardeş şehir ilişkileri çerçevesinde yürüttüğümüz karşılıklı istişare sonucunda Tataristan’ın Nijnekamsk şehri ile Kardeş şehir protokolü 30 Mayıs 2014 tarihinde imzalanmıştır.

Tataristan’ın Nijnekamsk şehri ile yürüttüğümüz kardeş şehir ilişkileri ve belediyemizin uluslararası ilişkileri çerçevesinde 21 Haziranda Tataristan’ın başkenti Kazan’da düzenlenen geleneksel Tatar Milli Bayramı Sabantoy’a resmi bir heyet ziyarette bulunmuşlardır.

Multi 2014 Programı(Multi Programı, kardeş şehirlerimizle düzenlemiş olduğumuz gençlik değişim programıdır) kapsamında, Başkurdistan Ufa(Rusya Federasyonu Başkurdistan) bu yıl Mersinli gençleri ağırlamış olup, 12 -24 Temmuz tarihleri arasında Rusya’nın Ufa Başkurdistan şehrinde Multi 2014 Program etkinlikleri gerçekleşmiştir. Şehrimizden 14 öğrenci bu programa katılmış, farklı kültürleri ve o kültürü yaşayan insanları tanımaları, önemli tarihi, turistik merkezleri görmeleri sağlanmıştır.

Multi 2014 Programı Ufa(Rusya Federasyonu Başkurdistan)



Multi 2014 Programı kapsamında, Oberhausen (Almanya) bu yıl Mersinli gençleri ağırlamış olup, 2-17 Ağustos tarihleri arasında Multi 2014 Program etkinlikleri gerçekleşmiştir. İlimizden 17 öğrenci bu programa katılmış olup, Oberhausen kentini ziyaret ederek, farklı kültürleri ve o kültürü yaşayan insanları tanımaları, önemli tarihi, turistik merkezleri görmeleri sağlanmıştır.

Multi 2014 Programı Oberhausen (Almanya)



Multi 2014 Programı kapsamında, Kushimoto (Japonya) bu yıl Mersinli gençleri ağırlamış olup 15-27 Temmuz 2014 tarihleri arasında Japonya'nın Kushimoto şehrinde Multi 2014 Program etkinlikleri gerçekleşmiştir. İlimizden 10 öğrenci bu programa katılmış olup, farklı kültürleri ve o kültürü yaşayan insanları tanımaları, önemli tarihi, turistik merkezleri görmeleri sağlanmıştır.

Multi 2014 Programı Kushimoto (Japonya)



Ertuğrul Fırkateyn Şehitlerinin Anılması kapsamında, Atatürk Parkı içerisinde yer alan Refah Şehitleri Anıtı'nda düzenlenen törene, Mersin Büyükşehir Belediyesi Genel Sekreteri Haluk Tunçsu, Japonya Kushimoto Belediye Başkanı Katsumasa Tashima ve Meclis Başkanı Mitsuji Umeno katılmış, Ertuğrul Şehitleri anısına saygı duruşu ve Refah Şehitleri Anıtı'na çelenk sunumunun ardından, şehit olan 587 Türk denizci için denize çelenk bırakılmış, törenin ardından Japon heyet, Mersin Büyükşehir Belediye Başkanı Burhanettin Kocamaz'ı makamında ziyaret etmiştir.

Japonya Kushimoto Belediye Başkanı'nın Belediyemizi ziyareti



Monorail (Monoray) sistemlerinin yerinde incelenmesi, sistemle ilgili yetkililerle bilgi paylaşımı ve görüş alışverişinde bulunmak amacıyla Büyükşehir Belediye Başkanı Burhanettin KOCAMAZ ve beraberindeki heyet Almanya'nın Düsseldorf ve Japonya'nın Chiba kentine ziyarette bulunmuşlardır.

Almanya Wuppertal Belediyesine ait monoray istasyonu



Japonya'da monoray incelemesi



Kongre Merkezi'nde düzenlenen etkinlikler;

Her türlü ulusal ve uluslararası kongre, seminer, toplantı, konferans ve kültürel etkinliğin düzenlenmesine hizmet vermiştir.

Kongre Merkezi salonunda 2014 yılında düzenlenen etkinlikler aşağıda sunulmuştur.

- ❖ 27 Sergi
- ❖ 58 Tiyatro
- ❖ 38 Toplantı
- ❖ 25 Konferans
- ❖ 52 Seminer
- ❖ 30 Yıl Sonu Okul Etkinliği
- ❖ 17 Konser
- ❖ 60 Mersin Büyükşehir Belediyesi Şehir Tiyatroları Çocuk Oyunu
- ❖ 6 Kokteyl
- ❖ 3 Fuar

Uluslar arası Karacaoğlan Şiir Akşamlarından Görüntü



Hz. Mevlana'yı Anma Programından Görüntü



Atatürk ve Cumhuriyet Konulu Konferanstan Görüntü



4.2.1.26.Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı

Sunulan hizmet ve faaliyetler daire başkanlığımızın öz mali kaynakları ve kendi personel ve araçlarıyla verimlilik esasına göre gerçekleştirilmiştir. Başkanlığımızca yapılmakta olan ve yapılacak faaliyetler ile sunulan hizmetlerin kısa, orta ve uzun vadeli plan ve program çalışması yapılması, çalışma talimatları ve yönergelerine göre hizmet sunmaları; kısaca Toplam Kalite Yönetim bilincinin tüm çalışmalarda uygulanmasını sağlayabilme çalışmaları sistemi iyileştiren uygulamalara ve yöntem değişikliklerine sebep olmuştur.

Sağlık İşleri Daire Başkanlığımızca yürütülen faaliyetler çerçevesinde kamu idarelerine, özel sektöre, sivil toplum kuruluşlarına vb. sağlanan destekler ve işbirliği yapılan faaliyet ve projeler; *“Sağlıklı ve güvenli bir toplum oluşturma, sağlıklı nesiller yetiştirmek ve sporu teşvik etmek amacıyla 2014 yılı ilk çeyreğinde katkı sunduğu çalışmalar”* başlığı altında görselleri ile birlikte verilmiştir.

Daire Başkanlığımız yeni kurulduğundan dolayı, kaynakları itibariyle 2014 yılı içinde temin edilen Ar-Ge finansman tutarı ve yürütülen proje bulunmamaktadır. Daire Başkanlığımız gelecek dönemlerde Ar-Ge politikasını belirleyip Toplam Kalite Yönetim sistemi ile birlikte daha kurumsal ve aktif bir yapıya dönüşecektir.

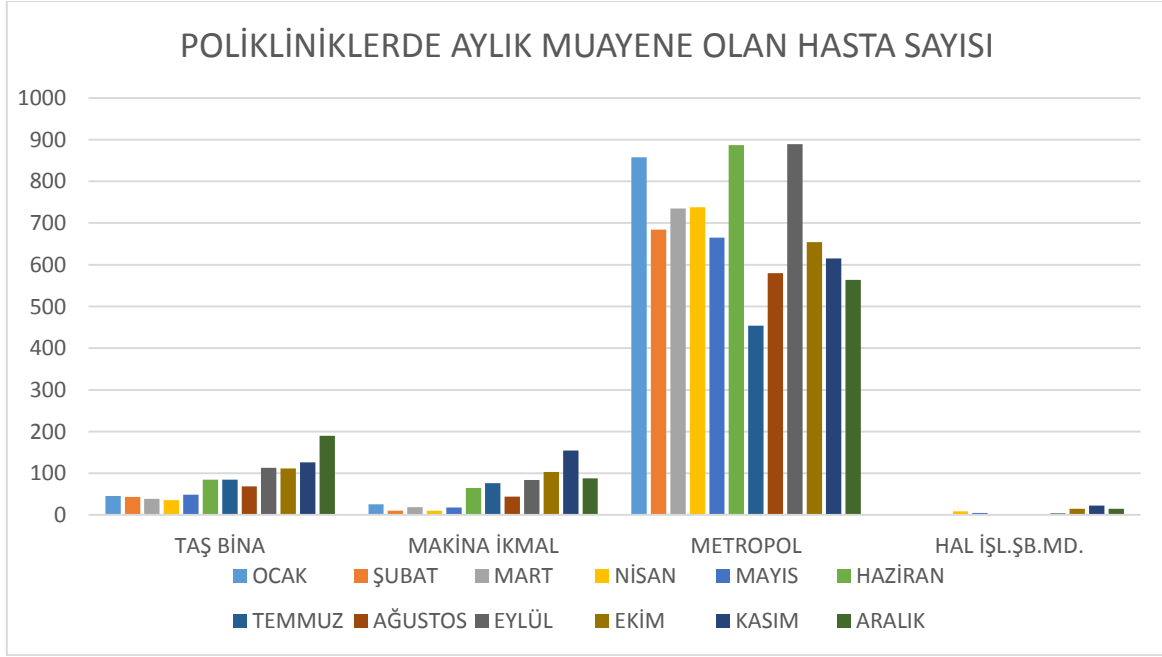
Sağlık Hizmetleri Şube Müdürlüğümüz;

Büyükşehir Belediye sınırları ve mücavir alanları içinde ikamet eden başta dezavantajlı gruplar(yoksullar, engelliler, kimsesiz insanlar sokak çocukları vb.) olmak üzere kentte sağlık güvencesi olmayan insanlara sağlık hizmeti sunmak veya sunulmasını sağlamak amacıyla; Mersin Büyükşehir Belediyesi Personeline ve vatandaşlarımıza yönelik, 2014 yılı içerisinde, 4 poliklinikte toplam 10.776 hasta kabulü ve muayenesi yapılmıştır.

01.01.2014-31.12.2014 Tarihleri Arasında Polikliniklerde Muayene Olan Hasta Sayısı

POLİKLİNİK YERİ	AYLAR (2014)												TOPLAM
	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	
TAŞBİNA	46	43	39	36	49	85	85	69	113	112	126	190	993
MAKİNA İKMAL	26	10	19	10	18	65	76	44	84	103	155	88	698
METROPOL	858	684	735	738	665	887	454	580	889	654	615	564	8323
HAL İŞL. ŞB. M.	-	-	-	9	5	-	-	1	4	15	13	15	62
TOPLAM	930	737	793	793	737	1037	615	694	1090	884	909	857	10.076

Polikliniklerde aylık muayene olan hasta sayısı grafiği



Mahalli idareler seçiminden önce daire başkanlığımız emrinde 1 adet hasta nakil(ambulans) aracı bulunmakta iken 6360 sayılı On Üç İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Altı İlçe Kurulması İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile Daire Başkanlığımıza 5 adet hasta nakil aracı devri olmuş fakat 4 adedi hizmet verecek durumda bulunmamaktadır. 1 adet hasta nakil aracı ise Kars Belediyesine 22.10.2014 tarih ve 358 sayılı Encümen Kararı ile 6 aylık süreliğine tahsis edilmiştir. Daire başkanlığımız 10 adet hasta nakil(ambulans)aracının DMO den alınması için tüm çalışmaları bitirmiş ancak DMO tarafından 2014 yılı Aralık ayı içinde 6 adet hasta nakil(ambulans) aracının teslimi yapılmıştır

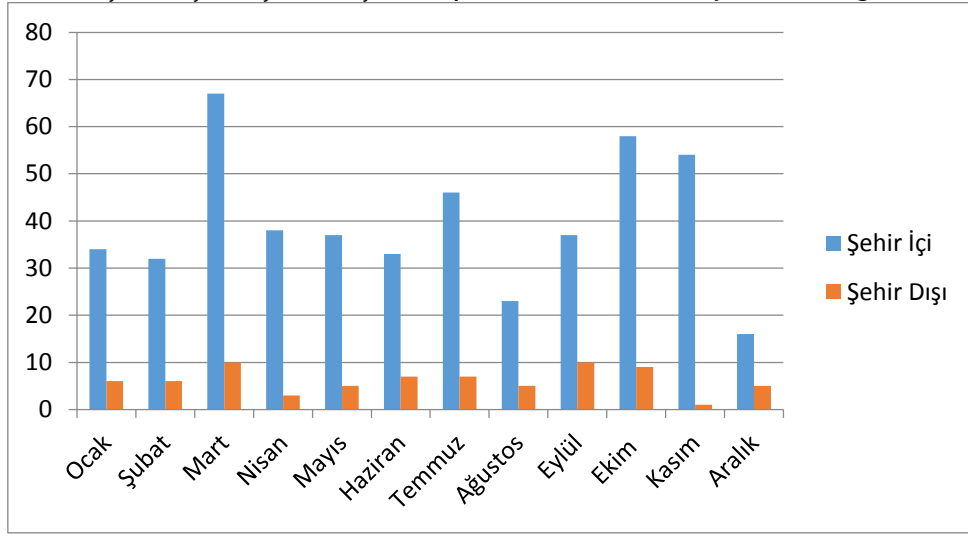
2014 yılı içerisinde şehir içinde nakledilen hasta sayısı 475, şehir dışına nakledilen hasta sayısı 74 olmak üzere toplam 549 hastanın nakilleri sağlanmıştır.

01.01.2014-31.12.2014 Tarihleri Arasında Gerçekleşen Hasta Nakil Sayıları

Aylar	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
Şehir İçi	34	32	67	38	37	33	46	23	37	58	54	16	475
Şehir Dışı	6	6	10	3	5	7	7	5	10	9	1	5	74
Toplam	40	38	77	41	42	40	53	28	47	67	55	21	549



Şehir İçi ve Şehir Dışına Yapılan Hasta Nakil Sayıları Grafiği



Yeni alınan hasta nakil(ambulans) araçları



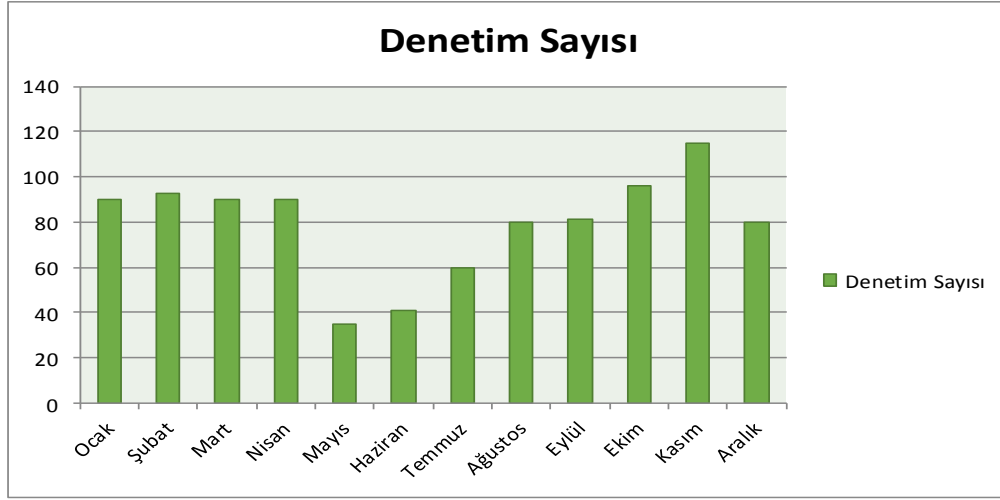
Sağlık Hizmetleri Şube Müdürlüğümüz il dahilindeki içkili-içkisiz restoranlar, bistro, kafe, kıraathane vs. ve güzellik salonları gibi işyerlerini; 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu,1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve ATT (ayakta teşhis ve tedavi) Yönetmeliği gereğince sıhhi ve hijyen denetimini yapmaktadır. Bu denetimler ile

işyerlerinin daha temiz ve hijyenik yönünden kontrollerinin yanında ruhsat yönünden de gerekli kontroller yapılmaktadır. 2014 yılında Sağlık Hizmetleri Şube Müdürlüğümüz denetim ekiplerince 951 adet işyeri sıhhi ve hijyen yönünden denetlenmiştir.

İşyerlerin sıhhi ve hijyen denetim sayıları tablosu

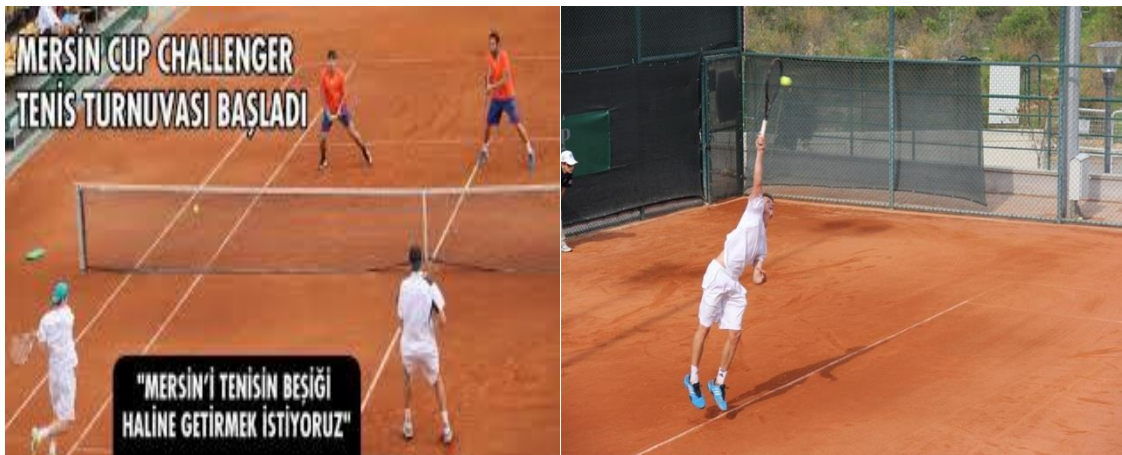
Denetim Yapılan Aylar	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
Denetim Sayısı	90	93	90	90	35	41	60	80	81	96	115	80	951

İşyerlerin sıhhi ve hijyen denetim sayıları grafiği



Sağlık İşleri Daire Başkanlığımız sağlıklı ve güvenli bir toplum oluşturma,sağlıklı nesiller yetiştirmek ve sporu teşvik etmek amacıyla 2014 yılı ilk çeyreğinde katkı sunduğu çalışmalar:

- Mersin Büyükşehir Belediyesi işbirliğinde Türkiye Tenis Federasyonu organizasyonunda 07/13 Nisan 2014 tarihleri arasında yapılan Mersin Tenis Cup 3 Challenger Tenis Turnuvası'na katkı sunmuştur.



- Evde Bakım, Sağlık ve Temizlik Hizmeti ile yardıma muhtaç ve yaşlı 116 vatandaşımıza 28.02.2014-29.04.2014 tarihleri arasında evlerinde kişisel bakım ve ev temizliği yapılmasında destek sağlamıştır.
- Mersin Semiha Tokatlı Özel Huzurevi'nin işletilmesine katkı vermiştir.
- Aydınçık Cumhuriyet İlköğretim Okulunun talebi doğrultusunda, 06.03.2014 tarihinde 1 adet akıllı tahta temin edilerek öğrencilerimizin kaliteli eğitimi görmelerine katkı sağlamıştır.
- Mersin Kadın Emeği Kolektifi Girişiminin 5/6 Nisan 2014 tarihlerinde, Mersin Büyükşehir Belediyesi Kongre ve Sergi Sarayında düzenlenen Filmor Film Festivali'ne destek verilmiştir.



- Türkiye Zihinsel Yetersiz Çocukları Yetiştirme ve Koruma Vakfı (ZİÇEV) Mersin Şubesi tarafından Barış Meydanı'nda 21 Mart Dünya Down Sendromu Günü'nde düzenlenen uçurtma şenliğine katkı sunulmuştur.



- Mersin İl Emniyet Müdürlüğü Kaçakçılık ve Organize Suçlarla Mücadele (KOM) Şube Müdürlüğü'nün madde kullanımıyla mücadele kapsamında yürüttüğü 'Yenigün Projesi' nin tanıtımına destek sağlamıştır.



- Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı olarak Belediyemizin düzenlemiş olduğu iftar yemeklerinin organizasyonunda katkı verilmiştir.



- Mersin Alakart Aşçılar Gelenek ve Görenekleri Araştırma Derneği'nin organizasyonunda 23 Haziran 2014 tarihinde Barış Meydanı'nda gerçekleşen Tantuni Festivali'ne katkı sağlamıştır.



Sağlık Hizmetleri Şube Müdürlüğümüz; tüm belediye işçilerinin tetanoz aşılarının sorgulanması ve periyodik muayenelerinin tamamlanması için işyeri hekimlerinin polikliniklerde görevlendirilmesi ve polikliniklerin muayene saatleri düzenlenmesi, laboratuvar kurulması ve laboratuvar hizmeti sunulmasının etüt ve fizibilite hazırlık çalışmalarını da yürütmüştür.

Sağlık Hizmetleri Şube Müdürlüğü Halk sağlığını korumak amacı ile yürürlükte bulunan mevzuat hükümlerine göre gerekli tedbirleri alarak, koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetlerin sunulması ve gerekli sağlık projelerin hazırlanmasında başta dezavantajlı gruplar (yoksullar, engelliler, kimsesiz insanlar, sokak çocukları vb.) olmak üzere kentte sağlık güvencesi olmayan insanlara sağlık hizmeti sunmayı veya sunulmasını sağlamayı amaç edinmiştir. Bu amaç doğrultusunda çalışmalarını başlatmış ve stratejik hedefte belirtilen performans göstergelerine ulaşmayı hedeflemiştir.

İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğümüz:

Mersin Büyükşehir Belediyesi çalışanlarına yönelik iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması ve mevcut sağlık ve güvenlik şartlarının iyileştirilmesini amaçlamaktadır. İş sağlığı ve güvenliği alanında toplumsal bilincin oluşturulması ve gerekli eğitim çalışmalarının yapılması en önemli hedeflerimizdendir.

Mersin Büyükşehir Belediyesi Sağlık İşleri Daire Başkanlığımızın Stratejik Plan kapsamında Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliğini sağlamak, iş ekipmanları için uygun KKD (Kişisel Koruyucu Donanımları) kullanımlarını sağlayarak iş kazalarını önleme çalışmaları yürütülmektedir.

İş sağlığı ve güvenliği çalışmalarımız güvenlik ve sağlık kısımları işyeri hekimi ve iş güvenliği uzmanlarınca altyapı çalışmaları tamamlanmış olup 2015 yılı içerisinde çalışan işçilerimizin sağlık dosyalarının çıkartılması, periyodik muayenelerinin yapılması, işe uygunluklarının tespiti, şuna kadar yapılmamış aşuların tamamlanması için gerekli altyapı çalışmaları tamamlanmıştır.

İş Sağlığı ve Güvenliği Mevcut Durum

İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğü kurulumundan itibaren ilk kez 2013 yılında OSGB'den (Ortak Sağlık Ve Güvenlik Birimi) hizmet alımı yapılarak faaliyetine başlamıştır. 2014 yılı Temmuz ayına kadar belediyemizin 4 lokasyonun Risk Analizi ve Acil Durum Eylem Planı çalışmaları yapılmıştır.

Son Durum

- 2014 yılı Ağustos ayında hizmet alımı sözleşmesi tamamlanmış ve bir A sınıfı ve bir C sınıfı İş Güvenliği Uzmanı ile bir işyeri hekimi görevlendirilmesi yapılarak çalışmalara devam edilmiştir.
- Uzmanlarca ve işyeri hekimince çok tehlikeli sınıflarda yer alan personele iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri tamamlanarak 368 çalışana başarı sertifikaları dağıtılmıştır.
- Birimlerdeki tehlikeleri tespit amacıyla tehlike tespit anketleri çalışması yapılmıştır. 4 lokasyona risk analizi yapılmış, saha denetimleri yapılarak DÖF'ler (Düzeltilici ve Önleyici Faaliyet Formaları) oluşturulmuş ve ilgili birimlere gönderilmiştir.
- Belediyemiz İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu oluşturulmuştur.

Bu kapsamda İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğümüzce yapılan faaliyetler aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğü 2014 yılı faaliyetleri

SIRA NO	İŞİN TANIMI	BAŞLANGIÇ DURUMU	BİTİŞ DURUMU
1.	İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü ile NACE bölgeleri hakkında görüşme	2014 yılı Mayıs ayında görüşmeler yapılmıştır.	Süreç devam etmektedir.
2.	Hal Şube Müdürlüğü risk analiz çalışmaları	2014 yılı Mayıs ayında Risk analiz çalışmalarına başlanmıştır.	Risk değerlendirmesi tamamlanarak 2014 yılı temmuz ayında teslim edilmiştir.
3.	Hal Şube Müdürlüğü Acil durum müdahale planı çalışmaları	2014 yılı Mayıs ayında Hal Şube Müdürlüğü Acil durum müdahale planı çalışmalarına başlanmıştır.	Acil durum müdahale planı için Hal Şube Müdürlüğü Sivil savunma uzmanları ile ortak bir çalışma yürütülerek acil durum müdahale ekipleri oluşturulmuş olup, Acil durum müdahale planı tamamlanarak 2014 yılı temmuz ayında teslim edilmiştir.
4.	Toplu Taşıma Şubesi Müdürlüğü risk analiz çalışmaları	2014 yılı Mayıs ayında Toplu Taşıma Şubesi Müdürlüğü risk analiz çalışmalarına başlanmıştır.	Toplu Taşıma Şubesi Müdürlüğü personelleri ve Şube Müdürü ile görüşmeler yapılmış ve çalışma alanları (İdari bina, Hizmet araçları, Otobüshane, Lastik Atölyesi, Yağlama Atölyesi) gezilerek 2014 yılı temmuz ayında risk analizi tamamlanarak teslim edilmiştir.
5.	Ulaşım Dairesi Başkanlığı Toplu Taşıma Şube Müdürlüğü Acil Durum Planı çalışmaları	2014 yılı Mayıs ayında Ulaşım Dairesi Başkanlığı Toplu Taşıma Şube Müdürlüğü Acil Durum Planı çalışmalarına başlanmıştır.	Ulaşım Dairesi Başkanlığı Toplu Taşıma Şube Müdürlüğü Acil Durum Planı 2014 yılı temmuz ayında tamamlanarak teslim edilmiştir.
6.	Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü Makine İkmal sahası risk analiz çalışmaları	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı ile Risk Analizi ve Acil Eylem Planı Hakkında Görüşülmüş saha turları ve dokümantasyon tamamlanmış olup, 2014 yılı Mayıs ayında risk analizi hazırlama çalışmalarına başlanmıştır.	Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü Makine İkmal sahası çalışma bölgelerinde (hizmet binası, matbaa, giriş nizamiyesi) Risk Analizi 2014 yılı temmuz ayında tamamlanarak teslim edilmiştir.
7.	Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü Makine İkmal sahası Acil Eylem Planı çalışmaları	2014 yılı Mayıs ayında Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü Makine İkmal sahası Acil Eylem Planı çalışmalarına başlanmıştır.	Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü Makine İkmal sahası Acil Eylem Planı 2014 yılı temmuz ayında tamamlanarak teslim edilmiştir.
8.	Engelliler Dairesi Başkanlığı risk analiz çalışmaları	2014 yılı Mayıs ayında Engelliler Dairesi Başkanlığı risk analiz çalışmalarına başlanmıştır.	Engelliler Dairesi Başkanlığı, Makine İkmal Şube Müdürlüğünde bulunan çalışma alanlarına ait risk analizi çalışması 2014 yılı temmuz ayında tamamlanarak teslim edilmiştir.
9.	Engelliler Dairesi Başkanlığı acil eylem planı çalışmaları	2014 yılı Mayıs ayında Engelliler Dairesi Başkanlığı Makine İkmal Sahası Çalışma alanlarına ait acil eylem planı çalışmalarına başlanmıştır.	Engelliler Dairesi Başkanlığı Makine İkmal Sahası Çalışma alanlarına ait acil eylem planı 2014 yılı temmuz ayında tamamlanarak teslim edilmiştir.
10.	Tehlike araştırma anketi	2014 yılı Eylül ayında tüm birimlere tehlike araştırma anket formları gönderilmiştir.	2014 yılı kasım ayında anketler değerlendirilerek rapor oluşturulmuştur. İlgili tüm birimlere gönderilecektir. Süreç devam etmektedir.
11.	İş sağlığı ve güvenliği	2014 yılı Ağustos ayında	2014 yılı Ağustos ayında Denizcilik

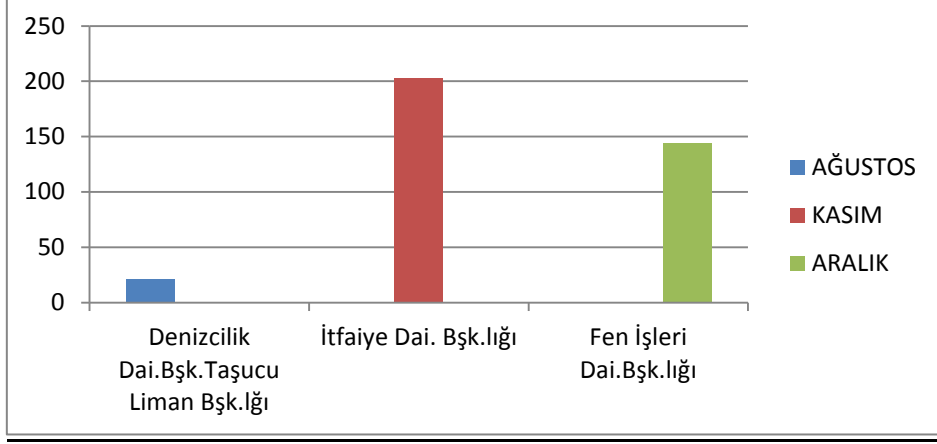
	eğitimi	Denizcilik Daire Başkanlığına bağlı Taşucu liman personeline İş sağlığı ve güvenliği eğitimine başlanmıştır.	Daire Başkanlığına bağlı Taşucu liman personeline İş sağlığı ve güvenliği eğitimi verilerek, eylül ayında sertifikaları teslim edilmiştir.
12.	Kırmızı Lacivert İşhanı Risk değerlendirme çalışmaları	2014 yılı ekim ayında Kırmızı Lacivert İşhanı Risk değerlendirme çalışmalarına başlanmıştır.	Kırmızı Lacivert İşhanı Risk değerlendirme çalışmaları 2014 yılı kasım ayında tamamlanarak ilgili birimlere teslim edilmiştir.
13.	Özel İdare İşhanı Risk değerlendirme çalışmaları	2014 yılı ekim ayında Özel İdare İşhanı Risk değerlendirme çalışmalarına başlanmıştır.	Özel İdare İşhanı Risk değerlendirme çalışmaları 2014 yılı kasım ayında tamamlanarak ilgili birimlere teslim edilmiştir.
14.	Saha Denetimleri	Saha denetim çalışmaları iş güvenliği uzmanlarınca sürekli olarak yapılmakta olup, uygunsuzluklar tespit edilerek "düzeltici ve önleyici faaliyet formları oluşturulmakta ve ilgili birimlere gönderilmektedir. Uygunsuzlukların giderilmesiyle ilgili takip süreçleri devam etmektedir.	
15.	Denizcilik Daire Başkanlığına bağlı Taşucu limanı risk analizi	2014 yılı eylül ayında Denizcilik Daire Başkanlığına bağlı Taşucu limanı risk analiz çalışmalarına başlanmıştır.	2014 yılı eylül ayında Denizcilik Daire Başkanlığına bağlı Taşucu limanı risk analiz çalışmaları 2014 yılı kasım ayında tamamlanarak teslim edilmiştir.
16.	İş sağlığı ve güvenliği eğitimleri	2014 yılı kasım ayında İtfaiye Daire Başkanlığına İş sağlığı ve güvenliği eğitimlerine başlanmıştır.	2014 yılı kasım ayında itfaiye daire başkanlığında görevli yönetici, memur ve işçi dahil olmak üzere toplam 233 personele İş sağlığı ve güvenliği eğitimi verilmiştir.
17.	Kurul Oluşumu	2014 yılı kasım ayında Belediyemize ait iş sağlığı ve güvenliği kurulu oluşturulmuştur.	Süreç tamamlanmıştır.
18.	İş sağlığı ve güvenliği eğitimleri	2014 yılı aralık ayında Fen İşleri Daire Başkanlığı personeline (144 kişi) İş sağlığı ve güvenliği eğitimi çalışmalarına başlanmıştır.	Süreç devam etmektedir.

İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğünce Toplam 368 Personele İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Verilmiştir.

Birimlere verilen iş sağlığı ve güvenliği eğitiminin aylara göre dağılım sayıları

2014 Yılında Aylara Göre İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Verilen Birimler	Ağustos	Kasım	Aralık	Toplam
Denizcilik Dai. Bşk. Taşucu Liman Bşk.lığı	21			21
İtfaiye Dairesi Başkanlığı		203		203
Fen İşleri Dairesi Başkanlığı			144	144
Toplam	21	203	144	368

Birimlere Verilen İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitiminin Aylara Göre Grafiği



Denizcilik Daire Başkanlığı Taşucu Liman Personeli Eğitim (Ağustos 2014)



İtfaiye Daire Başkanlığı Personeli Eğitim (Kasım 2014)



İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğü Saha Denetimleri

2014 yılı Mart- Kasım aylarında toplam 9 birimde 30 saha denetimi yapılmıştır. Uygunsuzluklar tespit edilerek ilgili birimlere gönderilmiştir.

İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili eğitimlerin düzenlenmesi, çalışanların yıllar bazında periyodik muayenelerinin yapılması, çalışanlara yıllar bazında ilk yardım eğitimi aldirarak eğitim sertifikalarının alınmasının sağlanması, iş sağlığı ve güvenliği kültürünün oluşturulması hedef edinilmiştir.

Gıda Kontrol Şube Müdürlüğü:

Gıda Kontrol Şube Müdürlüğü, 14 Nisan 2014 tarih ve 99 sayılı Mersin Büyükşehir

Belediyesi meclis kararı ile Sağlık İşleri Daire Başkanlığı ile birlikte yeni kurulmuştur. Yeni kurulan Gıda Kontrol Şube Müdürlüğü'ne 30 Eylül 2014 tarihinde Şube Müdürü görevlendirilmesi yapılarak resmi olarak faaliyetine başlayarak bünyesinde 1 Şube Müdürü V.(Ziraat Fakültesi, Gıda Bilimi ve Teknolojisi), 1 Gıda Teknikeri, 1 Geçici İşçi(Gıda Mühendisi) personel bulundurmaktadır.

Gıda Kontrol Şube Müdürlüğü yeni kurulmasından dolayı personel istihdam, teşkilat ve denetim altyapısı oluşturma çalışmalarını tamamlayarak kontrol ve denetime çıkma hazırlıklarını tamamlamıştır.

Halkın hijyenik ve güvenilir gıda tüketimine yönelik ekmek üreten fırın ve et satışı yapan kasap denetimlerine belediyemizin ilgili birimlerin personeli ile birlikte başlamıştır. Kasım ayında 20 adet fırın işyerini, aralık ayında ise 19 adet kasap işyerini ilgili mevzuat hükümlerince denetimi yapılmıştır.

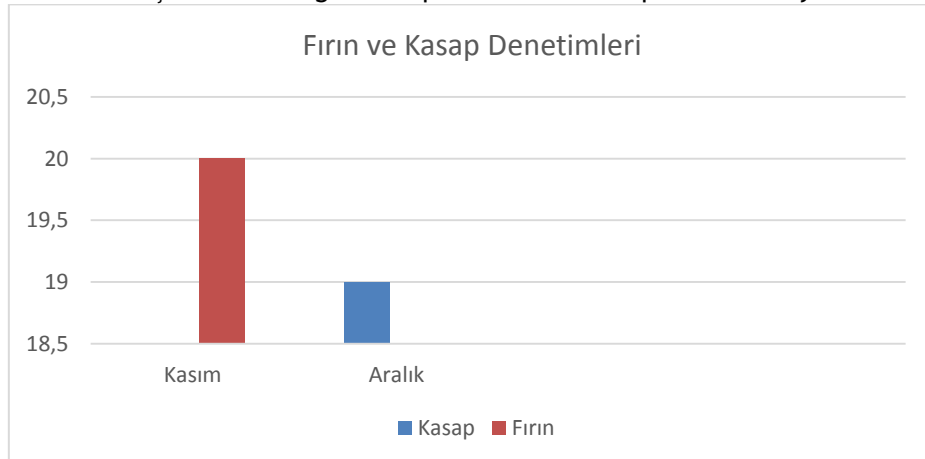
Gıda Kontrol Şube Müdürlüğümüz; güvenilir gıda üretimi ve tüketimine yönelik bilgilendirme ve bilinçlendirme faaliyetlerinin yapılması için gerekli alt yapı, plan ve program çalışmaları yapmıştır.

Stratejik hedefte belirtilen performans göstergelerine ulaşmak için; hizmet sınırlarımız içerisinde ilgili kurumlarla koordineli olarak düzenli bir şekilde işyerlerinin denetimlerini yapma, uyarılarda bulunma ve uyarılar sonucunda yasanın gerektirdiği cezai işlemleri uygulama, Gıda kontrolü ile ilgili bilgilendirme eğitimleri düzenleme gibi hijyenik ortamda gıdaların üretilmesini ve sunulmasını sağlamak hedefi doğrultusunda çalışmalarını yürütmektedir.

Gıda Kontrol Şube Müdürlüğünce yapılan fırın ve kasap denetim sayıları.

DENETİM ADI	AYLAR(2014)		
	KASIM	ARALIK	TOPLAM
FIRIN	20		20
KASAP		19	19
TOPLAM	20	19	39

Gıda Kontrol Şube Müdürlüğünce Yapılan Fırın ve Kasap Denetim Sayıları Grafiği



Yapılan denetimlerden görüntüler



4.2.1.27.Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı

Sosyal Yardım Şube Müdürlüğü;

Mersin ili Çamlıyayla ilçemizden Anamur ilçesine kadar olan 13 ilçemizde öğrenim gören ihtiyaç sahibi 19.200 ilkököl öğrencisine Eylül ayı içerisinde ihtiyaçları olan kırtasiye malzemeleri set halinde dağıtılmıştır.

Kırtasiye malzeme dağıtımından görüntüler



Mersin ilindeki 13 ilçemizde yaşayan, 2014 yılında ÖSYM tarafından yapılan yerleştirme sınavında en az 4 yıllık bir yükseköğrenim kurumunu kazanan 7100

öğrencimize bir yıllık öğrenimleri süresince aylık 100 TL öğrenim yardımı yapılmasına Ekim ayında başlanılmış olup öğrenim yardımı 2015 yılı içerisinde de devam edecektir.

Üniversiteyi kazanmış başarılı öğrencilere eğiti yardımı görüntüleri



Sosyal Hizmetler Şube Müdürlüğü;

Mersin Büyükşehir Belediyesi ile Mersin Emniyet Müdürlüğünün ortaklaşa yaptığı Yeni Gün projesi ile madde bağımlılığına karşı mücadele için çalışmalar yapılmış olup, süreç devam etmektedir.

Kasım ayı içerisindeki Aşure Haftasında Mersin merkezdeki Ulu Camii ile Muğdat Camiinde vatandaşlara aşure dağıtımı yapılmıştır.

Aşure dağıtımından görüntüler



Ramazan Ayı boyunca Barış Meydanı'nda Ramazan Etkinlikleri düzenlenmiştir 1 ay boyunca her akşam Ramazan Ayına özgü etkinlikler orta oyunu, Hacivat Karagöz gösterileri ve konserler düzenlenmiştir.

Ramazan Etkinliklerinden görüntüler



Mersin Büyükşehir Belediyesi ile Kadın Emeği Kolektifi derneğiyle kadına yönelik şiddet, taciz, ayırım, tecavüz gibi konulara farkındalık yaratmak amacıyla Filmmar Festivaline katkı sağlanmıştır.

Mersinin Böğrüeği Mahallesi'nde 150 çocuğun toplu sünnet şöleni yapılmıştır.

Sünnet şöleninden görüntüler



Semiha Tokatlı Huzur Evi ve Kadın Konuk Evi hizmeti sağlanmış olup, huzur evinde 31 misafirimiz ağırlanmaktadır.

Nikah İşleri Şube Müdürlüğü;

Mersin de 2014 Yılı içinde toplam 39 nikah işlemi yapılmış olup bunların bilgileri MERNİS'e bildirilmiştir. Aylar itibariyle gerçekleştirilen nikah işlemleri çizelge şeklinde aşağıda sunulmuştur.

Aylara göre yapılan nikah işlemleri

AYLAR	NİKAH SAYISI
Ocak	-
Şubat	4
Mart	1
Nisan	2
Mayıs	8
Haziran	7
Temmuz	-
Ağustos	-
Eylül	2
Ekim	4
Kasım	7
Aralık	4
TOPLAM	39

Çocuk Koruma Şube Müdürlüğü

5-6 Kasım 2014 tarihinde UNICEF ve Mersin Büyükşehir Belediyesi'nin ortaklaşa yaptığı gönüllü genç katılımcılara 2 gün süreyle kolaylaştırıcı eğitim semineri verilmiştir. Eğitime katılan Gençlik Kolaylaştırıcıları o ilin yerel savunucuları olarak kentlerinin çocuk dostu yönetim anlayışına sahip olması alanında aktif rol oynayacaklardır.

UNICEF ile ortaklaşa yapılan eğitim seminerinden görüntüler



Eğitime 17 genç kolaylaştırıcı eğitimciler katılmış olup çalışmalar devam etmektedir.

Gençlik ve Spor Hizmetleri Şube Müdürlüğü

08-13 Nisan 2014 tarihleri arasında ATP CHALLENGER Tenis Cup3 Mersin Büyükşehir Belediyesi ve Mersin Tenis Kulübü ile ortaklaşa olarak Mersin Tenis Kulübü Tenis Kortlarında gerçekleştirilmiştir. Bu Etkinlik kapsamında sporcu plaketleri ve kupalar, sporcu gecesi, hakem ve ball kıds yemekleri, kule hakemleri otel konaklamaları, turnuva topu, belediye logolu havlu 500 adet, ball kıds ücretleri ve hakem ücretleri Belediyemizce sağlanmıştır.

Mersin Cup Challenger Tenis Turnuvası'ndan görüntüler



23 Haziran-19 Eylül 2014 tarihleri arasında Belediyemiz bünyesinde gerçekleştirilen Yüzme Akademisi 3 dönem (Haziran-Temmuz-Ağustos ve Eylül) şeklinde gerçekleşmiştir. Vatandaşlarımıza yönelik olan bu akademiden 6 yaş ve üzeri çocuk, genç ve yetişkinler yararlanmışlardır. Ayrıca 3. dönem yüzme kurslarımızdan engelli vatandaşlarımız da yararlanmışlardır. Kursiyerlerimizin Ulaşımı için Toroslar bölgesinden ve Edip Buran Kapalı Spor salonu önünden belediye otobüslerimiz ile ücretsiz ulaşım sağlanmıştır. Yüzme Akademisine Katılan Toplam Kursiyer sayısı 1832 kişi olmuştur. Yüzme Akademisine katılan başarılı olan sporcularımıza madalya ve kursiyerlerimizin tümüne katılım belgesi verilmiştir.

Yüzme Akademisi'nden görüntüler



10 Ekim 2014 tarihinde Belediyemiz tarafından kentteki amatör spor kulüplerine malzeme yardımı yapılmıştır. Büyükşehir Belediyesi'nin malzeme dağıtım töreni Kongre ve Sergi Sarayı'nda gerçekleştirilmiştir.

Amatör spor kulüplerine malzeme dağıtım töreninden görüntüler



5 Ekim 2014'de Mersin Büyükşehir Belediyesi ile Mersin Amatör Spor Kulüpleri Federasyonu (ASKF) tarafından düzenlenen Yılın Enleri Ödül Töreni Büyükşehir Belediyesi Kongre ve Sergi Sarayı'nda yapılmış ve Ulusal, Uluslararası şampiyonalarda dereceye giren 20 sporcu ile amatör spora katkı sağlayan kurum ve kuruluşlar ile basın mensuplarına ödülleri verilmiştir.

Yılın Enleri Ödül Töreni'nden görüntüler



29 Ekim Cumhuriyet Bayramı etkinlikleri kapsamında Belediyemiz tarafından altın Kemer ödüllü, Cumhuriyet Yağlı Güreşleri müsabakaları düzenlenmiştir. Mersinli Ahmet Stadı'nda düzenlenen yağlı güreşlere, Kırkpınar'ın başpehlivanı Fatih Atlı başta olmak üzere Türkiye'nin en önemli 40 başpehlivanı katılmıştır.

Cumhuriyet Yağlı Güreşleri'nden görüntüler



10 Kasım Atatürk'ü Anma etkinlikleri kapsamında 4-10 Kasım 2014 tarihleri arasında 16 okul takımının katılımıyla Futbol turnuvası düzenlenmiştir. Katılan okulların sporcularının kumanya ihtiyaçları karşılanmış olup, turnuvada dereceye giren ilk 4 okula kupa ve madalya ödülleri verilmiştir.

10 Kasım Atatürk'ü Anma etkinliklerinden görüntüler



24 Kasım Öğretmenler Günü etkinlikleri kapsamında 14-24 Kasım 2014 tarihleri arasında 12 okul takımının katılımıyla öğretmenler arası futbol turnuvası düzenlenmiştir. Katılan okulların su ihtiyaçları karşılanmış olup, turnuvada dereceye giren ilk 4 okula kupa ve madalya ödülleri verilmiştir.

24 Kasım Öğretmenler Günü etkinliklerinden görüntüler



4.2.1.28. Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı

Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı 2014 yılı Nisan ayında kurulmuştur. Daire Başkanlığı tarım politikasını Mersin ilini tarımsal anlamda üst seviyelere taşımak ve tarım alanında dünyanın en rekabetçi ve en fazla gelir elde eden illerinden birisi haline getirmek olarak belirlemiştir. Bu bakımdan öncelikli olarak sulama sistemleri konusunda ihtiyacı olan mahallelere ve sulama kooperatiflerine gerekli yardımlar yapılmaktadır. Sulama Kooperatifi bulunmayan fakat önceki yıllarda kurulmuş mevcut sulama tesisi olan ve sulama tesisinde eksik ya da bakıma ihtiyacı olan mahallelerde sulama kooperatifi kurulması yönünde görüş verilip, sulama kooperatifleri kurulması sağlanmaktadır. Eğitim ve danışmanlık ihtiyacı olan çiftçilerimize gerekli destekler sağlanıp mağduriyetlerinin giderilmesi sağlanmaktadır. Tarımsal alanda çiftçilerimizin ve vatandaşlarımızın ihtiyaçları tespit edilip buna binaen tesisler yapılmaktadır. Böylece Mersin ilinde yaşayan çiftçilerimiz ve vatandaşlarımız tarımsal anlamda iyileşmiş ve güçlenmiş olacaklardır.

Büyükşehir Belediye Yasası yürürlüğe girmesinden sonra Tüzel Kişiliği kaldırılan ve köy statülerini kaybeden yeni adları ile mahallelerin sulama suyu sorununu çözmek adına, Mersin Büyükşehir Belediyesi Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı olarak tarım arazilerini sulayan çiftçilerimize Sulama Kooperatifi kurmaları yönünde olumlu görüşlerimizi bildirerek Mersin İl genelinde 33 adet Sulama Kooperatifi kurulması sağlanmıştır.

Mahallelerimizde yaşayan çiftçilerimizin sorunlarından biri olan sulama tesisleri konusunda, dilekçe ile başvuru alan 58 mahalledeki tesisin eksik kalan kısımları ve bakım onarım ihtiyacı olanların tespiti yapılmıştır. Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı bünyesinde çiftçilere tarımsal konularda destek olmak amaçlı Sulama Kooperatiflerinin ve Mahalle Muhtarlıklarının bazı taleplerini de Fen İşleri Dairesi Başkanlığı ile irtibata geçerek gerekli alet ve ekipmanların yönlendirilmeleri sağlanmıştır.

Mersin ilçelerinde yetişen tüm meyvelerin 2013 yılı için üretim alanları(dekar), üretim miktarları(ton), ağaç başına ortalama verim(kg), meyve veren yaşta ağaç sayısı, meyve vermeyen yaşta ağaç sayısı, toplam ağaç sayısı bilgileri, sebzelerin ise üretim alanları(dekar) ve üretim miktarları(ton) bilgileri toplanmıştır. İlçeler ayırımında 2009-2013 yılları için en çok üretilen ürünler arasında ihracata en çok yönlendirilen ürünler ve bölgemizde yetiştirilen tıbbi aromatik bitkiler tespit edilmiştir.

Daire Başkanlığımız olarak Soğuk Hava depoları ile ilgili yapılan Ar-Ge çalışmaları kapsamında mevcut doğal soğuk hava depoları gezilerek tespit çalışmaları yapılmıştır.

Tarsus İlçesine Bağlı Tepetaşpınar Mahallesiinde yoğun nergis üretimi yapılmaktadır. Bu bakımdan nergis üreticilerine yönelik çalışmalarımız kapsamında, Tepetaşpınar mahallesiine yapılan ziyaretlerde çiftlerin sorunları konusunda çözüm önerileri sunulmuştur ve nergis üretimi projesi ile ilgili bilgiler verilmiştir.



Alman-Türk işbirliği ile Akdeniz İhracatçı Birlikleri merkezinde hazırlanan “Organik Tarım Projesi” toplantısına katılım sağlanmıştır.

Ziraat Odaları ile toplantılar yapılarak Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı görev ve sorumlukları anlatılmıştır.

Alata Bahçe Kùltürleri Araştırma İstasyonu ile ortak sözleşme imzalanarak “Bazı Yeni ve Yerel Üzüm Çeřitlerinin Mersin İli Yayla Koşullarında Adaptasyonu” ve “Gùlnar Bağcılığında Rùzgâr Zararını Önlemeye Yönelik Telli Terbiye Sistemi Uygulaması” projeleri yürürlüğe girmiştir.

Çiftçilerimize eğitim ve danışmanlık sağlanması amacı ile Mersin Alata Bahçe Kùltürleri Araştırma İstasyonu ve Çukurova Üniversitesi Ziraat Fakùltesi Dekanlığı ile görüşmeler yapılarak çiftçilerimize en iyi hizmet nasıl sunulur araştırılmıştır.

Silifke Kırobası Mahallesinde bulunan doğal soğuk hava depolarının ele alındığı ve kooperatifleşme sürecinin tartışıldığı Silifke toplantısına katılım sağlanmıştır.

İzmir Selçuk’taki Büyükşehir ve Selçuk Belediyeleri tarafından ortaklaşa yapılan soğuk hava deposu ziyaret edilmiştir. İlgililerle görüşmeler yapıp, daha sonra Seferihisar Belediyesi’nin ve Bademler Köyü’nün kooperatifçilik çalışmaları da incelenmiştir.

4.2.1.29.Ulaşım Dairesi Başkanlığı

Daire Başkanlığımızca 2014 yılında yapılan faaliyetler aşağıda sunulmuştur.

Ulaşım hizmetlerinde kullanılmak üzere, Devlet Malzeme Ofisi’nden 2 adet çift kabin 4x2 ISUZU DMAX model araç, 2 adet Toyota Marka Corolla model araç, 60 Adet Temsa Marka Avenue model otobüs satın alınmıştır.

Toplu Taşıma şube Müdürlüğü Tarsus şubesinde toplu ulaşım araçlarında mevcut kullanılmakta olan Takart’lar değişerek merkezde kullanılan Kent Kart sistemine geçiş yapılarak Vadilatör cihazları ve LCD ekranlar ve kamara sistemleri monte edilmiştir.

Mevut Merkez ve İlçe Otoparkları, tek tip olarak Kent Kart (elektronik kartla ücret toplama) sistemine geçişleri sağlanmıştır.

UKOME Genel Kurulu’nda 2014 yılı içerisinde 11 toplantı yapmış ve 258 adet konu görüşülerek karara bağlanmıştır.

2014 yılı içerisinde 559 adet S Plaka tahsis işlemi yapılmıştır.

şehiriçi vasıtaları işletme ruhsatnamesi, belde minibüsleri, servis araçları işletme ruhsatı (öğrenci ve personel) ve devir olan ruhsatlar toplamı 149 adettir.

Vize işlemleri, araç yenileme ücreti, yıpranma belge ücreti, zayıden dolayı yenileme, motor yenileme, tadilattan yenileme ruhsatlarının toplamı, 1.841 adettir.

Ulaşım Master Planını geliştirme çalışmaları yapılmış ve halen devam ettirilmektedir.

Belediye Başkanlığımız önderliğinde; Ulaşım Daire Başkanlığımız eşliğindeki bir heyet, monoray uygulamalarını yerinde görmek amacıyla 09/11/2014 tarihinde Almanya’nın Düsseldorf -Wuppertel monorail işletmesine, ardından Japonya-Chiba monorail işletmesine bir gezi gerçekleştirmiştir. Bu gezilerde halkın monorail işletmesini kullanım kapasitesi, memnuniyet oranları ve monorayın ziyaret edilen şehirlere kazandırdığı şeyler hakkında bilgi sahibi olunmuştur. Monoray sistemi ile ilgili teknik bilgiler alınmıştır ve monoray sisteminin Mersin şehrimize uygulanabilirliği hususunda fikir sahibi olunmuştur.

Yaşat İşhanı önündeki otopark, toplu taşıma araçları durağı olarak düzenlenmiştir.

İstiklal Caddesine toplam 1150 adet delinatör konulmuştur.

9150 adet toplu taşıma aracına numara kodlaması yapılmış, 999 adet güzergah izin belgesi verilmiştir.

Belediyemiz hizmetlerinin aksamaması için; Belediyemiz birimlerinde bulunan tüm telefon santrallerinin bakım-onarım hizmet ihalesi yapılarak, bütün santrallerin bakım ve onarımı yapılmış ve yapılmaktadır.

Trafik akışının aksamaması ve ulaşım sorununun yaşanmaması için; Belediyemiz sorumluluk alanındaki sinyalizasyon tesisli kavşakların bakım-onarım hizmet ihalesi yapılmış olup; kavşaklarımızın tüm bakım ve onarımı günlük olarak kontrol edilerek yapılmaktadır.

Rutin trafik akışının sağlanması için; sinyalizasyon sistemli kavşaklarımızın eksikleri için gerekli olan malzemeler alınmış ve yerine monte edilmiştir.

Yol çalışmalarından görüntüler





Belediyemiz sorumluluk alanı içerisinde bulunan ve gerek UKOME Genel Kurul Kararları ile gerekse yeni açılan yollar ve kavşaklar nedeniyle; trafik akışının sağlanması ve can ve mal güvenliğinin korunması için; Üniversite Kavşağı, Kuyuluk Kavşağı, Otogar Kavşağı, Anıttepe Kavşağı, Tarsus Kavşağı ve Vatan Caddesi Kavşağına yeni sinyalizasyon sistemi tesis edilerek hizmete açılmıştır.

Şehrimizin trafik sorununun çözümü için 2014 yılının ilk çeyreğinde üç adet pilot kavşak seçilerek (Muğdat Kavşağı, İçel Apt. Kavşağı ve Forum Kavşağı) bu kavşaklara “Merkez Kontrollü Akıllı Sinyalizasyon Sistemi” tesis edilerek GMK Bulvarında anılan kavşakların olduğu civarda trafik akışının % 40 oranında rahatladığı tespit edilmiştir.

Kavşak çalışmalarından görüntüler





Belediyemiz birimlerinde ve diğer kamu kurumları ve tüzel kişilerle iletişimin sağlanması ve hizmetlerin aksamaması için; 01 Ocak-31 Aralık 2014 tarihleri arasında, 442 adet sabit telefon faturası tahakkuku, 257 adet cep telefonu faturası tahakkuku, 297 adet ADSL ve Metro Ethernet faturası tahakkuku, 12 adet telsiz rölesi tahakkuku ve 12 adet kiralık devre (hususî hat) faturası tahakkuku yapılmıştır.

30 Mart 2014 seçimlerinden sonra 6360 sayılı Büyükşehir Yasası gereği, kapatılan İl Özel İdaresi ve belde belediyelerine ait telefon ve internet faturalarının tahakkukları yapılarak, kullanılan telefon ve internet hatlarının devir işlemleri başlatılmış olup; ihtiyaç fazlası telefon ve internet hatlarının kapatılması için gerekli işlemler başlatılmıştır.

Mevcut otoparkın genel temizlik ve kontrolleri her gün rutin bir şekilde tekrarlanıp seyahat edecek yolcuların sağlıklı bir şekilde seyahat etmeleri sağlanmıştır.

Birimler arası koordineli çalışarak mevcut otoparkın ağaçlarının budanması, ilaçlanması, hasar görmüş yerlerin ve demirbaşların tadilatı yapıp onarılması işlemleri yapılmıştır.

Gelen ve giden yolcuların dinlenebilmesi ve bekleyebilmesi için ek olarak 40 adet yeni bank monte ettirilmiştir.

Temizlik işlerinin daha düzenli yapılabilmesi için ilk 6(altı) ay 22 kişi son 6(altı) ay toplamda 40(kırk) temizlik görevlisi çalıştırılmıştır.

Eksik çöp konteynerleri tespit edilip yenileri getirilerek çöp toplanması işi sağlıklı bir şekilde toplanması yapılmıştır.

Büyükşehir Belediyesine bağlanmış olan Tarsus otogarımızda yerinde tespit yapılmış olup; eksiklikler belirlenmiştir. 2015 Mali Yılı Bütçesi hazırlanırken tespit edilen eksiklikler dikkate alınmıştır.

Büyükşehir Belediyesine bağlanmış olan Anamur, Bozyazı, Gülnar otogarımızda yerinde tespit yapılmış olup; eksiklikler belirlenmiştir. 2015 Mali Yılı Bütçesi hazırlanırken tespit edilen eksiklikler dikkate alınmıştır.

Yeni otogarın yapım aşamalarının takibi, gerekli kontrollerin yapılması ve eksiklerin belirlenip ivedi bir şekilde çözüme kavuşturulması sağlanmıştır.

Mersin Şehirlerarası Terminali'nden görüntüler



4.2.1.30.Veteriner Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

Yaban Hayatı Kurtarma, Rehabilitasyon ve Hayvanat Bahçesi Şube Müdürlüğü;

Tarsus Belediyesi tarafından işletilen Tarsus Hayvanat Bahçesi Büyükşehir Belediye Meclisi kararı ile Eylül 2014 tarihi itibarı ile Daire Başkanlığımızca işletilmeye başlanmıştır. Hayvanat Bahçesinde 65 farklı türde toplam 750 adet hayvan yaşamaktadır. Tarsus Hayvanat Bahçesinin faaliyetine ilişkin tablo aşağıdaki gibidir.

Tarsus Hayvanat Bahçesi	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
Klinikte tedavi edilen hayvan sayısı	16	77	38	43	174
Ölen hayvan sayısı	0	4	7	4	15
Ziyaretçi sayısı	10.596	23.829	9.279	14.254	57.961



Orman ve Su İşleri Bakanlığına bağlı Milli Parklar Şube Müdürlüğü ekipleri ve vatandaşlar tarafından yaban ortamında yaralı veya hasta olmaları nedeniyle hayvanat bahçesine getirilen şahin, kartal, leylek, pelikan ve benzeri kuşların tedavileri yapıldıktan sonra 11 adet şahin, 1 adet kartal, 1 çift keklük ve 15 adet güvercin doğaya salınmıştır. 13 adet leylek ve 3 adet pelikanın göç mevsimi geçmiş olduğundan 2015 yılı göç mevsiminde doğaya bırakılacaktır.



Hayvanat Bahçesinde yaşayan hayvanların yaşam koşullarının iyileştirilmesi amacıyla mevcut barınakların tadilatları yapılırken, yeni barınakların yapımına devam edilmiştir.

Sahipsiz Hayvanlar Şube Müdürlüğü;

Vatandaşlardan gelen şikayetler üzerine veya bakımevine bağlı hayvan toplama ekiplerince yapılan rutin kontrollerde alınan sahipsiz hayvanların buldukları yerden alınarak Geçici Hayvan Bakımevlerine nakilleri sağlanarak Veteriner Hekimler tarafından kısırlaştırılması yapılmaktadır. Aşılana, küpeleme ve benzeri şekillerde işaretlenen hayvanlar rehabilitesi tamamlandıktan sonra Veteriner Hekim onayı ile 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu gereği alındıkları ortama tekrar bırakılmaktadır. Bu doğrultuda Gözne Geçici Hayvan Bakımevi ile Kampüs Kedi evinde yapılan faaliyetler aşağıdaki gibidir.

Gözne Geçici Hayvan Bakımevi Faaliyetleri

Gözne Barınağı	Gelen Hayvan Sayısı	Sahiplendirilen Hayvan Sayısı	Kısırlaştırılan Hayvan Sayısı		Yapılan Aşı Sayısı		İşaretlenen Hayvan Sayısı	Alındığı Ortama Bırakılan Hayvan Sayısı
			Dişi	Erkek	Kuduz Aşısı	Karma Aşı		
Ocak	135	70	33	19	72	20	101	51
Şubat	169	55	35	45	113	40	134	42
Mart	115	44	7	18	68	20	83	13
Nisan	142	68	54	71	70	0	99	67
Mayıs	207	45	105	62	168	0	164	132
Haziran	257	65	124	102	234	0	200	182
Temmuz	129	56	73	54	136	25	94	68
Ağustos	271	28	136	118	268	7	239	199
Eylül	262	86	122	90	215	8	206	212
Ekim	231	68	116	80	178	2	197	157
Kasım	228	64	114	72	191	1	173	136
Aralık	211	97	52	72	128	4	159	113
TOPLAM	2.357	746	971	803	1.841	127	1.849	1.372

Kampüs Barınağı Faaliyetleri

Kampüs Barınağı (KÖPEK)	Gelen Hayvan Sayısı	Sahiplendirilen Hayvan Sayısı	Kısırlaştırılan Hayvan Sayısı		Yapılan Aşı Sayısı		İşaretlenen Hayvan Sayısı	Alındığı Ortama Bırakılan Hayvan Sayısı
			Dişi	Erkek	Kuduz Aşısı	Karma Aşı		
Ocak	10	4	2	10	0	0	8	1
Şubat	12	5	4	1	0	0	6	1
Mart	7	4	9	3	9	0	11	1
Nisan	3	1	1	1	0	0	2	0
Mayıs	0	2	3	1	0	0	4	0
Haziran	3	1	0	1	0	0	1	1
Temmuz	1	0	0	0	0	0	0	0
Ağustos	4	4	0	0	0	0	0	0
Eylül	2	0	2	1	3	0	3	2
Ekim	6	2	2	1	3	0	3	5
Kasım	9	5	0	0	0	0	0	3
Aralık	0	1	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	57	29	23	19	15	0	38	14

Kampüs Barınağı (KEDİ)	Gelen Hayvan Sayısı	Sahiplendirilen Hayvan Sayısı	Kısırlaştırılan Hayvan Sayısı		Yapılan Aşı Sayısı		İşaretlenen Hayvan Sayısı	Alındığı Ortama Bırakılan Hayvan Sayısı
			Dişi	Erkek	Kuduz Aşısı	Karma Aşı		
Ocak	22	1	11	41	0	0	9	11
Şubat	29	8	5	11	0	0	15	3
Mart	24	4	4	11	0	0	15	8
Nisan	16	4	8	30	0	0	38	8
Mayıs	20	4	18	8	0	0	25	4
Haziran	52	4	44	6	0	0	50	21
Temmuz	4	1	0	0	0	0	0	0
Ağustos	26	1	43	12	3	0	55	5
Eylül	33	1	34	9	43	0	43	30
Ekim	50	8	28	6	34	0	34	28
Kasım	59	3	28	27	55	0	55	24
Aralık	29	5	18	9	27	0	27	24
TOPLAM	364	44	241	170	162	0	366	166

Ayrıca; Barınakta mevcut hayvanların günlük tedavisi ve bakımı, mevsim dolayısıyla yapılması gereken iç-dış parazit mücadelesi uygulamaları ve bakımevlerinin genel dezenfeksiyonu düzenli olarak yapılmaktadır.





Hayvan Sağlığı Şube M¼d¼rl¼ę¼;

İlimiz Akdeniz İlçesi Yakak¼y G¼d¼beŐ Mevkiinde bulunan Canlı Hayvan Ticaret Merkezi işletilmek ¼zere 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu uyarınca 2 kez ihaleye ¼ıkartılmıŐ olup, ihaleye hiçbir firma iştirak etmediği i¼in Canlı Hayvan Ticaret Merkezi 2014 yılında faaliyete ge¼irilememiŐtir. 2015 yılında Canlı Hayvan Ticaret Merkezinin Daire Başkanlığımız tarafından işletilmesi i¼in gerekli ¼alıŐmalar yapılmaktadır.

B¼y¼kŐehir Belediyesi Zabıta Dairesi Başkanlığı ile birlikte ilgili kanun ve y¼netmelikler uyarınca Besi Hayvanlarının Kontrol¼ i¼in komisyon kurulmuştur. Komisyon ¼alıŐmaları kapsamında hayvan s¼r¼leri kaldırılacak olup, hayvanların doğum yapma s¼recinin, gebelik durumlarının ve hayvanların nakli esnasında oluşabilecek bir sakınca olup olmadığı ile ilgili Zabıta Denetim ve Kontrol Ekipleri ve M¼d¼rl¼ę¼m¼z b¼nyesindeki Veteriner Hekimlerle birlikte Yenişehir b¼lgesinde bulunan 17 adet ayrı yerde bulunan besi yerinde inceleme yapılmıştır.

Hayvancılık Araştırma Geliştirme Şube M¼d¼rl¼ę¼;

B¼y¼kŐehir Belediyesinin 2015-2019 Stratejik Planının hazırlanması s¼recinde Veteriner Hizmetleri Daire Başkanlığı ve bağlı birimlerinin stratejik plan ¼alıŐmaları M¼d¼rl¼ę¼m¼z tarafından yapılmıştır.

6360 sayılı yasa uyarınca B¼y¼kŐehir Belediyesine devredilen Anamur, Bozyazı, G¼lnar, Mut, Erdemli, Silifke, Tarsus ve ¼amlıyayla İlçelerinde bulunan mezbahaların fiziki durumları incelenerek hazırlanan rapor doğrultusunda Tarsus İlçe Mezbahası dışında diğer mezbahaların yetersiz oldukları tespit edilmiş olup; 2015 yılı i¼erisinde Anamur-Bozyazı ilçesi, Mut ilçesi, Silifke ilçesi ve Erdemli ilçesine birer adet yeni mezbaha yapılması, G¼lnar ilçesi ile ¼amlıyayla ilçesinde bulunan mezbahanın modernizasyon ¼alıŐmalarının yapılarak ruhsatlandırılması y¼n¼nde karar alınmıştır. Yeni yapılacak mezbahalar i¼in yer tespit ¼alıŐmaları Mezbahalar Şube M¼d¼rl¼ę¼ ile birlikte yapılmış, hazırlanan rapor doğrultusunda İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı ve Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı ile koordineli olarak imar ve tahsis ¼alıŐmalarına başlanmıştır.

Tarsus Çatalburun köpeklerinin ıslahı, korunması, araştırılması ve tanıtılması projesi:

Birimimizce nesli tükenme tehlikesi altında bulunan hayvanların yaşamlarını sürdürmeleri için tedbirler almak ve bölgemize özgü hayvanların ırk ıslahı çalışmaları yapılarak kayıt altına alınmalarını sağlamak amacıyla;

Tarsus Belediye Meclisi'nin 03/05/2013 tarih ve 2013/5-124 sayılı kararı ile Tarsus'a özgü Çatalburun Köpeklerinin ırk tescilinin yapılması, konu ile ilgili araştırma, inceleme yapılarak Türkiye ve Dünya'ya tanıtılması için Ankara Üniversitesi Veteriner Fakültesi ile birlikte başlatılmış olan "Tarsus Çatalburun Köpeklerinin Islahı, Korunması, Araştırılması ve Tanıtılması Projesi" 13/08/2014 tarihinde Belediyemize devredilmiştir.

Bu kapsamda 17 adet yetişkin ve 9 adet yavru Çatalburun köpeğinin sağlık kontrolleri yapılarak hasta olan hayvanların tedavileri gerçekleştirilmiştir. Hastalıklara karşı korunmak amacıyla 12 adet yetişkin köpeğe kuduz aşısı ve 6 adet yavru köpek ile 17 adet yetişkin köpeğe karma aşıları yapılarak tüm hayvanların iç ve dış parazitlere karşı ilaçlaması yapılmıştır.



Sokak hayvanlarını doyurma amaçlı geri dönüşüm kutusu projesi:

5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu kapsamında toplanarak bakımevine getirilen sahipsiz hayvanların kısırlaştırılıp, işaretlendikten sonra alındıkları ortama bırakılmaları sonrasında bu hayvanların yem ve su ihtiyacını karşılamak amacıyla "PUGEDON" adı verilen cihaza pet şişelerin atılması sonucu bir miktar kuru mamanın yem kabına dökülmesini sağlayan projedir. Bu proje ile aynı zamanda pet şişelerin geri dönüşümü sağlanarak çevre kirliliğinin önüne geçilmesi de amaçlanmaktadır. Mersin Büyükşehir Belediyesi tarafından ilki 11 Ağustos günü Atatürk parkı içerisine konulan Pugedon cihazının açılışı Sayın Belediye Başkanımız Burhanettin KOCAMAZ ve hayvan sever dernek üyeleri tarafından yapılmıştır. Daha sonra beş adet cihaz Mersin İdman Yurdu Meydanı, Orkide Restoran yanı, Taşkıran Tesisleri, Denizhan 1 Sitesi önü ve Palma Sitesi önüne yerleştirilmiştir.



Mezbahalar Şube Müdürlüğü;

Mezbahaya kesime getirilen hayvanların; kimlik bilgileri (pasaport, küpe ve rapor) Veteriner Hekim tarafından kontrol edilerek insan ve hayvan sağlığının korunmasını sağlamak amacıyla hayvanların sağlık muayeneleri yapılmaktadır.

Hastalık şüphesi olan ve hastalık tespit edilen hayvanlara yönelik mevzuata uygun işlemler yapılarak ihbarı mecburi hastalıklarla ilgili gerekli önlemler alınmaktadır.

6360 sayılı yasa gereği Büyükşehir Belediyesine devrolan mezbahalar, İlçe belediyelerle yapılan protokol gereği Nisan, Mayıs ve Haziran aylarında ilçe belediyeleri tarafından işletilmiş olup; 01.07.2014 tarihinden itibaren Daire Başkanlığımızca işletilmeye başlanmıştır.

Mezbahalar	TEMMUZ		AĞUSTOS		EYLÜL		EKİM		KASIM		ARALIK		TOPLAM	
	K.Baş	B.Baş	K.Baş	B.Baş	K.Baş	B.Baş	K.Baş	B.Baş	K.Baş	B.Baş	K.Baş	B.Baş	K.Baş	B.Baş
Anamur	667	56	754	89	516	69	146	33	207	33	308	50	2.290	280
Bozyazı	239	15	247	21	173	20	34	35	15	40	118	21	708	131
Çamlıyayla	473	13	858	5	503	14	146	33	79	0	65	7	2.059	65
Gülnar	218	11	368	16	243	15	46	17	74	7	113	11	949	66
Mut	567	107	1.128	151	874	120	663	146	460	115	710	167	3.692	639
Tarsus	3.607	508	2.872	375	3.171	430	1.152	219	992	193	1.635	291	11.794	1.725
TOPLAM	5.771	710	6.227	657	5.480	668	2.187	483	1.827	388	2.949	547	24.441	3.453

Mersin Mezbahası Yapım Çalışmaları

Yakaköy-Güdübeş mevkiinde 2013 yılı içerisinde yapımına başlanan mezbaha yapım işinin inşaa çalışmalarına 2014 yılında da devam edilmiştir. Ancak %76,05 oranında tamamlanan yapım işi sözleşme süresi içerisinde bitirilememesi nedeniyle sözleşme feshedilerek tasfiye işlemleri yapılmıştır. Günlük 100 adet büyükbaş ve 500 adet küçükbaş kesim kapasiteli mezbahanın kalan kısmının yapımı 2015 yılı başında ihale edilerek en kısa sürede tamamlanması sağlanarak faaliyete geçirilecektir.



Kurban Bayramında vatandaşların kurbanlarını hijyenik şartlarda ve ehil kasaplar tarafından kestirmelerini sağlamak amacıyla on iki adet Mobil Kesim Ünitesi alımı gerçekleştirilmiştir. 2013 yılında alınan bir adet Mobil Kesim Ünitesi ile birlikte on üç ilçede vatandaşlarımızın kurbanlık hayvanlarının kesimi ücretsiz olarak gerçekleştirilmiştir.





5996 sayılı kanun hükümleri uyarınca Daire Başkanlığımız ile birlikte ilgili İlçe Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü, Sağlık Daire Başkanlığı, Zabıta Daire Başkanlığı ve ilgili ilçe belediye zabıta ekiplerinden oluşan komisyon tarafından Mersin İl sınırları içerisinde bulunan et satış yerleri Kasım ve Aralık aylarında denetlenmiştir.

Et Satış Yerleri Denetim Sayısı

İLÇE ADI	2014 KASIM AYI	2014 ARALIK AYI	2014 YILI TOPLAM
ANAMUR	15		15
BOZYAZI	6		6
ÇAMLIYAYLA	12		12
ERDEMLİ	43		43
GÜLNAR	8		8
MEZİTLİ		19	19
TARSUS		50	50
TOPLAM	84	69	153



4.2.1.31.Zabıta Dairesi Başkanlığı

5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 32/1 maddesine istinaden (Yetkili makamlar tarafından adli işlemler nedeniyle ya da kamu güvenliği, kamu düzeni veya genel sağlığın korunması amacıyla, verilen emre aykırı hareket eden kişiye verilir.(Stant kurma, çöp karıştırma, ruhsatı asmama, hal çıkış faturası olmaması, fırın bacalarının çalışır olmaması vb.) 68 (altmış sekiz) adet idari yaptırım karar tutanağı düzenlenmiştir.

Mersin Büyükşehir Belediyesine gelen şikâyetler üzerine kent merkezinde faaliyet gösteren kokoreççiler, gece düzenlenen bir operasyonla kaldırılmıştır. Şehir merkezinde çevreyi rahatsız eden kokoreççilere karşı mücadele başlatan Mersin Büyükşehir Belediyesi Zabıta Dairesi Başkanlığı, şehrin muhtelif yerlerinde satış yapan tüm kokoreççilerin düzenlenen bir operasyonla faaliyetlerine son verilmiştir.



Mersin Büyükşehir Belediyesi Zabıta Daire Başkanlığına bağlı denetim ve kontrol ekipleri tarafından yapılan genel uygulamalarda, mevsim özelliğinden dolayı bahçelerinden kopardıkları zeytinleri sokak aralarında ve ana caddelerde satmaya kalkan zeytinciler tespit edilmiştir. Tespit edilen zeytinciler şehrin trafiğini aksattığı gibi şehrimize de kötü bir görüntü vermektedir.

Mersin ilimize yakışan bir çevre görüntüsü oluşturmak amacıyla etrafa dağınık bir şekilde yayılan zeytinciler toplanarak bir araya getirilmiş, toplu bir yer gösterilerek hem zeytin satan köylülerin mağdur olması hem de vatandaşımızın zeytin ihtiyacı giderilmiştir.

Zeytinciler ile ilgili yapılan çalışmalarda;

- 18 zeytinci yeni bölgeye topluca nakledilmiş,
- Yaklaşık 2400 kilo zeytin taşınmasına yeni bölgeye nakledilmiş,
- Zeytinlibahçe Caddesi, GMK Caddesi, Okan Merzeci Bulvarı üzerinde zeytin satıcısı bırakılmamıştır.

Zabıta denetim ekipleri mevsim boyunca bu tür işgalleri engellemek amacıyla çalışmalarına sürekli devam etmektedir.



5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 33/1 maddesine istinaden (Dilencilik yapan kişiye) 28 (yirmi sekiz) adet idari yaptırım karar tutanağı düzenlenmiştir.

5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 33/1 maddesi esaslarınca yasak edilen dilencilik faaliyetlerine göz açtırılmıyor. Özellikle Suriyeli göçmenler tarafından yapılan dilencilik faaliyetleri Mersin ilimizin dört bir yanını sarmış durumda. Özellikle çocuk yaştaki dilencilere hukuken ceza yazılamaması dilenci denetimleri güçleştirmektedir. SOYADA Vakfı ile yürütülen müşterek çalışmalarda çocuk yaştaki dilencilik yapan çocuklar tespit edilerek, aileleri ile görüşülmeye müteakip SOYADA Vakfına teslim ediliyor. Dilencilerin üzerinden çıkan maddi miktar ise Belediye Encümen kararı ile kamuya aktararak belediye gelirine kaydediliyor. Okula gitmesi gereken çocukların gerekli eğitimlerini zamanında görebilmesi, vatandaş üzerinde duygu sömürsü yapılmanın engellenmesi ve çoğu zaman da trafiği aksatarak kazalara sebebiyet veren dilenciler tespit edilerek ilgili olumsuzluklar giderilmeye çalışılmaktadır.

5326 Sayılı kabahatler Kanununun 38/1 maddesine istinaden (Yetkili makamların açık veya yazılı izni olmaksızın meydan, cadde, sokak ve yolların gelip geçtiği, kaldırımları işgal eden veya buralarda mal satışı arz eden kişiye) 308 (üç yüz sekiz) adet idari yaptırım karar tutanağı düzenlenmiştir.

İşyeri Sahipleri ile Yapılan Görüşme ve Uyarılar



Uyarıyı Dikkate Alan İş Yerleri



Sarı Çizgi Projesi:

Büyükşehir Belediye sınırları içerisinde, toplum düzenini, halkın huzurunu, çevreyi ve ekonomik düzeni korumak, kent halkının kendini huzur, güven ve eşitlik duygusu içerisinde hissetmelerini sağlayıcı uygulamalar yapmak ve kent düzeninin çağdaştırılmasına katkı sağlamak amacı doğrultusunda Belediyemizin yetki ve sorumluluğu içerisinde var olan denetimler arttırılmıştır. İnsan ve çevre sağlığını tehdit eden unsurların giderilmesi kapsamında;

- Büyükşehir Belediye sınırları içerisindeki cadde, sokak ve kaldırımların işgali önlenerek toplumun ortak kullanım alanlarını açmak ve topluma daha geniş, refah ve düzenli bir yaşam düzeni sağlamak,
- Kaldırım işgallerine son vererek yayaların kullandığı kaldırımlar üzerindeki hareket kısıtlamalarını engellemek ve halka kullanım alanı daha geniş ve hareket serbestisi sağlayan kaldırım düzenini getirmek,
- Esnafın sattıkları ürünleri ruhsatta belirtilen alanların dışına çıkarmalarını, sattıkları ürünleri geliş güzel bir şekilde istiflemeleri sonucunda oluşan kötü görüntünün oluşmasını engellemek,
- Cadde üzerindeki tüm esnafra eşit imkan ve hakkı tanımak,
- Mersin ilimizi modern ve düzenli bir yapıya kavuşturarak turizm şehri haline getirmek,
- Esnaf arasında sınır ve teşhircilik olaylarını kaldırarak huzurun sağlanmasını ve bunun olumlu yönlerinin tüketici durumunda bulunan halka yansıtılabilmek,

amacıyla yürütülen bu çalışmada topluma ve esnafra saygılı ve nezaketli bir şekilde, kişilik haklarını ihlal etmeden, halka, seyyar satıcılara ve esnafa ilgili kanun ve yönetmelikler hatırlatılarak ölçülü ve seviyeli bir şekilde ilerleme sağlanmıştır. Hatırlatılan ilgili kanun ve yönetmelik olarak;

- ❖ 5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 38/1 Maddesi: Yetkili makamların açık ve yazılı izni olmaksızın meydan, cadde, sokak ve yayaların gelip geçtiği kaldırımları işgal eden veya buralarda mal satışa arz eden kişiye, belediye zabıta görevlileri tarafından idari para cezası verilmesi.
- ❖ Mersin Büyükşehir Belediyesi Zabıta Yönetmeliğinin 10/C maddesinin 5'inci fıkrası: Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek hususları tüm esnafa ve halka yazılı ve sözlü olarak tebliğ edilmiştir.



Esnaf Ziyaretleri:

Mersin Büyükşehir Belediyesi Zabıta Daire Başkanı tarafından, Zeytinlibahçe Caddesi üzerinde zabıta ekiplerinin çalışmalarını denetlemek ve elde edilen güzel görüntünün vatandaşlara yansımaları ölçmesi amacıyla esnaf ziyaretleri yapılmıştır. Ziyaret edilmiş olan esnaflar; yapılan çalışmaların memnuniyet verici olduğunu ifade etmişler ve elde edilen güzel görüntü ve insanların rahatça yürüyebildikleri bir kaldırımın oluşması sonucu memnuniyetlerini dile getirmişlerdir. Mersin ilini güzelleştirmek ve daha modern bir hale getirmek için ellerinden gelen her türlü desteği yapacaklarını beyan ederek, uygulamaların sürekliliğini talep etmişlerdir. Uzun yıllardan beri böylesine istikrarlı ve kararlı zabıta denetimlerini görmediklerini beyan eden esnaflar, Daire Başkanı ve Şube Müdürlerinin de bizzat çalışmaların başında olmasından dolayı memnuniyetlerini dile getirmişlerdir. Esnafların, kaldırımların dar olması ve yapılarının bozulması, yolların tek yönlü olması, kaldırımlar üzerine bırakılan araçların dükkan önlerini kapaması ve kaldırım üzerinde bulunan elektrik trafoları gibi sorunları not edilmiştir.

Yapılan çalışmaları büyük bir okyanusta küçük bir adım olarak değerlendiren Zabıta Daire Başkanı, Mersin ili ve vatandaşları için Zabıta Dairesi olarak durmadan ve yılmadan çalışmalara istikrarlı bir şekilde devam edeceklerini belirtmiştir.



5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 41. maddesinin 1. fıkrasına istinaden (evsel atık ve artıkları, bunların toplanmasına veya depolanmasına özgü yerler dışına atan kişiye) 2 (iki) adet idari yaptırım karar tutanağı düzenlenmiştir.

Çevre ve Görüntü Kirliliği Önleme Projesi;

Mersin Büyükşehir Belediyesi Zabıta Dairesi Başkanlığı ekipleri Büyükşehir Belediyesinin yetki ve sorumluluk alanlarına giren bölgeleri çevre ve görüntü kirliliğine neden olan hususları tespit ederek,

5326 Sayılı Kabahatler Kanunu'nun 41. maddesinin 1., 3. ve 4. fıkralarına istinaden 13(onüç) adet idari yaptırım karar tutanağı düzenlenmiştir.

Eski Hali



Yeni Hali



5326 Sayılı Kabahatler Kanunu'nun 42. maddesinin 1. Fıkrasına istinaden(meydanlara veya parklara, cadde veya sokak kenarlarındaki kamuya ait yerlere afiş veya ilan asmak) 46(kırk altı) adet idari yaptırım karar tutanağı düzenlenmiştir.

Mersin Büyükşehir Belediyesinin 13.09.2013 tarihli ve 191 sayılı Meclis Kararının 5. maddesinin (c) bendi, 6. maddesinin (f) bendine istinaden 8(sekiz) adet idari yaptırım karar tutanağı düzenlenmiştir.

Zabıta Dairesi Başkanlığı'nın denetim ve şikayet hizmetlerinin yürütülmesinde Belediye emir ve yasaklarına aykırı hareket eden gerçek veya tüzel kişilere toplam 469(dört yüz altmış dokuz) adet idari yaptırım karar tutanağı düzenlenmiştir.

2005/9207 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Yönetmeliği'ne göre 41 (kırkbir) adet işyeri açma ve çalıştırma ruhsatı verilmiştir.

Zabıta Dairesi Başkanlığı'na toplam 3.325 adet evrak işlem görmüştür.

Zabıta Dairesi Başkanlığının şikayet ve denetim hizmetlerini yerine getirirken seyyar satıcılardan toplam 1550 (binbeş yüzelli) adet eşya muhafaza altına alınmak suretiyle Hal Kompleksi içerisinde bulunan depoya teslim edilmiştir.

4.2.2. Performans Sonuçları Tablosu

2014 Mali Yılı Faaliyet Raporumuzun bu bölümünde 2014 Yılı Performans Programı esas alınarak hazırlanmış olan performans sonuçları tablosu yer almaktadır. 2014 yılı performans sonuçları tablosunda, stratejik amaç ve hedefler ile performans hedeflerinin gerçekleşip gerçekleşmemesi ve sapma nedenleri performans göstergeleri esas alınarak hazırlanmış ve aşağıda sunulmuştur.

2014 Yılı Performans Programı esas alınarak hazırlanmış olan performans sonuçları tablosu belediyenin yapmış olduğu birçok faaliyetin başarısını ölçmemiştir. 2013 yılında hazırlanmış olan Mersin Büyükşehir Belediyesi 2014 Yılı Performans Programında; performanstan sorumlu olan, birimler değişmiş, birleşmiş veya lağv edilmiş, sorumluluk alanları değişmiş, belediye yapısı ve kaynakları değişikliğe uğramış olmasından dolayı, performans hedeflerine bağlı performans göstergelerinde, performans programında belirlenmiş olan sorumlu birimlerin görevlerinin ve hizmetlerinin devir edildiği birimlerin 2014 yılı birim faaliyet raporları esas alınmıştır. Birim faaliyet raporlarında belirtilen birim performans sonuçları dikkate alınarak idare performans sonuçları oluşturulmuştur.

Mersin Büyükşehir Belediyesi 2014 mali yılı performans hedefinin gerçekleşen başarı durumu yıllık belirlenen performans göstergelerinin %'lik gerçekleşme durumu esas alınarak puanlama yapılmış ve başarı durumu belirlenmiştir. Yüzdelerlik gerçekleşme %'lik aralıkları ve performans başarı durumu not şeklinde gerçekleşmesi aşağıdaki tabloda açıklanmıştır.

Performans Göstergelerinin %'lik Başarı Durumu	Performans Başarı Durumu(Not)	
%100 ve üstü	5	Hedef ve Üstü
%80 ile %99 arasında	4	Başarılı
%60 ile %79 arasında	3	İyi
%40 ile %59 arasında	2	İlerlemede
%0 ile %39 arasında	1	Geliştirilmeli

2014 Yılı Performans Programında yer alan, stratejik amaç, hedef ve performans hedefi başarısı, performans göstergelerinde belirlenmiş notların aritmetik ortalaması esas alınarak belirlenmiştir. Başarı notuyla ilgili örneklem aşağıda belirtilmiştir.

Performans Hedefi 1 = (Gösterge1+Gösterge2+ Gösterge3+ Gösterge4)/4= Başarı Notu

$$\text{Performans Hedefi 1} = (5+3+ 4+ 2) / 4 = 3,5$$

$$\text{Performans Hedefi 1} =3,5 \text{ (Başarılı)}$$

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
Performans Göstergesi	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Düzeyi	Gerçekleşme Durumu	Performans Başarı Durumu
STRATEJİK AMAÇ 1	MERSİN'İN BİR KÜLTÜR, TURİZM, TİCARET VE SPOR ŞEHİRİ OLMASINI SAĞLAMAK			
Stratejik Hedef 1. 1	Uluslararası Spor Müsabakalarında Tercih Edilen Bir Kent Olmak			
Performans Hedef 1.1.4	Bütçe Yılı Sonuna Kadar 1 Adet Semt Spor Sahası Yapmak			
Yapılan Semt Spor Sahası Sayısı	1	0	% 0	Geliştirilmeli
Performans Hedef 1.1.5	Bütçe Yılı Sonuna Kadar 6 Sportif Etkinlik Düzenleyerek Halkın Katılımını Sağlamak, Amatör Spor Kulüplerine 1.000 Kişiye Spor Malzemesi Desteği Sağlamak			
Düzenlenen Etkinlik, Organizasyon Sayısı	6	7	% 117	Hedef ve Üstü
Yardımda Bulunulan Amatör Sporcu Sayısı	1.000	1.098	%110	Hedef ve Üstü
Performans Hedef 1.1.6	Bütçe Yılı Sonuna Kadar En Az Bir Adet Ulusal ve Uluslar Arası Spor Müsabakalarına Ev Sahipliği Yapmak ve Desteklemek			
Düzenlenen Etkinlik ve Organizasyon Sayısı	1	3	% 300	Hedef ve Üstü
Sorumlu Birim	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı			
Stratejik Hedef 1. 2	Tarihini ve Doğal Yapısını Koruyarak Kültür, Sanat ve Turizm Şehri Yapmak			
Performans Hedef 1.2.4	Bütçe Yılı Sonuna Kadar 3 Adet Ulusal ve Uluslararası Sanatsal ve Kültürel Organizasyonlar(STK'lar ve İlgili Kamu Kurum ve Kuruluşları İle İşbirliği Organizasyonları Dahil) ile Spor Müsabakaları Düzenlenmek			
Düzenlenen Etkinlik ve Organizasyon Sayısı	3	26	%867	Hedef ve Üstü
Performans Hedef 1.2.5	Bütçe Yılı Sonuna Kadar Mevcut Kardeş Şehirlerle İlişkileri Güçlendirmek, Bütçe Yılı Sonuna Kadar En Az İki Yeni Kardeş Şehir Edinerek Kardeş Şehir Sayısını Beşe Çıkararak Birlikte Üç Adet Proje/ Projeler Üretmek ve En Az Üç Organizasyon Düzenlemek			
Kardeş Şehir Sayısı	2	1	%50	İlerlemede
Kardeş Şehirlerle Ortaklaşa Gerçekleştirilen Proje	3	3	%100	Hedef ve Üstü
Kardeş Şehirlerle Ortaklaşa Gerçekleştirilen Organizasyon Sayısı	3	3	%100	Hedef ve Üstü

Performans Hedef 1.2.6	Bütçe Yılı Sonuna Kadar Mersin Halkına Tiyatro Bilincini Aşlamak ve Tiyatroyu Sevdirmek Amacıyla En Az 4 Oyun Sergilemek, En Az 110 Adet Etkinlik ve Organizasyon Yapmak ve En Az 150 Öğrencinin Katılacağı 2 Adet Kurs Düzenlemek, 50 Adet Köy ve Beldede Tiyatro Şenliği Düzenlemek			
Eğitim Verilen Öğrenci Sayısı	150	92	%61	İyi
Düzenlenen Kurs Sayısı	2	3	%150	Hedef ve Üstü
Düzenlenen Etkinlik/Organizasyon	110	103	%94	Başarılı
Sergilenen Oyun Sayısı	4	52	%1300	Hedef ve Üstü
Tiyatro Şenliği Yapılan Belde/Köy Sayısı	50	42	%84	Başarılı
Performans Hedef 1.2.7	Bütçe Yılı Sonuna Kadar Türk Sanat Müziği Ve Türk Halk Müziği Dallarında En Az 130 Öğrencinin Katılacağı Teorik ve Uygulamalı Eğitim Vermek, En Az 20 Etkinlik ve Organizasyon Düzenlemek ve Yine En Az Bir Kere Ses Yarışması Düzenlemek, En az 30 Öğrencinin Katılacağı Çocuk Korosu Kursu Düzenlemek			
Eğitim Verilen Öğrenci Sayısı	130	44	%44	İlerlemede
Düzenlenen Kurs Sayısı	2	2	%100	Hedef ve Üstü
Düzenlenen Etkinlik, Organizasyon Sayısı	20	64	%320	Hedef ve Üstü
Kursa Katılan Öğrenci Sayısı	30	44	%147	Hedef ve Üstü
Düzenlenen Ses Yarışması Sayısı	1	0	%0	Geliştirilmeli
Performans Hedef 1.2.8	Bütçe Yılı Sonuna Kadar Halk Oyunları İle İlgili En Az 200 Kursiyerin Katılacağı 2 Adet Kurs, 2 Adet Halk Oyunları Yarışması Düzenlemek, Faaliyetler Yapmak ve Kent Orkestrası İle Bandonun Her Yıl 100 Etkinliğe Katılmasını Sağlamak			
Bandonun Katıldığı Etkinlik Sayısı	100	129	%129	Hedef ve Üstü
Düzenlenen Halk Oyunu Kurs Sayısı	2	0	%0	Geliştirilmeli
Halk Oyunları Grubunun Katıldığı Etkinlik Sayısı	100	96	%96	Başarılı
Düzenlenen Halk Oyunu Yarışma Sayısı	2	0	%0	Geliştirilmeli
Kursa Katılan Kursiyer Sayısı	200	0	%0	Geliştirilmeli

Sorumlu Birim	Kültür ve Turizm Dairesi Başkanlığı			
STRATEJİK AMAÇ 2	HİZMETLERİNİ SOSYAL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞI İÇİNDE GELİŞTİRMEK VE YAYGINLAŞTIRMAK			
Stratejik Hedef 2. 1	Sosyal Belediyecilik Anlayışına Uygun Tesisler İnşa Etmek ve Hizmetleri Yürütmek.			
Performans Hedef 2.1.1	Bütçe Yılı Sonuna Kadar 5 Adet İrtibat Büroları Yapmak			
Yapılan İrtibat Bürosu Sayısı	5	2	%40	İlerlemede
Sorumlu Birim	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı			
Performans Hedef 2.1.5	Bütçe Yılı Sonuna Kadar Akdeniz, Yenişehir, Toroslar ve Mezitli İlçe Belediyeleri Sınırları İçinde Bulunan Mezarlıklarda Beş Adet Hizmet Binası Yapmak			
Yapılan Bina Sayısı	5	0	%0	Geliştirilmeli
Performans Hedef 2.1.6	Yeni Mezarlık Alanı ile İçinde Hizmet Binası ve Müştemilatını Yapmak ve Mezarlık Bilgi Sistemini Kurmak için Bütçe Yılı Sonuna Kadar Yer Temini ile İmar Planı ve Projesini Tamamlamak.			
Sorumlu Birim	Kent Estetiği ve Yeşil Alanlar Dairesi Başkanlığı			
Performans Hedef 2.1.7	Bütçe Yılı Sonuna Kadar Dar Gelirli Vatandaşlara ve Engellilere Yönelik Olarak Her Yıl 300 Adet Sandalye, 300 Kişiye Hasta Bezi vb. Sosyal Yardımlar Yapmak, En Az 5 Engelli Sporcuya Spor Malzemesi Desteği Sağlamak			
Engelli Vatandaşlara Yapılan Yardım Sayısı (Engelli Arabası, Baston vb.)	300	489	%163	Hedef ve Üstü
Yapılan Diğer Yardım Sayısı (Hasta Bezi vb.)	300	1125	%375	Hedef ve Üstü
Yardımda Bulunulan Engelli Sporcu Sayısı	5	108	%2160	Hedef ve Üstü
Sorumlu Birim	Engelliler Dairesi Başkanlığı			
Performans Hedef 2.1.8	Bütçe Yılı Sonuna Kadar Dar Gelirli Vatandaşların İlköğretim ve Lisede Okuyan Çocuklarına 15000 Adet Eğitim Yardımı Yapmak			
Öğrenim Yardımı(Kitap, Kırtasiye) Sayısı	15.000	19.200	% 128	Hedef Üstü
Sorumlu Birim	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı			
Performans Hedef 2.1.9	Bütçe Yılı Sonuna Kadar Beş Adet Cenaze Aracı Alımı Yapmak			
Alınan Cenaze Araç Sayısı	5	20	%400	Hedef ve Üstü
Sorumlu Birim	Kent Estetiği ve Yeşil Alanlar Dairesi Başkanlığı			

STRATEJİK AMAÇ 3	MERSİN'İ ÇAĞDAŞ BİR KENT YAPMAK			
Stratejik Hedef 3. 1	Güvenli Bir Kent Oluşturmak			
Performans Hedef 3.1.1	Bütçe Yılı Sonuna Kadar Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisinin Yapımını Tamamlamak ve Toplanan Günlük Tıbbi Atık Miktarını 2 Tona Çıkarmak			
Toplanan Tıbbi Atık Miktarı (Gün/Ton)	2 Ton (günlük)	4 Ton (günlük)	%200	Hedef ve Üstü
Performans Hedef 3.1.2	Bütçe Yılı Sonuna Kadar Haşere ile Mücadeleyi Artırarak Uygulamak ve Yılda 15 Ton İlaç Kullanmak			
Kullanılan Haşere İlacı Miktarı (kg/ton)	15	24	%160	Hedef ve Üstü
Performans Hedef 3.1.3	Bütçe Yılı Sonuna Kadar Düzenli Katı Atık Depolama Alanını İşletmek veya İşlettirmek, Tesiste Günde En Az 900 Ton Katı Atığı Depolamak, Belediyemiz Görev Alanlarına Giren Yerlerin Temizliğini En İyi Şekilde Yapmak veya Yaptırmak			
Katı Atık Alanına Giren Çöp Miktarı (Gün/Ton)	900 Ton (günlük)	1.361 Ton (günlük)	%151	Hedef ve Üstü
Performans Hedef 3.1.6	Bütçe Yılı Sonuna Kadar Katı Atık Düzenli Depolama Alanını İçerisinde 3.Lotun Tamamlanması, Alan Genişletilmesi için Çalışmaların Başlatılması. İlave Geçirimsizlik Tabanını Yapmak			
Genişletilen Alan Miktarı	67.000	67.000	%100	Hedef ve Üstü
Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı			
Performans Hedef 3.1.7	Bütçe Yılı Sonuna Kadar Bir Adet İlave Müfreze Binasının Yapımını Tamamlamak			
Müfreze Binasının Yapımını	1	1	%100	Hedef ve Üstü
Performans Hedef 3.1.8	Bütçe Yılı Sonuna Kadar Bir Adet İtfaiye Aracı Alımını Tamamlamak			
Alınan Araç Sayısı	1	1	%100	Hedef ve Üstü
Performans Hedef 3.1.10	Yangınları Zamanında Söndürmek, Doğal Afetler Sonucu Meydana Gelen Zararı En Aza İndirmek ve Gerekli Önlemleri Almak ve Aldırmak			
Müdahale Edilen Yangın	-	1125	%100	Hedef ve Üstü
Yangın Eğitimi Verilen Öğrenci Sayısı	48	48	%100	Hedef ve Üstü
Denetlenen Akaryakıt Tesisi Sayısı	24	24	%100	Hedef ve Üstü

Düzenlenen Yangın Kontrol Rapor Sayısı	2243	2243	%100	Hedef ve Üstü
Yangına Müdahale Süresi (Dakika)	7 Dakika	7 Dakika	%100	Hedef ve Üstü
Sorumlu Birim	İtfaiye Dairesi Başkanlığı			
Performans Hedef 3.1.11	Mersin’de Sağlıklı ve Güvenli Çevre Şartlarını Oluşturmak ve Korumak Amacıyla Zabıta Hizmetlerini En İyi Şekilde Yürütmek ve Denetim Sayısını Artırmak			
Kesilen Ceza Geliri Miktarı	Denetimler Sonucu	110.587,00	%100	Hedef ve Üstü
Denetlenen İşyeri Sayısı	3.500	4.360	%125	Hedef ve Üstü
Sorumlu Birim	Zabıta Dairesi Başkanlığı			
Stratejik Hedef 3. 2	Alt ve Üst Yapı Çalışmalarını Kent Gelişimiyle Paralel Yürütmek			
Performans Hedef 3.2.2	Bütçe Yılı Sonuna Kadar, Mevcut Parkların En Az Birinin İslahını Yapmak ve 6.600 M2 Alanda Yeni Rekreasyon Alanları Düzenlemek			
İslah Edilen Park Sayısı	1	4	%400	Hedef ve Üstü
Yeni Düzenlenen Rekreasyon Alan Miktarı (M2)	6.600	4.000	%61	İyi
İslahı Yapılan Park Alanı (M2)	220.000	915.000	%416	Hedef ve Üstü
Sorumlu Birim	Kent Estetiği ve Yeşil Alanlar Dairesi Başkanlığı			
Performans Hedef 3.2.4	Bütçe Yılı Sonuna Kadar En Az 20000 Metre Yağmur Suyu Drenajı Yapmak			
Yapılan Yağmursuyu Hattı Uzunluğu (Metre)	20.000	2.445	%12	14.07.2014 tarih ve 255 sayılı Meclis Kararı ile MESKİ’ye Devredilmiştir.
Performans Hedef 3.2.5	Bütçe Yılı Sonuna Kadar İlçe Belediyeleri Sınırları İçerisinde 20000 Metre Yeni İmar Yolları ve Çevre Yolları Yapmak			
Yeni Açılan Yol Uzunluğu (Metre)	20.000	1.300	%7	Geliştirilmeli
Performans Hedef 3.2.6	Bütçe Yılı Sonuna Kadar Bir Adet Karayolu Köprüleri Yapmak			
Yapılan Köprü Sayısı (Adet)	1	0	%0	Geliştirilmeli
Performans Hedef 3.2.7	Bütçe Yılı Sonuna Kadar İki Adet Yaya Üst Geçitleri Yapmak			

Yapılan Üst Geçit Sayısı (Adet)	2	0	%0	Geliştirilmeli
Performans Hedef 3.2.8	Bütçe Yılı Sonuna Kadar Bir Adet Yeni Meydan Düzenlemek			
Yapılan Yeni Meydan Düzenleme Sayısı	1	0	%0	Geliştirilmeli
Sorumlu Birim	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı			
Stratejik Hedef 3.3	Geleceğe Yönelik Planlı Kent Oluşturmak			
Performans Hedef 3.3.1	Bütçe Yılı Sonuna Kadar 502 Hektar Hali Hazır Harita Yapımını Tamamlamak			
Hali Hazır Harita Yapımını (Hektar)	502	502	%100	Hedef ve Üstü
Performans Hedef 3.3.2	Bütçe Yılı Sonuna Kadar 4000 Hektar Alanın 1/25000 Ölçekli Nazım İmar Planı Revizyonunu Tamamlamak			
Yapılan 1/25000 Nazım İmar Planı Revizyonu Alan Ölçüsü (Hektar)	4000	-	%0	6360 Sayılı Kanuna İstinaden 1/50000 İl Çevre Düzeni Planı Çalışmaları Nedeniyle 2015 Yılında Başlanacaktır.
Yapılan 1/5000 Nazım İmar Planı Alan Ölçüsü (Hektar)	-	-	-	6360 Sayılı Kanuna İstinaden 1/50000 İl Çevre Düzeni Planı Çalışmaları Nedeniyle 2015 Yılında Başlanacaktır.
Performans Hedef 3.3.4	Bütçe Yılı Sonuna Kadar Yaklaşık 912 Hektarlık Özel Proje Alanlarında Kentsel Tasarım Projeleri Hazırlamak			
Özel Proje Alanlarında Kentsel Tasarım Projeleri Hazırlamak (Hektar)	912	86,7	%10	Geliştirilmeli
Performans Hedef 3.3.5	Bütçe Yılı Sonuna Kadar Yaklaşık 135 Hektarlık Müftü Deresi ve Civarında Kentsel Revizyonunu Tamamlamak			
Müftü Deresi ve Civarında Kentsel Revizyonunu Tamamlamak(Hektar)	135	-	-	Geliştirilmeli (Etüt ve Projeler D. Bşk. Devretmiştir)
Performans Hedef 3.3.6	Bütçe Yılı Sonuna Kadar Belediyemiz Sınırları İçinde Bulunan 12 Adet Orman Köyünün 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planını Yapmak			
1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planını Yapılacak Orman Köyleri (Adet)	12	-	%0	6360 Sayılı Kanuna İstinaden 1/50000 İl Çevre Düzeni Planı Çalışmaları Nedeniyle 2015 Yılında Gerçekleşecektir.
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı			
STRATEJİK AMAÇ 4	KENT ULAŞIMINI ÇAĞDAŞ HALE GETİRMEK			
Stratejik Hedef 4.1	Trafik Düzenlemeleri Yapmak			

Performans Hedef 4.1.1	Kavşakların Sinyalizasyonunu Yapmak			
Sinyaliz Edilen Kavşak Sayısı	9	9	%100	Hedef ve Üstü
Performans Hedef 4.1.2	Bütçe Yılı Sonuna Kadar Trafik İşaretleri, 7500 M2 Yol Çizgileri, 1000 Adet Yön Levhaları ve 4000 M2 Yaya Geçiş Çizgisi Yapımını Yeni Açılacak ve Mevcut Yollarda Tamamlamak			
Yapılan Yön Levhası Sayısı (Adet)	1000	2303	%230	Hedef ve Üstü
Yapılan Yol Çizgisi Uzunluğu (m2)	7500	8799	%117	Hedef ve Üstü
Yapılan Yaya Geçiş Çizgisi Uzunluğu (m2)	4000	1396	%35	Geliştirilmeli
Sorumlu Birim	Ulaşım Dairesi Başkanlığı			
Stratejik Hedef 4.3	Kapalı ve Açık Otoparklar Yapmak			
Performans Hedef 4.3.1	Bütçe Yılı Sonuna Kadar Bir Adet Yeni Otopark Yapmak			
Yapılan Otopark Sayısı	1	0	%0	Geliştirilmeli
Sorumlu Birim	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı			
STRATEJİK AMAÇ 5	KARDEŞLİK DUYGULARI İÇERİSİNDE KENT BİLİNCİNİ OLUŞTURMAK			
Stratejik Hedef 5.1	Mersin Kentine Ait Olma ve Birlikte Yaşama Bilincini Geliştirmek			
Performans Hedef 5.1.2	Bütçe Yılı Sonuna Kadar En Az Bir Kere 150 Kişinin Katılacağı En Az Bir Hizmet Alanında Belediyecilik Hizmetlerine Halkın Gönüllü Katılımını Sağlayacak Girişimlerde Bulunmak ve Etkinlikler			
Gönüllülerle Yapılan Hizmet Sayısı	1	0	%0	Geliştirilmeli
Katılan Gönüllü Sayısı	150	0	%0	Geliştirilmeli
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı			
STRATEJİK AMAÇ 6	BELEDİYENİN İNSAN KAYNAĞINI GÜÇLENDİRMEK			
Stratejik Hedef 6.1	Personel Motivasyonunu ve Eğitimini Artırıcı Etkinlikler Yapılması			

Performans Hedef 6.1.1	Bütçe Yılı Sonuna Kadar En Az Bir Kere Hizmet İçi Eğitim Konularını Belirlemek, İki Eğitim Programı Hazırlamak ve Her Program En Az 2 Gün ve 8 Saat Eğitim Uygulamak ve Eğitim Etkinliğini Ölçmek için Her Eğitim için Bir Anket Yapmak. Her Yıl En Az Üç Personeli Sertifikalı İdari ve Teknik Kurslar ile Seminerlere Göndermek			
Eğitim Programı Sayısı	2	5	%250	Hedef ve Üstü
Verilen Eğitim Gün/Saat	2/8	3/19	%150/%238	Hedef ve Üstü
Eğitime Katılan Personel Sayısı	600	890	%148	Hedef ve Üstü
Eğitim Veren Eğitimci Sayısı	5	5	%100	Hedef ve Üstü
Eğitim Etkinliğinin Ölçülmesi(Anket Düzenlenerek)	1	0	%0	Geliştirilmeli
Sertifikalı Eğitime Katılan Personel Sayısı	3	-	-	Geliştirilmeli
Performans Hedef 6.1.2	Bütçe Yılı Sonuna Kadar Personel Performans Değerlendirme Sistemini Kurmak ve Performans Sonuçlarına Göre Uygulama Yapmak, En Az 100 Personelin Katılacağı En Az Bir Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler Düzenlemek ve Etkinlik Sayısını Artırmak ve Yılda En Az Bir Kere Çalışanın Memnuniyeti Anketi Yapmak			
Etkinliğe Katılan Personel Sayısı	100	0	%0	Geliştirilmeli
Etkinlik Programı Sayısı	1	0	%0	Geliştirilmeli
Memnuniyet Anketi Yapmak	1	0	%0	Geliştirilmeli
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı			
STRATEJİK AMAÇ 7	ETKİN, VERİMLİ VE KALİTELİ HİZMET ÜRETİMİNİN SAĞLANMASI			
Stratejik Hedef 7.1	Etkin, Verimli ve Kaliteli Hizmet Üreterek Vatandaşın Bütün Hizmetlerden Eşit Yararlanmasını Sağlamak			
Performans Hedef 7.1.1	Bütçe Yılı Sonuna Kadar Belediye Başkanının İdari İşlerini ve Hizmetlerin Tanıtımını Yürütmek			
Tanıtımla İlgili Afiş, Billboard, Kitapçık ve Benzeri Yayın Sayısı		486.651 Adet	%100	Hedef ve Üstü
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü			

Performans Hedef 7.1.2	Bütçe Yılı Sonuna Kadar İç Denetim Hizmetlerini Yürütmek ve Her Yıl En Az 8 Adet Denetim Raporu Düzenlemek ve İnceleme/Araştırma Görevini Yürütmek			
Yapılan Denetim ve Düzenlenen Rapor Sayısı	8	16	% 200	Hedef ve Üstü
Yapılan İnceleme-Araştırma Sayısı	1	2	%200	Hedef ve Üstü
Sorumlu Birim	İç Denetim Birim Başkanlığı			
Performans Hedef 7.1.3	Bütçe Yılı Sonuna Kadar İdarenin Görevlerini Yerine Getirmesinde ve Stratejik Plan ile Performans Programının Uygulanmasında Belediye İçindeki Tüm Daire Başkanlıklarının ve Müdürlüklerin, İlçe Belediyeleri ile Kente Verilecek Hizmetlerde İşbirliği ve Koordinasyonu Sağlamak, Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının, Sivil Toplum Örgütlerinin, Özel Kuruluşların ve Vatandaşların Dilek/Şikayetlerini Dinlemek, Süresinde Belediye Başkanına, İlgili Birimlerine Bilgi Vermek ve Gerekli Tedbirleri Almak Vatandaşların Dilek/Şikayetlerini Dinlemek,			
Sorumlu Birim	Genel Sekreterlik			
Performans Hedef 7.1.4	Bütçe Yılı Sonuna Kadar Her Yıl Olağanüstü Hallerde ve Doğal Afetlerde Müdahale Edecek ve Vatandaşa Yardımcı Olacak Üç Programda 160 Kişiyi Eğitim Vermek, Bu Durumlarda Görev Alacak Sorumlu Personellerin Çizelgelerini Bütün Birimler için Ayrı Ayrı Düzenlemek, Belediyemiz Birimlerinin Yangın Söndürme Cihazları ile Diğer Tesisatları Olası Yangınlara Karşı Kontrol Edilerek Önlem Almak İl Sivil Savunma Uzmanlığı ve İl Afet Koordinasyon Kurulu Tarafından Yapılan Toplantılarda Alınan Kararların Uygulanması için Çalışmalar Yapmak Koordinasyon Kurulu Tarafından Yapılan Toplantılarda Alınan Kararların Uygulanması için Çalışmalar Yapmak			
Yapılan Tatbikat Sayısı	5	5	%100	Hedef ve Üstü
Eğitim Verilen Kişi Sayısı	160	774	%485	Hedef ve Üstü
Verilen Program Sayısı	3	5	%167	Hedef ve Üstü
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı			
Performans Hedef 7.1.5	Bütçe Yılı Sonuna Kadar Belediyenin Stratejik Amaçlarını Gerçekleştirebilmesi için En Etkin ve Verimli Şekilde İnsan Kaynaklarının Kullanılmasını Sağlamak			
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı			
Performans Hedef 7.1.6	Bütçe Yılı Sonuna Kadar Belediyenin İnsan Kaynaklarına İlişkin Hizmetlerine ve Diğer Birimlerine Her Yıl Yaklaşık 40 Adet Bilişim Desteği Vermek			
Birimlere Verilen Bilişim Destek Sayısı	40	256	%640	Hedef ve Üstü
Performans Hedef 7.1.7	Bütçe Yılı Sonuna Kadar WEB Sitesinin Konu Başlığı Sayısını 280'ne Çıkarmak, Güncelliğini Korumak, Bilgilendirici Yayınlar Sunmak ve Bilgi Yönetim Sistemi ile İlgili Hizmetleri Yürütmek			
Web Sitesinde Yer Alan Konu Başlığı Sayısı	280	425	%152	Hedef ve Üstü
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı			

Performans Hedef 7.1.9	Bütçe Yılı Sonuna Kadar Belediye Bünyesindeki Araçların ve İş Makinelerinin Periyodik Bakım ve Onarımlarını Yapmak, Birimlerden Gelen Üretime Yönelik Talepleri Karşılama ve Bu Konularda Her Yıl İçin Talebin En Az %90'ını Yerine Getirmek			
Birimlerden Gelen İstek/Talep Sayısı	-	2.258	%100	Hedef ve Üstü
Gereği Yapılan ve Gerçekleştirilen İstek Talep Sayısı	2.258	1.661	%74	İyi
Sorumlu Birim	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı			
Performans Hedef 7.1.10	Bütçe Yılı Sonuna Kadar Belediyenin İki Karar Organı Olan Meclis ve Encümen Faaliyetlerini Kanun ve Yönetmelikler Çerçevesinde Yürütmek ve Belediyeye İntikal Eden Resmi Evrak ve Dilekçeler ile Belediye Olarak Kurum ve Kuruluşlara Yazılan Yazıları Konularına Göre Ayırmak ve Belediye Başkanının Yazışmalarını Yapmak			
Encümen Oturum Sayısı	48	47	%98	Başarılı
Encümenden Çıkan Karar Sayısı	-	418	%100	Hedef ve Üstü
Meclis Oturum Sayısı	24	25	%104	Hedef ve Üstü
Meclisten Çıkan Karar Sayısı	-	748	%100	Hedef ve Üstü
Sorumlu Birim	Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı			
Performans Hedef 7.1.12	Bütçe Yılı Sonuna Kadar 4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun Hükümlerine Göre Vali, Cumhuriyet Başsavcısı ve Belediye Başkanı Tarafından Yapılan Görevlendirmeler Doğrultusunda Araştırma ve Ön İnceleme ile Disiplin Soruşturmasını Yapmak, Raporlarını Düzenlemek ve İlgili Mercilere Sunmak			
Ön İnceleme ile Disiplin Soruşturmasını Yapmak, Raporlarını Düzenlemek ve İlgili Mercilere Sunmak	-	9	%100	Hedef ve Üstü
Sorumlu Birim	Teftiş Kurulu Başkanlığı			
Performans Hedef 7.1.13	Bütçe Yılı Sonuna Kadar Mersin Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nı Temsilen Belediye Aleyhine ve Lehine Açılan ve Açılacak Olan Tüm Dava ve İcra Takiplerini Yapmak ve Sonuçlarının İlgili Birimlere Dağıtılmasını Sağlamak			
Belediye Tarafından Açılan Dava Sayısı	-	220	%100	Hedef ve Üstü
Belediye Aleyhine Açılan Dava Sayısı	-	1026	%100	Hedef ve Üstü
Belediye Lehine Sonuçlanan Dava Sayısı	-	148	%100	Hedef ve Üstü
Belediye Aleyhine Sonuçlanan Dava Sayısı	-	184	%100	Hedef ve Üstü

Belediye Tarafından Talep Edilen Tespit Sayısı	-	10	%100	Hedef ve Üstü
Belediye Aleyhine İstenen Tespit Sayısı	-	6	%100	Hedef ve Üstü
Birimlere Verilen Yazılı Görüş Sayısı	-	65	%100	Hedef ve Üstü
Belediye Tarafından Açılan İcra Takip Sayısı	-	194	%100	Hedef ve Üstü
Belediye Aleyhine Açılan İcra Takip Sayısı	-	117	%100	Hedef ve Üstü
Sorumlu Birim	Hukuk Müşavirliği			
Performans Hedef 7.1.14	Bütçe Yılı Sonuna Kadar Belediye Başkanının Basınla İlişkilerini Sağlamak, Her Ay 30000 Adet Gazete Çıkarmak ve Dağıtmak			
Basılan Gazete Sayısı	30.000	71.428	%238	Hedef ve Üstü
Performans Hedef 7.1.15	Bütçe Yılı Sonuna Kadar Vatandaşın Belediye Hizmetlerinden En Etkin ve Verimli Bir Şekilde Faydalanmasını Sağlamak, Yerel Gündem 21 Toplantılarını Organize Etmek, Yerel Gündem Çalışma Grupları ile En Az 5 Adet Proje Üretmek, Bilgi Edinme Kanununa Göre Yapılan Başvurulara Süresinde Cevap Vermek			
Bilgi Edinme Müdürlüğüne Gelen Mail ve Dilekçe Sayısı	-	1.737	%100	Hedef ve Üstü
Yerel Gündem 21 Çalışma Gruplarından Çıkan Proje Sayısı	5	0	%0	Geliştirilmeli
Olumlu Verdiği Cevap Sayısı	-	925	%100	Hedef ve Üstü
Bilgi Edinme Müdürlüğünün Olumsuz Verdiği Cevap Sayısı	-	348	%100	Hedef ve Üstü
Bilgi Edinme Müdürlüğünün Verdiği Kısmen Olumlu ve Ret Edilen Cevap Sayısı	-	37	%100	Hedef ve Üstü
Bilgi Edinme Müdürlüğünün Diğer Kurum ve Kuruluşlara Yönlendirdiği Yazı Sayısı	-	427	%100	Hedef ve Üstü
Bilgi Edinme Müdürlüğü Gelen Dilekçeleri Cevaplama Süresi	15	15	%100	Hedef ve Üstü
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı			
Performans Hedef 7.1.16	Bütçe Yılı Sonuna Kadar Deniz Kirliliğini Azaltmak ve Yat Limanı Hizmetlerini En İyi Şekilde Yürütmek			
Ceza Kesilen Gemi Sayısı	-	38	%100	Hedef ve Üstü

Barınağa Giren Tekne Sayısı	-	273	%100	Hedef ve Üstü
Barınağa Giren Yat Sayısı	-	15	%100	Hedef ve Üstü
Barınakta Bulunan Yüzer Lokanta Sayısı	-	12	%100	Hedef ve Üstü
Barınağa Giren Trollerin Sayısı	-	20	%100	Hedef ve Üstü
Sorumlu Birim	Denizcilik Dairesi Başkanlığı			
Performans Hedef 7.1.17	Bütçe Yılı Sonuna Kadar Yapılacak Denetimlerle Çevre Sağlığını Korumak			
Verilen GSM Ruhsat Sayısı	Gelen Talep	339	%100	Hedef ve Üstü
Toplanan Atık Yağ Miktarı	Ton	-	-	İlçe Belediyeleri Yapmaktadır
Denetim Yapılan İşyeri Sayısı	-	267	%100	Hedef ve Üstü
Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı			
Performans Hedef 7.1.19	Bütçe Yılı Sonuna Kadar Büyükşehir Belediye Sınırları İçerisinde Mevcut Yol, Köprü, Bulvar ve Caddelerin Bakım Onarımını Tamamlamak ve En Az 200.000 Ton Asfalt Üretimi Yaparak Yılda Yaklaşık 800.000 M2 Yolu Asfaltlamak ve Yama Yapmak			
Üretilen Asfalt Miktarı (Ton)	200.000	410.386	%205	Hedef ve Üstü
Asfalt/Yama Yapılan Yol Uzunluğu (M2)	800.000	2.476.706	%310	Hedef ve Üstü
Performans Hedef 7.1.20	Bütçe Yılı Sonuna Kadar 5000 Metre Yağmursuyu Drenaj Hatlarının Bakımını Yapmak, Hizmet Binaları ile On Adet Okulun Bakım Onarımını Yapmak ve Birimlere İhale Desteği Sağlamak			
Bakımı Yapılan Hizmet Binası Sayısı	8	8	%100	Hedef ve Üstü
Bakımı Yapılan Okul Sayısı	10	6	%60	İyi
Bakımı Yapılan Yağmursuyu Drenaj Hatlarının Uzunluğu (Metre)	5000	0	%0	MESKİ Genel Müdürlüğü Tarafından Yapılmaktadır
Sorumlu Birim	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı			
Performans Hedef 7.1.21	Bütçe Yılı Sonuna Kadar Belediyenin Tüm Haberleşme Sistemini Yürütmek, Mevcut 92 Kavşak ile Yeni Yapılacak Kavşakların Sinyalizasyonlarının Bakımını ve Onarımını Sağlamak, Güç Kompanzasyonlarının Bakım ve Kontrolünü Yapmak			

Bakımı Yapılan Kavşak Sayısı	92	1042	%1133	Hedef ve Üstü
Bakımı Yapılan Flaşlı Kavşak Sayısı	53	53	%100	Hedef ve Üstü
Sorumlu Birim	Ulaşım Dairesi Başkanlığı			
Performans Hedef 7.1.22	Bütçe Yılı Sonuna Kadar Park ve Bahçeler Hizmetlerini Yürütmek Mevcut Parkların ve Yeşil Alanların Bakım ve Onarımını Sağlamak			
Üretimi Yapılan Ağaç Sayısı	2.000	3.750	%188	Hedef ve Üstü
Üretimi Yapılan Çalı ve Yer Örtücü Sayısı	30.000	44.000	%147	Hedef ve Üstü
Üretimi Yapılan Mevsimlik Çiçek Sayısı	280.000	240.000	%86	Başarılı
Kullanılan Gübre Miktarı (Ton)	1.500 Ton	1.695 Ton	%113	Hedef ve Üstü
Dikilen Ağaç Sayısı	5.000	4.766	%95	Başarılı
Dikilen Çalı ve Yer Örtücü Sayısı	130.000	128.890	%99	Başarılı
Dikilen Mevsimlik Çiçek Sayısı	350.000	240.000	%69	İyi
Sorumlu Birim	Kent Estetiği ve Yeşil Alanlar Dairesi Başkanlığı			
Performans Hedef 7.1.23	Bütçe Yılı Sonuna Kadar Altyapı Koordinasyon Merkezi Yönetmeliği Doğrultusunda İl İçinde Tüm Kamu Kurum ve Kuruluşları Tarafından Yapılması Planlanan Altyapı Yatırımlarını Ortak Programa Almak ve Eş Zamanlı Olarak Çalışmalarını Sağlayarak Koordinasyonunu Yapmak, Yol, Cadde ve Bulvarlarda Yapılan Kazılara En Az 250 Ruhsat Vermek			
Yapılan Denetim Sayısı	-	2.732	%100	Hedef ve Üstü
Verilen Ruhsat Sayısı	250	363	%145	Hedef ve Üstü
Genel Kurul Toplantısında Görüşülen Konu Sayısı	12	12	%100	Hedef ve Üstü
Genel Kurul Toplantısında Alınan Karar Sayısı	12	12	%100	Hedef ve Üstü
Sorumlu Birim	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı			

Performans Hedef 7.1.24	Bütçe Yılı Sonuna Kadar 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Uygulama Yönetmelikleri ile Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğine Göre Stratejik Plan ve Performans Programlarının Hazırlanmasını Koordine Etmek ve Sonuçlarının Konsolide Edilerek İlgili Mercilere Sunmak, Birimlerin Bütçeleri ile Bütçe Tekliflerini Konsolide Ederek Gelir ve Finansman Bütçesiyle Ayrıntılı Harcama Programı, Finansman Programını Hazırlamak ve İlgili Mercilere Sunmak, Belediyenin Kesin Hesabını Hazırlamak, Harcama Yapılması ve Gelir Elde Edilmesine İlişkin Mali İşlemleri Yürütmek, Bütçe Uygulamasına İlişkin 7 Adet Rapor Düzenlemek, Belediyenin Taşınır ve Taşınmazlarına İlişkin Kayıtları Tutmak, Mali Konularda Birimlere Danışmanlık Yapmak Para ve Parayla İfade Edilebilen Değerler ile Emanetleri Almak, Saklamak, İlgililere Vermek ve Göndermek, Ön Mali Kontrol Görevini Yürütmek, İç ve Dış Borç Takibini Yapmak. Bütçe Yılı Sonuna Kadar Belediye Gelirlerini %5 Oranında Artırmak. Belediyenin Cari Giderlerini Aynı Oranda Düşürmek ve Yatırım Giderlerini %10 Artırmak			
İşlenmiş Yevmiye Sayısı		24.885	%100	Hedef ve Üstü
Düzenlenen Raporlama Sayısı	7	35	% 500	Hedef ve Üstü
Belediye Gelirlerinin Artış Oranı	%5	% 51,71	% 1.034	Hedef ve Üstü
Cari Giderlerde Yapılan Düşüş	5	-	-	6360 Sayılı Kanun İstinaden Cari Gider Artmıştır
Yatırım Giderlerinin Artış Oranı	10	-	-	Kurumsal Yapının Değişmesinden Dolayı Gerçekleşmemiştir
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı			
Performans Hedef 7.1.25	Bütçe Yılı Sonuna Kadar İmar Hizmetlerini Yürütmek			
Verilen Ruhsat Sayısı	20	38	%190	Hedef ve Üstü
Verilen Yapı Kullanma İzni Sayısı	15	15	%100	Hedef ve Üstü
Tespit Edilen Kaçak İnşaat Sayısı	1	1	%100	Hedef ve Üstü
Yapılan ve Onaylanan İmar Uygulama Dosyası	60	62	%103	Hedef ve Üstü
Yapılan İfraz-Tevhit ve Geçiş Hakkı Sayısı	6	8	%133	Hedef ve Üstü
Performans Hedef 7.1.26	Bütçe Yılı Sonuna Kadar Yer Bilimleri İle İlgili Zemin Etüt ve Diğer Çalışmaları Yürütmek			
Yapılan Etüt Sayısı ve Alan Büyüklüğü	2	2	%100	Hedef ve Üstü
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı			

Performans Hedef 7.1.28	Bütçe Yılı Sonuna Kadar Toplu Taşıma Hizmetlerini Yürütmek Günlük Yolcu Sayısını 40.000'e Çıkarmak, ve Halkın Memnuniyet Oranını %85 'e Çıkarmak ve Yılda En Az Bir Kere Anket Yapmak			
Halkın Memnuniyet Oranı (Yüzde)	85	85	%100	Hedef ve Üstü
Günlük Yolcu Sayısı	40.000	40.000	%100	Hedef ve Üstü
Yapılan Anket Sayısı	1	1	%100	Hedef ve Üstü
Sorumlu Birim	Ulaşım Dairesi Başkanlığı			
Performans Hedef 7.1.29	Bütçe Yılı Sonuna Kadar Şehirlerarası ve İlçelerle Sağlanan Ulaşım Hizmetlerini Yürütmek ve Halkın Memnuniyet Oranını % 85'e Çıkarmak, Geliri %50 Artırmak, Çıkış Fişi Alan Araç ve Otogarı Kullanan Yolcu Sayısını %20 Artırmak ve Yılda En Az Bir Kere Anket Yapmak			
Çıkış Fişi Alan Araç Sayısı (Yıllık)	388.000	388.000	%100	Hedef ve Üstü
Otogarı Kullanan Toplam Yolcu Sayısı (Yıllık)	%20	%20	%100	Hedef ve Üstü
Gelir Toplamı (Yıllık)	%50	%50	%100	Hedef ve Üstü
Yapılan Anket Sayısı	1	1	%100	Hedef ve Üstü
Halkın Memnuniyet Oranı	%85	%85	%100	Hedef ve Üstü
Sorumlu Birim	Ulaşım Dairesi Başkanlığı			
Performans Hedef 7.1.30	Bütçe Yılı Sonuna Kadar Toptancı Hal Hizmetlerini Yürütmek ve Halkın Memnuniyet Oranını %80 e Çıkarmak ve Yılda En Az Bir Kere Anket Yapmak			
Halkın Memnuniyet Oranı	%80	%70	%88	Başarılı
Kayıt Altına Alınan Toplam Meyve ve Sebze Miktarı (Kg)	-	883.478.370	%100	Hedef ve Üstü
Toplam Gelir (Yıllık)	-	7.292.241,80	%100	Hedef ve Üstü
Yapılan Anket Sayısı	1	1	%100	Hedef ve Üstü
Sorumlu Birim	İşletme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı			
Performans Hedef 7.1.32	Bütçe Yılı Sonuna Kadar Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliği Doğrultusunda Ulaştırma Koordinasyon Kurulu'nda Halkın Memnuniyetini Arttırıcı Kararlar Alınmasını Sağlamak ve Trafik Hizmetlerini Her Yıl Arttırarak Yürütmek			

Verilen Yol Geçiş İzni Sayısı	12	12	%100	Hedef ve Üstü
Genel Kurulda Görüşülen Konu Sayısı	238	238	%100	Hedef ve Üstü
Genel Kurulda Alınan Karar Sayısı	238	238	%100	Hedef ve Üstü
Trafik Kontrolünde Düzenlenen Ceza Tutanağı Sayısı	368	368	%100	Hedef ve Üstü
Sorumlu Birim	Ulaşım Dairesi Başkanlığı			
Performans Hedef 7.1.33	Bütçe Yılı Sonuna Kadar Mersin Büyükşehir Belediyesi Harcama Birimlerinin Mal ve Hizmet İhtiyaçlarını 5018 Sayılı Kanun ve 4734-4735 Sayılı Kanunlar ve Uygulama Yönetmelikleri Doğrultusunda Zamanında Karşılıamak ve Gelen Taleplerden Her Yıl En Az % 90' ını Gerçekleştirmek			
Doğrudan Temin İçin Gelen Evrak Sayısı	917	874	%95	Başarılı
İhale İçin Gelen Evrak Sayısı	116	90	%78	İyi
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı			
Performans Hedef 7.1.34	Bütçe Yılı Sonuna Kadar Sosyal Güvenlik Kurumuna Tabi Vatandaşlara ve Belediye Çalışanlarına Poliklinik Hizmetlerini Vermek, Poliklinik Hizmetlerinden Yararlanan Kişi Sayısını Yıllık 10 000'e Çıkarmak, Gıda ve Gıda Ürünleri Satan İşyerlerini Hijyen Açısından Denetlemek, Bölgeye ve Mevsime Özgü Hastalıklar Konusunda WEB Sitesinde Vatandaş Bilgilendirecek En Az 13 Hastalık ile İlgili Yayın Yapmak, Mevcut Sağlık Biriminin Modernizasyonunu Yapmak			
Poliklinik İşlerinden Yararlanan Kişi Sayısı	10 000	10.076	%101	Hedef ve Üstü
Hijyen Açısından Denetlenen İşyeri Sayısı	-	951	%100	Hedef ve Üstü
WEB Sitesinde Bilgilendirme Yapılan Hastalık Sayısı	13	2	%15	Geliştirilmeli
Mevcut Sağlık Biriminin Modernizasyonunu Yapmak	1	0	0	Geliştirilmeli
Sorumlu Birim	Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı			
Performans Hedef 7.1.35	Bütçe Yılı Sonuna Kadar Mezarlıklarda Defin İşlerini Yürütmek, Yardıma Muhtaç ve Kimsesizlerin Cenazelerini Ücretsiz Defin Etmek			
Ücretsiz Defin Edilen Muhtaç ve Kimsesiz Kişi	-	214	%100	Hedef ve Üstü
Sorumlu Birim	Kent Estetiği ve Yeşil Alanlar Daire Başkanlığı			
Performans Hedef 7.1.36	Bütçe Yılı Sonuna Kadar 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve Uygulama Yönetmeliği Doğrultusunda Hayvanların Barınağa Toplanması ve Her Yıl En Az 1800 Hayvanın Rehabilitasyonunu Sağlamak			

Kısırlaştırılan Hayvan Sayısı	1.800	2.227	% 124	Hedef ve Üstü
İşaretlenen Hayvan Sayısı	1.800	2.253	% 125	Hedef ve Üstü
Barınağa Teslim Edilen Hayvan Sayısı	1.800	2.778	% 154	Hedef ve Üstü
Performans Hedef 7.1.37	Bütçe Yılı Sonuna Kadar Et ve Et Ürünü Satan İşyerlerini Denetlemek, Nakledilen Hayvanların Şehre Giriş ve Çıkışlarına İzin Vermek			
Denetlenen İşyeri Sayısı	200	153	% 77	İyi
Sorumlu Birim	Veteriner Hizmetleri Dairesi Başkanlığı			
Performans Hedef 7.1.38	Bütçe Yılı Sonuna Kadar Mersin Büyükşehir Belediyesi Kongre Merkezi Hizmetleri ile Spor Kompleksi ve Sosyal Tesis Hizmetlerini Yürütmek, Merkezin ve Tesislerin Ulusal ve Uluslararası Tanıtımının Yapılmasını ve Mersin'in Kongrelerin ve Spor Müsabakalarının Yapıldığı Şehir Olmasını Sağlamak. Tesislerin Kullanım Oranını Önceki Yılların Ortalamasına Göre %50 Artırmak			
Otelin Doluluk Oranı (Yüzde)	50	38	%76	İyi
Komplekste Düzenlenen Düşün ve Konferans Sayısı	-	87	%100	Hedef ve Üstü
Kongre Merkezinde Yapılan Kongre Sayısı	15	23	%153	Hedef ve Üstü
Kongre Merkezinde Düzenlenen Toplantı ve Etkinlik Sayısı	98	155	%158	Hedef ve Üstü
Yapılan Spor Müsabakası Sayısı	4	4	%100	Hedef ve Üstü
Sorumlu Birim	İşletme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı -Kültür ve Turizm Dairesi Başkanlığı			
Performans Hedef 7.1.40	2014 Yılı Sonuna Kadar Kamu Yararının Gerektirdiği Durumlarda Kamulaştırma İşlemlerini 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu Doğrultusunda Yürütmek ve Belediye Taşınmazlarının %100 nün Envanter Kaynaklarını Tamamlamak			
Kamulaştırma Karar Sayısı	-	9	%100	Hedef ve Üstü
Uzlaşma Sağlanan Kamulaştırma Sayısı	-	8	%100	Hedef ve Üstü
Uzlaşma Sağlanamayan Kamulaştırma Sayısı	-	1	%100	Hedef ve Üstü
Kayıtlara Alınan Taşınmazların Oranı(%)	-	%100	%100	Hedef ve Üstü
Sorumlu Birim	Emlak İstimlak Dairesi Başkanlığı			

4.2.3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesine dayanılarak hazırlanmış olan “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkındaki Yönetmelik” gereğince Stratejik Plan hazırlamakla yükümlü olan idarelerin performans programı hazırlaması zorunlu olup, faaliyet raporlarında performans programında belirtilmiş performans göstergelerinin sonuçlarının verilmesi ve değerlendirmesinin yapılması gerekmektedir.

Mersin Büyükşehir Belediyesi, çalışmalarıyla Mersin halkına daha iyi hizmet vermeyi planlanmıştır. Kurumumuz katılımcılık, hesap verebilirlik, saydamlık, güvenilirlik, tarafsızlık gibi toplam kalite yaklaşımı ilkeleri ve bilgiye dayalı yönetim anlayışı içerisinde görevini layıkıyla yerine getirmektedir.

Daha öncede belirtildiği üzere, 2014 Yılı Performans Programı esas alınarak hazırlanmış olan performans sonuçları tablosu belediyenin yapmış olduğu birçok faaliyetin başarısını ölçmemiştir. 2013 yılında hazırlanmış olan Mersin Büyükşehir Belediyesi 2014 Yılı Performans Programında; performanstan sorumlu olan, birimler değişmiş, birleşmiş veya lağv edilmiş, sorumluluk alanları değişmiş, belediye yapısı ve kaynakları değişikliğe uğramış olmasından dolayı, performans hedeflerine bağlı performans göstergelerinde, performans programında belirlenmiş olan sorumlu birimlerin görevlerinin ve hizmetlerinin devir edildiği birimlerin 2014 yılı birim faaliyet raporları esas alınmıştır. Birim faaliyet raporları ve ilgili birimlerden alınan bilgi ve belgeler esas alınarak 2014 Yılı Mersin Büyükşehir Belediyesi Faaliyet Raporu hazırlanmıştır. Birim faaliyet raporlarında belirtilen birim performans sonuçları dikkate alınarak idare performans sonuçları oluşturulmuştur.

2014 Mali Yılı Faaliyet Raporumuzun bu bölümünde 2014 yılı performans sonuçları tablomuzda yer alan stratejik amaç ve hedeflerimizin gerçekleşip gerçekleşmemesi konusu ile zayıflıkları ve sapma nedenleri açıklanmaktadır.

Mersin Büyükşehir Belediyesi'nin 2010-2014 Dönemi Stratejik Planı'na istinaden oluşturulan 2014 Yılı Performans Programı'nda yer alan stratejik amaç ve hedeflere bağlı performans sonuçları tablo şeklinde yukarıda verilmiştir. Performans sonuçlarının değerlendirilmesi de stratejik amaç ve hedefler esas alınarak aşağıda sunulmuştur.

Stratejik Amaç 1. Mersin'in Bir Kültür, Turizm, Ticaret ve Spor Şehri Olmasını Sağlamak,

Stratejik Hedef 1. 1. Uluslararası Spor Müسابakalarında Tercih Edilen Bir Kent Olmak

Yıl içerisinde belediyemiz, halkın da katılımının sağlandığı 7 adet sportif etkinlik düzenlemiştir. Amatör spor kulüplerindeki 1.098 sporcuya, spor malzemesi desteği yapılmıştır. 2014 yılı içerisinde, 30. Uluslararası Briç Festivali, ATP Challenger Tenis Cup 3 Etkinliği ile TVF Pro Beach Tour 2014 (plaj voleybolu) olmak üzere toplam üç adet spor etkinlikleri desteklenerek, kentimiz ev sahipliği yapmış, hedeflenen performansın üstü gerçekleşmiştir.

Stratejik Hedef 1. 2 .Tarihini ve Doğal Yapısını Koruyarak Kültür, Sanat ve Turizm Şehri Yapmak

Tarihini ve doğal yapısını koruyarak kültür, sanat ve turizm şehri yapmak hedefiyle STK'lar ve ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği kapsamında 26 adet Ulusal ve

uluslararası sanatsal ve kültürel organizasyonlar ile spor müsabakaları düzenlenmiştir.

Uluslararası kardeşkent ilişkileri kapsamında resmi kardeşkent ilişkisi var olan Multi Ufa, Multi Almanya Oberhausen ve Multi Japonya Kushimoto şehirleriyle ilişkilerimizi güçlendirmek adına ortaklaşa projeler ve organizasyonlar düzenlenmiş ve performans hedefi tamamlanmıştır.

İki yeni kardeşkent edinilmesi hedeflenmiş, Tataristan'ın Nijnekamsk şehri ile 30 Mayıs 2014 tarihinde kardeş şehir protokolü imzalanmıştır.

Tiyatro bilincini aşlamak ve Tiyatroyu sevdirmek amacıyla Belediye Tiyatromuz 52 oyun sergilenmiş, 103 etkinlik ve organizasyon yapılmış, 92 öğrencimizin katıldığı 3 farklı branşta tiyatro kursu açılmıştır. Mersin ve Tarsus başta olmak üzere ilimizde 42 köy ve beldede tiyatro şenlikleri yapılarak, tiyatro oyunları, özel programlar, kutlama ve etkinlikler planlı biçimde gerçekleştirilerek hedef tamamlanmıştır.

Türk Sanat Müziği ve Türk Halk Müziği dallarında 130 öğrenciye kurs vermek hedeflenirken eğitim sisteminde yapılan değişiklik ve TEOG sınavı nedeniyle ancak 44 öğrenciye teorik ve uygulamalı eğitim kursu verilebilmiştir. 2 adet yetişkinlere yönelik koro kursu açılmış olup 44 kişiye Türk Sanat Müziği ve Türk Halk Müziği kurs eğitimi verilmiştir. Her yıl düzenlenen ses yarışması talep yetersizliğinden dolayı yapılmamıştır.

2014 yılı içerisinde Büyükşehir Belediyesi Halk Oyunları Grubu 96 etkinliğe, bando ve kent orkestrası 129 etkinliğe katılmıştır. Halk oyunlarında oyuncuların eksik olması nedeniyle halk oyunları kursu ve yarışmaları düzenlenemediği için katılım gerçekleşemedi.

Stratejik Amaç 2. Hizmetlerini Sosyal Belediyecilik Anlayışı İçinde Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak

Stratejik Hedef 2. 1.Sosyal Belediyecilik Anlayışına Uygun Tesisler İnşa Etmek ve Hizmetleri Yürütmek

Sosyal belediyecilik anlayışına uygun tesisler inşa etmek ve hizmetleri yürütmek için halkın belediye ile olan ilişkilerini sağlamak amacıyla 5 adet irtibat bürosu yapılması hedeflenmiş ve öncelik arz eden iki mahalle tespit edilerek 2 adet irtibat bürosu yapılmıştır.

Yeni mezarlık alanı olarak kullanılmak için Orman Bölge Müdürlüğüyle yapılan protokol ile Bozön mahallesinde bulunan 353 dönüm ormanlık alan Belediyemize 49 yıllığına kiralanmıştır. Kiralanan alanın imar planı ve projesi tamamlandıktan sonra hizmet binası ile müştemilatı yapılarak, mezarlık bilgi sistemini kurulacaktır. Aynı zamanda Akdeniz, Toroslar, Yenişehir ve Mezitli ilçelerimizdeki mezarlıklarımıza da hizmet binası yapılacaktır.

Cenaze hizmetlerinde kullanılmak üzere 2014 yılı içerisinde 20 adet cenaze araçları alınmıştır.

Engelliler Dairesi Başkanlığımız 2014 yılı içerisinde ana faaliyetlerini etkin şekilde yerine getirmiştir. Toplam 489 adet engelli arabası ve beyaz baston yardımıyla bulunulmuştur. Ayrıca ihtiyacı olan 1125 hastamıza hasta bezi yardımıyla destek verilmiştir. 2014 yılı performans programında belirtilen performans hedefine ulaşılmış olup ayrıca halkın bu alandaki beklenti ve ihtiyaçlarını karşılamaya çalışarak olumlu geri bildirimler almıştır.

Belediyemiz Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığımız kentimizde yaşayan dar gelirli - vatandaşlarımızın ilköğretim ve lisede okuyan çocuklarına 19.200 adet eğitim yardımı yaparak ailelerimize katkı sağlanmıştır.

Stratejik Amaç 3 Mersin'i Çağdaş Bir Kent Yapmak

Stratejik Hedef 3. 1 Güvenli Bir Kent Oluşturmak

Mersin'i çağdaş ve güvenli bir kent oluşturmak için Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığımız sapma olmadan hedeflerini gerçekleştirerek kaliteli ve verimli bir performans göstermiştir. 6360 Sayılı Yasa'nın yürürlüğe girmesiyle mücavir alanlarının il sınırı olarak belirlenmesi sonucu Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığımızın vermiş olduğu hizmetlerin alanı artmış ve katı atık bertaraf ve taşınması ile ilgili tesisler Belediyemize devredilmiştir. Katı Atık Düzenli Depolama Alanını İçerisinde 3. Lotun yapımı 2014 yılı öncesinde tamamlanmıştır. Hafriyat atıkları için 67.000 m² alan genişletilmiş olup, resmi izler tamamlandıktan sonra faaliyete açılacaktır. Belediyemiz görev alanlarına giren yerlerin temizliği en iyi şekilde yapılmış, tıbbi atık sterilizasyon tesisine yıllık 4 ton tıbbi atık, katı atık depolama alanına günlük 1.361 ton çöp atıkları girmiştir. Yıllık 24 ton haşere ilacı kullanılarak sağlıklı yaşam alanları sağlanmıştır.

6360 sayılı yasa ile Büyükşehir sınırları içerisinde birleştirilen İtfaiye merkez ve grup amirliklerimizin sayısı artmıştır. Kurumumuz hayat kurtarmak, mal kurtarmak ve çevreyi korumak amacıyla güçlü, disiplinli ve eğitilmiş bir itfaiye teşkilatı oluşturma sorumluluğundadır. Dolayısıyla oluşabilecek doğal afetler sonucu meydana gelen olası zararları en az seviyeye düşürmek, vatandaşlarımızın can ve mal güvenliğini sağlamak amaçlanmıştır. 24 saat görevde olan kurumumuz yetki ve sorumluluklarını sapma olmadan performans programındaki hedefinde başarılı görülmüştür.

Zabıta Hizmetlerimiz Mersin'de sağlıklı ve güvenli çevre şartlarını oluşturmak ve korumak amacıyla zabıta yönetmeliği doğrultusunda görevlerini en iyi şekilde yürüterek, denetimlerinin sayısını artırmış faaliyetlerini başarılı bir şekilde yerine getirmiştir.

Stratejik Hedef 3. 2. Alt ve Üst Yapı Çalışmalarını Kent Gelişimiyle Paralel Yürütmek

Kent Estetiği ve Yeşil Alanlar Dairesi Başkanlığımız 2014 yılında yeni yasanın yürürlüğe girmesiyle toplam 13 ilçe ve önceden köy statüsünde olan mahallelere hizmet vermeye başlamıştır. İlimiz mücavir alanlarının genişlemesiyle mevcut parklarımızdan en az 1 tanesinin ıslahı yapılması hedeflenirken 4 adet park alanının ve toplam 915.000 m² park alanımızın ıslahı yapılmıştır. 4.000 m² alanda yeni rekreasyon düzenlemesi yapılmıştır.

Yağmur suyu drenaj hattı yapımı ve bakımı Fen İşleri Dairesi Başkanlığımızın programındayken 14.07.2014 tarih ve 255 sayılı Meclis Kararı ile MESKİ Genel Müdürlüğüne devredilmiştir. Yapılması düşünülen karayolu köprüleri, yaya üst geçitleri ve yeni meydan düzenlemeleri yıl içerisinde yapılamamıştır. İlçe Belediyeleri Sınırları İçerisinde Yeni İmar Yolları ve Çevre Yollarının 1.300 metresi açılmıştır.

Stratejik Hedef 3. 3. Geleceğe Yönelik Planlı Kent Oluşturmak

Belediyemiz görevlerinin en önemlilerinden biri olarak Geleceğe Yönelik Planlı Kent Oluşturmak üzere İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığımız 502 hektar hali hazır harita yapımını tamamlamıştır. 6360 Sayılı Kanun kapsamında genişleyen yeni idari

sınır bütününde 1/50000 ölçekli İl Çevre Düzeni Planı çalışmalarının başlatılmasından dolayı belediyemiz sınırları içinde bulunan köylerimiz mahalleye dönüşmüş ve bu kapsamda kırsal nitelikli olan plan tadilatlarına 2015 yılı içerisinde başlanması hedeflenmiştir.

Etüt ve Projeler Dairesi Başkanlığımız Kentsel Tasarım Şube Müdürlüğü tarafından Mersin merkez ve ilçelerinde, kamu malı olarak terkin edilmiş kıyı ve dolgu alanları ile özel proje alanlarımızda mekansal ve görsel kalitesini geliştirmek adına Kentsel Tasarım Projeleri hazırlanmıştır.

Stratejik Amaç 4. Kent Ulaşımını Çağdaş Hale Getirmek

Stratejik Hedef 4. 1. Trafik Düzenlemeleri Yapmak

Mersinimizin kent ulaşımını çağdaş hale getirmek üzere 2014 yılı içerisinde 9 kavşağımızın sinyalizasyon bakımı yapılmıştır. Bulunulan yıl içerisinde 2.303 adet yön levhası takılmış 8799 m² yol çizgisi çizilmiştir. 1396 m² yaya yol çizgileri çizilmiş olup, Tarsus'un yol çizgilerinin yapılmış olmasında dolayı hedef tamamlanamamıştır.

Stratejik Amaç 5 Kardeşlik Duyguları İçerisinde Kent Bilincini Oluşturmak

Stratejik Hedef 5.1 Mersin Kentine Ait Olma ve Birlikte Yaşama Bilincini Geliştirmek

Halkın gönüllü katılımını sağlayacak girişimlerde bulunmak için etkinlikler düzenlenmek amaçlanmış ancak yeterli gönüllü katılımı olmadığı için etkinlikler gerçekleştirilememiştir.

Stratejik Amaç 6 Belediyenin İnsan Kaynağını Güçlendirmek

Stratejik Hedef 6.1 Personel Motivasyonunu ve Eğitimini Artırıcı Etkinlikler Yapılması

İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığı yıl içerisinde 890 personelin katıldığı 5 eğitim programı gerçekleştirmiştir. 6360 Sayılı Yasa gereği devir olan personellere yapılan çalışmaların yoğunluğu nedeniyle sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler düzenlenememiştir.

Stratejik Amaç 7 Etkin, Verimli ve Kaliteli Hizmet Üretiminin Sağlanması

Stratejik Hedef 7.1 Etkin, Verimli ve Kaliteli Hizmet Üreterek Vatandaşın Bütün Hizmetlerden Eşit Yararlanmasını Sağlamak

Belediye Başkanı'nın idari işlerini ve belediye içindeki tüm daire başkanlıkları ve ilçe belediyelerle kente verilecek hizmetlerde işbirliği ve koordinasyonunu Özel Kalem Müdürlüğü sağlamaktadır. Ayrıca kamu kurum ve kuruluşların, sivil toplum örgütlerinin, özel kuruluşların ve vatandaşların dilek/şikayetlerini değerlendirerek gerekli tedbirleri almaktadır. Belediye Başkanı'nın hizmetlerinin tanıtımı, afiş, billboard, kitapçık ve benzeri yayınlar ile yapılmaktadır.

Genel Sekreterlik Birimimiz 2014 yılı içerisinde idarenin görevlerini yerine getirmesinde ve stratejik plan ile performans programının uygulanmasında belediye içindeki tüm daire başkanlıklarının ve müdürlüklerin, ilçe belediyeleri ile kente verilecek hizmetlerde işbirliği ve koordinasyonu sağlamıştır. Diğer kamu kurum ve kuruluşlarının, sivil toplum örgütlerinin, özel kuruluşların ve vatandaşların dilek/şikayetlerini dinleyerek Belediye Başkanı'na ve ilgili birimlerine bilgi vererek gerekli tedbirlerin alınması sağlanmaktadır.

Sivil Savunma Müdürlüğümüz tarafından her yıl olağanüstü hallerde ve doğal afetlerde müdahale edecek ve vatandaşa yardımcı olacak 5 programda, 5 yangın tatbikatı yapılarak 774 kişiye eğitim verilmiştir. Belediyemiz birimlerinin yangın söndürme cihazları ile diğer tesisatları olası yangınlara karşı kontrol edilerek önlem alınması sağlanmıştır.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığımız, yıl sonuna kadar Belediyenin stratejik amaçlarını gerçekleştirebilmesi için en etkin ve verimli şekilde insan kaynaklarının kullanılmasını sağlamıştır.

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığımız, birim sayısının artmasına bağlı olarak birimlerimize 256 adet bilişim desteği vermiştir. Hizmet alanı sınırlarının genişlemesi nedeniyle faaliyet ve etkinlik sayısı artmış olup web sitesinde yer alan konu başlık sayısı artış göstermiştir. Daire Başkanlığımız güncelliğini koruyarak, bilgilendirici yayınlar sunmaktadır.

Fen İşleri Dairesi Başkanlığımıza bağlı Makine İkmal Şube Müdürlüğümüz yıl içerisinde Belediye bünyesindeki araçların ve iş makinelerinin periyodik bakım ve onarım işlerini yapmıştır. Birimlerden gelen istek ve üretime yönelik talepleri gerçekleştirmeye çalışmıştır.

Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığımız kanun ve yönetmelik çerçevesinde Belediye'nin iki karar organı olan Meclis ve Encümen faaliyetlerini yürütmektedir. Resmi evrak ve dilekçeler ile belediye olarak kurum ve kuruluşlara yazılan yazıları konularına göre ayırarak ve belediye başkanının yazışmalarını yapmaktadır.

Belediyemiz Teftiş Kurulu Başkanlığı 4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun gereği; 4 inceleme,5 soruşturma yapmıştır. İnceleme ve soruşturma raporları ilgili birimlere gönderilmiştir. İnceleme, denetim ve soruşturmalarda, tarafsızlık, objektiflik ve hukuki kriterler dikkate alınmaktadır.

Mersin Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nı temsilen Hukuk Müşavirliğimiz belediye aleyhine ve lehine açılan ve açılacak olan tüm dava ve icra takiplerini yapmaktadır. Yasalar ve ilgili mevzuat gereğince görevlerini eksiksiz bir şekilde yerine getirerek Belediyemizin hak ve menfaatlerini korur. Müşavirliğimiz tüm iş ve işlemlerde hukuka ve etik değerlere saygılı olarak tasarruf ilkelerine uygun davranmaktadır.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı Belediye Başkanı'nın basınla ilişkilerini sağlamak için her ay 71.428 adet gazete çıkartarak dağıtım yapmıştır. Görev alanlarımızın büyümesine bağlı olarak çıkan gazete sayısında artış olmuştur. Bilgi Edinme Müdürlüğümüze gelen dilekçelere olumlu, olumsuz, kısmen olumlu veya ret edilen yazılar ile Bilgi Edinme Kanunu'na göre yapılan başvurulara süresinde cevap verilmiştir. Halkla İlişkiler Müdürlüğümüzün gönüllülerle yapmayı planladığı proje yeterli katılım olmamasından dolayı gerçekleşmemiştir.

Deniz kirliliğini azaltmak ve yat limanı hizmetlerini en iyi şekilde yürütmek için gerekli incelemeler yapılarak tedbirler alınmıştır. Deniz kirliliğine sebep olabilecek 38 gemiye ceza kesilmiştir. Ayrıca barınaktaki tekne, yat, yüzer lokanta ve trollerin kontrolleri yapılmıştır.

Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığımız çevre sağlığını korumak için 2014 yılı içinde denetimlerini sıkılaştırarak 267 işyerinin denetimi yapılmıştır. Ayrıca Zabıta Dairesi Başkanlığı tarafından nisan ayına kadar 41 işyeri açma ruhsatı verilmiş olup,

14.04.2014 tarih ve 99 sayılı Meclis Kararı ile Çevre Koruma Dairesi Başkanlığı'na devredilmiş ve yıl sonuna kadar toplam 339 GSM ruhsatı verilmiştir.

Fen İşleri Dairesi Başkanlığımız tarafından Büyükşehir Belediye sınırları içerisinde mevcut yol, köprü, bulvar ve caddelerin bakım onarımı tamamlanmıştır. 410.386 ton asfalt üretilerek 2.476.706 m² yol asfalt ve yama yapılmıştır. İlimizdeki 8 hizmet binaları ile 6 okulun bakım ve onarımı yapılmıştır. Diğer taraftan Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliği hükümlerine göre vatandaşlar ve kamu kurum ve kuruluşları tarafından yapılan kazılar kontrol edilerek ruhsatlandırılması yapılmıştır. Yıl içerisinde toplam 2.732 adet kazı ölçüm tutanağı tutulmuş, 363 adet ruhsat verilmiştir. Altyapı çalışmaları yapılırken ilgili tüm yatırımcı kuruluşlar ile birlikte hareket ederek daha sonra yeniden kazıları önlemek amacıyla birlikte çalışmaların yapılması sağlanmıştır.

Ulaşım Dairesi Başkanlığı tarafından bakım ve kontrolü yapılan kavşakların sayısı 6360 Sayılı Kanuna istinaden ilçelerin Büyükşehir Belediyesine geçmesinden dolayı artmıştır. Bu sebeple mevcut 92 kavşak sayısı 1042 ye çıkmış ve kontrolleri yapılmıştır. 53 flaşlı kavşaklarımızın bakımı yapılmıştır.

Ayrıca toplu taşıma ile şehirlerarası ve ilçelerle sağlanan ulaşım hizmetlerinde yapılan anket sonucu halkın memnuniyetinin %85 oranında artmış olduğu gözlenmektedir. Otogarı kullanan yolcu sayısının da %20 arttığı izlenmekte olup otogar gelirinde artış olmuştur.

Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliği doğrultusunda Ulaştırma Koordinasyon Kurulunda 238 konu görüşülerek halkın memnuniyetini arttırıcı kararlar alınmıştır. Trafik hizmetleri kapsamında trafik kontrollerinde 368 ceza tutanağı düzenlenmiştir.

Kent Estetiği ve Yeşil Alanlar Dairesi Başkanlığı, bulunan yıl içerisinde hizmetlerini en iyi şekilde gerçekleştirerek mevcut parkların, yeşil alanların bakım ve onarımlarını tamamlamıştır. Yıl içerisinde ağaç, çalı ve yer örtücü üretimlerinde artış bulunmaktadır. Dikilen mevsimlik çiçek ve ağaç sayımız hedeflenen seviyededir.

Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığımız birimlerin bütçeleri ile bütçe tekliflerini konsolide ederek gelir ve finansman bütçesiyle ayrıntılı harcama programını hazırlamaktadır. Aynı zamanda Belediyenin kesin hesabını hazırlayarak, harcama yapılmasını ve gelir elde edilmesine ilişkin mali işleri yürütmektedir. Ayrıca mali konularda birimlere danışmanlık yaparak, ön mali kontrol görevini yürütmektedir. Birimimiz yıl içerisinde iç ve dış borç takibi yaparak, belediyemizin taşınır ve taşınmazlarını kayıt altına almaktadır. 2014 yılı içerisinde bütçe uygulamasına ilişkin 35 adet rapor düzenlenmiştir. Kurumsal yapının değişmesinden ve personel sayısındaki artış nedeniyle cari giderlerde hedeflenen düşüş gerçekleşmemiştir. Gelir artış oranımızda hedef üstü gerçekleşmiştir.

İmar hizmetlerimiz 2014 yılı içerisinde hedeflerinde sapma olmadan performansını başarıyla gerçekleştirmiştir. Yılsonuna kadar yer bilimleri ile ilgili zemin etüt ve diğer çalışmaları yürütmüştür.

İşletme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı Hal Müdürlüğünde hal kompleksine satılmak üzere giren yaş sebze ve meyveleri miktarları kayıt altına alınmaktadır. Bununla ilgili yılda en az bir anket yapılmış olup, halkın memnuniyet oranı tespit edilmektedir.

Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı harcama birimlerinin mal ve hizmet ihtiyaçlarını 5018 Sayılı Kanun ve 4734-4735 Sayılı Kanunlar ve uygulama yönetmelikleri doğrultusunda %90'ını gerçekleştirmiştir.

Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı, SGK'ya tabii vatandaşlar ile belediye çalışanları olmak üzere toplam 10.076 kişiye poliklinik hizmeti vermiştir. Hijyen açısından 951 işyeri denetlenmiş, mevsime özgü hastalıklar konusunda web sitesinde bilgiler yayınlanmıştır.

Cenaze hizmetleri kapsamında, 2014 yılı içerisinde 214 muhtaç ve kimsesiz kişinin ücretsiz defin işlemi gerçekleştirilmiştir.

Veteriner Hizmetleri Dairesi Başkanlığı, 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve Uygulama Yönetmeliği doğrultusunda 2778 hayvanın barınağa teslimini almıştır. 2253 hayvan işaretlenmiş, 2.227 tanesi kısırlaştırılmıştır. Et ve et ürünü satan 153 işyerlerinin denetimi yapılmıştır.

Mersin Büyükşehir Belediyesi Kongre Merkezinde 155 toplantı, etkinlik ve organizasyon düzenlenmiş, 23 kongre yapılmıştır. Spor kompleksi ve sosyal tesis hizmetlerinde 87 adet düğün ve konferans düzenlenerek otelin doluluk oranının önceki yıllara oranla artması sağlanmıştır. Mersin'in spor müsabakalarının yapıldığı şehir olmasını sağlamak için 4 spor müsabakası yapılmıştır.

Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı kamulaştırma işlemlerini 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu doğrultusunda yürütmüş ve belediye taşınmazlarının %100'ü nü kayıt altına almıştır.

Performans sonuçları tablosuna bakıldığında stratejik amaç ve hedeflerimizin performans hedef ve göstergelerindeki başarı durumları yüzdelerle oranla gösterilmektedir. Bu oranlama ortalaması alındığında aşağıdaki tabloda başarı durumu görülmektedir.

Not	Başarı Durumu	Stratejik Amaç Sayısı	Stratejik Hedef Sayısı	Performans Hedefi Sayısı	Performans Gösterge Sayısı
5	Hedef ve Üstü	2	3	44	126
4	Başarılı	2	3	8	9
3	İyi	2	2	3	8
2	İlerlemede	0	1	1	3
1	Geliştirilmeli	1	2	14	29
Toplam		7	11	70	175

2014 Mali Yılı Performans Programında yer alan, 175 tane göstergenin performans sonucu ölçülebilmştir. 2 tane performans göstergesinin MESKİ'ye devri yapılmış, 1 performans göstergesi de ilçe belediyeleri tarafından gerçekleştirilmektedir.

Tablodan da görüleceği üzere 175 adet göstergenin, 126 tanesi "Hedef ve Üstü", 9 tanesi "Başarılı", 8 tanesi "İyi", 3 tanesi "İlerlemede", 29 tanesinin de geliştirilmesi gerekmektedir. Göstergelerin zayıf kalanları ise; 6360 Sayılı Yasa'nın yürürlüğe girmesi ile birlikte, 2014 yılı içerisindeki performans göstergelerinde değişiklikler meydana gelmiştir.

4.2.4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Bilgi çağında Halka en yakın kamu birimi yerel yönetimlerdir. Bilişimdeki ve teknolojiadaki gelişimler Merkezi yönetimle birlikte yerel yönetimlerinde gelişimini ve değişimini gerekli kılmıştır. Yerel yönetimlerin yeniden yapılanmaları, hizmet sunumlarını bilgi ve teknolojiye uyumlanarak e-devlet, e-belediye, kent bilgi sistemi, coğrafi bilgi sistemi, gibi iletişim ağına bağlı terimlerle tanıştırmıştır. Kamu kurum ve kuruluşlarının stratejik plan hazırlaması ve bu stratejik planların, Ulusal Planlara, Kalkınma Planına, Orta Vadeli Plana, Bölgesel Planlara uygun olarak hazırlanması gerekmektedir. Stratejik plan, performans programı, faaliyet raporu gibi uygulamalar kamuda şeffaflaşma ve vatandaş odaklı hizmetin araçları olmuştur.

Mersin Büyükşehir Belediyesi stratejik plan ve performans programı hazırlama sürecine 2006 yılında, 2007-2011 Dönemi Stratejik Planı ve 2007 Yılı Performans Programını hazırlayarak başlamıştır. Performans programına konu tablolar ve faaliyet raporlarına konu tabloların bir kısmının alınabildiği bütçeyle entegre olan program kullanılmıştır. Ancak söz konusu programının güncellenmemiş olmasından dolayı faaliyet raporlarında yer alan performans sonuçları tablosu, birimlerden gelmiş olan veriler ışığında elde hazırlanmıştır.

Belediyemizin Stratejik Planın da yer alan misyon ve vizyonuna uygun, amaç-hedef ve faaliyetlerinin yıllık gerçekleşmesi ile performans programının değerlendirilmesi, raporlanmasını sağlayacak web tabanlı bir programımız ve sistemimiz bulunmamaktadır. 2014 yılı Faaliyet Raporunun hazırlanması sırasında Maliye Bakanlığının yayınlamış olduğu performans rehberi doğrultusunda ve ekinde bulunan “Tablo 4” ve “Tablo 5” esas alınmış olup, birimlerden alınan performans bilgileri doğrultusunda; stratejik amaçlar, stratejik hedefler, performans hedefleri ve performans göstergeleri analiz edilmiştir. Faaliyetlerin gerçekleşme oranları yüzde olarak puanlandırılmış ve renklendirilerek belirtilmiş, faaliyetlerin gerçekleştirmeleriyle ilgili açıklamalar yapılmıştır.

5.KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Belediyemiz 2015-2019 Dönemi Stratejik Plan'ının hazırlık aşamasında iç ve dış paydaşlarımız ve kamuoyunca doldurulan anketlerin analizi sonucu üstün ve zayıf yönlerimiz tespit edilmiş olup, Belediyemiz stratejik planının hazırlanmasında değerlendirilmiş ve kaynaklar ölçüsünde dikkate alınmıştır.

6360 Sayılı Kanun gereği Belediyemiz sınırlarının genişlemiş olması, norm kadro yapısının değişmiş olması nedeniyle teşkilat yapımızın yenilenmesi gerekliliği ortaya çıkmıştır. Belediye Başkanımızın önerisi üzerine Meclis Kararıyla değişmiş olan teşkilat yapımıza, Kalite Yönetim Merkezi Şube Müdürlüğü eklenmiş ve Kalite Yönetim Merkezi faaliyetlerine başlamıştır. Belediyemizin EFQM(Avrupa Kalite Yönetim Vakfı) Mükemmellik Modeline uygun bir şekilde yönetilmesi için KAL-DER ile sözleşme imzalanmış, kurum çalışanlarının, kaynakların ve süreçlerin daha etkin verimli, yönetilerek vatandaş memnuniyetinin maksimum olması hedeflenmiştir.

5.1.ÜSTÜNLÜKLER

Mersin Büyükşehir Belediyesi'nin Üstünlükleri(Güçlü Yönleri):

- Sosyal, kültürel, sportif aktivitelere önem verilmesi ve bu alanlarda ulusal ve uluslararası organizasyonların yapılması ve Belediye bünyesinde sanatsal etkinlikler düzenlenmesi,
- Sivil toplum örgütleri ile işbirliği içerisinde organizasyonlar düzenleniyor olması,
- Belediye Başkanının deneyimli olması ve yeni düşüncelere açık olması,
- Alt yapı yatırımları ile ilgili koordinasyonun diğer kurumlarla sağlanması ile ilgili yetkinin yasalarla verilmiş olması,
- Yürütülen davalarda savunma ve takip işlemlerinde hukuka uygunluk konusunda net olunması,
- İç denetim biriminin, uluslararası standartlara uygun olarak Maliye Bakanlığı İç Denetim Koordinasyon Kurulunca belirlenen mevzuat ve uygulamalarını esas alarak iş ve işlemlerini yerine getiriyor olması,
- İmar mevzuatında Büyükşehir Belediyeleri için tarif edilmiş olan planlama ve imar denetimi yetkilerinin olması,
- İl Özel İdaresi bünyesinde daha önce kurulmuş olan ve farklı meslek gruplarından uzmanlardan oluşturulan Koruma Uygulama ve Denetleme Bürosu'nun (KUDEB) Belediyemize bağlanmış olması,
- Hizmet araçlarında araç takip sisteminin olması,
- Kurum ve kuruluş ile işletmelere itfaiyecilik konularında gerekli eğitimlerin düzenli veriliyor olması, itfaiyecilik hizmetlerinin iyi olması,
- Deneyimli yeterli elemanların ve teçhizatlarının bulunması,
- Katı atık düzenli depolama alanına sahip olunması,
- Yaşlı, muhtaç ve engellilere yönelik yatırım ve projelerinin olması,
- Engelli ve yaşlı vatandaşlarımızın sorunlarına karşı Belediye Başkanın duyarlı olması,
- Proje hizmetlerinin öz kaynaklarla yürütülmesi,
- İşbirliğine hazır Sivil Toplum Kuruluşlarının olması,
- İklim şartlarının yeşil alan oluşturmaya elverişli olması,
- İmara yeni açılan yerlerde yeşil alan oluşturulması,
- Kırsal kalkınmaya önem ve öncelik verilmesi,
- Arıtma tesisinin hizmete girmiş olması.

5.2.ZAYIFLIKLAR

Mersin Büyükşehir Belediyesi'nin Geliştirmesi Gereken Yönleri(Zayıf Yönler):

- Alt yapı yatırımları ile ilgili koordinasyonun diğer kurum ve kuruluşlarla sağlanamaması,
- Bölgede yerleşim yerlerinin dağınık olması nedeniyle etkin ve verimli hizmet sunmada güçlük çekilmesi,
- Sektörel master (afet, ulaşım, lojistik vb.) planlarının olmaması,
- Toplu taşıma ve alternatif ulaşım sistemlerinin yetersizliği,
- Tarihi, kültürel ve doğal değerlerin tanıtımının yeterince yapılmamış olması,
- Belediye hizmet ve etkinliklerine yönelik tanıtım ve kamuoyu bilgilendirme çalışmalarının yetersizliği,
- Ana hizmet binasının yetersiz olması nedeniyle birçok birimin farklı yerlerde olması ve ulaşılabilir olmaması,
- Hizmet içi kullanılacak bir kütüphanenin ve seminer/eğitim salonunun olmaması,
- Halkla ilişkilerde yeterli uzman personelin olmaması,
- Birimler arası koordinasyonun sağlanamamış olması,
- Ulusal ve uluslararası bilişim ve teknoloji etkinliklerinden uzak kalınması,
- Dokümantasyon, raporlama ve envanter çalışmalarının yetersiz olması,
- Evrak takip programının bulunmaması, diğer birimlerle elektronik ortamda yazışma yapılamaması,
- Genel arşiv yönetiminin bulunmaması,
- Vatandaşla iletişim ve işbirliğinde eksiklik yaşanması,
- Bilişim teknolojisinin yeterli kullanılmaması, bilgisayar donanım ve yazılım altyapısının eksik olması,
- Kurum personeline yönelik hizmet içi eğitimlerin yetersiz olması,
- Kurum personelinin performansının ve motivasyonunun arttırılmasına yönelik etkinliklerin ve tesislerin bulunmaması,
- Kentsel ve bölgesel otoparkların olmaması,
- Dezavantajlı gurupların (kadınlar, çocuklar, gençler, yaşlılar ve engelliler) eğitsel, kültürel ve sosyal ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik hizmet merkezlerinin olmaması,
- Engellilerin kullanımına uygun toplu taşıma aracı sayısının yeterli olmaması
- Kent merkezlerinde rekreatif amaçlı açık ve yeşil alanların yetersizliği,
- Hizmet alanında bulunan ilçelerde alt yapı ve üst yapı yetersizliği,
- İş makinası, araç ve ekipman yetersizliği,
- Çalışmaların, önce altyapı, sonra üstyapı şeklinde düzenli ve planlı yapılmaması,
- Planlama konularında kurumsal deneyim eksikliklerinin olması,
- Güncel ve doğru veriye erişim ve ortak kullanımının sağlanabilmesi amacıyla kurumsal işbirliğinin sağlanmamış ve gerekli protokollerin yapılmamış olması,
- Büyükşehir kapsamına giren tüm ilçe ve kapanan beldelere ait her tür ve ölçekteki mekansal planlara ilişkin geçerli verilere ulaşılamaması,
- Coğrafi bilgi sistemlerinin yaygın kullanımının sağlanamamış olması,
- Birimler tarafından üretilen plan, rapor, görüş vb. belge ve bilgilere ihtiyaç duyabilecek diğer birimler tarafından erişimi ve paylaşılması olanaklarının iyileştirilmemiş olması,
- Planlama çalışmalarında geniş ve kapsamlı katılım olanaklarının yetersizliği,
- Planlama çalışmalarında kentsel risklerin yeterince dikkate alınmamış olması,

- Kentsel dönüşün projelerinin uygulanamıyor olması,
- Müfettiş ve müfettiş yardımcısı kadrolarının tamamen boş olması ve bu anlamda teftiş ve diğer işlerin istenilen düzeyde yerine getirilememesi,
- Seyyar satıcıların ve kaldırım işgallerinin fazla olması
- Zabıta personel sayısının yetersiz olması ve mevcut personelin yaptırım gücünün belli alanlarda sınırlı olması,
- Gemilerden kaynaklı atıkların alınması için atık gemisi ve atık kabul tesisinin bulunmaması,
- Su altı-üstü kurtarma yapabilecek balık adamların yetiştirilmemiş olması,
- Yangına riskli yerlerin ve hidrant haritaların yapılmamış olması,
- Birim bünyesinde sürdürülen iş ve üretilen hizmetlerde belli çalışanların belli işleri yapar hale gelmesi, bir veya birkaç çalışanın olmadığı dönemlerde aynı iş veya hizmetlerin sürdürülmesinde aksaklık görülmesi,
- Kurum içi birimlerden talep edilen süreli bilgi ve belgelerin gönderilmesinde belirtilen süreye uyulmaması ve gecikmeli gönderilmesi nedeniyle ortaya çıkan hukuki sorunlar çıkması,
- Hukuki takip ve davalarda ilçelerde görev yapan avukat, personel bulunmaması,
- İlimizdeki binaların sığınaklarının denetiminin yapılmaması
- İlimizin tarihi, kültürel ve doğal değerlerinin günümüz şartlarına uygun modern tesislerle (alt yapısı çözümlenmiş) desteklenerek pazarlanamaması.
- İnşaat, hafriyat ve moloz atıklarının rastgele atılmasından kaynaklı kirliliğin fazla olması
- Asfaltların yapımında kalite yetersizliği alt ve üst yapıların yapılmasında diğer kurumlarla işbirliğinin sağlanamaması,
- Yeşil alan düzenleme çalışmalarının bütünlük arz etmemesi,
- İklim ve bitki örtüsünün verimli kullanılmaması,
- Spor yapılabilecek alanların yetersiz olması,
- Sokak hayvanlarının rehabilite edilmesinde yaşanan eksiklikler yaşanması,
- Çok sayıda başıboş sokak hayvanlarının bulunması,
- Hayvan barınağının kapasitesinin yetersiz olması,
- Hayvan kesim kontrolünün yetersiz olması,
- Mezbaha eksikliği,
- Belediyeye ait arazilerin az olması,
- Koruyucu sağlık hizmetlerinin yaygınlaştırılması sağlık birimlerinin nicelik ve nitelik yönünden eksik olması.

5.3. DEĞERLENDİRME

İdareler 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesinde yer alan üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerine, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl faaliyet raporu hazırlama yükümlülüğü getirilmiştir. İdarelerin düzenleyecekleri faaliyet raporlarında; idare hakkında genel bilgilere, performans bilgilerine, bütçe gerçekleştirmelerine, varlık ve yükümlülüklerine, yardım yapıları kuruluşların mali bilgilerine, kurumun faaliyet sonuçlarına ve performans durumlarına yer vermeleri gerekmektedir. Düzenlenen faaliyet raporlarının onaylandıktan sonra kamuoyu bilgisine sunulması ve kurum internet sitelerinde yayınlanması zorunludur. Buna ilişkin süreler ve diğer usul ve esaslar 17/03//2006 tarih ve 26111 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanmış olup, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik ile belirlenmiştir.

- Stratejik Planımızla amaç ve hedeflerimiz belirlenmiş olup, Stratejik Planımızın bir yıllık uygulama bölümü olan, performans programımızda, öncelikle Stratejik Planımızda yer alan Misyon ve Vizyonumuza uygun amaç ve hedeflerimiz ve faaliyetlerimiz belirlenmiştir.
- Stratejik Planımızdaki amaçlarımıza, hedeflerimize bağlı yer alan faaliyet sonuçlarının; yıllık performans programında yer alan faaliyetlerle, performans gerçekleştirmelerinin durumu, meydana gelen sapmaların nedenleri ve bunlarla ilişkilerine yer verilmiştir.
- Büyükşehir Belediyesinin kurumsallaşması ve idari işleyişinin usul ve mevzuat yönünden olumluya yönelmesi açısından personelin eğitilmesi ve etkin hale getirilmesi zaruridir. Bu anlamda zayıf noktaların giderilerek yıllık etkin programlar çerçevesinde personelin eğitilmesinin yararlı olacağı değerlendirilmelidir.
- Satın alma, taşınır işlem fişi, bütçe hazırlama programları hakkında uygulamalı eğitim seminerleri düzenlenmelidir. Bunun yanında personellere kişisel gelişim seminerleri, stresle baş etme, kamu etik kuralları, yazışma desimal kod vb. seminerler verilmesi gerekmektedir.
- Başkanlık Makamı'nın 04.02.2015 tarihli ve 43.071.334-060/23 sayılı Olur'u ile Kalite Politikamız belirlenmiştir.
- Kurumsal Mükemmellik Projesi adı altında bir değişim projesi başlatılmış olup, bu kapsamda Mersin Büyükşehir Belediyesi ile Türkiye Kalite Derneği arasında 8 Mayıs 2014'de "Ulusal Kalite Hareketi İyi Niyet Bildirgesi" imzalanmış ve Mersin Büyükşehir Belediyesi'nin 14.07.2014 tarih ve 258 sayılı Meclis Kararı ile Kalite Yönetim Merkezi Şube Müdürlüğü kurulmuştur. Kalite Yönetim Merkezi çalışmalarını; TS-EN-ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Standartları ve EFQM (Avrupa Kalite Yönetim Vakfı) Mükemmellik Modeline uygun bir şekilde uygulamaya başlamıştır.
- Kalite Yönetim Sistemiyle Kurum çalışanlarının, kaynakların ve süreçlerin iyi bir liderlikle yönlendirilerek daha saydam, hesap verilebilir, yüksek vatandaş, memnuniyetine ve daha başarılı bir kurumsal performansla sürekli iyileştirmeler yaparak hizmet sunumu etkinliğinin artırılması hedeflenmiştir.

Marka şehir Mersin'i yaratabilmek amacıyla, Büyükşehir Belediyemiz yönetim şeklini klasik yönetimden kalite yönetimine geçerek değiştirmiş olup, belediyemizin kişilere bağımlı olmaktan çok sisteme bağımlı olma yolunu seçmiştir. Kalite Yönetimi Yapılan iş süreçleriyle birlikte iş tanımları belirlenmiş, risk ve risk yönetimi çalışmaları hızlanmış, kalite yönetimini içeren çalışmalarımız belediyemize bağlı daire başkanlıkları ve müdürlüklerin belirlediği 90 personelimizle birlikte devam etmektedir.

6.ÖNERİ VE TEDBİRLER

6360 Sayılı Yasa ile genişleyen Belediyemiz hizmet alanında daha etkin ve iyi hizmet verebilmek için, Belediyemiz birimlerinin alt yapılarını güçlendirmek, hizmet sunumunun daha kaliteli ve hızlı yapılmasını sağlamak amacıyla birimlerin hizmet özelliklerine yönelik nitelikli, kalifiye ve teknik eleman ihtiyacına yönelik eğitim çalışmaları başlatılmış ve devam edecektir. İnsana yatırımın en büyük yatırım olduğu günümüzde Belediyemizin sunmuş olduğu hizmetlerin en iyi şekilde yerine getirilmesi adına önceliğimiz insana yatırımdır. Bu kapsamda, belediye insan kaynaklarına yönelik eğitim hız kesmeden devam edecektir. Yine etkin, verimli ve kaliteli hizmet sunumunun gerçekleştirilebilmesi amacıyla, Belediyemiz bilişim altyapısı güçlendirilecek, bilgi paylaşım teknolojilerinden etkin yararlanılması sağlanacaktır. Katılımcı yöntemlerle hazırlanmış olan Belediyemiz 2015-2019 Dönemi Stratejik Planı'nda yer alan amaçlarımız, hedeflerimiz ve faaliyetlerimizin kaynaklarımız ölçüsünde gerçekleşmesi sağlayacaktır.

Belediyemiz hizmetlerinin, etkin, verimli ve kaliteli sunması amacıyla,

- Belediyemiz tüm birimlerin bir arada toplanacağı hizmet binasının yapımının gerçekleşmesi,
 - Türk Standartları Enstitüsünün belirlediği standartlara uygun, teknolojik donanımla yapılmış arşivin oluşması,
 - Tüm kamu kurumları arasında doğru ve güncel verilerin paylaşılması amacıyla kurumlar arası veri alışverişini sağlayacak protokoller yapılması,
 - Plan çalışmalarında halkın katılımını sağlayacak anket çalışmalarının yapılması,
 - Kent paydaşları ile birlikte proje üretilmesini ve uygulanmasının sağlanması,
 - EFQM (Avrupa Kalite Yönetim Vakfı) Mükemmellik Modeline uygun bir şekilde yönetilmesi için KAL-DER le imzalanan sözleşmenin uygulamasının sağlanması,
- Gerçekleştirilerek, belediye hizmetleri en iyi şekilde yerine getirilecektir.



TARSUS TARİHİ EVLERİ

EKLER

BAĞLI KURULUŞLARIN FAALİYETLERİ

MESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Mersin Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü, Mersin Büyükşehir Belediyesi'nin 09/09/1993 tarih ve 504 sayılı kanun hükmünde kararname ile kuruluşunun ardından, su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gereken her türlü tesisi kurmak, kurulu olanları devralmak ve bir elden işletmek üzere Bakanlar Kurulu'nun 04/05/1995 tarih ve 95/6750 sayılı kararı ile, Mersin Büyükşehir Belediyesine bağlı olarak kurulmuş müstakil bütçeli kamu tüzel kişiliğini haiz bir kuruluştur. Personeli 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu hükümlerine tabidir. Yönetimi aşağıdaki organlarca sağlanır:

- a. Genel Kurul
- b. Yönetim Kurulu
- c. Denetçiler
- d. Genel Müdürlük

MESKİ Genel Müdürlüğü kuruluş, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esasları; 2560 sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanunun ek 5 ve geçici 10 uncu maddeleri, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediye ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik ve diğer mevzuat hükümlerine dayanarak hazırlanan Kuruluş Görev Yetki ve Teşkilat Yönetmeliği'ne göre düzenlenmiştir.

MESKİ'nin görev ve yetkileri şunlardır:

- a. İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının her türlü yeraltı ve yerüstü kaynaklarından sağlanması ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için; kaynaklardan abonelere ulaşıncaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak, bu projelere göre tesisleri kurmak veya kurdurmak, kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek,
- b. Kullanılmış sular ile yağış sularının toplanması, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması ve zararsız bir biçimde boşaltma yerine ulaştırılması veya bu sulardan yeniden yararlanılması için abonelerden başlanarak bu suların toplanacakları veya bırakılacakları noktaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak; gerektiğinde bu projelere göre tesisleri kurmak ya da kurdurmak; kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek,
- c. Bölge ve içindeki su kaynaklarını, deniz, göl, akarsu kıyılarının ve yeraltı sularının kullanılmış sularla ve endüstri artıkları ile kirletilmesini, bu kaynaklarda suların kaybına veya azalmasına yol açacak tesis kurulmasını ve bu tür faaliyetlerde bulunulmasını önlemek, bu konuda her türlü teknik, idari ve hukuki tedbiri almak,

- d. Su ve kanalizasyon hizmetleri konusunda hizmet alanı içindeki belediyelere verilen görevleri yürütmek ve bu konulardaki yetkileri kullanmak,
- e. Her türlü taşınır ve taşınmaz malı satın almak, kiralamak, ekonomik değeri kalmamış araç ve gereçleri satmak, MESKİ'nin hizmetleriyle ilgili tesisleri doğrudan doğruya yahut diğer kamu veya özel kuruluşlarla ortak olarak kurmak ve işletmek, bu maksatla kurulmuş veya kurulmakta olan tesislere iştirak etmek,
- f. Kuruluş amacına dönük çalışmaların gerekli kılması halinde her türlü taşınmaz malı kamulaştırmak veya üzerinde kullanma hakları tesis etmek.

Hizmet Alanı

06.12.2012 tarih ve 28489 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 6360 sayılı “Ondört İlde Büyükşehir ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun” ile Mersin Büyükşehir Belediyesi sınırları Mersin il mülki sınırı olmuştur. Bu yasaya bağlı olarak, MESKİ'nin görev alanı da Mersin il mülki sınırı olmuştur.

Mersin Büyükşehir Belediyesinin il mülki sınırı olması ile hizmet alanına mevcut İl merkezindeki Akdeniz, Toroslar, Mezitli ve Yenişehir ilçelerine Anamur, Aydıncık, Bozyazı, Çamlıyayla, Erdemli, Gülnar, Mut, Silifke ve Tarsus ilçelerinin dahil olması ile MESKİ Genel Müdürlüğü hizmetlerini 13 ilçe, beldeler ve mahalleye dönüşen 509 köyü içine alan, tüm Mersin İline hizmet sunan bir kurum halini almıştır.

ABONE HİZMETLERİ

6360 Sayılı Kanun çerçevesinde MESKİ Genel Müdürlüğü 13 ilçe ve mahalleye dönüşen 509 köye hizmet verdiği için, tüm ilçelerde yerinde ve etkili bir hizmet gerçekleştirebilmek amacıyla, yeni bağlanan ilçelerde MESKİ Hizmet Birimleri oluşturulmuştur.

Hizmet alanının İl mülki sınırı olması ile birlikte, MESKİ Genel Müdürlüğü'nün Abone Sayısı 2014 yılında 742.602 kişiye ulaşmıştır.

MERKEZ TOPLAM	368.623
İLÇE VE BELDELER	373.979
GENEL TOPLAM	742.602



MERSİN MERKEZ İLÇE VE BELDE ABONE SAYILARI	
Belde Adı	Toplam
Akdeniz	91.280
Toroslar	82.888
Yenişehir	87.040
Karacailyas	1.709
Gözne	3.956
Soğucak	1.617
Mezitli	56.745
Yenitaşkent	1.037
Yalınayak	1.663
Arpaçsakarlar	1.499
Dikilitaş	1.137
Dorukkent	1.207
Behçeli	676
Beğçılar	626
Kuyuluk	2.436
Kazanlı	1.956
Huzurkent	3.935
Değirmençay	490
Davultepe	5.273
Tece	1.920
Çiftlikköy	2.783
Adanalıoğu	763
Orman Köyleri	15.987
TOPLAM	368.623



YENİ BAĞLANAN İLÇE ve BELDELERİN ABONE SAYILARI	
İlçe ve Belde Adı	Toplam
Akdere	635,00
Anamur ve Beldeleri	31.827
Arkum	1.567
Arpaçbahşiş	4.117
Arslanköy	1.530
Atakent	9.892
Atayurt	4.641
Ayaş	3.025
Aydıncık	5.491
Ayvagediği	2.567
Bozyazı	11.612
Büyükeceli	1.004
Çeşmeli	2.093
Erdemli	31.306
Esenpınar	971
Fındıklı	3.124
Göksu	1.023
Gülnar	10.694
Güzelyayla	1.599
Kargıpınarı	5.479
Kızılkalesi	2.078
Kocahasanlı	2.591
Köseçobanlı	1.379
Kumkuyu	2.802
Kuskan	1.371
Limonlu	3.596
Mut	31.108
Narlıkuyu	1.032
Silifke	33.287
Taşucu	8.387
Tekeli	2.259
Tekmen	1.847
Tepeköy	752
Tömük	3.643
Uzuncaburç	854
Yeşilovacık	1.287
Zeyne	845
Aksıfat(Silifke)	8.272
Aksıfat(Erdemli)	12.355
Tarsus,Çamlıyayla,Bağlanan Belde ve Köyler	120.037
TOPLAM	373.979

İÇMESUYU HİZMETLERİ

İçme suyu Arıtma Havza Koruma Çalışmaları

- Berdan Baraj Gölü ve Gölü besleyen kollarda tespit edilen noktalardan alınan su numuneleri (25 Adet) MESKİ Merkez Su Analiz Laboratuvarında analizleri yapılmıştır.
- 2014 yılında merkez, belde ve köylerin içmesuyu şebekesinden alınan (Depolar, Kaçak, Özel İstek, Köyler, Şikayet, Havza ve Sağlık il Müdürlüğü) toplam numune sayısı 4.122 adettir.
- İçmesuyunun kalitesi ve standartlara uygunluğu Sağlık Bakanlığı tarafından yayımlanan “İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik” hükümlerince belirlenmekte olup, 6360 sayılı yasa ile bağlanan yerler dahil olmak üzere MESKİ sınırları içinde içme suyu şebeke sistemimizde, her gün (Mersin İl Halk Sağlığı Müdürlüğü tarafından belirlenen numune noktalarından) İl Halk Sağlığı Müdürlüğü personelleri ile ortak olarak aldığımız kontrol izleme numuneleri kurumumuz Merkez Su Analiz Laboratuvarında çalışılmakta ve analiz sonuçları düzenli olarak İl Halk Sağlığı Müdürlüğü’ne iletilmektedir.
- Mersin İl Halk Sağlığı Müdürlüğü tarafından içmesuyu şebeke sistemimizden her hafta Denetim İzleme numuneleri alınarak, Adana İl Halk Sağlığı Müdürlüğü (MÜLGA Adana Refik Saydam Hıfzıssıhha Enstitüsü Laboratuvar Müdürlüğü) tarafından analizleri yapılmaktadır.

Analiz Çalışmaları

2014 Yılında Yapılan Analiz Sayıları

Mikrobiyoloji Analiz Sayısı	2.013
İçme Suyu Analiz Sayısı	1.881
Atık Su Analiz Sayısı	805
Kaçak Kontrol Numune Sayısı	42
Toplam	4.741

Denetim Çalışmaları

- 6360 Sayılı Kanunun yürürlüğe girmesi ile MESKİ Genel Müdürlüğü hizmet sınırı, il mülki sınırı olarak genişlemiş olduğundan, yeni bağlanan ilçelerde de endüstriyel nitelikli atıksu kaynaklarının da “MESKİ Atıksuların Kanalizasyon



- Şebekesine Deşarj Yönetmeliği” hükümleri gereğince denetleme iş ve işlemleri yapılmış ve denetim sayısı 1.192 olarak gerçekleşmiştir.

İçmesuyu Bakım Onarım ve Döşeme Çalışmaları

MESKİ Genel Müdürlüğü görev sınırları dahilinde toplam 160.150 m. içmesuyu şebeke hattı döşemiş, mevcut içmesuyu şebeke hatlarından 32.305,52 m’sini yenilemiştir.

YENİ DÖŞENEN HATLAR	Metre
1-Merkez de Yeni Döşenen Hatlar	37.376
2-Huzurkent de Yeni Döşenen Hatlar	19.775
3-Mezitli de Yeni Döşenen Hatlar	4.922
4-Gözne de Yeni Döşenen Hatlar	2.900
5-Diğer İlçe Ve Köylerde Yeni Döşenen Hatlar	73.723
TOPLAM :	138.696

YENİLENMESİ YAPILAN HATLAR	Metre
1-Mezitli de Yenilenen Hatlar	3.380
2-Huzurkent de Yenilenen Hatlar	2.038
3-Diğer İlçe Ve Köylerde Yenilenen Hatlar	8.670
TOPLAM :	14.088

İÇMESUYU DAİRESİ BAKANLIğI

1	Demirtaş Mahallesi İçmesuyu Yenileme	18.217,52 mt
2	Taşucu İçmesuyu Yeni Döşeme	21.454,00 mt

YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIğI

2014 YILINDA HİZMET SINIRLARIMIZ İÇERİSİNDEKİ TADİLATI YAPILAN İÇMESUYU ARIZALARI	
AYLAR	ADET
OCAK	857
ŞUBAT	828
MART	724
NİSAN	754
MAYIS	728
HAZİRAN	689
TEMMUZ	743
AĞUSTOS	832
EYLÜL	853
EKİM	840
KASIM	847
ARALIK	1061
TOPLAM	9756

İçme suyu Proje Çalışmaları



Çalışmaları

Mersin Merkez, İlçeler ve 6360 Sayılı Kanun ile hizmet alanımıza giren mahallelerde 2014 yılında projelendirilen İçme suyu hizmetleri aşağıdaki tabloda sıralanmıştır.

Tarih	Proje No	Proje Adı
19.09.2014	PL-PR-A-1	Alsancak Mahallesi İçmesuyu Şebekesi Rehabilitasyon Projesi
17.10.2014	PL-PR-A-3	Çavuşlu Mahallesi İçmesuyu Şebekesi Rehabilitasyon Projesi
21.10.2014	PL-PR-A-4	D3-D4 Arası Terfi Hattı Projesi
31.10.2014	PL-PR-A-5	Yusuf Kılıç Mahallesi İçmesuyu Rehabilitasyon Projesi
12.11.2014	PL-PR-A-6	DY2A Mezitli İsale Hattı Projesi
20.11.2014	PL-PR-A-7	Gülнар Yassıbağ İçmesuyu Projesi
25.11.2014	PL-PR-A-8	Mithatpaşa Mahalesi İçmesuyu Rehabilitasyon Projesi
16.12.2014	PL-PR-A-9	Aladağ Mahallesi İçmesuyu Şebeke ve Terfi Hattı Projesi

KANAL VE YAĞMURSUYU HİZMETLERİ

MESKİ Genel Müdürlüğü, toplam 162.302.91 m. kanalizasyon hattı döşemiş, mevcut kanalizasyon hatlarından 3.556 m.'si yenilemiştir.

2014 yılında, kanalizasyon hattı olmayan yerleşim yerlerinde, vidanjörlerle toplam 32.524 adet vidanjör çekimi ve 32.584 adet kanal açma çalışması yapılmıştır.

2014 Yılı Merkez ve İlçeler bazında yürütülen çalışmalar aşağıda sunulmuştur.

YER	VIDANJÖR ÇALIŞMALARI (M)	KANAL AÇMA ÇALIŞMALARI (M)	KANALİZASYON BACA-HAT-IZGARA TEMİZLİK (ADET)	YENİ KANAL BORU DÖŞEME (M)	KANAL YENİLEME BORU DÖŞEME (M)	YAĞMURSUYU BORU DÖŞEME (M)	YAĞMURSUYU YENİLEME BORU DÖŞEME (M)	YAĞMURSUYU IZGARA YAPIMI (ADET)	YAĞMURSUYU BACA TEMİZLİK (ADET)	YAĞMURSUYU IZGARA TEMİZLİK (ADET)
ANAMUR-AYDINCİK-BOZYAZI	1.907	1.403		600						
TARSUS-ÇAMLIYAYLA	1.276	4.167	285	3.445		300				1.371
ERDEMLİ-SİLİFKE	5.502	2966	1.522	300		300				2.820
GÜLNAR-MUT	280	170	150							45
HUZURKENT	5.606	682		758						172
MEZİTLİ	3.600	1.020		190		160				150
GÖZNE	3.250	12		140						
MERSİN MERKEZ DİĞER YERLER	11.103	22.164	9.417	8.926	3.556	1.969	54	3.376	4.693	19.697
GENEL TOPLAM	32.524	32.584	11.374	14.359	3.556	2.729	54	3.376	4.693	24.255

YAPIM İŞİ ADI	YENİ DÖŞENEN KANALİZASYON ŞEBEKE UZUNLUĞU (MT)
Yalınayak, Şevket Sümer, Mevlana Mahalleleri Kanalizasyon Şebekesi Döşenmesi Yapım İşİ	3.269,00
Batı Havzası Kanalizasyon Ana kollektörleri, Terfi Hatları, Terfi Merkezleri ve Kanalizasyon Şebekesi İnşaatı İşİ	26.591,60
Bozyazı Kanalizasyon İnşaatı İşİ	48.685,47
Çeşmeli Kanalizasyon Yapım İnşaatı İşİ	19.072,68
Kocavilayet Mahallesi Kanalizasyon Şebekesi Döşenmesi Yapım İşİ	2.119,12
Hal Kompleksi içerisinde Kanalizasyon Şebekesi Döşenmesi Yapım İşİ	1.337,00
Yenice Kanalizasyon İnşaatı İşİ	23.815,74
Aydıncık Kanalizasyon Yapım İşİ	13.977,20
Mezitli Muhtelif Mahallerlerde Kanalizasyon Şebekesi Döşenmesi Yapım İşİ	6.466,00
TM 1.2 Adanaoğlu Atıksu Pompa İstasyonu, Kanalizasyon ana Kollektörleri İnş.ve Kazanlı Pompa İstasyonu Rehabilitasyon Yapım İşİ	2.610,10
TOPLAM	147.943,91 mt

YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Kanalizasyon Şebekesi Proje Çalışmaları

Mersin Merkez, İlçeler ve 6360 Sayılı Kanun ile hizmet alanımıza giren mahallelerde 2014 yılında projelendirilen Kanalizasyon hizmetleri aşağıdaki tabloda sıralanmıştır.

Proje Adı	Kullanılan Boru Cinsi	Uzunluk (m)
Yenişehir İlçesi Deniz Mahallesi 3051, 3056, 3041, 3058, 3060, 3026, 3021, 30169, 3012, 3014, 3080 Sokak Kanalizasyon Şebekesi Projesi	Ø200 Korige Boru	825.29
	Ø300 Korige Boru	544.85
Yenişehir İlçesi Batıkent Mahallesi 2698, 2696, 2636 Sokak Kanalizasyon Şebekesi Projesi	Ø200 Korige Boru	596.00
	Ø300 Beton Boru	137.28
Toroslar İlçesi Çukurova Mahallesi 85242, 85221 Sokak Kanalizasyon Şebekesi Projesi	Ø300 Korige Boru	246.00
Yenişehir İlçesi Çiftlikköy Mahallesi 3215 Sokak Kanalizasyon Şebekesi Projesi	Ø300 Korige Boru	123.55
Mut İlçesi Meydan Mahallesi Kanalizasyon Şebekesi Projesi	Ø200 Korige Boru	1403.05
Toroslar İlçesi H.Okan Merzeci Mahallesi Akbelen Bulvarı Kanalizasyon Şebekesi Projesi	Ø200 Korige Boru	631.00
	Ø300 Korige Boru	463.00
Yenişehir İlçesi Fuat Morel Mahallesi 2821 ve 2852 Sokak Kanalizasyon Şebekesi Projesi	Ø200 Korige Boru	55.00
	Ø300 Korige Boru	364.95
	Ø400 Korige Boru	21.97
Yenişehir İlçesi Afetevler Mahallesi 3106 ve 31021 Sokak Kanalizasyon Şebekesi Projesi	Ø300 Beton Boru	68.30
	Ø400 Beton Boru	214.29
Yenişehir İlçesi 50.Yıl Mahallesi 27180 Sokak Kanalizasyon Şebekesi Projesi	Ø300 Beton Boru	103.54
Akdeniz İlçesi, Cumhuriyet Mahallesi 31185 Sokak Kanalizasyon Şebekesi Projesi	Ø200 Beton Boru	232.79
Toroslar İlçesi, Yalınayak Mahallesi Tırmıl Sanayi Batı Bölgesi Kanalizasyon Şebekesi Projesi	Ø300 Korige Boru	434.80
	Ø600 Korige Boru	1636.40

TM 1.2 Adanalıoğlu Atıksu Pompa İstasyonu, Kanalizasyon Ana Kollektörleri İnşaatı ve Kazanlı Pompa İstasyonu Rehabilitasyon Yapım İşi'nden Ø 1000 mm HDPE döşeme görüntüsü.



Dış Finansmanla Yürütülen Çalışmalar

- **Mezitli Atık Su Arıtma Tesisi Projesi**

Akdeniz'in atık sulardan kaynaklanan kirlenmelere karşı korunmasına yönelik olarak MESKİ Genel Müdürlüğü tarafından dış kredili olarak yürütülmekte olan "Mersin Atık su Projesi" kapsamında Mezitli'de 384.000 kişi eşdeğer nüfusa hizmet edecek, 55.000 m³/gün kapasitede, karbon, azot ve fosfor giderimli ileri biyolojik atık su arıtma tesisinin yapımı planlanmıştır.

Kalkınma Bakanlığı'nın 2014 yılı Yatırım Programı'nda "Mersin Kanalizasyon Projesi" adı altında ve 2011K060110 proje numarasıyla yer almakta olan Mezitli Atık su Arıtma Tesisi Projesi'nin finansman ihtiyacının karşılanabilmesi amacıyla 18.06.2012 tarihinde MESKİ ile EBRD (Avrupa İmar ve Kalkınma Bankası) arasında 20 milyon Avro tutarında bir kredi anlaşması imzalanmıştır.

Kredi anlaşması çerçevesinde, finansmanı EBRD'den temin edilen 600 bin Avro tutarındaki hibe fonundan karşılanacak olan 2 adet danışmanlık ihalesi yapılmıştır. Yapılan ihaleler sonucunda, 300.000,00 Avro sözleşme bedelli "MESKİ Proje Uygulama Birimi Destek Programı Danışmanlık Hizmetleri İşi" için SETEC Engineering GmbH (Avusturya) - Akvadem Müşavirlik Ltd (Türkiye) -İO Çevre Çözümleri Ltd.(Türkiye) konsorsiyumu ile 22.11.2012 tarihinde, 299.948,00 Avro Sözleşme bedelli "MESKİ Kurumsal Gelişim Destek Programı Danışmanlık Hizmetleri İşi" için Aspiro, a.s.(Slovakya) - Akvadem Müşavirlik Ltd.(Türkiye) konsorsiyumu ile 21.11.2012 tarihinde sözleşme imzalanmıştır.

"Mezitli Atık su Arıtma Tesisi Projesi Çevresel Etki Değerlendirmesi (ÇED) Raporunun Hazırlanması ve ÇED Olumlu Kararının Alınması Hizmet Alım İşi" 36.750,00 TL bedel ile MGS Proje Müş. Tic. Ltd. Şti.'ne ihale edilmiş ve 19.07.2013 tarihinde sözleşme imzalanmıştır. Yüklenici firma tarafından hazırlanan Nihai ÇED Raporu 30.12.2013 tarihinde Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na sunulmuş ve Bakanlıktan 22.01.2014 tarihli ve 3294 sayılı "ÇED Olumlu" kararı alınmıştır.

Mezitli Atık su Arıtma Tesisi'nin yapımı için seçilen mülkiyeti Maliye Hazinesi'ne ait 76.600,00 m² yüzölçümüne sahip 2745 no'lu parsel, 4.121.637,45 TL karşılığında Milli Emlak Müdürlüğü'nden satın alınarak İdaremiz adına tapuda tescil işlemi yapılmıştır.

Mezitli Atıksu Arıtma Tesisi Mühendislik, İhale Desteği ve İnşaat Kontrollüğü Müşavirlik Hizmetleri İşi ihalesi için 19 Aralık 2012 tarihinde ilana çıkmıştır. EBRD kredisinin bir kısmı ile finanse edilecek olan ve aşağıda tarif edilen müşavirlik hizmetleri için yurtiçi ve yurtdışından deneyimli firmaları ilgi bildirmeye davet edilmiştir.

- Mezitli Atık su Arıtma Tesisi Kavramsal Tasarımı ve Proses seçimini yapmak, avan projelerini hazırlamak,
- EBRD ihale kılavuzlarına uygun olarak Proje - İnşaat - İşletme sözleşmesi komple İhale Dosyasını hazırlamak,
- Proje Uygulama Birimi (PUB)'ne söz konusu Proje - İnşaat - İşletme ihalesinin etkin ve zamanında uygulanabilmesi için ihale değerlendirme hizmetleri dahil olmak üzere destek vermek,
- PUB'a, Yüklenicinin hazırlayacağı projelerin kontrolü ve onaylanması için destek vermek,
- Proje - İnşaat - İşletme sözleşmesi yönetimine destek ve inşaat kontrollüğü hizmetlerini sağlamak,

Müşavirlik Hizmetleri İşi ihalesini 1.200.325,00 Avro bedel ile TEMELSU Uluslararası Müh.Hiz. A.Ş. - SRP Schneider & Partner Ingenieur Consult GmbH Konsorsiyumu kazanmış ve 10.10.2013 tarihinde sözleşme imzalanmıştır.

Müşavir ile PUB tarafından, Mezitli Atık su Arıtma Tesisi'nin Proje - İnşaat - İşletme sözleşmesine yönelik ihale dosyası hazırlanarak 19.09.2014 tarihinde ihale ilanına çıkmıştır.

2015 yılı içerisinde inşaat ihalesinin uluslararası rekabet kuralları çerçevesinde sonuçlandırılması ve tesisin yapımına başlanması planlanmıştır. 2 yıl olarak öngörülen inşaat süresi sonunda tesisin işletmeye alınması sağlanacaktır.

Projenin ana hedefi, yüksek seviyede çevre korumasını ve Türkiye'nin AB direktifine uyumunu mümkün kılmak üzere, özellikle Mezitli Bölgesi ve civarından kaynaklanan evsel atık suların arıtımını sağlamaktır

Erdemli Su ve Atıksu Projesi

Mersin ili, Erdemli ilçesi, merkez yerleşim birimlerinden olan Alata, Merkez, Koyuncu, Türbe, Yüksek ve Akdeniz mahallelerinin altyapı ihtiyaçlarının giderilmesi amacı ile geliştirilen “**Erdemli Su ve Atıksu Projesi**” Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Avrupa Birliği (AB) Yatırımları Dairesi Başkanlığı tarafından Türkiye' de yürütülmekte olan AB Mali Yardım Programı (IPA) kapsamında bulunan 15 proje arasında yer almaktadır.

12.632.939,00 Avro tutarında bir bütçeye sahip olan projenin finansmanı % 85 oranında Avrupa Birliği hibe fon kaynağından, % 15 oranında ise ulusal kaynaktan karşılanacaktır. Ulusal kaynaktan karşılanacak olan % 15'lik kısmın % 6' sı Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, % 9' luk kısmı ise MESKİ Genel Müdürlüğü tarafından temin edilecektir. Erdemli Belediyesi tarafından 20.11.2013 tarih ve 6 sayılı MESKİ Genel Kurulu Kararı ile 6360 sayılı kanun uyarınca proje MESKİ Genel Müdürlüğü tarafından üstlenilmiştir.

Erdemli Su ve Atıksu Projesi 2 kısımdan oluşmaktadır. 1. paket yapım işleri 23.01.2012 tarihinde başlamış ve 26.07.2013 tarihinde sona ermiştir. Bu kapsamda 38.395 m kanalizasyon şebekesi, 12.869 m yağmursuyu drenaj hattı, 1.000 m dere ıslahı ve 1 adet atıksu terfi merkezi inşaatı tamamlanmış ve bu işler için yaklaşık 5,3 milyon Avro harcama gerçekleştirilmiştir.

18.04.2014 tarihinde yapılan, “Erdemli Su Temini Sistemi Rehabilitasyonu ve Derin Deniz Deşarjı Yapım İşi” ihalesi, Soysal Müh.İnş.ve Taah.Tic.ve San.Ltd.Şti.-Yılmaz Harita Proje İnşaat Müh. Hizm. Yaz. Dan. Bilg. Eğt. Et ve Süt Ür.Hay.ve Tar.Gıda San.Tic.A.Ş.-Maksomer İnş.San.ve Tic. A.Ş. iş ortaklığı tarafından kazanılmış ve 30.12.2014 tarihinde sözleşme imzalanmıştır. Bu sözleşme kapsamında aşağıda belirtilen 2. paket işleri yer almaktadır.

A -Mevcut İçmesuyu temin sisteminin rehabilitasyonu:

- Havza Yönetim Planı oluşturularak; şebekenin kurulması, sayısallaştırılması, debi ölçümleri ve Hidrolik Modellemeyi kapsamaktadır.
- Proje kapsamında:
 - Ana pompa hatlarının (AÇB) düktil boru ile değişimi (9,760 m)
 - Ana isale hattının (AÇB) düktil boru ile değişimi (8,790 m)
 - Şebeke borularının (AÇB/PVC) HDPE ile değişimi (11,200 m)
 - Pompa istasyonları ve rezervuarların yenilenmesi
 - Debimetreler ve PRV'ler ile birlikte 9 DMA'nın oluşturulması
 - SCADA'nın kurulması (pompalar, debimetre, basınç izleme) yer almaktadır.

B - Derin Deniz Deşarjı İnşaatı:

Erdemli Atıksu Arıtma Tesisi'nden çıkan arıtılmış suların Akdeniz'e deşarj edilmesini sağlamak üzere karada 415 m uzunluğunda ø 800 mm HDPE boru döşenmesi, denizde 1451 m uzunluğunda ø 800 mm HDPE boru derin deniz deşarj yapısı inşaatı gerçekleştirilecektir.

2. paket işler kapsamında ayrıca, 16.12.2014 tarihinde Erdemli Su ve Atıksu Sistemi için Ekipman Alımı ihalesi yapılmış olup, ihale değerlendirme sürecinin 2015 yılı Ocak ayı içerisinde sonuçlandırılması beklenmektedir. Bu iş kapsamında 1 adet kanal temizleme aracı,2 adet vidanjör,1 adet su kayıp ve kaçakları arama ekipmanı ve 1 adet kanal görüntüleme cihazı (araç ile birlikte) alımı ve İçmesuyu Şebekesi için GIS (Coğrafi Bilgi Sistemi) kurulması yer almaktadır.



2014 YILI YAPIM İŞLERİNE AİT DETAY BİLGİLER AŞAĞIDAKİ TABLOLARDA SUNULMUŞTUR

	İŞİN ADI	KAYNAK	SÖZLEŞME TARİHİ	SÖZLEŞME BEDELİ	2014 YILI ÖDENEN MİKTAR (KDV DAHİL)	2014 YILINDA YAPILAN İMALAT	DURUM
1	Yalınayak, Şevket Sümer, Mevlana Mahalleleri Kanalizasyon Şebekesi Döşenmesi Yapım İşi	ÖZ KAYNAK	30.01.2014	298.088,65 ₺	298.944,09 ₺	3.269 mt. Ø300 mm. Beton boru döşendi	İmalatlar tamamlandı ve tesis işletmeye alındı
2	Batı Havzası Kanalizasyon Ana Kolektörleri, Terfi Hatları, Terfi Merkezleri ve Kanalizasyon Şebekesi İnşaatı İşi	ULUSLARARASI İMAR VE KALKINMA BANKASI	19.12.2013	8.237.930,18 ₺ + 13.343.211,03 \$	3.739.962,35 ₺ + 5.247.661,11 \$	15.044,87 mt. Ø300 mm. Koruge boru döşendi 3.583,74 mt. Ø400 mm. Koruge boru döşendi 703,78 mt. Ø500 mm. Koruge boru döşendi 105,64 mt. Ø600 mm. Koruge boru döşendi 270 mt. Ø500 mm. HDPE boru döşendi 3.464,80 mt. Ø710 mm. HDPE boru döşendi 3.418,77 mt. Ø1200 mm. HDPE boru döşendi	İmalatlar devam ediyor, 2015 yılı içerisinde işletmeye alınacak.
3	Bozyazı Kanalizasyon İnşaatı	%50 SUKAP HİBE + %50 İLLER BANKASI KREDİ	13.11.2012	11.843.950,83 ₺	9.435.256,55 ₺	38.463,93 mt. Ø200 mm. Beton boru döşend 2.925,54 mt. Ø300 mm. Beton boru döşendi 2.113,00 mt. Ø400 mm. Beton boru döşendi 952,40 mt. Ø500 mm. Beton boru döşendi 284 mt. Ø600 mm. Beton boru döşendi 660,23 mt. Ø110 mm. HDPE boru döşendi 1.089,24 mt. Ø160 mm. HDPE boru döşendi 615,72 mt. Ø180 mm. HDPE boru döşendi 1.307,08 mt. Ø225 mm. HDPE boru döşendi 274,33 mt. Ø250 mm. HDPE boru döşendi 6 Adet Atıksu Terfi Merkezi yapıldı 1 adet 250 kişilik foseptik yapıldı	İmalatlar devam ediyor, 2015 yılı içerisinde işletmeye alınacak.
4	Aladağ 200 m ³ Doğançay 500 m ³ lük İçmesuyu Dağıtım Deposu Yapım İşi	ÖZ KAYNAK	26.06.2014	416.866,34 ₺	413.414,72 ₺	*Aladağ Köyünde 1 adet 200 m ³ İçmesuyu Dağıtım Deposu yapıldı *Doğançay Köyünde 1 adet 500 m ³ İçmesuyu Dağıtım Deposu yapıldı	İmalatlar tamamlandı, 2015 yılı içerisinde isale ve şebeke hatları tamamlanarak işletmeye alınacak.
5	Bozyazı Atıksu Arıtma Tesisi İnşaatı Yapım İşi	%50 SUKAP HİBE + %50 İLLER BANKASI KREDİ	26.08.2013	5.930.000,00 ₺	4.971.528,67 ₺	1 adet 46 bin kişi kapasiteli Atıksu Arıtma Tesisi'nin yüzde %70'i	İmalatlar tamamlandı. 2015 yılı içerisinde kanalizasyon hatları bağlandıktan sonra işletmeye alınacak.

	İŞİN ADI	KAYNAK	SÖZLEŞME TARİHİ	SÖZLEŞME BEDELİ	2014 YILI ÖDENEN MİKTAR (KDV DAHİL)	2014 YILINDA YAPILAN İMALAT	DURUM
6	Mut Atıksu Arıtma Tesisi İnşaatı Yapım İşi	%100 İLLER BANKASI KREDİSİ	12.08.2013	8.100.336,28 ₺	6.752.491,28 ₺	1 adet 57 bin kişi kapasiteli Atıksu Arıtma Tesisi'nin yüzde %70'i	İmalatlar tamamlandı. 2015 yılı içerisinde kanalizasyon hatları bağlandıktan sonra işletmeye alınacak.
7	Anamur Atıksu Arıtma Tesisi ve Kısmi Kanalizasyon İnşaatı Yapım İşi	14.000.000 TL (%100 İLLER BANKASI KREDİ) + 4.000.00 TL ÖZ KAYNAK	06.12.2013	14.293.000,0 ₺	14.006.758,23 ₺	1 adet 250 bin kişi kapasiteli Atıksu Arıtma Tesisi 'nin yüzde %80'i	İmalatlar devam ediyor, 2015 yılı içerisinde işletmeye alınacak.
8	Çeşmeli Kanalizasyon Yapım İnşaatı İşi	%50 SUKAP HİBE + %50 İLLER BANKASI KREDİ	15.08.2013	4.396.424,00 ₺	2.447.871,94 ₺	Ø 200 - 8.213,64 mt, Ø 300 - 4.522,58 mt, Ø 400 - 2.546,36 mt, Ø 500 - 1.338,35 mt, Ø 600 - 422,45 mt, Ø 1000 - 2.029,3 mt,	Çalışmalar devam etmekte olup, gerçekleşme Oranı %60 tır. 2015 yılı içerisinde tesis işletmeye alınacaktır.
9	Kocavilayet Mahallesi Kanalizasyon Şebekesi Döşenmesi Yapım İşi	ÖZ KAYNAK	11.08.2014	406.689,31	161.727,41 + KDV	Ø 300 - 1.901,09 mt, Ø 400 - 218,03 mt,	Tesiste imalatlar tamamlanmış olup, geçici kabul aşamasındadır.
10	Hal Kompleksi İçerisinde Kanalizasyon Şebekesi Döşenmesi Yapım İşi	ÖZ KAYNAK	18.04.2014	165.963,00	149.989,47 + KDV	Ø 300 - 441 mt, Ø 400 - 896 mt,	Tesiste imalatlar tamamlanmış olup, işletmeye alınmıştır.
11	Yenice Kanalizasyon İnşaatı İşi	%50 SUKAP HİBE + %50 İLLER BANKASI KREDİ	23.08.2013	4.913.201,00	4.666.780,90	Ø 200 E.C.B.B. - 16.032,64 mt, Ø 300 E.C.B.B - 2.554,90 mt, Ø 400 E.C.B.B - 2.065,70 mt, Ø 225 PE 100 - 42,75 mt, Ø 450 PE 100 - 86,45 mt, Ø 150 PVC - 3.033,30 mt	Çalışmalar devam etmektedir.
12	Aydıncık Kanalizasyon Yapım İşi	%50 SUKAP HİBE + %50 İLLER BANKASI KREDİ	21.08.2014	10.538.000,00	2.007.308,95	Ø 200 mm E.C.B.B. - 10.608,55 mt, Ø 300 mm E.C.B.B. - 1.572,47 mt, Ø 400 mm E.C.B.B. - 779,91 mt, Ø 150 mm E.C.B.B. - 1.016,27 mt	Çalışmalar devam etmektedir.
13	Mezitli Muhtelif Mahallelerde Kanalizasyon Şebekesi Döşenmesi Yapım İşi	ÖZ KAYNAK	16.09.2013	525.163,28	439.053,73	Ø 300 mm B.Boru - 4739 mt, Ø 600 mm B.Boru - 414 mt, Ø 150 mm PVC - 1.313 mt	Geçici Kabul Yapıldı. Kesin Hakediş Yapıldı. Kesin Kabulü 25.03.2015 tarihinden sonra yapılacaktır.

	İŞİN ADI	KAYNAK	SÖZ. TARİHİ	SÖZ. BEDELİ	2014 YILI ÖDENEN MİKTAR (KDV DAHİL)	2014 YILINDA YAPILAN İMALAT	DURUM
14	TM 1.2 AdanaHoğlu Atıksu Pompa İstasyonu, Kanalizasyon Ana Kolektörleri İnşaatı ve Kazanlı Pompa İstasyonu Rehabilitasyon Yapım İşi	ÖZ KAYNAK	29.08.2013	2.026.056,81	2.296.814,86	Ø 1000 mm HDPE B.- 1.916.47mt, Ø 75 mm HDPE B.- 491,63 mt, Ø 560 mm HDPE - 152,00 mt, Ø 700 mm Yatay Delgi - 50.00 mt Tahliye Odaları: 7 Adet Terfi Merkezi: 1 Adet Kazanlı Debimetre Odası: 1 Adet	Tesiste çalışmalar cezalı olarak devam etmektedir.
15	Demirtaş Mahallesi İçmesuyu Şebekesi Rehabilitasyonu Yapım İşi	ÖZ KAYNAK	18.12.2013	1.917.873,50 TL	977.705,17 TL + KDV	Ø 110 HDPE - 94,70 mt Ø 125 HDPE - 14.702,60 mt Ø 160 HDPE - 2.287,40 mt Ø 180 HDPE - 147,52 mt Ø 200 HDPE - 985,30 mt	Geçici Kabul Aşamasına Gelmiştir.
16	Taşucu İçmesuyu İnşaatı İşi	%50 SUKAP HİBE + %50 İLLER BANKASI KREDİ	12.02.2013	5.364.786.00 TL	1.618.501.74.00 TL		Terfi Merkezi Depoları elektrik trafosu,113 m`lik 450 PN hat, Depo içlerinin fayansları Manevra oda yenilemesi işleri kalmıştır.
17	Gülek İçmesuyu Tesisi İnşaatı İşi	%50 SUKAP HİBE + %50 İLLER BANKASI KREDİ	23.07.2012	5.287.367,00 ₺	125.235,39 ₺	Ø 350 e= 7,7 mm K9 tipi düktül boru TMY4-S113 147,10 mt TDY2 tahliye ayağı Ø350 PVC ND10 31,40 mt. TO Tahliye Ayağı Ø 35PVC ND10 23,30 mt TDY4 Tahliye ayağı Ø350 PVC ND10 18, 00 mt TDY- DM Boğazpınar K.B.Hat .Ø 90/80 PVC ND 169.60 mt TMY3 Terfi Merkezi iç dış duvar ile döşeme 0,50 DY1(400M3) Hacimli servis deposu ve manevra odası (klor binası dahil) 0,40 Vantuz-2 ;Vantuz-3 2 adet Tahliye-3;Tahliye-4;Tahliye-5;Tahliye-6 4 adet 30 m³ Hacimli toplama odası ve manev. odası 1adet	Proje tadilatı yapılmış, yaklaşık 1.700 mt çelik boru döşeme ve TM1+TM2 depo işleri kamulaştırma sebebi ile beklenilmektedir. Kamulaştırma probleminin çözümü için çalışma devam ediyor. Kalan imalatların yapımını kamulaştırma sorununun çözümü ile başlanacaktır.
18	H.Okan Merzeci Bulvarı Kanalizasyon Şebeke İnşaatı	ÖZ KAYNAK	11.08.2014	94.440,60 TL (% 6,5 Keşif Artışı yapıldı.) 100.578,53 TL	Ödeme Yapılmamıştır.	2014 yılında proje tadilatı yapıldığından dolayı, imalat yapılamamıştır.	2015 yılı içinde 26.01.2015 tarihi itibarıyla Ø 600 mm - 545 mt B.B. imalatı yapılmıştır.

2014 Yılı İçinde mevcut araçlarımıza ilave olarak satın alınan araçlar aşağıda sunulmuştur.

Taşıtın Cinsi	Diferansiyel	Adet
Binek Otomobil	1	10
Pick-Up	1	16
Motorsiklet	-	20
Kazıcı Yükleyici İş Makinesi	4x2	8
Kazıcı Yükleyici İş Makinesi	4x4	2



Diğer Hususlar

08.05.2014 tarihinde Türkiye Kalite Derneği (KALDER) ile İyi Niyet Bildirgesi imzalanarak Ulusal Kalite Hareketine katılmış, kurumumuzda TS EN ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi (KYS) standartlarına uygun bir sistem kurulması ve EFQM Mükemmellik Modelinin kurum bünyesinde uygulanması çalışmalarına başlanmıştır.



ANAMUR KALESİ

MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİNİN HİSSEDARI OLDUĞU ŞİRKETLERİN FAALİYETLERİ

MERSİN BÜYÜKŞEHİR İMAR İNŞAAT TURİZM OTOPARK ELEKTRİK ÜRETİM REKLAM VE ORGANİZASYON SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ

2014 YILI FAALİYET RAPORU

Şirketimiz Mersin Büyükşehir İmar İnşaat Turizm Otopark Gıda Elektrik Üretimi Reklam ve Organizasyon Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi'nin 01.01.2014- 1.12.2014 dönemine ait yıllık Faaliyet Raporu'nu görüşlerinize sunuyoruz.

Şirketimizin 01.01.2014 - 06.04.2014 tarihleri arasında Yönetim Kurulu Üyeleri;

Ali Erol Ertan,

Ali Ekber Asker,

Mehmet Sonul Akkuş,

Vefa Sucularlı

07.04.2015 tarihinden itibaren geçerli olmak üzere Yönetim Kurulumuz aşağıdaki üyelere oluşmaktadır.

Adı Soyadı

Görevi

Kerim TUFAN

Yönetim Kurulu Başkanı

M. Akif ÇİFTÇİ

Yönetim Kurulu Üyesi

Hüdaverdi AYDOĞDU

Yönetim Kurulu Üyesi

Yönetim Kurulumuz Türk Ticaret Kanunu, Ana Sözleşmemiz ve Genel Kurul'un kendisine verdiği tüm görevleri ifa ile yükümlüdür.

Mersin Büyükşehir İmar İnşaat Turizm Otopark Gıda Elektrik Üretimi Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi 1998 yılında Limited Şirket olarak kurulmuş olup 22.08.2008 tarihinde ise Anonim Şirket'e dönüşerek faaliyetlerini sürdürmeye devam etmiştir.

Aşağıda Şirketin çalışma alanları, mali tablo açıklamaları, hisse durumu, gelecek yıl beklenti ve temennileri sırasıyla yer almıştır.

1- Faaliyet Konuları:

- a) **İnşaat;** Toroslar Bölgesinde yer alan Korukent Mh. 238.Cad. Halkkent - Toroslar adresinde yer alan ve Şirketin kurulduğu dönemden bu yana peyderpey tamamlanan 840 Konutluk projede, 8727 Ada 4.Blokta yer alan 56 Konutun üyelere ve talep eden vatandaşlara satışı yapılmıştır. Ayrıca aynı bölgede farklı büyüklükte 16 dükkandan oluşan Alış Veriş Merkezi inşaatına başlanmış % 40 seviyesine getirilmiştir.

Büyükşehirlerin en büyük sorunlarından biri olan Hafriyat atık döküm sahalarının olmaması kentin gülen yüzünün lekesidir. Buna düzen getirebilmek amacıyla Büyükşehir Meclis kararı ile belirlenen Hafriyat Alanları Şirketimize işletilmek üzere devredilmiş olup bununla ilgili çalışmalar da tarafımızdan hızla yürütülmektedir. Toroslar Bölgesinde 25.000 m2 lik Çelebili, Yenişehir bölgesinde 41.000 m2lik Karahacılı hafriyat alanları belirlenerek tahsis çalışmaları yapılmıştır.

- b) **Turizm;** Şirketimiz, Mersin Büyükşehir Belediyesi tarafından Meclis Kararı ile devredilen ve şehrin farklı noktalarında yer alan çay bahçelerini işletmiş, ayrıca şehrin muhtelif noktalarındaki 52 adet büfeyi kiraya vermek suretiyle işletilmesini sağlamıştır.
Vitamin Durağı adıyla anılan ve şehrimizin farklı noktalarında konuşlandırılmış olan büfeleri işleten firma hakkında, taahhütlerini yerine getirmemesi nedeniyle hukuki süreç başlatılmıştır.
- c) **Otopark;** Meclis Kararı ile devredilen 4 Adet otopark işletmesinden; 2 Adedi kiraya verilmiş, biri dönem içerisinde yıkılmış ve birisi de halen fiilen çalıştırılmaktadır.
Ayrıca Şirketimiz Belediyeler Kanununun 26. Maddesi uyarınca kendisine devredilmiş olan Parkmetre Kurulum ve İşletim Hakları ile ilgili sözleşmeyi, yüklenici firmanın sorumluluklarını yerine getirmemesi nedeni ile feshetmiş ve alacakların tahsili amacıyla yasal süreç başlatmıştır.
Toplu taşımada kullanılan Akıllı Kart uygulaması diğer İlçe Belediyelerini ve Şehirlerarası yolcu taşıma noktalarını da kapsayacak şekilde genişletilmiş olup, vatandaşlarımızın ve misafirlerinin sağlıklı hizmet alması amaçlanmaktadır.
- d) **Enerji;** MESKİ ile yapılan protokole istinaden Karaduvar Atıksu Tesisinde Elektrik üretim çalışması hazırlıkları hızlandırılmış olup, dönüştürebilir enerji ile Elektrik Üretim ve satışı için geçici kabul çalışmaları devam etmektedir.
- e) **Reklam;** Şehiriçi ulaşım Otobüslerinde yer alan son model ekranlardan, şehir içinde yapılan etkinlikler ve belediye hizmetleri konusunda, vatandaşları bilgilendirmek amacıyla yayınlar yapılmaktadır.
- f) **Organizasyon;** Şirketimiz tarafından bizzat işletilen restoranlarımızda düğün, nişan ve toplantı gibi organizasyonlar düzenlenmekte ve bu kapsamda gereken her türlü hizmet sunulmaktadır.
Bunun yanı sıra şirketimizin mülkiyetinde bulunan Ekmek Fabrikası kiraya verilmiş, ancak kiracı şirketin geçen yıl başlamış buldukları faaliyetlerini sağlıklı devam ettirememesi, yeterli üretim ve satış yapamaması, şirketimize karşı yükümlülüklerini yerine getirememesi nedenleriyle, sözleşmenin sonlandırılması ve alacakların tahsili hususunda hukuki süreç başlatılmış, fabrika yüklenici firmadan teslim alınmıştır.
Mersin Büyükşehir Belediye Meclisi kararıyla işletme hakkı şirketimize devredilen Denizpark Tesisleri, şirketimizin büyük hissedarı olduğu Mersin Akdeniz İnş.Proje. Ltd. Şti. ne işletilmek üzere devredilmiş, ancak projenin iptaline ilişkin Mersin İdare Mahkemesi Kararının Danıştay tarafından onaylanması ve bu kararın kesinleşmesi üzerine, Mersin Büyükşehir Belediye Başkanlığının talebi doğrultusunda tahliye süreci başlatılmış olup, bu konuda gereken işlemler de Mersin Büyükşehir Belediye Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

2. Personel Hareketleri

2014 Yılında personel durumunu gösteren bilgi aşağıya çıkarılmıştır.

- Ocak 2014 Personel Sayısı Toplam 555 kişi
- Aralık 2014 Personel Sayısı Toplam 170 kişi

3. Finansal Duruma ve Faaliyet Sonuçlarına İlişkin Analiz ve Değerlendirme

İŞLETME AYRINTILI GELİR TABLOSU	Dönem:	2014
	Önceki Dönem	Cari Dönem
A- BRÜT SATIŞLAR	19.237.317,05	16.619.410,45
1-YURTIÇI SATIŞLAR	19.170.125,05	16.605.373,95
2-DİĞER GELİRLER	67.192,00	14.036,50
B- SATIŞ İNDİRİMLERİ (-)	0,00	300,00
1-SATIŞTAN İADELER (-)	0,00	300,00
C- NET SATIŞLAR	19.237.317,05	16.619.110,45
D- SATIŞLARIN MALİYETİ (-)	13.611.376,98	13.105.800,56
1-SATILAN MAMÜLLER MALİYETİ (-)	195.450,00	4.145.461,61
2-SATILAN TİCARİ MALLAR MALİYETİ (-)	25.298,11	0,00
3-SATILAN HİZMET MALİYETİ (-)	13.390.628,87	8.960.338,95
BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI	5.625.940,07	3.513.309,89
F- FAALİYET GİDERLERİ (-)	4.646.282,67	5.329.132,11
1-GENEL YÖNETİM GİDERLERİ (-)	4.646.282,67	5.329.132,11
FAALİYET KARI VEYA ZARARI (-)	979.657,40	-1.815.822,22
G- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GELİR VE KARLAR	2.255,49	0,00
1-FAİZ GELİRLERİ	2.255,49	0,00
H- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GİDER VE ZARARLAR (-)	0,00	4.191,99
1-KOMİSYON GİDERLERİ (-)	0,00	4.191,99
I- FİNANSMAN GİDERLERİ (-)	22.780,79	283.870,66
1-KISA VADELİ BORÇLANMA GİDERLERİ (-)	22.780,79	283.870,66
OLAĞAN KAR VEYA ZARAR (-)	959.132,10	-2.103.884,87
J- OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR	5.875,83	21.598,47
1-DİĞER OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR	5.875,83	21.598,47
K- OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)	34,04	23.036,14
1-DİĞER OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)	34,04	23.036,14
DÖNEM KARI VEYA ZARARI (-)	964.973,89	-2.105.322,54
DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI (-)	964.973,89	-2.105.322,54

İŞLETME AYRINTILI BİLANÇO						
					Tarih :	03/04/2015
MERSİN BÜYÜKŞEHİR İMAR İNŞAAT A.Ş.					Dönem :	2014
AKTİF (VARLIKLAR)			PASİF(KAYNAKLAR)			
	Önceki Dönem	Cari Dönem		Önceki Dönem	Cari Dönem	
I- DÖNEN VARLIKLAR	14.600.101,05	10.204.708,14	I- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	7.211.753,21	4.501.963,84	
A-HAZIR DEĞERLER	667.844,43	533.971,25	A-MALİ BORÇLAR	2.022.950,03	0,00	
1-KASA	129.217,41	31.173,40	1-BANKA KREDİLERİ	2.022.950,03	0,00	
3-BANKALAR	518.967,46	460.346,17	B-TİCARİ BORÇLAR	2.540.444,99	998.793,16	
5-DİĞER HAZIR DEĞERLER	19.659,56	42.451,68	1-SATICILAR	1.137.854,06	453.289,98	
C-TİCARİ ALACAKLAR	5.281.491,08	4.226.608,81	4-ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	400.000,00	513.912,00	
1-ALICILAR	5.089.820,93	4.034.938,66	5-DİĞER TİCARİ BORÇLAR	1.002.590,93	31.591,18	
5-VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	10.538,31	10.538,31	C-DİĞER BORÇLAR	775.424,67	401.146,91	
7-ŞÜPHELİ TİCARİ ALACAKLAR	181.131,84	181.131,84	4-PERSONELE BORÇLAR	621.101,81	238.113,55	
E-STOKLAR	7.303.776,02	4.119.648,35	5-DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR	154.322,86	163.033,36	
1-İLK MADDE VE MALZEME	1.385.048,26	157.817,18	D-ALINAN AVANSLAR	491.253,30	696.138,21	
2-YARI MAMULLER - ÜRETİM	4.596.677,70	2.973.166,43	2-ALINAN DİĞER AVANSLAR	491.253,30	696.138,21	
3-MAMÜLLER	1.113.461,61	972.000,00	F-ÖDENECEK VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	1.360.698,36	2.396.693,61	
7-VERİLEN SİPARİŞ AVANSLARI	208.588,45	16.664,74	1-ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR	587.196,06	74.985,46	

F-YILLARA YAYGIN İNŞAAT VE ONARIM MALİYETLERİ	1.324.479,73	1.324.479,73	2-ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ	773.502,30	192.005,68
3-TAŞERONLARA VERİLEN AVANSLAR	1.324.479,73	1.324.479,73	3-VADESİ GEÇMİŞ ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	0,00	2.129.702,47
G-GELECEK AYLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI	22.207,53	0,00	H-GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	20.981,86	9.191,95
1-GELECEK AYLARA AİT GİDERLER	22.207,53	0,00	2-GİDER TAHAKKUKLARI	20.981,86	9.191,95
H-DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	302,26	0,00	I-DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00	0,00
2-İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ	0,00	0,00	1-HESAPLANAN KDV	0,00	0,00
4-PEŞİN ÖDENEN VERGİLER VE FONLAR	302,26	0,00	II- UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	2.481.899,96	776.858,09
II- DURAN VARLIKLAR	5.150.217,21	5.061.366,10	D-ALINAN AVANSLAR	2.481.899,96	776.858,09
C-MALİ DURAN VARLIKLAR	8.000,00	9.462,13	2-ALINAN DİĞER AVANSLAR	2.481.899,96	776.858,09
3-İŞTİRAKLER	8.000,00	9.462,13	III- ÖZ KAYNAKLAR	10.056.665,09	9.987.252,31
D-MADDİ DURAN VARLIKLAR	4.773.736,21	4.458.577,84	A-ÖDENMİŞ SERMAYE	12.667.132,79	14.703.042,55
2-YER ALTI VE YER ÜSTÜ DÜZENLERİ	261.844,80	261.844,80	1-SERMAYE	14.088.654,00	14.088.654,00
3-BİNALAR	3.670.923,00	3.670.923,00	2-ÖDENMEMİŞ SERMAYE (-)	2.035.909,76	0,00
4-TEŞİS, MAKİNE VE CİHAZLAR	314.198,40	314.198,40	3-SERMAYE DÜZELTMESİ OLUMLU FARKLARI	614.388,55	614.388,55
5-TAŞITLAR	636.402,54	580.470,25	C-KAR YEDEKLERİ	72.658,73	72.658,73
6-DEMİRBAŞLAR	667.537,98	667.537,98	1-YASAL YEDEKLER	18.715,15	18.715,15
8-BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR (-)	777.170,51	1.036.486,32	3-OLAĞANÜSTÜ YEDEKLER	53.943,58	53.943,58
10-VERİLEN AVANSLAR	0,00	89,73	D-GEÇMİŞ YILLAR KARLARI	15.688,74	980.662,63
E-MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	361.339,40	586.184,53	1-GEÇMİŞ YILLAR KARLARI	15.688,74	980.662,63
5-ÖZEL MALİYETLER	361.365,52	586.210,65	E-GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI (-)	3.663.789,06	3.663.789,06
7-BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR (-)	26,12	26,12	1-GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI	3.663.789,06	-3.663.789,06
G-GELECEK YILLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI	7.141,60	7.141,60	F-DÖNEM NET KARI (ZARARI)	964.973,89	-2.105.322,54
1-GELECEK YILLARA AİT GİDERLER	7.141,60	7.141,60	1-DÖNEM NET KARI	964.973,89	0,00
			2-DÖNEM NET ZARARI (-)	0,00	2.105.322,54
AKTİF (VARLIKLAR) TOPLAMI	19.750.318,26	15.266.074,24	PASİF (KAYNAKLAR) TOPLAMI	19.750.318,26	15.266.074,24
1 TÜRK LİRASI(TL) 1 TL dir					
Kur Tarihi: 03/04/2015					

Finansal tabloların incelenmesinden de anlaşılacağı üzere şirketimiz son faaliyet dönemini zararla kapatmıştır. Bunun başlıca nedenlerinden birincisi, fazla personel istihdamı, bu personele ödenen ücret ve diğer haklar ile tazminatlar, ikincisi ise parkmetre, ekmek fabrikası, vitamin büfeler gibi işletmelerden alacakların tahsil edilememesi ve şirketimizin bizzat işlettiği tesislerin kötü yönetimidir.

2014 yılı MART ayında yapılan yerel seçim sonrasında Şirketimizde yönetim değişikliği olmuş, yeni yönetimle birlikte fazla personel istihdamına ve işletilen tesislerin kötü yönetimine çözüm getirilmeye çaba gösterilmiştir.

Bu süreçte, fazla personel istihdamına son verilmiş, bu personelin bir kısmının tazminat ve alacakları ödenmiş olup, yasal yollara başvuru diğer personellerle ilgili olarak ise yasal sürecin sonuçlanması beklenmektedir.

Ancak, şirketimiz mevcut durumu itibarıyla zararda olsa da mevcut aktifleri verimli kullanılıp esas faaliyet alanları ile ilgili doğru yatırımlar yapması durumunda kısa zamanda kara geçebilecek durumdadır.

Mali tablolardan anlaşılacağı üzere şirketimizin kamu ve özel sektöre bir kısım borçları bulunmaktadır. Yeni Yönetim Kurulu bu sorunu erken fark ederek hızlı bir şekilde çözebilmek amacıyla ortaklarına başvurmuş ve 2014 yılı sonunda olağan üstü genel kurul yapılarak sermaye artışı sağlanmıştır.

Sonuç olarak, mali yapısı iyi durumda olmayan Şirketimizin bu sorunu, zamanında alınan isabetli kararlarla çözülmüş ve mali yükü hızla düşmeye başlamıştır.

4. Şirketin mevcut projeleri ve hedefleri

Şirketimizin mevcut projeleri ve hedefleri şu ana başlıklar altında özetlenebilir:

- Konut üretimine hız vermek ve yeni konut alanları konusunda çalışmalar yapmak
- Toplu konut alanında yeni hamleler yaparak, yıllardır tamamlanamayan Cumhuriyet Evleri Projesinin son 336 dairesini önümüzdeki aylarda yüzme havuzu, geniş peyzaj alanı, otoparkı, açık spor tesisleri ve alışveriş merkezi ile birlikte halkımızın beğenisine sunmak.
- Vatandaşlarımızın öncelikli sorunlarından biri olan ucuz ve kaliteli ekmek ihtiyacını karşılamaya yönelik üretim hizmetini geniş alanlara yayarak yerine getirmek
- Kentsel dönüşüm proje çalışmalarından önce şehrin ulaşılabilir noktalarına hafriyat döküm alanları oluşturmak, çevre ve görüntü kirliliğini önleyerek toplum sağlığını korumak ve bununla ilgili Sosyal Sorumluluk projelerine önem vererek, fizibilite çalışmaları yapmak
- Mersin ilinde yaşayan vatandaşların iş ve sosyal hayatlarını kolaylaştırıcı projeler üretmek gerekirse bunun için bir Ar-Ge birimi oluşturmak
- Şirket personelinin mesleki eğitimine katkı sağlayıcı faaliyetlerde bulunmak

5. Organizasyon, Sermaye, Ortaklık Yapısı ve Yönetim Yapısı Değişiklikleri

<u>Ortağın Unvanı</u>	<u>Hisse Adedi</u>	<u>Nakit Sermaye</u>	<u>Ayni</u>
Mersin Büyükşehir Belediyesi	13.478.654 adet	9.807.731,00	3.670.923,00.-
Akdeniz Belediyesi	400.000 adet	400.000,00.-	.-
Toroslar Belediyesi	200.000 adet	200.000,00.-	.-
Mersin Büyükşehir Belediyesi (ME S K İ Spor Kulübü Derneği)	10.000 adet	10.000,00.-	.-

Şirket'in kayıtlı sermayesi 14.088.654,00.- TL olup 29.12.2014 Tarihinde yapılan Olağanüstü Genel Kurul Kararı ile Sermaye artışına gitmiş Sermaye miktarını 24.088.654,00.-TL olarak arttırmıştır.

6. 01.01.2014-31.12.2014 Döneminde Gerçekleşen Diğer Önemli Konular

- 30.03.2014 tarihinde yapılan Yerel Seçimler sonrasında Mersin Büyükşehir Belediye Başkanlığı el değiştirmiş, bu süreçte şirketimiz yönetiminde de değişikliğe gidilmiş, yeni yönetim kurulumuz tarafından şirketin daha sağlıklı

ve iyi yönetilmesi ve faaliyetlerini sürdürmesi yolunda önemli adımlar atılmıştır.

- b) Mersin Büyükşehir Belediye Başkanlığı ile Mersin Defterdarlığı arasında Atatürk Parkı ve Adnan Menderes Bulvarında yer alan dolgu alanlarına ilişkin protokollerin sürelerinin sona ermesi ve yenilenmemesi nedeniyle, Büyükşehir Belediye Meclis Kararı doğrultusunda işletme hakları şirketimize devredilmiş bulunan bir kısım kafe ve çay bahçeleri Mersin Büyükşehir Belediye Başkanlığına iade edilmiştir.
- c) Şirket'in kayıtlı sermayesi 14.088.654,00.- TL iken 29.12.2014 Tarihinde yapılan Olağanüstü Genel Kurul Kararı ile Sermaye artışına gidilmiş ve sermaye miktarı 24.088.654,00.-TL'sine yükseltilmiştir.
- d) Şirket ortaklarından olan Mersin Büyükşehir Belediye Spor Kulübü, hisselerini Mersin Büyükşehir Belediye Başkanlığına hibe ederek 2014 Eylül ayında şirket ortaklığından ayrılmıştır.
- e) Şirketimiz daha önceki dönemlerde hizmet alım ihalelerine katılarak bir kısım ihaleleri üstlenmiş ve bu konuda personel istihdam etmiştir, ancak 2014 yılında bu ihalelerin büyük kısmının süresi bitmiş ve yeni ihalelere katılmamış, dolayısıyla bu işlerde istihdam edilen personelin iş akitleri zorunlu olarak sonlandırılmıştır.

SONUÇ:

Meclisimizce kurulan Belediyemizin ortağı olduğu Şirketlerin Hesaplarını İnceleme Komisyonunun tavsiyeleri de dikkate alınarak, Şirketimizin yeni dönemde bazı tali iştişgal alanlarından çıkıp asıl iştişgal alanlarına giren konular üzerinde çalışarak büyütülmesi hedeflenmektedir.

DENİZKIZI İNŞAAT TİCARET TURİZM SANAYİİ LİMİTED ŞİRKETİ

1 - GENEL BİLGİLER

Raporun Ait Olduğu Dönem	:01/01/2014 - 31/12/2014
Ticaret ünvanı	: Denizkızı İnş.Tic.Ltd.Şti.
Ticaret sicili numarası	:2208
Merkez Adresi	:Taşucu Mh.Palmiye Sk.No:4 Silifke/Mersin
<u>İletişim Bilgileri :</u>	
Telefon	:324.741 40 19
Faks	:324.741 42 55
E-posta Adresi	: denizkizilt@hotmail.com
İnternet Sitesi Adresi	:Yoktur

6360 Sayılı kanunla tüzel kişilikleri kaldırılan belediye ile köylerin devir, tasfiye ve paylaşırma işlemlerini yapmak üzere, aynı kanun'un geçici 1.mad. göre Mersin Valilik Makamı'nın 07/02/2013 tarihli ve 1565 sayılı oluru ile oluşturulan Devir ,Tasfiye ve Paylaşırma Komisyonu, 12/03/2014 Çarşamba günü saat 11.00 de İl Özel İdaresi Encümen Toplantı Salonunda,Silifke İlçesi Taşucu beldesinde bulunan Deniz kızı İnş. Tic. Tur. San. Ltd. Şti. 'nin Mersin Büyükşehir Belediyesine devri ile ilgili toplandı.

Devri yapılan Deniz Kızı İnş.Tur.San.Ltd.Şti.'ne ait hak, alacak ve borç bulunması halinde söz konusu şirketin devredildiği kuruma geçmiş sayılmasına Devir Tasfiye ve Paylaşırma Komisyonu olarak "OY BİRLİĞİ" ile karar verilmiştir. 24.03.2014

Şirketin Adı: Deniz kızı İnş. Tic. Turizm San. Ltd. Şti.

Kuruluş : 02.01.1993 tarihinde %92'si Taşucu Belediyesine ait olmak üzere kurulmuş bir limited şirkettir.

Sermayesi : Kuruluş sermayesi eski TL. İle 500.000.000.00 TL olup sermaye artışı 10.000.000.000 TL'dir.

Ortakları: Akın AKIN,Hasan GÜLTEKİN, Hayretin SÜTLÜOĞLU,Bilal ÜNLÜ,Mustafa ŞİMŞEK ,Mehmet BARUT,Mesut GÜLTEKİN ,Hatice DÖLEK,M.Sezai SAYIN,Taşucu Doğal Hayatı Koruma Vakfı,Denizkızı İnşaat Ticaret Ltd.Şti.

Gelir Kaynağı: Taşucu limanından geçiş yapan araç ve yolculardan alınan liman vergi ücretidir.

6552 sayılı YASA kapsamında şirketin Sosyal Güvenlik Kurumuna ve maliyeye olan borçları yapılandırılmış olup, mevcut sermaye yapısının %99,25 i Mersin Büyükşehir Bld. uhdesinde dir.3/1000' lük kısım Almanya'da yaşayan M.Sezai SAYIN' a aittir.

ŞİRKETİN BAŞLICA FAALİYETLERİ

Denizkızı İnş.Tic.Turizm San. Ltd.Şti. Gümrüklü Sahanın ;

- Elektrik , su, telefon hizmetlerini,
- Yolcu, araç giriş çıkış işlemlerinde güvenliği,
- Gemilerin giriş ve çıkışlarında düzeni,
- Temizlik hizmetlerini sağlamaktır.

Şirketin 2014 mali yılı sonu itibariyle cari dönemde aktifinde toplam 1.595.918.85 TL. kayıtlı değer bulunmaktadır .Şirketin ticari borçları, ortaklara olan borçları ve ödenecek vergi ve diğer yükümlülükler toplamı 5.704.890,00TL'dir.Şirketin

sermayesi 10.000,00TL olup, geçmiş yıl zararları -3.943.763.91,00TL'dir.Şirket 2014 mali yılını -285.521,25TL zararla kapatmıştır.

Şirketin sermayesinin 12.12.2014 tarih ve 719 sayılı meclis kararına istinaden borçlarını ifa edebilmesi, faaliyetlerini etkin, ekonomik ve verimli yürütebilmesi amacıyla 10.000,00 TL den 1.510.000,00 TL ye yükseltilmesine karar verilmiştir.

ŞİRKETİN ORGANİZASYON, SERMAYE VE ORTAKLIK YAPISI

a)- Sermayesi:10.000 -TL

b)- Ortaklık Yapısı: Limited Şirket

PAY SAHİBİNİN ADI,SOYADI/ÜNVANI	İKAMETGAH ADRESİ	HİSSE ADEDİ	SERMAYE TUTARI (TL)
1- MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	ATATÜRK CAD.TAŞBİNA AKDENİZ-MERSİN	397	9.925,00
2- MUSTAFA SEZAI SAYIN	ALMANYA	3	75,00

c)- Hesap Dönemi İçinde Meydana Gelen Değişiklikler:

PAY SAHİBİNİN ADI,SOYADI/ÜNVANI	ÖNCEKİ DÖNEM HİSSE ADEDİ	ÖNCEKİ DÖNEM SERMAYE TUTARI (TL)	CARİ DÖNEM HİSSE ADEDİ	CARİ DÖNEM SERMAYE TUTARI (TL)
1-MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			397	9.925

FİNANSAL DURUM

a) Finansal duruma ve faaliyet sonuçlarına ilişkin yönetim organının analizi ve değerlendirmesi, planlanan faaliyetlerin gerçekleşme derecesi, belirlenen stratejik hedefler karşısında şirketin durumu:

Şirket 2014 yılını... 285.521,25- TL zarar ile kapatmıştır. Şirket kasasında 20.745,74.-TL para mevcuttur. Akademik Dekor firmasından 786.840,13.-TL şüpheli alacağı mevcuttur. 10.000.00.-TL Ses FM Radyosunda iştiraki vardır. Şirketin 351.254,91.-TL tutarında Sabit Kıymetleri olup, bu kıymetler için 306.181,92.-TL tutarında amortisman ayrılmıştır. Piyasaya olan borç miktarı 70.753,90.-TL ve borç senetleri 114.305,56.-TL'dir. Personele olan borçlarımız 760.052,11 TL'dir. Vadesi geçmiş yapılandırması yapılmış SSK ve Vergi Dairesi borçları 2.316.917,81.-TL'dir.

Dönem Karı / (Zararı)	-292.028,02.-	-285.521,25.-
Dönem Karı Vergi ve Yasal Yük.	00,00.	00,00
Dönem Net Karı / (Zararı)	-292.028,02.-	-285.521,25.-

RİSKLER VE YÖNETİM ORGANININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Satışlar, verimlilik, gelir yaratma kapasitesi, kârlılık, borç/öz kaynak oranı ve benzeri konularda ileriye dönük riskler :

a-) Satış Tutarı: 1.085.692,00 TL

b-) Karlılık Oranı: Brüt Kâr Marjı = (Net Satışlar-SMM) / Net Satışlar

$$=(1.085.692,00 - 736.896,36) / 1.085.692,00$$

$$=-0,32$$

c-) Borç/Öz Kaynak Oranı: Toplam Borçlar/Öz sermaye

$$:5.704.890 / 4.108.971,15$$

$$:1,389$$

2014 YILI DENİZKIZI LTD.ŞTİ. GELİR - GİDER ÇİZELGESİ

	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
601-LİMAN İŞLET. HİZ. GEL.	69.898,00	74.783,00	73.768,00	79.670,00	79.688,00	99.521,00	104.436,00	168.283,00	118.017,00	87.997,00	56.764,00	72.867,00	1.085.692,00
740-PERSONEL GİD.	64.051,17	55.004,10	42.798,37	39.323,23	79.755,72	62.157,87	80.633,16	66.047,64	120.893,13	116.157,88	83.485,35	83.355,05	893.662,67
740-HİZMET ÜRET.GİD.	632,45	0,00	1.063,18	190,00	950,76	754,03	197,39	1.192,42	578,88	1.475,40	569,73	3.140,00	10.744,24
770-KİRA GİD.	0,00	0,00	186.921,50	0,00	0,00	186.921,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	373.843,00
770-GENEL YONETİM GİD.	6.131,13	1.026,20	10.957,65	493,68	7.321,91	8.016,17	14.023,10	5.982,49	5.693,03	3.313,65	7.002,78	23.001,55	92.963,34
TOPLAM GİDERLER	70.814,75	56.030,30	241.740,70	40.006,91	88.028,39	257.849,57	94.853,65	73.222,55	127.165,04	120.946,93	91057,86	109496,6	1.371.213,25
KAR/ZARAR	-916,75	18.752,70	-167.972,70	39.663,09	-8.340,39	-158.328,57	9.582,35	95.060,45	-9.148,04	-32.949,93	34.293,86	36.629,60	-285.521,25

2014 YILI ÇALIŞAN PERSONEL, TAŞUCU LİMANINDAN GEÇEN YOLCU VE ARAÇ ÇİZELGESİ

	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
GİDEN YOLCU	1669	1799	910	1175	1179	2783	3123	6919	4471	3066	992	1104	29190
GİDEN DOLU ARAÇ	361	361	491	827	754	474	336	363	377	276	351	403	5374
GİDEN BOŞ ARAÇ	17	31	26	226	274	347	470	600	71	74	378	390	2904
GİDEN OTOMOBİL	56	271	167	186	264	813	932	1334	480	455	196	200	5354
GİDEN ÜCRETSİZ YOLCU	555	549	663					1472	1238	658	472	551	6158
ŞİRKETTE ÇAL.PER.SAY	27	25	24	24	23	19	19	22	22	22	22	22	271
HİZ.ALIM.ÇAL.PER.SAY	6	6	6	6	6	6	6	8	8	8	8	8	82

MERULAŞ MERSİN ULAŞIM TOPLU TAŞIMA İŞLETMECİLİĞİ SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ

İlan Sıra No : 21327

Mersis No : 0619055707400015

Ticaret Sicil No:41688

Ticaret Ünvanı :MERULAŞ MERSİN ULAŞIM TOPLU TAŞIMA İŞLETMECİLİĞİ SANAYİ VE
TİCARET ANONİM ŞİRKETİ

Adres: : Eğriçam Mh. 2219 Sk. No:2 YENİŞEHİR - MERSİN

Yukarıda bilgileri verilen şirket ile ilgili olarak aşağıda belirtilen hususlar müdürlüğümüze ibraz edilen evraka istinaden ve Türk Ticaret Kanuna uygun olarak 04.12.2014 Tarihinde Tescil edildiği ilan olunur.

TESCİL EDİLEN HUSUSLAR: TEMSİLCİ ATANMASI, ŞİRKETİN TEMSİLİ, TEMSİLCİNİN GÖREVİNİN SONA ERMESİ, YÖNETİM KURULU DEĞİŞİKLİĞİ, GENEL KURULUN ÇALIŞMA ESAS VE USULLERİ HAKKINDA İÇ YÖNERGE TESCİLE DELİL OLAN BELGELER:

20/11/2014 Tarihli genel kurul kararı

MERSİN 1.Noterliğinin 21/11/2014 Tarihli ve 15793 Yevmiye numarası ile **GENEL KURUL TOPLANTI TUTANAĞI**

MERSİN 1.Noterliğinin 21/11/2014 Tarihli ve 15795 Yevmiye Numarası ile **YÖNETİM KURULU YETKİ KARARI**

Şirket; 146051194554 kimlik numaralı Erkan DEMİR'İN 22.10.2014 tarihli 19910 sayılı dilekçesinde şirketini, Belediye hizmetlerine daha fonksiyonel olarak yürütülmesine katkı sağlamak amacıyla, şartsız ve ivazsız olarak Belediyemize bağışlamak istemiştir. 22.10.2014 tarihli dilekçeye istinaden, Mersin Büyükşehir Belediye Başkanlığımız tarafından şirketin belediyemize bağışı kabul edilmiştir. MERULAŞ Anonim Şirketi'nin Mersin Ticaret Sicil Müdürlüğü'nün 41688 sicil numarası ile 04.12.2014 tarihinde temsilci atanması, şirket temsili, temsilcinin görevinin sona ermesi, yönetim kurulu değişikliği, genel kurulun çalışma esas ve usulleri hakkında iç yönerge hususlarında tescil ve ilan olunmuştur. Şirketin pay defterinde 50.000,00 TL(ellibin) tutarlı 50 hisse değerinde 1000 TL(bin) beher hissenin değeri toplam 50.000,00 TL(ellibin) ile şirket pay defterine işlenmiştir. 12.12.2014 tarih ve 720 sayılı meclis kararı ile 10.000.000,00 TL(onmilyon) sermaye artırımını uygun görülmüştür. Sermaye artırımını, 2015 yılında yapılacak olan genel kurul toplantısından sonra transfer edilecektir.

20.11.2014 tarihinde yapılan Olağanüstü Genel Kurul Toplantısında, Şirketin Yönetim Kurulu Üyeliklerine 3 (üç) yıl süreyle görev yapmak üzere toplantı yerinde hazır bulunanlardan, Mersin Büyükşehir Belediyesi Başkanlığını Temsilen Yönetim Kurulu Başkanlığına Ahmet TURGUT, Yönetim Kurulu Üyeliklerine ise Ülkü ÇATAKLI ve Erkan KARAARSLAN seçilmiştir.



MUT YERKÖPRÜ ŞELELESİ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim(Mersin 25/03/2015).


Burhanettin KOCAMAZ
Büyükşehir Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2014 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.


Rifat ÖZEN
Mali Hizmetler Birim yöneticisi



ÇAMLIYAYLA-KADINCIK VADİSİ



ANAMUR-ALA KÖPRÜ



ERDEMLİ KIZ KALESİ

**YEDİ BÖLGE 81 İLDEN,
FARKLI KÜLTÜRLERİN HUZUR İÇİNDE, KARDEŞÇE
YAŞADIĞI,
HEM ESKİ, HEM YENİ,
TARİHİNDEN ALDIĞI GÜÇLE,
GELECEĞE YÜKSELEN KENT MERSİN**



MEZİTLİ SOLİ POMPEİPOLİS